

Михаил Райтман

Компьютер на 100% 

Умные книги для умных людей!

Самоучитель  
**Mac OS X**  
**Mavericks**



Новая операционная система  
от А до Я

УДК 004.42  
ББК 329.73.26  
Р 12

**Райтман М. А.**  
Р 12 Самоучитель Mac OS X Mavericks / Михаил Райтман. – М. : Эксмо, 2014. –  
480 с. – (Компьютер на 100%).

ISBN 978-5-699-69181-4

Новая операционная система Mac OS X Mavericks стала еще мощнее и разнообразнее. В ней появились новые функции и приложения. Наша книга позволит в полной мере освоить все возможности этой новой операционной системы, от установки ее на компьютер до более сложных моментов работы, с которыми даже опытные пользователи вряд ли смогут разобраться самостоятельно, несмотря на удобный и интуитивно понятный интерфейс. В книге можно найти полезную информацию о Mac OS X Mavericks, которая будет интересна и полезна всем, от новичков до профессионалов.

**УДК 004.42**  
**ББК 329.73.26**

**ISBN 978-5-699-69181-4**

© Райтман М., 2014  
© Оформление. ООО «Издательство «Эксмо», 2014

# Оглавление

Введение . . . . .	10
Новые возможности операционной системы OS X Mavericks . . . . .	12
Системные требования операционной системы OS X Mavericks . . . . .	14
Цель этой книги . . . . .	16
Глава 1. Выбор компьютера Mac . . . . .	21
Типы компьютеров Apple . . . . .	22
Ноутбук MacBook Air . . . . .	23
Ноутбук MacBook Pro . . . . .	26
Стационарный компьютер Mac mini . . . . .	29
Стационарный компьютер iMac . . . . .	31
Стационарный компьютер Mac Pro . . . . .	35
Подготовка к установке Mac OS X 10.9 Mavericks . . . . .	36
Глава 2. Обзор операционной системы OS X Mavericks . . . . .	38
Первый запуск . . . . .	38
Рабочий стол . . . . .	41
Приложение Finder . . . . .	44
Боковая панель . . . . .	46
Режимы просмотра файлов и папок . . . . .	48
Вкладки . . . . .	52
Цветовые теги . . . . .	54
Панель Dock . . . . .	55
Приложение Launchpad . . . . .	58
Приложение Mission Control . . . . .	60
Управление виртуальными рабочими столами . . . . .	62
Центр уведомлений . . . . .	65
Управление окнами приложений . . . . .	68
Обозначения и сочетания клавиш в операционной системе OS X . . . . .	69
Всплывающие подсказки . . . . .	72
Визуальные ориентиры . . . . .	73
Поиск при помощи функции Spotlight . . . . .	74
Справочная система . . . . .	77

Глава 3. Работа с файлами и папками . . . . .	80
Структура папок в операционной системе OS X . . . . .	80
Операции с файлами и папками . . . . .	83
Создание новых папок . . . . .	84
Переименование файлов и папок . . . . .	85
Выделение файлов и папок . . . . .	85
Теги . . . . .	88
Копирование и перемещение объектов . . . . .	90
Защита файлов от удаления . . . . .	94
Удаление и восстановление объектов . . . . .	94
Контекстные меню . . . . .	98
Домашняя папка пользователя . . . . .	99
Смарт-папки . . . . .	101
Управление компьютером с помощью жестов . . . . .	104
Глава 4. Программы в составе OS X Mavericks . . . . .	107
Приложения . . . . .	108
App Store . . . . .	108
Automator . . . . .	111
Dashboard . . . . .	114
DVD-плеер . . . . .	115
FaceTime . . . . .	116
Game Center . . . . .	118
iBooks . . . . .	119
iTunes . . . . .	124
Launchpad . . . . .	124
Mail . . . . .	125
Mission Control . . . . .	125
Photo Booth . . . . .	126
QuickTime Player . . . . .	128
Safari . . . . .	130
TextEdit . . . . .	130
Time Machine . . . . .	134
Заметки . . . . .	135
Записки . . . . .	138
Захват изображений . . . . .	141
Календарь . . . . .	143
Калькулятор . . . . .	146
Карты . . . . .	150
Контакты . . . . .	153
Напоминания . . . . .	157

Просмотр . . . . .	160
Системные настройки . . . . .	166
Словарь . . . . .	166
Сообщения . . . . .	168
Шахматы . . . . .	169
Шрифты . . . . .	172
Служебные программы . . . . .	174
Grapher . . . . .	175
X11 . . . . .	175
Ассистент миграции . . . . .	176
Ассистент Boot Camp . . . . .	177
Дисковая утилита . . . . .	177
Информация о системе . . . . .	178
Колориметр DigitalColor . . . . .	180
Консоль . . . . .	181
Мониторинг системы . . . . .	181
Настройка Audio-MIDI . . . . .	183
Обмен файлами по Bluetooth . . . . .	183
Редактор AppleScript . . . . .	185
Связка ключей . . . . .	185
Снимок экрана . . . . .	186
Терминал . . . . .	187
Утилита AirPort . . . . .	188
Утилита ColorSync . . . . .	188
Утилита VoiceOver . . . . .	189
<b>Глава 5. Покупка, прокат и воспроизведение аудио- и видеофайлов . . . . .</b>	<b>192</b>
Интерфейс программы iTunes . . . . .	192
Приобретение и прокат аудио- и видеофайлов . . . . .	194
Импорт мультимедийных файлов . . . . .	198
Импорт музыки с CD-дисков . . . . .	198
Загрузка музыки из Всемирной паутины . . . . .	200
Импорт мультимедийных файлов с жесткого диска . . . . .	200
Воспроизведение музыкальных композиций . . . . .	202
Прослушивание и просмотр подкастов . . . . .	206
Управление плейлистами . . . . .	209
Функция Genius . . . . .	212
Запись CD- и DVD-дисков . . . . .	214
Просмотр видеофайлов . . . . .	216
Прослушивание интернет-радиостанций . . . . .	217
Домашняя коллекция iTunes . . . . .	219

Печать обложек для CD-дисков . . . . .	220
Интеграция с устройствами iPod, iPhone и iPad . . . . .	221
Настройка приложения iTunes . . . . .	221
<b>Глава 6. Инструменты для работы и творчества . . . . .</b>	<b>223</b>
Ретуширование фотографий в приложении iPhoto. . . . .	225
Видеомонтаж в приложении iMovie. . . . .	232
Редактирование аудиофайлов в приложении GarageBand. . . . .	235
Редактирование документов в приложении Pages . . . . .	240
Электронные таблицы в приложении Numbers . . . . .	246
Создание презентаций в приложении Keynote . . . . .	251
<b>Глава 7. Подключение к локальной сети и Интернету . . . . .</b>	<b>258</b>
Подключение компьютера к Интернету . . . . .	258
Создание беспроводных подключений . . . . .	262
Настройка беспроводного подключения . . . . .	264
Подключение к беспроводной сети . . . . .	266
Установка соединения с другим компьютером . . . . .	267
Построение и использование гибридных сетей. . . . .	273
Совместный доступ к Интернету . . . . .	278
Использование функции AirDrop. . . . .	280
<b>Глава 8. Всемирная паутина . . . . .</b>	<b>282</b>
Интерфейс браузера Safari . . . . .	282
Навигация по веб-страницам . . . . .	285
Поиск во Всемирной паутине . . . . .	288
Режим Reader. . . . .	289
Работа со вкладками . . . . .	291
Создание закладок . . . . .	292
Страница Top Sites и история просмотра . . . . .	294
Список для чтения . . . . .	296
Загрузка файлов из Всемирной паутины. . . . .	298
Общие ссылки . . . . .	299
Отправка, сохранение и печать веб-страниц. . . . .	300
Просмотр веб-страниц в режиме частного доступа . . . . .	303
Настройка браузера Safari . . . . .	305
Контроль доступа к веб-сайтам . . . . .	306
Сброс браузера Safari. . . . .	309
<b>Глава 9. Обмен сообщениями электронной почты . . . . .</b>	<b>310</b>
Создание новой учетной записи . . . . .	310
Просмотр входящих сообщений . . . . .	315
Создание и отправка почтовых сообщений. . . . .	321

Использование бланков оформления . . . . .	324
Подписи в сообщениях электронной почты . . . . .	326
Управление вложениями . . . . .	327
Сортировка электронной почты . . . . .	330
Присвоение отправителю статуса VIP . . . . .	332
Управление разговорами . . . . .	333
Фильтрация входящих сообщений . . . . .	335
Обработка спама. . . . .	336
Использование смарт-ящиков . . . . .	336
Настройка интерфейса программы Mail . . . . .	338
Поиск сообщений. . . . .	340
Синхронизация сообщений на компьютерах и устройствах. . . . .	341
<b>Глава 10. Обеспечение безопасности и защиты данных . . . . .</b>	<b>344</b>
Настройки безопасности операционной системы OS X. . . . .	347
Отключение автоматической авторизации в системе . . . . .	349
Приложение Связка ключей. . . . .	351
Шифрование данных при помощи инструмента FileVault . . . . .	353
Резервное копирование и восстановление данных . . . . .	358
Создание резервных копий в приложении Time Machine. . . . .	359
Восстановление файлов и папок . . . . .	366
Версии документов в приложении TextEdit . . . . .	368
<b>Глава 11. Настройка операционной системы OS X . . . . .</b>	<b>370</b>
Настройка панели Dock. . . . .	370
Настройка приложения Finder . . . . .	373
Настройка режима просмотра в виде значков . . . . .	376
Настройка режима просмотра в виде списка. . . . .	379
Настройка режима просмотра в виде колонок. . . . .	380
Настройка режима просмотра в виде CoverFlow . . . . .	380
Настройка приложения Центр уведомлений. . . . .	381
Настройка рабочего стола . . . . .	384
Настройка приложения Mission control . . . . .	385
Настройка приложения Dashboard . . . . .	388
Возможности приложения Dashboard. . . . .	389
Добавление новых виджетов и удаление ненужных . . . . .	391
Управление виджетами . . . . .	392
Настройка печати. . . . .	393
Установка принтера. . . . .	393
Специализированные функции принтера и возможности приложений . . . . .	396
Совместный доступ к принтерам. . . . .	397

Системные настройки . . . . .	399
Персональные настройки . . . . .	400
Аппаратное обеспечение . . . . .	405
Интернет и беспроводная сеть . . . . .	409
Системные параметры . . . . .	413
Настройка программы Системные настройки . . . . .	422
<b>Приложение 1. Решение проблем . . . . .</b>	<b>424</b>
Обновление системы . . . . .	425
Принудительное завершение работы приложения . . . . .	426
Принудительная перезагрузка компьютера . . . . .	428
Загрузка в безопасном режиме . . . . .	429
Проверка и восстановление прав доступа . . . . .	431
Устранение неполадок в работе жесткого диска . . . . .	432
Сброс пароля администратора . . . . .	433
Принудительное извлечение CD/DVD-дисков . . . . .	435
Устранение неполадок при подключении к Интернету . . . . .	436
Устранение проблем с получением и отправкой электронной почты . . . . .	439
Восстановление и переустановка операционной системы OS X . . . . .	441
Поиск ресурсов для устранения неполадок . . . . .	444
<b>Приложение 2. Хитрости и советы по работе в OS X Mavericks . . . . .</b>	<b>446</b>
Создание загрузочного Flash-диска с OS X Mavericks . . . . .	446
Запуск Windows-программ в среде OS X . . . . .	448
Режим одного приложения . . . . .	452
Преобразование образов DMG в ISO . . . . .	452
Освобождение пространства на жестком диске . . . . .	453
Удаление голосовых функций . . . . .	454
Очистка системных журналов . . . . .	454
Удаление кэша QuickLook . . . . .	454
Удаление Emacs . . . . .	455
Удаление tmp-файлов . . . . .	455
Очистка кэша приложений . . . . .	455
Настройка приложения Finder . . . . .	456
Завершение работы приложения Finder . . . . .	456
Отображение скрытых файлов . . . . .	456
Отображение свободного пространства на диске . . . . .	457
Просмотр вложенных папок всех уровней . . . . .	457
Скрытие файлов и папок . . . . .	458
Отображение папки Библиотеки . . . . .	458
Создание папки из выделенных файлов . . . . .	459

Объединение содержимого папок . . . . .	459
Сортировка приложений по категориям . . . . .	459
Заккрытие всех окон приложения Finder . . . . .	460
Отключение анимации окон . . . . .	460
Просмотр файлов с помощью функции Quick Look . . . . .	461
Настройка панели Dock . . . . .	461
Изменение режима отображения панели Dock . . . . .	461
Мониторинг системы в панели Dock . . . . .	462
Размещение виджетов Dashboard на рабочем столе . . . . .	463
Неочевидные приемы работы с текстом . . . . .	465
Нестандартные выделения текста . . . . .	465
Ввод диакритических знаков . . . . .	465
Функция автодополнения . . . . .	466
Использование забавного шрифта Эмодзи . . . . .	466
Навигация по тексту . . . . .	467
Доступ ко всем форматам при сохранении файлов . . . . .	467
Поиск и удаление дубликатов композиций в приложении iTunes . . . . .	467
Строка меню . . . . .	468
Калькулятор в строке поиска . . . . .	468
Перемещение и удаление значков в строке меню . . . . .	469
Дополнительные команды значков в строке меню . . . . .	469
Быстрая прокрутка в браузере Safari . . . . .	469
Пасхальные яйца . . . . .	470
Скрытые изображения для рабочего стола . . . . .	470
Погода для города Нигде . . . . .	471
Замедленная съемка . . . . .	471
Поющий Mac . . . . .	472
Игры в приложении Терминал . . . . .	473
<a href="#">Предметный указатель . . . . .</a>	<a href="#">475</a>

## Введение

В далеком 1984 году, 24 января, когда многие из читателей еще ходили пешком под стол, а некоторые и вовсе даже не родились, увидела свет первая версия операционной системы Mac OS, называвшаяся тогда Mac System Software. Она была предустановлена на компьютерах Macintosh 128K, поступивших в розничную продажу по цене \$2500. По сравнению с современными операционными системами и возможностями нынешних компьютеров характеристики Macintosh 128K, равно как и требования Mac System Software, были смешны — 8 МГц процессор и 128 Кб оперативной памяти. На рис. 1 и 2 представлен интерфейс операционной системы Mac System Software 1.0.

- **Примечание.** Подробно хронологию развития компьютеров компании Apple вы можете изучить на сайте [macoblog.ru/classic-macintosh/](http://macoblog.ru/classic-macintosh/). А история развития операционных систем компании Apple опубликована тут: [appleinsider.ru/istoriya-apple/istoriya-operacionnyx-sistem-apple-chast-9.html](http://appleinsider.ru/istoriya-apple/istoriya-operacionnyx-sistem-apple-chast-9.html).

Вплоть до версии System 7.5.5 для пользовательской операционной системы Apple применялось название System, а с релизом версии 7.6 в 1997 году на экране компьютеров Mac появилась графическая заставка с названием Mac OS. Началась эра «классической» операционной системы Macintosh, продлившаяся вплоть до выпуска версии 9 (и минорных обновлений) в октябре 2003 года. А уже 24 марта 2001 года Стив Джобс, в то время CEO компании Apple, представил операционную систему Mac OS X 10.0 с кодовым названием «Гепард». За ней последовали другие представители семейства кошачьих: «Пума» (10.1), «Ягуар» (10.2), «Пантера» (10.3), «Тигр» (10.4), «Леопард» (10.5), «Снежный барс» (10.6), «Лев» (10.7) и, наконец, «Горный лев» (10.8). К слову, в 2007 году название операционной системы Mac OS X потеряло приставку «Mac» (начиная с версии 10.5). Это случилось потому, что в то же время стала позиционироваться операционная система OS X для смартфонов iPhone.

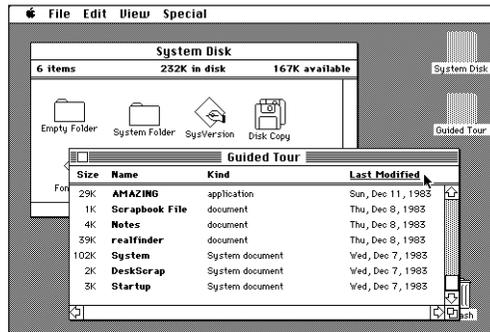


Рис. 1. Интерфейс операционной системы Mac System Software 1.0

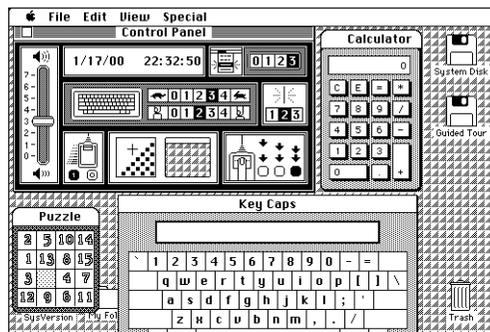


Рис. 2. Приложения в операционной системе Mac System Software 1.0

Таким образом, компания дала понять, что теперь нет просто Mac OS X, а есть платформа OS X, на которую можно перевести как компьютеры, так и другие устройства. А в 2013 году компания Apple решила сменить политику присвоения названий своей операционной системе, и отныне версии OS X обретают имена в честь различных мест штата, где располагается головной офис компании Apple. Поэтому версия 10.9 носит название «Mavericks», как и популярный калифорнийский пляж (рис. 3).

Вы можете загрузить и установить операционную систему OS X Mavericks в любое время, посетив онлайн-магазин App Store, на сегодняшний день дистрибутив предоставляется бесплатно<sup>1</sup>, а размер установочного файла составляет около 5,3 Гб.

<sup>1</sup> В качестве обновления для пользователей операционной системы OS X версии Snow Leopard (10.6.8), Lion (10.7) или Mountain Lion (10.8). Пользователям более ранних версий понадобится сначала обновить систему до версии Snow Leopard.



Рис. 3. Приложения в операционной системе OS X 10.9

Операционная система OS X Mavericks существенно отличается от своих предшественниц: на официальном сайте компании Apple вы найдете описание более 200 различных усовершенствований и доработок ([www.apple.com/ru/osx/](http://www.apple.com/ru/osx/)). Разработчики внесли улучшения в различные элементы системы OS X Mavericks, начиная с новой технологии экономии энергии без потери производительности и заканчивая возможностью работать с предустановленными приложениями iBooks и Карты (Maps), знакомыми пользователям мобильных устройств фирмы Apple.

Сотрудники компании при разработке системы OS X Mavericks продолжили придерживаться курса на сближение с мобильной платформой iOS, которая используется для управления планшетами iPad, смартфонами iPhone и плеерами iPod. На данный момент обе системы остаются обособленными, но лучшие возможности iOS уже перенесены в OS X Mavericks.

## Новые возможности операционной системы OS X Mavericks

Новая операционная система OS X Mavericks имеет множество отличий от своей предшественницы — системы Mountain Lion. Не все из них заметны с первого взгляда, но в процессе работы вы сможете оценить,

насколько большой труд был проделан. К сожалению, формат книги не позволяет рассмотреть каждую из 200 новых функций, но мы непременно остановимся на самых важных и значимых доработках системы. Итак...

- **iBooks.** Отныне все книги, которые вы загрузили на свой iPad, iPhone или iPod touch, автоматически появятся в приложении iBooks на вашем компьютере. Все элементы управления доступны в новой операционной системе OS X Mavericks, в том числе и управление жестами. Благодаря сервису iCloud, закончив чтение книги на определенной странице на своем планшете iPad, вы сможете продолжить с того же места, запустив приложение iBooks на компьютере Mac.
- **Карты (Maps).** Приложение Карты (Maps) прекрасно подойдет для просмотра мест будущих путешествий или командировок, составления маршрутов, а также ознакомления с ситуацией на дорогах. Доступны три режима просмотра карты: стандартный (схема), вид со спутника и гибридный, совмещающий преимущества обоих.
- **Календарь (Calendar).** Обновился интерфейс приложения Календарь (Calendar), и были реализованы новые функции. Непрерывная прокрутка позволяет просматривать даты с большим комфортом, упростился процесс создания и редактирования событий, стали доступны возможности просмотра места на карте, вычисления времени в пути и изучения прогноза погоды.
- Браузер **Safari** получил ряд новых функций и улучшений. Благодаря функции **Общие ссылки** (Shared Links) вы всегда будете в курсе, чем хотят поделиться с вами друзья в социальных сетях LinkedIn, Facebook и Twitter. Обновилось боковое меню и режим **Top Sites** для размещения закладок на ваши любимые сайты. Благодаря технологическим улучшениям ускорен отклик и открытие веб-страниц, а на ноутбуках MacBook используется новый режим энергосбережения, позволяющий экономить заряд аккумуляторной батареи.
- **Связка ключей iCloud.** Данная функция разработана, чтобы сохранить все ваши логины и пароли к веб-сайтам на каждом из ваших устройств под управлением операционных систем OS X и iOS. Все сохраненные имена и пароли защищены с помощью 256-разрядного шифрования AES. Новый генератор паролей создает уникальные и трудные для подбора пароли. Функция также поддерживает сохранение платежных реквизитов, позволяя мгновенно оплачивать покупки с помощью банковской карты.

- **Улучшена поддержка нескольких мониторов**, подключенных к вашему Mac. Теперь на каждом из них вы видите отдельный рабочий стол и можете запускать разные приложения.
- Обновлен **Центр уведомлений** (Notification Center). Теперь на уведомления приложений Mail, Сообщения (Messages) и FaceTime можно отвечать, не запуская соответствующую программу. Если вам потребуется отойти от компьютера, вы увидите все пропущенные уведомления, как только вернетесь.
- Обновлено приложение **Finder**. Теперь в нем используются вкладки, позволяющие объединить несколько окон **Finder** в одно. Чтобы перемещать/копировать файлы между вкладками, достаточно просто перетаскивать их. Также в приложении Finder используются цветные теги, позволяющие с легкостью сортировать и находить нужные файлы.
- **Теги**, используемые в приложении Finder, теперь поддерживаются множеством программ, таких как TextEdit и другие, а также и облачным сервисом iCloud. Каждому файлу можно назначить один или несколько цветных тегов.

Мы рассмотрели основные нововведения и улучшения, которые разработчики внесли в операционную систему OS X Mavericks. Оценить полный набор усовершенствований и нововведений вы можете на официальном сайте компании Apple ([www.apple.com/ru/osx/](http://www.apple.com/ru/osx/)).

## Системные требования операционной системы OS X Mavericks

Системные требования OS X 10.9 Mavericks к железу довольно скромны: 64-битный процессор Intel, 2 Гб оперативной памяти и 8 Гб пространства на жестком диске. Поддерживаются процессоры компании Intel: Core 2 Duo, Core i3, Core i5, Core i7 и Xeon.

- **Примечание.** В настоящее время OS X Mavericks распространяется исключительно через онлайн-магазин App Store. Вы можете перейти на новую версию, если на вашем компьютере установлена операционная система OS X версии не ниже Snow Leopard 10.6.

Установка OS X Mavericks возможна на следующие модели компьютеров компании Apple:

- iMac (середина 2007 года или новее);
- Mac Mini (начало 2009 года или новее);
- Mac Pro (начало 2008 года или новее);
- MacBook (13-дюймовый алюминиевый, конец 2008 года, 13-дюймовый начало, 2009 года или новее);
- MacBook Air (конец 2008 года или новее);
- MacBook Pro (13-дюймовый, середина 2009 года или новее, 15-дюймовый, середина/конец 2007 года или новее, 17-дюймовый, конец 2007 года или новее);
- Xserve (начало 2009 года).

● **Примечание.** Операционная система OS X Mavericks успешно устанавливается и запускается в виртуальных средах, например в программе VMware Player, и на компьютерах сторонних производителей (так называемый Хакинтош), но важно помнить, что это противоречит условиям лицензионного соглашения компании Apple.

Перед тем как устанавливать операционную систему OS X Mavericks на свой компьютер, убедитесь, что его характеристики соответствуют системным требованиям, заявленным разработчиками. Возможно, вам потребуется компьютер с более высокими характеристиками.

Учитывайте, что для того, чтобы использовать специфические возможности операционной системы OS X, вам потребуются дополнительные устройства и оснащение. Рассмотрим основные дополнения:

- если вы переживаете за сохранность своих данных и используете приложение Time Machine, придется купить еще один жесткий диск или специальное устройство AirPort Time Capsule ([www.apple.com/ru/airport-time-capsule/](http://www.apple.com/ru/airport-time-capsule/));
- чтобы полноценно использовать многие функции операционной системы, своевременно получать обновления и чувствовать себя уверенно при работе в Сети, вам потребуется широкополосное (высокоскоростное) соединение с Интернетом;

- если вы собираетесь часто просматривать DVD-диски, то для качественного воспроизведения видеозаписей нужен процессор с тактовой частотой не менее 1,6 ГГц. Иначе вы можете столкнуться с неприятными эффектами: несоответствием звуковой дорожки или «прерывистым» воспроизведением;
- для запуска современных игр потребуется компьютер с производительной видеокартой компании NVIDIA.

Также не забывайте о сенсорных возможностях управления операционной системой. Если вы хотите в полной мере насладиться жестами Multi-Touch, либо потребуется ноутбук (они оснащаются трекпадом по умолчанию), либо придется приобрести мышь Magic Mouse с поддержкой Multi-Touch или трекпад Magic Trackpad (или же комплект MagicWand) для компьютеров Mac.

## Цель этой книги

В этой книге рассказывается о новой операционной системе из семейства Mac OS X — OS X Mavericks, которая предлагает своим пользователям удобный и понятный интерфейс, огромный выбор практических инструментов и возможность персональной настройки рабочей среды.

Вы узнаете о возможностях операционной системы OS X Mavericks и получите необходимую информацию, которая позволит сделать работу за компьютером Mac максимально комфортной и удобной как для опытных пользователей, так и для тех, кто только начинает знакомство с операционными системами компании Apple.

Если вы раньше работали с подобными системами, то легко разберетесь в назначении новых элементов пользовательского интерфейса системы OS X Mavericks. Новичкам же будет несколько сложнее, хотя эта книга, несомненно, сделает изучение операционной системы OS X более легким и приятным. Материалы, представленные на страницах книги, будут полезны и опытным пользователям, так как помогут сэкономить время и быстрее разобраться с нововведениями, которыми разработчики щедро одарили систему OS X Mavericks.

Так как в России большинство пользователей переходят на компьютеры Mac, уже имея некоторый опыт работы с компьютерами под управлением операционной системы Windows, мы будем использовать в книге

ряд аналогий, которые помогут понять назначение тех или иных элементов. Также предполагается, что вы обладаете некоторыми навыками работы на компьютере и знаете, как выполнить двойной щелчок мышью, работать с меню, имеете представление о назначении стандартных элементов управления, таких как кнопки, флажки, переключатели и т. д. Если вы раньше никогда не работали за компьютером, не переживайте — вы все равно сможете разобраться с тем, как работать в системе OS X, ведь здесь приведено много примеров и иллюстраций, на которых показано, с какими именно элементами следует работать в данный момент. Кроме того, в книге понятным и доступным даже для новичка языком подробно объясняются базовые принципы работы с операционной системой.

Из материалов этого издания вы также узнаете о назначении всех приложений и служебных программ, которые входят в состав операционной системы OS X Mavericks (доступны на панели **Dock** и папке *Программы (Application)*).

Книга содержит 11 глав и 2 приложения, читая которые вы постепенно познакомитесь с различными приемами работы, призванными помочь при изучении операционной системы Mac OS X.

**Глава 1** посвящена выбору компьютера Mac. Из нее вы узнаете о том, какие компьютеры выпускает компания Apple в настоящее время, а также получите дополнительные знания, на базе которых сможете сделать выбор, какой же все-таки Mac вам подходит для решения поставленных задач: MacBook Air, MacBook Pro, Mac mini, iMac или Mac Pro.

В **главе 2** вы познакомитесь с основными элементами операционной системы OS X: рабочим столом, приложением Finder и панелью **Dock**, а также узнаете, в чем состоит ценность таких нововведений, как вкладки приложения Finder и теги. Еще в этой главе мы расскажем о том, как управлять окнами, какие сочетания клавиш использовать, каково предназначение всплывающих подсказок и визуальных ориентиров, а также о правилах работы со справочной системой в среде OS X.

Из **главы 3** вы узнаете о структуре каталогов операционной системы OS X и о том, как работать с папками и файлами. Изучив материалы главы, вы узнаете, как использовать контекстные меню, познакомитесь со смарт-папками, а также научитесь копировать, перемещать, удалять и восстанавливать файлы и папки. Особое внимание уделено правилам работы с папкой *Корзина (Trash)*, так как правильное ис-

пользование ее функциональных возможностей пригодится вам в будущем. А также здесь подробно объяснено, как использовать жесты Multi-Touch.

В **главе 4** указаны подробные сведения о назначении приложений, которые входят в состав операционной системы OS X Mavericks, и принципах работы с ними. Вы узнаете, для чего нужна каждая программа из папки *Программы (Application)*, и поймете назначение всех утилит, которые хранятся в папке *Утилиты (Utilities)*.

В **главе 5** мы расскажем о том, как можно использовать мультимедийное приложение iTunes для воспроизведения аудио- и видеофайлов. Вы найдете подробные инструкции по настройке приложения iTunes и созданию медиатеки, получите информацию о различных способах добавления музыкальных файлов, видеороликов, фильмов, телешоу, подкастов и т. д. в базу приложения. Кроме того, вы узнаете, как с помощью приложения iTunes покупать и воспроизводить музыкальные композиции, брать напрокат и смотреть фильмы, настраивать интернет-радио, воспроизводить подкасты и обучающие материалы, а также о том, как создать собственные плейлисты.

В **главе 6** рассказано о возможностях приложений iPhoto (редактирование и управление фотографиями и другими изображениями), iMovie (создание и обработка видеоматериалов), GarageBand (домашняя студия звукозаписи), Pages (текстовый редактор), Numbers (электронные таблицы) и Keynote (создание презентаций).

В **главе 7** мы рассмотрим правила настройки локальной сети и подключения к Интернету. Здесь вы узнаете, с какими системами подключения может работать ваш компьютер и как настроить каждую из них. Прочитав главу, вы легко разберетесь с сетями Ethernet, AirPort или FireWire, сможете подключить свой компьютер к Интернету и обеспечить доступ во Всемирную паутину другим компьютерам в вашей локальной сети. Кроме того, научитесь настраивать совместный доступ к файлам, которые хранятся на вашем компьютере, узнаете, что представляет собой функция AirDrop и как создавать гибридные сети.

**Глава 8** описывает взаимодействие с веб-браузером Safari. Вы познакомитесь с интерфейсом программы, научитесь работать с вкладками, закладками, списками для чтения, со списком **Top sites**, боковым меню, общими ссылками и историей просмотра, сможете скачивать файлы на свой компьютер, отправлять веб-страницы по почте, сохранять их

или выводить на печать. Тем читателям, чьи дети уже умеют работать на компьютере, будет интересно узнать о средствах родительского контроля, которые помогут оградить ребенка от нежелательных веб-ресурсов.

В **главе 9** рассматриваются возможности почтовой программы Mail. Сначала вы научитесь создавать и настраивать собственную учетную запись, а потом узнаете, как проверить почту, создать и отправить собственное сообщение и ответить на входящее письмо. Вы сможете использовать бланки оформления и смарт-ящики, управлять вложениями и разговорами, сортировать электронную почту, настраивать фильтрацию входящих сообщений, просматривать контактные данные и адреса в приложении Карты (Maps), а также настраивать интерфейс приложения Mail.

В **главе 10** рассказано, как можно защитить операционную систему OS X и свои личные данные от несанкционированного доступа. Вы узнаете о связках ключей и о системе шифрования данных FileVault. Часть этой главы посвящена полезному и ценному приложению Time Machine, с помощью которого вы будете создавать резервные копии и локальные моментальные снимки своих данных. Вы узнаете, как настроить Time Machine и восстановить файлы и папки в случае необходимости. Кроме резервного копирования, мы рассмотрим процедуру переустановки системы с помощью функции восстановления.

**Глава 11** научит вас правильно использовать параметры настройки операционной системы OS X и эффективно применять внутренние элементы управления. Прочитав главу, вы без труда настроите рабочий стол, панель **Dock** и приложение Finder по своему усмотрению, сможете создать оптимальную рабочую среду: обеспечить универсальный доступ, настроить параметры монитора и других устройств (мыши, клавиатуры, трекпада, принтера), организовать общий доступ к файлам, принтерам, сканерам, Интернету и многое другое.

В **приложении 1** мы расскажем о том, как самостоятельно устранить типичные проблемы, с которыми вы можете столкнуться во время работы с операционной системой OS X Mavericks.

В **приложении 2** содержится описание самых интересных приемов и хитростей, зная о которых вы сможете быстрее добиться желаемого результата от операционной системы OS X.

- **Примечание.** Обозначения клавиш в книге указаны с помощью символов, принятых в операционной системе OS X:

Клавиша	Символ в книге
Command	⌘
Option (Alt)	⌥
Control	⌞
Shift	⇧
Delete	⌫
Caps Lock	⇧
Tab	⇥
Escape	⌫
Клавиши с изображением стрелок	↑, ↓, ←, →
Ввод (Enter)	↵

Мы постарались создать книгу, где не просто рассматриваются особенности новой операционной системы OS X Mavericks, а постепенно создается целостная структура, благодаря которой вы сможете изучить и реализовать весь потенциал, заложенный разработчиками в этот популярный и надежный программный продукт.

## Глава 1

# Выбор компьютера Mac

Если у вас возникнет желание приобрести компьютер Mac, стоит задуматься, для каких задач он вам нужен, а также посетить магазин и взглянуть на «будущих кандидатов». После этого останется определить, какой же компьютер Mac подойдет вам лучше всего. В первую очередь нужно выбрать: ноутбук или настольный компьютер. Если вы заранее знаете, что у вас нет необходимости всегда держать компьютер под рукой и вы будете использовать его, только сидя за рабочим столом, тогда, разумеется, покупайте настольный компьютер. Если же вам необходима мобильность — стоит выбрать ноутбук, так вы получите надежного помощника, который станет одновременно и рабочей машиной, и центром развлечений. Кроме того, любой ноутбук фирмы Apple легко превратить в настольный компьютер, подключив к нему внешний монитор, клавиатуру, мышку или даже внешний жесткий диск. В этом случае ноутбук возьмет на себя функции обычного системного блока, как, например, Mac mini. При использовании дополнительного монитора вы будете видеть изображение и на экране ноутбука, и на внешнем мониторе, в результате чего получите сразу два рабочих дисплея. Чтобы было проще определиться с нужной вам моделью, посетите официальный сайт компании Apple, где представлен подробный обзор всех компьютеров, представленных в настоящее время на рынке ([store.apple.com/ru/mac/compare](https://store.apple.com/ru/mac/compare)).

Независимо от того, какую модель вы решите приобрести, у всех компьютеров Mac есть общие черты. Во-первых, их собирают на базе мощных процессоров компании Intel и оснащают оперативной памятью не менее 4 Гб. Этого вполне достаточно для корпоративного или домашнего использования: создания документов, работы во Всемирной паутине, управления электронной почтой, воспроизведения музыки и просмотра фильмов или фотографий, запуска игр и т. д. Во-вторых, все компьютеры Mac можно подключить к внешнему дисплею или телевизору, у них есть адаптеры Bluetooth и Wi-Fi, также они оснащены встроенными веб-камерами и микрофонами (кроме Mac mini и Mac Pro).

У всех компьютеров Mac есть приятное дополнение: не важно, какую модель компьютера вы решите купить, вместе с ним вы получите годо-

вую гарантию и 90 дней бесплатной технической поддержки от специалистов компании Apple. С помощью услуги AppleCare Protection Plan вы сможете увеличить срок сервисного обслуживания до трех лет со дня покупки компьютера ([store.apple.com/ru/browse/home/applecare](https://store.apple.com/ru/browse/home/applecare)).

## Типы компьютеров Apple

Итак, вы решили приобрести компьютер фирмы Apple. Среди тех, которые в настоящее время предлагает компания, на рынке представлены следующие.

- **MacBook Air.** Эти ноутбуки очень функциональны и удобны в использовании. Среди достоинств моделей MacBook Air следует отметить полноразмерную клавиатуру, алюминиевый корпус и небольшой вес. MacBook Air станет отличным решением для тех, кто часто находится в дороге, но при этом хочет иметь под рукой мобильный и мощный компьютер. Среди недостатков можно отметить отсутствие дискретной (отдельной) видеокарты.
- **MacBook Pro.** Эти компьютеры прежде всего отличаются большими качественными экранами, дискретными видеокартами и высокой мощностью. Среди ноутбуков фирмы Apple модели MacBook Pro справедливо считаются самыми функциональными и производительными, поэтому станут прекрасным выбором для специалистов в области дизайна и геймеров.
- **Mac mini.** Эти компьютеры представляют собой самый миниатюрный и относительно недорогой вариант. Среди недостатков можно отметить отсутствие дискретной (отдельной) видеокарты и сравнительно невысокую производительность. Такое устройство является оптимальным вариантом для пользователей, которые хотят оценить работу компьютеров Mac за небольшие деньги. При наличии хорошего монитора компьютер Mac mini можно превратить в достаточно серьезный центр аудио- и видеоразвлечений.
- **iMac.** Эти компьютеры со встроенным дисплеем подойдут большинству пользователей, которые предпочитают работать дома или в офисе.
- **Mac Pro.** Это самые мощные и надежные модели стационарных компьютеров среди всех, что производит компания Apple. Единственный недостаток этих моделей — довольно высокая стоимость.

Компьютер Mac Pro справится с любыми сложными задачами: профессиональной обработкой видео, аудио, 3D-моделированием и самыми современными играми.

Компьютеры Mac Pro, iMac и Mac mini — это стационарные компьютеры, а MacBook Pro и MacBook Air — ноутбуки. Если вы не собираетесь профессионально заниматься обработкой видео или играть в ультрасовременные игры, вам вполне подойдет ноутбук MacBook Air или стационарный Mac mini. Если нужен универсальный и функциональный компьютер, тогда лучше взять ноутбук MacBook Pro или настольный компьютер iMac, так как ультратонкий ноутбук MacBook Air, хотя и справится с большинством возложенных на него задач, особой производительностью не отличается. И наконец, стационарный гигант Mac Pro — очень мощный и самый дорогой из всех компьютеров, выпускаемых фирмой Apple, который стоит покупать в том случае, когда вы точно знаете, зачем вам понадобились его мощности. А теперь рассмотрим внимательнее каждое семейство компьютеров Mac.

## Ноутбук MacBook Air

Компьютеры MacBook Air называют суперлегкими ноутбуками, и это верно, так как 11-дюймовый MacBook Air весит всего 1,08 кг, а 13-дюймовый — всего 1,35 кг. Благодаря прочному корпусу, технологии Multi-Touch, мощному аккумулятору и SSD-накопителям модели MacBook Air при толщине менее двух сантиметров остаются производительными и функциональными. Именно использование SSD-накопителей помогло разработчикам добиться того, что модели MacBook Air вошли в ряд самых тонких и легких ноутбуков среди всех моделей разных производителей, представленных на рынке (рис. 1.1).



Рис. 1.1. Внешний вид ноутбука MacBook Air

Компания Apple выпускает ноутбуки MacBook Air в алюминиевом корпусе, который обеспечивает легкость, минимальную толщину и необходимую прочность.

Рассмотрим подробно различия в спецификациях и ценах<sup>1</sup> на ноутбуки MacBook Air. В табл. 1.1а представлены 11-дюймовые модели, а в табл. 1.1б — 13-дюймовые.

**Табл. 1.1а.** 11-дюймовые модели MacBook Air (различия)

Модель	11-дюймовый MacBook Air SSD 128 Гб	11-дюймовый MacBook Air SSD 256–512 Гб
Цена*	<b>41 990 руб.</b>	<b>49 990 руб.</b>
Процессор (двухъядерный)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Core i5 с тактовой частотой 1,3 ГГц</li> <li>Intel Core i7 с тактовой частотой 1,7 ГГц <b>(+5970 руб.)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Core i5 с тактовой частотой 1,3 ГГц</li> <li>Intel Core i7 с тактовой частотой 1,7 ГГц <b>(+5970 руб.)</b></li> </ul>
Оперативная память	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Гб DDR3 1600 МГц</li> <li>8 Гб DDR3 1600 МГц <b>(+4380 руб.)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Гб DDR3 1600 МГц</li> <li>8 Гб DDR3 1600 МГц <b>(+4380 руб.)</b></li> </ul>
SSD-накопитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>128 Гб</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>256 Гб</li> <li>512 Гб <b>(+11 940 руб.)</b></li> </ul>

\* За базовую минимальную конфигурацию.

Таким образом, в максимальной конфигурации 11-дюймовый MacBook Air с 128 Гб SSD-накопителем обойдется в 52 340 руб., а модель с 512 Гб SSD-накопителем — в 72 280 руб.

**Табл. 1.1б.** 13-дюймовые модели MacBook Air (различия)

Модель	13-дюймовый MacBook Air SSD 128 Гб	13-дюймовый MacBook Air SSD 256–512 Гб
Цена*	<b>45 990 руб.</b>	<b>53 990 руб.</b>
Процессор (двухъядерный)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Core i5 с тактовой частотой 1,3 ГГц</li> <li>Intel Core i7 с тактовой частотой 1,7 ГГц <b>(+5970 руб.)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Core i5 с тактовой частотой 1,3 ГГц</li> <li>Intel Core i7 с тактовой частотой 1,7 ГГц <b>(+5970 руб.)</b></li> </ul>
Оперативная память	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Гб DDR3 1600 МГц</li> <li>8 Гб DDR3 1600 МГц <b>(+4380 руб.)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Гб DDR3 1600 МГц</li> <li>8 Гб DDR3 1600 МГц <b>(+4380 руб.)</b></li> </ul>
SSD-накопитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>128 Гб</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>256 Гб</li> <li>512 Гб <b>(+11 940 руб.)</b></li> </ul>

\* За базовую минимальную конфигурацию.

<sup>1</sup> Цены указаны по состоянию на конец 2013 года.

Таким образом, в максимальной конфигурации 13-дюймовый MacBook Air с 128 Гб SSD-накопителем обойдется в 56 340 руб., а модель с 512 Гб SSD-накопителем — в 76 280 руб.

Помимо перечисленного, ноутбуки MacBook Air оборудованы интегрированным графическим процессором Intel HD Graphics 5000 со встроенным модулем обработки видео, который обеспечивает плавное, четкое и реалистичное воспроизведение при просмотре видео или при видеозвонках с использованием встроенной HD-камеры FaceTime. При производстве ноутбуков MacBook Air используются только SSD-накопители, они в два раза быстрее обычных жестких дисков и позволяют создать ультратонкий корпус, так как занимают меньше места.

Беспорным преимуществом компьютеров MacBook Air является глянцевый широкоформатный экран с подсветкой LED, который гарантирует высокое качество изображения и цветопередачи. Разрешение экрана ноутбуков значительно выше, чем у похожих моделей других производителей: для 11-дюймовых моделей оно составляет 1366×768 пикселей, а для 13-дюймовых — 1440×900 пикселей.

Ноутбуки MacBook Air выпускаются со встроенными адаптерами Wi-Fi и Bluetooth, с помощью которых вы сможете выйти в Интернет и продолжить работу, где бы ни находились.

Благодаря технологии Thunderbolt к ноутбуку MacBook Air можно подключить любые периферийные устройства. Кроме порта Thunderbolt ноутбуки MacBook Air оснащены двумя портами USB 3.0, разъемом питания MagSafe 2, разъемом для подключения наушников, разъемом для карты SDXC (в 13-дюймовой модели), а также встроенной HD-камерой FaceTime, стереодинамиками и микрофоном.

В ноутбуки MacBook Air устанавливаются мощные аккумуляторы, благодаря которым 11-дюймовые модели могут работать без подзарядки около 9 часов, а 13-дюймовые модели — около 12 часов. Ноутбук MacBook Air очень быстро переходит в спящий режим (около 2 секунд), если же вы оставите его в режиме сна более чем на час, он автоматически перейдет в режим ожидания. По словам разработчиков, режим ожидания позволяет экономить заряд аккумуляторов, и вы сможете вернуться к работе через день, через неделю или даже через месяц.

Толщина корпуса составляет 1,7 см, длина — 30 см (32,5 см у 13-дюймовой модели), ширина — 19,2 см (22,7 см у 13-дюймовой модели),

а вес — 1,08 кг (1,35 кг у 13-дюймовой модели). Несмотря на компактные размеры, MacBook Air выпускается с полноразмерной клавиатурой с подсветкой и специальным датчиком, автоматически регулирующим яркость экрана и клавиатуры в зависимости от уровня освещения.

Если вам нравится использовать в работе основные жесты и жесты Multi-Touch, вы по достоинству оцените трекпад ноутбука MacBook Air, так как он превосходно подходит для выполнения любых жестов.

Подробнее о возможностях и преимуществах компьютера MacBook Air вы можете прочитать на официальном сайте компании Apple ([www.apple.com/ru/macbook-air/](http://www.apple.com/ru/macbook-air/)).

## Ноутбук MacBook Pro

Ноутбуки MacBook Pro предназначены для профессионального использования и способны заменить стационарный компьютер. В настоящее время на рынке представлены ноутбуки MacBook Pro с диагональю экрана 13 и 15 дюймов (рис. 1.2).



**Рис. 1.2.** Внешний вид ноутбука MacBook Pro

Рассмотрим подробно различия в спецификациях и ценах на ноутбуки MacBook Pro. В табл. 1.2а представлены 13-дюймовые модели, а в табл. 1.2б — 15-дюймовые.

Таким образом, в максимальной конфигурации 13-дюймовый MacBook Pro с 128 Гб SSD-накопителем обойдется в 79 270 руб., модель с 256 Гб SSD-накопителем — в 83 890 руб., а модель с 1024 Гб SSD-накопителем — в 113 410 руб.

В максимальной конфигурации как 15-дюймовый MacBook Pro с дискретной видеокарткой, так и модель без нее обойдется в 136 650 руб.

Табл. 1.2а. 13-дюймовые модели MacBook Pro с дисплеем Retina (различия)

Модель	13-дюймовый MacBook Pro SSD 128 Гб	13-дюймовый MacBook Pro SSD 256 Гб	13-дюймовый MacBook Pro SSD 512–1024 Гб
Цена*	52 990 руб.	61 990 руб.	73 990 руб.
Процессор (двухъядерный)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Core i5 с тактовой частотой 2,4 ГГц</li> <li>Intel Core i5 с тактовой частотой 2,6 ГГц (+4380 руб.)</li> <li>Intel Core i7 с тактовой частотой 2,8 ГГц (+13 140 руб.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Core i5 с тактовой частотой 2,4 ГГц</li> <li>Intel Core i5 с тактовой частотой 2,6 ГГц (+4380 руб.)</li> <li>Intel Core i7 с тактовой частотой 2,8 ГГц (+13 140 руб.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Core i5 с тактовой частотой 2,6 ГГц</li> <li>Intel Core i7 с тактовой частотой 2,8 ГГц (+8760 руб.)</li> </ul>
Оперативная память	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Гб DDR3 1600 МГц</li> <li>8 Гб DDR3 1600 МГц (+4380 руб.)</li> <li>16 Гб DDR3 1600 МГц (+13 140 руб.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Гб DDR3 1600 МГц</li> <li>16 Гб DDR3 1600 МГц (+8760 руб.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Гб DDR3 1600 МГц</li> <li>16 Гб DDR3 1600 МГц (+8760 руб.)</li> </ul>
SSD-накопитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>128 Гб</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>256 Гб</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>512 Гб</li> <li>1024 Гб (+21 900 руб.)</li> </ul>

\* За базовую минимальную конфигурацию.

Табл. 1.2б. 15-дюймовые модели MacBook Pro с дисплеем Retina (различия)

Модель	15-дюймовый MacBook Pro	15-дюймовый MacBook Pro (с дискретной видеокартой)
Цена*	79 990 руб.	105 990 руб.
Процессор (четырёхъядерный)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Core i7 с тактовой частотой 2,0 ГГц</li> <li>Intel Core i7 с тактовой частотой 2,3 ГГц (+4100 руб.)</li> <li>Intel Core i7 с тактовой частотой 2,6 ГГц (+12 860 руб.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Core i7 с тактовой частотой 2,3 ГГц</li> <li>Intel Core i7 с тактовой частотой 2,6 ГГц (+8760 руб.)</li> </ul>
Оперативная память	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Гб DDR3 1600 МГц</li> <li>16 Гб DDR3 1600 МГц (+8760 руб.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>16 Гб DDR3 1600 МГц</li> </ul>
SSD-накопитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>256 Гб</li> <li>512 Гб (+13 140 руб.)</li> <li>1024 Гб (+35 040 руб.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>512 Гб</li> <li>1024 Гб (+21 900 руб.)</li> </ul>

\* За базовую минимальную конфигурацию.

У ноутбуков MacBook Pro более тонкий корпус, чем у похожих ноутбуков других производителей, соответственно, они более легкие. В то же время ноутбуки MacBook Pro остаются мощными, надежными и долго-

вечными. Во всех MacBook Pro используются экраны с технологией Retina, которая обеспечивает более качественное и яркое изображение. Экраны с технологией Retina отличаются крайне высокой плотностью пикселей, и человеческий глаз не способен заметить, что изображение состоит из них.

Встроенный мощный аккумулятор обеспечивает 13- и 15-дюймовым моделям 8–9 часов автономной работы.

Все ноутбуки MacBook Pro оснащаются современными процессорами: 13-дюймовые модели — двухъядерными процессорами Intel Core i5 с тактовой частотой 2,4–2,6 ГГц или процессорами Intel Core i7 с тактовой частотой 2,8 ГГц, а на 15-дюймовые модели устанавливаются четырехъядерные процессоры Intel Core i7 с тактовой частотой 2,0–2,6 ГГц. Благодаря технологии Turbo Boost вы можете рассчитывать на увеличение в 1,5 раза тактовой частоты процессора при работе с ресурсоемкими приложениями, а интерфейс Thunderbolt обеспечит быстрое подключение высокоскоростных периферийных устройств.

Справиться со сложными задачами вам поможет графический процессор Intel Iris Pro Graphics, который поддерживает высочайшее качество изображения при просмотре HD-фильмов в приложении iTunes и при видеозвонках с использованием HD-камеры FaceTime, позволяет монтировать и конвертировать HD-видео и играть в современные игры. Вы можете подключить до двух внешних мониторов и объединить их для получения одного изображения с высочайшим разрешением. А 15-дюймовая модель MacBook Pro с дискретной видеокартой поддерживает две графические системы, помимо Intel Iris Pro Graphics на этой ней установлен графический процессор NVIDIA GeForce GT 750M с 2 Гб памяти GDDR5, что существенно увеличивает производительность видеосистемы компьютера.

Разумеется, ноутбуки MacBook Pro оборудованы портом Thunderbolt 2, с помощью которого можно последовательно подключить несколько высокопроизводительных устройств, в том числе монитор высокого разрешения. Также компьютер оснащен двумя портами USB 3.0 и портом HDMI для подключения мультимедийной аппаратуры. Кроме того, на корпусе вы обнаружите слот для карт памяти SDXC, разъем для наушников и разъем питания MagSafe 2. Компьютеры MacBook Pro выпускаются со встроенными адаптерами Wi-Fi и Bluetooth 4.0, с помощью которых вы сможете выйти в Интернет и продолжить работу, где бы ни находились.

При создании аккумуляторных батарей для ноутбуков MacBook Pro используются передовые технологии, благодаря которым компьютеры могут работать без подзарядки около 8–9 часов.

Толщина корпуса составляет 1,8 см, длина — 31,4 см (35,9 см у 15-дюймовой модели), ширина — 21,9 см (24,7 см у 15-дюймовой модели), а вес — 1,57 кг (2,02 кг у 15-дюймовой модели). Несмотря на компактные размеры, MacBook Pro выпускается с полноразмерной клавиатурой с подсветкой и специальным датчиком, автоматически регулирующим яркость экрана и клавиатуры в зависимости от уровня освещения.

Если вам нравится использовать в работе основные жесты и жесты Multi-Touch, вы по достоинству оцените трекпад ноутбука MacBook Pro, так как он превосходно подходит для выполнения любых жестов.

Подробнее о возможностях и преимуществах компьютера MacBook Pro вы можете прочитать на официальном сайте компании Apple ([www.apple.com/ru/macbook-pro/](http://www.apple.com/ru/macbook-pro/)).

## Стационарный компьютер Mac mini

Компьютеры Mac mini не зря называют миниатюрными, на момент написания книги его длина/ширина составляла 19,7 см, а высота — всего 3,6 см. Несмотря на столь скромные размеры, эти «малыши» способны вас удивить, так как оснащены современными процессорами, качественными графическими системами и современными интерфейсами передачи данных (рис. 1.3).



**Рис. 1.3.** Внешний вид компьютера Mac mini

Рассмотрим подробно различия в спецификациях и ценах на компьютеры Mac mini (табл. 1.3).

В максимальной конфигурации Mac mini i5 обойдется в 39 130 руб., модель Mac mini i7 — в 60 070 руб., а модель Mac mini i7 под управлением операционной системы OS X Server — в 84 990 руб.

Табл. 1.3. Модели Mac mini (различия)

Модель	Mac mini i5	Mac mini i7	Mac mini i7 OS X Server
Цена*	<b>25 990 руб.</b>	<b>34 990 руб.</b>	<b>43 990 руб.</b>
<b>Процессор (двухъядерный для модели Mac mini i5; остальные — четырехъядерный)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Core i5 с тактовой частотой 2,5 ГГц</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Core i7 с тактовой частотой 2,3 ГГц</li> <li>Intel Core i7 с тактовой частотой 2,6 ГГц <b>(+3980 руб.)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Core i7 с тактовой частотой 2,3 ГГц</li> <li>Intel Core i7 с тактовой частотой 2,6 ГГц <b>(+3980 руб.)</b></li> </ul>
<b>Оперативная память</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Гб DDR3 1600 МГц</li> <li>8 Гб DDR3 1600 МГц <b>(+4380 руб.)</b></li> <li>16 Гб DDR3 1600 МГц <b>(+13 140 руб.)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Гб DDR3 1600 МГц</li> <li>8 Гб DDR3 1600 МГц <b>(+4380 руб.)</b></li> <li>16 Гб DDR3 1600 МГц <b>(+13 140 руб.)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Гб DDR3 1600 МГц</li> <li>8 Гб DDR3 1600 МГц <b>(+4380 руб.)</b></li> <li>16 Гб DDR3 1600 МГц <b>(+13 140 руб.)</b></li> </ul>
<b>HDD/SSD-накопитель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HDD 512 Гб</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HDD 1024 Гб</li> <li>Fusion Drive 1024 Гб <b>(+7960 руб.)</b></li> <li>SSD 256 Гб <b>(+7960 руб.)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 HDD общим объемом 2048 Гб</li> <li>SSD 256 Гб <b>(+7960 руб.)</b></li> <li>2 SSD общим объемом 512 Гб <b>(+23 880 руб.)</b></li> </ul>

\* За базовую минимальную конфигурацию

На компьютеры Mac mini фирма Apple устанавливает современные двухъядерные процессоры Intel Core i5 с тактовой частотой 2,5 ГГц или более мощные четырехъядерные процессоры Intel Core i7 с частотой 2,3 и 2,6 ГГц. В качестве графической подсистемы Mac mini оснащены процессором Intel HD Graphics 4000, благодаря чему работа с ресурсоемкими графическими приложениями и играми выполняется максимально быстро. Объем жесткого диска Mac mini i5 составляет 512 Гб (HDD), на Mac mini i7 по умолчанию установлен HDD-диск объемом 1024 Гб, который вы вправе заменить на диск Fusion Drive<sup>1</sup> объемом 1024 Гб или даже SSD-диск объемом 256 Гб. В случае с Mac mini i7 OS X Server под корпусом скрываются два HDD, каждый объемом 1024 Гб, которые можно заменить на один или два SSD-диска объемом 256 Гб. На все компьютеры Mac mini устанавливается память DDR3 с частотой 1600 МГц объемом 4, 8 или 16 Гб. Каждый Mac mini «знаком» с новейшей беспроводной технологией подключения к Интернету — AirPort, поддерживает подключение к сетям через Wi-Fi и Ethernet-интерфейсы, а также позволяет устанавливать Bluetooth-соединение, посредством

<sup>1</sup> Технология объединения HDD- и SSD-дисков.

которого вы сможете подключить внешние устройства, такие как беспроводная клавиатура и мышь.

В новых моделях Mac mini есть встроенный блок питания, а для их подключения требуется меньше кабелей, благодаря технологии Thunderbolt, когда к одному порту одновременно подключается несколько внешних устройств. Также вы легко подключите свой Mac mini к внешнему монитору или даже HD-телевизору (понадобится HDMI-кабель) через HDMI-интерфейс. Кроме перечисленных разъемов, компьютеры Mac mini оснащены четырьмя портами USB 3.0, разъемом питания для подключения сетевого шнура, разъемом для карт памяти, а также интерфейсом FireWire 800, гнездами для подключения наушников и микрофона.

Компьютеры Mac mini не оснащаются приводами оптических дисков, и если он вам необходим, например, чтобы записывать диски, понадобится приобрести внешний дисковод, подключаемый к компьютеру через USB-интерфейс, Apple USB SuperDrive.

Подробнее о возможностях и преимуществах компьютера Mac mini вы можете прочитать на официальном сайте компании Apple ([www.apple.com/ru/mac-mini/](http://www.apple.com/ru/mac-mini/)).

## Стационарный компьютер iMac

Компьютеры iMac выпускаются с четырехъядерными процессорами, современными графическими системами, HD-камерой FaceTime и оснащены портами Thunderbolt. Компьютеры iMac созданы так, что в одном корпусе вы получаете монитор и системный блок (рис. 1.4).



Рис. 1.4. Внешний вид компьютера iMac

Компания Apple выпускает компьютеры iMac в алюминиевом корпусе, который обеспечивает легкость, компактность и необходимую прочность.

Рассмотрим подробно различия в спецификациях и ценах на компьютеры iMac. В табл. 1.4а представлены 21,5-дюймовые модели, а в табл. 1.4б — 27-дюймовые. Таким образом, в максимальной конфигурации 21,5-дюймовый iMac обойдется в 86 650 руб., а модель с дискретной видеокартой — в 104 610 руб.

**Табл. 1.4а.** 21,5-дюймовые модели iMac (различия)

Модель	21,5-дюймовый iMac	21,5-дюймовый iMac (с дискретной видеокартой)
Цена*	<b>57 990 руб.</b>	<b>67 990 руб.</b>
Процессор (четырёхъядерный)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intel Core i5 с тактовой частотой 2,7 ГГц</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intel Core i5 с тактовой частотой 2,7 ГГц</li> <li>• Intel Core i7 с тактовой частотой 3,1 ГГц <b>(+7960 руб.)</b></li> </ul>
Оперативная память	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 ГБ DDR3 1600 МГц</li> <li>• 16 ГБ DDR3 1600 МГц <b>(+8 760 руб.)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 ГБ DDR3 1600 МГц</li> <li>• 16 ГБ DDR3 1600 МГц <b>(+8760 руб.)</b></li> </ul>
HDD/SSD-накопитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HDD 1024 Гб</li> <li>• Fusion Drive 1024 Гб <b>(+7960 руб.)</b></li> <li>• SSD 256 Гб <b>(+7960 руб.)</b></li> <li>• SSD 512 Гб <b>(+19 900 руб.)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HDD 1024 Гб</li> <li>• Fusion Drive 1024 Гб <b>(+7960 руб.)</b></li> <li>• SSD 256 Гб <b>(+7960 руб.)</b></li> <li>• SSD 512 Гб <b>(+19 900 руб.)</b></li> </ul>

\* За базовую минимальную конфигурацию.

Таким образом, в максимальной конфигурации 27-дюймовый iMac обойдется в 147 070 руб., а его игровая версия с более мощной видеокартой — в 170 000 руб.

На задней панели корпуса iMac вы найдете необходимые разъемы и гнездо для подключения сетевого шнура. Компьютеры iMac продаются в комплекте с беспроводной клавиатурой и мышью Magic Mouse или трекпадом Magic Trackpad (на выбор). И мышь Magic Mouse, и трекпад Magic Trackpad предназначены для управления компьютером при помощи жестов: основных или разработанных на базе технологии Multi-Touch. Если вы серьезно настроены на изучение жестов Multi-Touch, лучше выбрать трекпад Magic Trackpad, так как с ним у вас будет больше пространства для выполнения жестов. При покупке iMac вам не придется тратить деньги на колонки, так как у компьютера есть встро-

енные динамики, которые обеспечивают качественный звук и минимально искажают звучание.

**Табл. 1.46.** 27-дюймовые модели iMac (различия)

Модель	27-дюймовый iMac	27-дюймовый iMac (игровой)
Цена*	<b>80 990 руб.</b>	<b>89 990 руб.</b>
Процессор (четырёхъядерный)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Core i5 с тактовой частотой 3,2 ГГц</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Core i5 с тактовой частотой 3,4 ГГц</li> <li>Intel Core i7 с тактовой частотой 3,5 ГГц (+<b>7960 руб.</b>)</li> </ul>
Оперативная память	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Гб DDR3 1600 МГц</li> <li>16 Гб DDR3 1600 МГц (+<b>8760 руб.</b>)</li> <li>32 Гб DDR3 1600 МГц (+<b>26 280 руб.</b>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Гб DDR3 1600 МГц</li> <li>16 Гб DDR3 1600 МГц (+<b>8760 руб.</b>)</li> <li>32 Гб DDR3 1600 МГц (+<b>26 280 руб.</b>)</li> </ul>
HDD/SSD-накопитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>HDD 1024 Гб</li> <li>HDD 3072 Гб (+<b>5970 руб.</b>)</li> <li>Fusion Drive 1024 Гб (+<b>7960 руб.</b>)</li> <li>Fusion Drive 3072 Гб (+<b>13 930 руб.</b>)</li> <li>SSD 256 Гб (+<b>7960 руб.</b>)</li> <li>SSD 512 Гб (+<b>19 900 руб.</b>)</li> <li>SSD 1024 Гб (+<b>39 800 руб.</b>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HDD 1024 Гб</li> <li>HDD 3072 Гб (+<b>5970 руб.</b>)</li> <li>Fusion Drive 1024 Гб (+<b>7960 руб.</b>)</li> <li>Fusion Drive 3072 Гб (+<b>13 930 руб.</b>)</li> <li>SSD 256 Гб (+<b>7960 руб.</b>)</li> <li>SSD 512 Гб (+<b>19 900 руб.</b>)</li> <li>SSD 1024 Гб (+<b>39 800 руб.</b>)</li> </ul>
Видеокарта	<ul style="list-style-type: none"> <li>NVIDIA GeForce GT 755M с 1024 Мб памяти GDDR5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NVIDIA GeForce GT 775M с 2048 Мб памяти GDDR5</li> <li>NVIDIA GeForce GT 780M с 4096 Мб памяти GDDR5</li> </ul>

\* За базовую минимальную конфигурацию.

Компьютеры iMac выпускаются с большими широкоформатными 21,5- или 27-дюймовыми экранами со сплошным стеклянным покрытием. На моделях iMac экран занимает практически всю переднюю панель корпуса. Для 21,5-дюймовых экранов разрешение составляет 1920×1080 пикселей, а для 27-дюймовых используется технология, которая позволяет поддерживать разрешение 2560×1440 пикселей. Экраны компьютеров iMac оснащены LED-подсветкой, гарантирующей непревзойденную четкость и яркость изображения. А благодаря технологии IPS обеспечивается качественное изображение при взгляде на экран сбоку (угол обзора составляет 178°).

Все модели компьютеров iMac выпускаются с четырехъядерными процессорами Intel Core i5 (предусмотрена возможность установки че-

тырехъядерного процессора Intel Core i7). Объем жесткого диска по умолчанию составляет 1024 Гб, а количество памяти DDR3 — 8 Гб. В последнем случае вы можете увеличить объем оперативной памяти до 16 Гб (в 21,5-дюймовой модели) или до 32 Гб (в 27-дюймовой модели).

Графическая подсистема достойна отдельного восхищения. 21,5 дюймовые модели оснащаются или новейшим встроенным графическим процессором Intel Iris Pro Graphics, или дискретной видеокартой последнего поколения NVIDIA GeForce GT 750M с 1024 Мб графической памяти стандарта GDDR5. На 27-дюймовые модели устанавливаются дискретные видеокарты NVIDIA GeForce GT 755M с 1024 Мб графической памяти стандарта GDDR5. Игровая же версия 27-дюймовой модели предлагает выбор между видеокартой NVIDIA GeForce GTX 775M (2048 Мб памяти GDDR5) и NVIDIA GeForce GTX 780M (уже с 4096 Мб памяти GDDR5). Модель NVIDIA GeForce GTX 780M являлась самой мощной видеокартой на момент написания книги.

Компьютеры iMac оснащены самыми современными интерфейсами передачи данных. Используя интерфейс Thunderbolt, вы можете подключать высокопроизводительные периферийные устройства. Корпусы iMac оборудованы сразу двумя портами Thunderbolt.

Кроме того, компьютеры iMac также оснащены четырьмя портами USB 3.0 и одним портом Gigabit Ethernet. Этого вполне достаточно, чтобы подсоединить любые периферийные устройства: iPad, iPod, iPhone, цифровую камеру, мобильный телефон, внешний жесткий диск и другие устройства, а также подключиться к сети. В дополнение к этому на компьютерах iMac есть встроенный разъем SDXC, который позволяет работать с картами памяти. Теперь, чтобы перенести фотографии или видеозаписи с камеры на компьютер iMac, достаточно вставить карту памяти в разъем SDXC и импортировать данные в базу приложения iPhoto. Также на корпусе вы найдете разъем для подключения наушников и встроенный микрофон.

Как и Mac mini, компьютер iMac поддерживает беспроводную технологию AirPort для подключения к Интернету, позволяет подсоединяться к Wi-Fi-сетям и устанавливать Bluetooth-соединение.

Компьютеры iMac выпускаются с HD-камерой FaceTime, которая обеспечивает отличное качество изображения. Вы сможете легко установить видеосвязь с другими компьютерами Mac, а также пользователями устройств под управлением операционной системы iOS: iPad, iPhone или iPod touch.

Подробнее о возможностях и преимуществах компьютера iMac вы можете прочитать на официальном сайте компании Apple ([www.apple.com/ru/imac/](http://www.apple.com/ru/imac/)).

## Стационарный компьютер Mac Pro

Mac Pro по праву считается самым мощным стационарным компьютером из серии Mac. Это профессиональный компьютер, который построен на базе производительного четырех- или шестиядерного процессора Intel Xeon E5 с тактовой частотой до 3,7 ГГц, двух графических процессоров AMD FirePro D300 или D500 с видеопамью объемом до 6 Гб, SSD-накопителя емкостью 256 Гб и оперативной памяти объемом 12-16 Гб. Разумеется, комплектующие могут быть заменены на более производительные. Дизайн нового Mac Pro уникален и безупречен (рис. 1.5).



**Рис. 1.5.** Внешний вид компьютера Mac Pro

Рассмотрим различия в спецификациях на компьютеры Mac Pro (табл. 1.5).

Таким образом, в максимальной конфигурации обе модели iMac Pro обойдутся в 413 270 руб.

Несмотря на свою мощность, такой компьютер полностью соответствует требованиям экономичности и энергопотребления. Кроме того, новые модели Mac Pro полностью собираются в США.

Подробнее о возможностях и преимуществах компьютера Mac Pro вы можете прочитать на официальном сайте компании Apple ([www.apple.com/ru/macpro](http://www.apple.com/ru/macpro)).

Табл. 1.5. Модели Mac Pro (различия)

Модель	Mac Pro четырехъядерный процессор	Mac Pro шестиядерный процессор
Цена*	<b>124 990 руб.</b>	<b>167 990 руб.</b>
Процессор	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Xeon E5 с тактовой частотой 3,7 ГГц (4 ядра)</li> <li>Intel Xeon E5 с тактовой частотой 3,5 ГГц (6 ядер) <b>(+21 000 руб.)</b></li> <li>Intel Xeon E5 с тактовой частотой 3,0 ГГц (8 ядер) <b>(+86 800 руб.)</b></li> <li>Intel Xeon E5 с тактовой частотой 2,7 ГГц (12 ядер) <b>(+152 500 руб.)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Xeon E5 с тактовой частотой 3,5 ГГц (6 ядер)</li> <li>Intel Xeon E5 с тактовой частотой 3,0 ГГц (8 ядер) <b>(+65 700 руб.)</b></li> <li>Intel Xeon E5 с тактовой частотой 2,7 ГГц (12 ядер) <b>(+131 400 руб.)</b></li> </ul>
Оперативная память	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 ГБ DDR3 1866 МГц</li> <li>16 ГБ DDR3 1866 МГц <b>(+4380 руб.)</b></li> <li>32 ГБ DDR3 1866 МГц <b>(+21 900 руб.)</b></li> <li>64 ГБ DDR3 1866 МГц <b>(+56 940 руб.)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>16 ГБ DDR3 1866 МГц</li> <li>32 ГБ DDR3 1866 МГц <b>(+17 520 руб.)</b></li> <li>64 ГБ DDR3 1866 МГц <b>(+52 560 руб.)</b></li> </ul>
HDD/SSD-накопитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>SSD 256 Гб</li> <li>SSD 512 Гб <b>(+13 140 руб.)</b></li> <li>SSD 1024 Гб <b>(+35 040 руб.)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SSD 256 Гб</li> <li>SSD 512 Гб <b>(+13 140 руб.)</b></li> <li>SSD 1024 Гб <b>(+35 040 руб.)</b></li> </ul>
Видеокарта	<ul style="list-style-type: none"> <li>AMD FirePro D300 2048 Мб памяти GDDR5 (2 карты)</li> <li>AMD FirePro D500 3072 Мб памяти GDDR5 (2 карты) <b>(+17 520 руб.)</b></li> <li>AMD FirePro D700 6144 Мб памяти GDDR5 (2 карты) <b>(+43 800 руб.)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AMD FirePro D500 3072 Мб памяти GDDR5 (2 карты)</li> <li>AMD FirePro D700 6144 Мб памяти GDDR5 (2 карты) <b>(+26 280 руб.)</b></li> </ul>

\* За базовую минимальную конфигурацию.

## Подготовка к установке Mac OS X 10.9 Mavericks

С помощью этой небольшой инструкции вы сможете подготовить свой компьютер Mac к переходу на новую операционную систему. Итак...

- Первое, что нужно сделать перед установкой любого программного обеспечения, — это проверить свой компьютер на совместимость. Для просмотра системных требований обратитесь к введению данной книги.
- Затем рекомендуется установить все обновления операционной системы OS X. Для этого достаточно подключиться к Интернету, выполнить команду меню  ⇒ **Обновление ПО** ( ⇒ Software Update) либо щелкнуть мышью по значку  на панели **Dock** и перейти на вкладку **Обновления** (Updates). Вы увидите все доступные на

данный момент обновления. Чтобы установить их, нажмите кнопку **Обновить все** (Update All).

- При установке глобального обновления существует риск потерять ценную информацию, хранящуюся в памяти компьютера. Поэтому перед установкой OS X Mavericks рекомендуется сделать резервную копию системы. Проще всего для этого использовать приложение Time Machine, как описано в главе 10 данной книги.
- Рекомендуется проверить системный раздел на наличие ошибок. Это можно сделать с помощью программы Дисковая утилита (Disk Utility), как описано в приложении 1.

Теперь можно приступить к установке и попутно знакомиться с новой операционной системой OS X Mavericks, читая эту книгу.

## Глава 2

# Обзор операционной системы OS X Mavericks

Первое, чему вам следует научиться, приступая к работе с операционной системой OS X, — это использовать функциональные возможности вашего компьютера. Именно поэтому работу следует начать со знакомства с рабочим столом и программой Finder. Если вы работали с другими операционными системами, например Windows, тогда у вас есть основные навыки работы на компьютере: вы отличаете ярлыки программ и документов друг от друга, знаете, что такое папки, умеете пользоваться мышью и выполнять несложные действия (открывать папки и файлы, запускать файлы программы и т. д.). В операционной системе OS X многие из них выполняются аналогично.

Итак, изучив эту главу, вы узнаете, что представляет собой рабочий стол системы OS X, научитесь взаимодействовать с приложением Finder и панелью **Dock**, узнаете основные сочетания клавиш. Кроме того, сможете пользоваться всплывающими подсказками и визуальными ориентирами, а также работать со справочными материалами операционной системы OS X.

## Первый запуск

После первого включения компьютера под управлением операционной системы OS X Mavericks вы увидите экран авторизации, на котором вам нужно представиться системе: указать данные своей учетной записи Apple ID (рис. 2.1).

- **Примечание.** Если вы еще не создали учетную запись Apple ID, то можете сделать это прямо на экране авторизации, щелкнув мышью по ссылке **Создать новый Apple ID** (Create Apple ID), и, следуя инструкциям на экране, зарегистрировать новый аккаунт.



Рис. 2.1. Экран авторизации с Apple ID

1. Указав адрес электронной почты и пароль своей учетной записи Apple ID, нажмите кнопку **Продолжить** (Next).
2. Нажмите кнопку **Разрешить** (Allow), чтобы разрешить поиск данного компьютера с помощью функции **Найти Mac** (Find Mac). В противном случае нажмите кнопку **Не сейчас** (Not now).
3. Прочитайте условия лицензионного соглашения, и нажмите кнопку **Принять** (Accept) и подтвердите свое решение в открывшемся окне, нажав кнопку **Принимаю** (Accept).

Система идентифицирует вас как пользователя и предоставит права доступа, заданные соответствующими настройками. При каждом следующем включении компьютера вместо экрана авторизации будет появляться экран входа в систему (рис. 2.2).

- **Примечание.** В нижней части окна экрана входа в систему расположены следующие кнопки: **Режим сна** (Sleep), **Перезагрузить** (Restart), **Выключить** (Shut Down). Если вы нажмете кнопку **Режим сна** (Sleep), компьютер перейдет в спящий режим, нажатие кнопки **Перезагрузить** (Restart) приведет к перезагрузке, а кнопка **Выключить** (Shut Down) — выключит компьютер.



**Рис. 2.2.** Экран входа в систему

Чтобы войти в систему, сделайте следующее: на экране входа щелкните мышью по имени своей учетной записи, введите пароль и нажмите на клавиатуре клавишу ↵.

- **Примечание.** Если вы — единственный пользователь компьютера и при этом не установили пароль для защиты своей учетной записи, экран входа в систему не появится, и вы увидите сразу экран операционной системы. Однако не рекомендуется столь халатно относиться к личной информации, лучше всегда использовать пароль, так как вы не сможете постоянно контролировать свой компьютер.

Если вы ошиблись и выбрали чужую учетную запись, еще раз щелкните по ее имени или аватару (изображению), чтобы вернуться в окно входа в систему.

При вводе пароля обратите внимание на следующие моменты.

- Прежде всего, вы не увидите символы, которые будете вводить, система заменяет каждый из них знаком \* (звездочка). Так делается для того, чтобы никто из посторонних не смог подсмотреть пароль, когда вы его вводите.

- При создании учетной записи всегда заполняйте поле подсказки, так как она поможет вспомнить пароль, если вы его забудете.
- Если система не принимает пароль, но вы уверены, что вводите его правильно, посмотрите, не нажата ли клавиша , и верна ли текущая раскладка клавиатуры: возможно, вы набираете пароль в кириллической раскладке.

После того как введете свой пароль и нажмете клавишу , вы увидите рабочий стол. Теперь можно смело переходить к изучению возможностей и особенностей новой операционной системы компании Apple — OS X Mavericks.

Важно отметить, что если за вашим компьютером работают несколько человек, желательно создать отдельную учетную запись для каждого пользователя. Это, прежде всего, продиктовано структурой папок, которая используется в операционной системе, а также поможет распределить права доступа к настройкам и инструментам системы в соответствии с уровнем каждого пользователя (новичок, опытный пользователь или администратор). Когда вы создадите несколько учетных записей, все они будут отображаться в окне входа в систему при загрузке компьютера. Для каждой учетной записи система будет отображать имя и аватар (небольшое изображение), которые вы присвоите пользователю при добавлении.

## Рабочий стол

*Рабочий стол* представляет собой объемный интерфейс, фоном которого в операционной системе OS X Mavericks является изображение волны (по умолчанию). Здесь размещаются различные объекты, которые вы будете использовать в процессе работы (рис. 2.3).

Рассмотрим структуру рабочего стола.

В верхней его части находится строка меню, а на ней ряд элементов:  **Finder**, **Файл** (File), **Правка** (Edit), **Вид** (View), **Переход** (Go), **Окно** (Window) и **Справка** (Help). Внешний вид строки меню меняется в зависимости от того, какое приложение активно на данный момент. В ее правой части находятся системные элементы управления.

Если у вас еще нет опыта работы с операционной системой OS X, их назначение может быть непонятно с первого взгляда.



Рис. 2.3. Рабочий стол операционной системы OS X Mavericks

Прежде всего, нужно запомнить, что в строке меню в раскрывающихся списках находятся важнейшие команды, которыми вы будете пользоваться постоянно. Рассмотрим подробно каждый элемент.

- Меню, оформленное фирменным логотипом , содержит системные команды, при помощи которых вы можете управлять своим компьютером. Например, **Режим сна** (Sleep), **Перезагрузить** (Restart) и **Выключить** (Shut Down). Эти команды доступны всегда независимо от того, с какой именно программой вы работаете.
- Меню **Finder** отображает команды, относящиеся к программе, которую вы используете в настоящий момент. Обычно оно содержит: пункт **О программе** (About), при помощи которого вы можете быстро определить, какая версия программы используется, пункт **Настройки** (Preferences), открывающий окно, в котором вы сможете изменить настройки активного приложения, а также команды **Скрыть остальные** (Hide Others) или **Показать все** (Show All), которые помогают управлять окнами на рабочем столе. Имя меню **Finder** меняется при запуске приложений, но его содержание остается приблизительно одинаковым.
- Меню **Файл** (File) включает в себе команды, при помощи которых можно открыть, сохранить, просмотреть, закрыть папки и файлы и выполнить с ними другие операции.

- В меню **Правка** (Edit) доступны команды отмены и повторения последнего действия, **Вырезать** (Cut), **Копирование** (Copy), **Вставить** (Paste), а также функции просмотра содержимого буфера обмена и вставки специальных символов.
- В меню **Вид** (View) находятся команды, которые позволяют управлять внешним видом окон. Например, для приложения Finder вы сможете выбрать режимы просмотра в виде значков (Icon View), списка (List View), колонок (Column View) или Cover Flow.
- Меню **Переход** (Go) содержит команды, которые позволяют быстро перемещаться по папкам на компьютере. Например, выбрав пункт **Недавно использованные папки** (Recent Folders), вы сможете сразу перейти к папкам, с содержимым которых работали накануне.
- В меню **Окно** (Window) находятся команды, которые дают возможность сворачивать окна, изменять их размер или использовать другие функции управления открытыми окнами.
- Меню **Справка** (Help) предназначено для поиска справочных сведений о том, как работать с операционной системой OS X. Все ответы можно получить, используя окно **Справочный центр** (Help Center).
- **Системные значки** в правой части строки меню также часто называют расширениями меню (Menu Extras). Каждый из них одновременно является и индикатором, и меню, которое обеспечивает прямой доступ к элементам настройки. Например, значок  позволяет управлять громкостью звука и т. д.

При желании вы можете перемещаться по пунктам в строке меню, используя только клавиатуру. Чтобы получить доступ к любому меню, достаточно нажать сочетание клавиш  $\wedge + \mathbf{F2}$ , и система выделит первый пункт в строке (меню ). В ноутбуках для перехода к строке меню используется сочетание клавиш  $\mathbf{fn} + \wedge + \mathbf{F2}$ . Для перемещения по пунктам меню вам понадобятся клавиши  $\rightarrow$  и  $\leftarrow$  или клавиша  $\rightarrow$ , чтобы открыть следующий пункт, а также сочетание клавиш  $\uparrow + \rightarrow$ , чтобы вернуться в предыдущее меню. Выбрав нужный пункт, нажмите клавишу  $\leftarrow$ , чтобы увидеть список доступных команд, и используйте клавиши  $\uparrow$  и  $\downarrow$ , чтобы выбрать нужную. Если вы хотите быстро перейти к искомой команде, нажмите на клавиатуре клавишу, которая соответствует первой букве в названии нужной команды меню. Когда вы выберете одну из команд, система выделит ее подсветкой. Активируйте выбранную команду, на-

жав клавишу **↵**. Чтобы выйти из меню, используйте сочетание клавиш **⌘+** или клавишу **⌫**.

В правом верхнем углу рабочего стола вы увидите значки жесткого диска и любых других накопителей, подключенных к компьютеру.

● **Примечание.** Если вы хотите скрыть на рабочем столе значок, например жесткого диска, выполните команду меню **Finder ⇒ Настройки** (Finder ⇒ Preferences) и в окне **Настройки Finder** (Preferences Finder) на вкладке **Основные** (General) сбросьте флажки напротив тех объектов, которые не хотите видеть: жесткие диски, внешние диски и т. д. Теперь вы сможете найти их значки на боковой панели окна **Finder** или если выполните команду меню **Переход ⇒ Компьютер** (Go ⇒ Computer).

В нижней части рабочего стола располагается панель **Dock**, а на ней — значки приложений и различных папок, включая *Корзина* (Trash). Панель **Dock** нужна для быстрого запуска программ, с которыми вы часто работаете, а также для управления файлами, папками и дисками, активными в данный момент.

## Приложение Finder

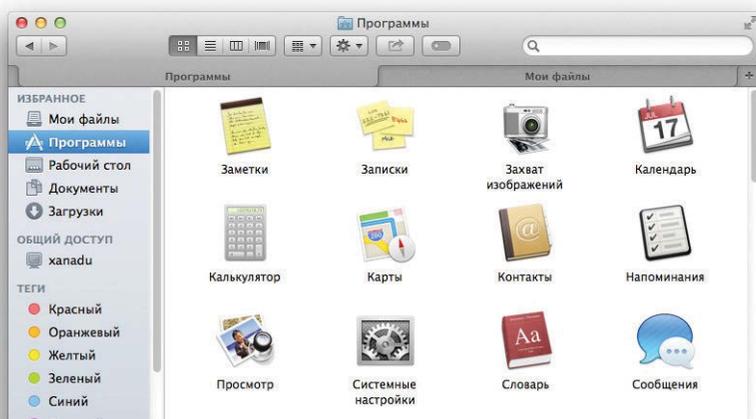
Операционная система OS X предлагает широкий выбор приложений, с которыми вы можете работать, но чаще всего будет востребовано приложение Finder, автоматически загружаемое при запуске операционной системы, так как оно позволяет просматривать ваши папки и файлы. Если щелкнуть мышью по значку  на панели **Dock**, откроется окно Finder. Чтобы убедиться, что это приложение в данный момент активно, посмотрите на строку меню: там должно отображаться слово **Finder**.

Окно **Finder** содержит ряд элементов, с назначением которых вам нужно познакомиться (рис. 2.4).

Изучим основные элементы окна **Finder**.

В самом верху находится заголовок **Finder**, который поможет быстро определить, в какой папке вы находитесь в данный момент, просто взглянув на него. Ниже расположена панель инструментов, на которой

размещены полезные и важные кнопки и элементы. Если вы нажмете кнопку , окно **Finder** (впрочем, как и любое другое) закроется; кнопку  — оно свернется (минимизируется) в панель **Dock**, а если нажмете  — окно изменится в размерах.



**Рис. 2.4.** Окно **Finder** и его элементы

Эти кнопки выполняют такие же функции в окнах любых других приложений. Используя кнопки , вы сможете быстро перемещаться вперед и назад по просмотренным ранее папкам. Кнопки выбора режима просмотра позволяют изменить представление данных в окне **Finder**: если нажать кнопку , файлы и папки будут отображаться в виде значков, кнопку  — в виде списка, кнопку  — в виде колонок, а если нажать кнопку  — в графическом виде CoverFlow. Кнопка  позволяет выбрать режим сортировки объектов в окне, например по имени, по типу, по ассоциации с программой, по дате изменения и т. п. Кнопка  предоставляет доступ к контекстному меню или, как его принято называть, меню *быстрого доступа*, в котором представлены основные команды, доступные для выбранного объекта. Принципы использования контекстных меню мы рассмотрим в главе 3. Кнопка  предназначена для отправки выбранного файла (или файлов) в текстовом сообщении или по электронной почте. Для файлов разного формата в этом меню отображаются различные команды, например, помимо перечисленных двух команд для изображений возможна публикация в социальных сетях Facebook, Twitter и Flickr. Кнопка  служит для быстрого присваивания выбранным объектам цветовых тегов. Они служат для быстрой фильтрации файлов. Правее на панели инструмен-

тов окна **Finder** расположено поле поиска, которое позволяет быстро найти нужные файлы и папки в окне **Finder**.

Ниже панели инструментов расположены вкладки окон программы **Finder**. Режим вкладок активируется выбором команды меню **Вид** ⇒ **Показать панель вкладок** (View ⇒ Show Tab Bar).

В левой части окна **Finder** находится боковая панель, на которой вы найдете значки дисков и основных папок, в том числе и общего доступа (появляются при наличии подключения к сети), необходимых вам в процессе работы. Кроме того, на боковой панели отображен список цветowych тегов, с помощью которых удобно отфильтровывать файлы в окне программы **Finder**. Подробнее о тегах рассказывается чуть позже.

Перетаскивая границу боковой панели, вы сможете изменить ее размеры так, как вам удобно. Кроме того, разрешается скрыть панель инструментов и боковую панель окна **Finder**, выполнив следующие действия.

- Нажав и удерживая клавишу **^**, щелкните мышью по панели инструментов и выберите команду меню **Скрыть панель инструментов** (Hide toolbar).
- Чтобы вернуть окно **Finder** в первоначальное состояние, следует, нажав и удерживая клавишу **^**, щелкнуть мышью по заголовку окна и выбрать команду меню **Показать панель инструментов** (Show toolbar).

Вы можете изменять размеры окна **Finder**. Для этого достаточно установить указатель мыши на любой край или угол окна и, нажав и удерживая кнопку мыши, переместить последнюю в нужном направлении. А если навести указатель мыши на панель инструментов, а затем, нажав и удерживая кнопку мыши, передвинуть последнюю, можно поместить окно в любую позицию на рабочем столе.

При желании вы можете настроить управляющие элементы окна **Finder**. О том, как это сделать, рассказывается в главе 11.

## Боковая панель

В верхней части боковой панели находится группа **Избранное** (Favorites) со значками папок на вашем компьютере, а в некоторых случаях и значок домашней папки (с именем вашей учетной записи на английском языке).

- **Примечание.** Если вы хотите отобразить значок домашней папки в окне приложения Finder, выполните команду меню **Finder** ⇒ **Настройки** (Finder ⇒ Preferences) и на вкладке **Боковое меню** (Sidebar) открывшегося окна установите флажок напротив имени вашей домашней папки со значком . После этого значок с именем учетной записи появится на боковой панели окна **Finder**.

Ниже находится группа **Общий доступ** (Shared) со значками других компьютеров или жестких дисков, к которым вы можете подключаться через локальную сеть. Если вы не настраивали локальную сеть или ваш компьютер к ней не подключен, тогда этого раздела на боковой панели не будет. Основы создания локальной сети мы рассмотрим в главе 7.

Под группой **Общий Доступ** (Shared) вы можете увидеть раздел **Устройства** (Devices), который содержит значки накопителей: жестких дисков, сетевых устройств, приводов CD или DVD, а также других съемных накопителей (например, iPod). Чтобы просмотреть содержимое накопителя, щелкните мышью по соответствующему значку. Если напротив значка накопителя вы увидите значок , значит, этот носитель является съемным. Другими словами, это может быть CD/DVD-привод, iPod, внешний жесткий диск или даже другой компьютер, подключенный по локальной сети. Если вы щелкнете мышью по этому значку, система извлечет CD/DVD-диск, отключит внешнее устройство или разорвет связь с другим компьютером.

Вы можете изменить содержимое боковой панели окна **Finder** в любое время по своему усмотрению: добавить или удалить папки и документы. Под этой возможностью подразумевается, что вы можете разместить на боковой панели любые объекты, и это значительно упростит вам доступ к нужным файлам, папкам и приложениям, которые вы активно используете. При изменении боковой панели помните, что все элементы, которые вы добавите на боковую панель, являются псевдонимами (аналогами ярлыков в операционной системе Windows) и только ссылаются на реальные файлы. Каждый псевдоним, который вы поместили на боковую панель или который находится там по умолчанию, может указывать на файл, физически находящийся в любом месте на диске вашего компьютера. Если вы удалите значок с боковой панели, то всего лишь удалите псевдоним, а реальный файл останется на прежнем месте.

Чтобы изменить содержимое боковой панели, выполните следующие действия:

- чтобы добавить папку (файл) на боковую панель, перетащите его мышью в область панели;
- чтобы добавить на боковую панель значок устройства или папки, откройте окно **Настройки Finder** (Finder preferences) и установите флажки напротив тех элементов, которые вы хотите видеть на боковой панели окна **Finder**. Более подробно о способах настройки окна **Finder** вы узнаете в главе 11;
- чтобы удалить значок из боковой панели, перетащите его в любую позицию за ее пределы, например на рабочий стол.

Прежде чем заняться изменением содержимого боковой панели, сначала следует поближе познакомиться с операционной системой OS X, разобраться с основными папками и устройствами, а затем выбрать те, которые вам необходимы.

## Режимы просмотра файлов и папок

Помимо режима отображения объектов в окне **Finder** доступна функция предварительного просмотра любого файла (и даже нескольких файлов) — текстового документа, графического изображения и т. д. — без запуска соответствующего приложения. Для этого выделите один или несколько файлов, а затем нажмите клавишу **Пробел**, чтобы по очереди увидеть выбранные файлы в режиме предварительного просмотра (рис. 2.5).

В операционной системе OS X предусмотрено несколько режимов отображения элементов в окне **Finder**: в виде значков (Icon View), в виде списка (List View), в виде колонок (Column View) или в режиме Cover-Flow. Эта возможность удобна еще и тем, что переключаться между режимами вы можете нажатием нужной кнопки на панели инструментов окна **Finder**.

■ **Совет.** Независимо от того, какой режим отображения вы выбрали, всегда можно открыть папку в отдельном окне. Для этого, нажав и удерживая клавишу **⌘**, дважды щелкните мышью по нужной папке.

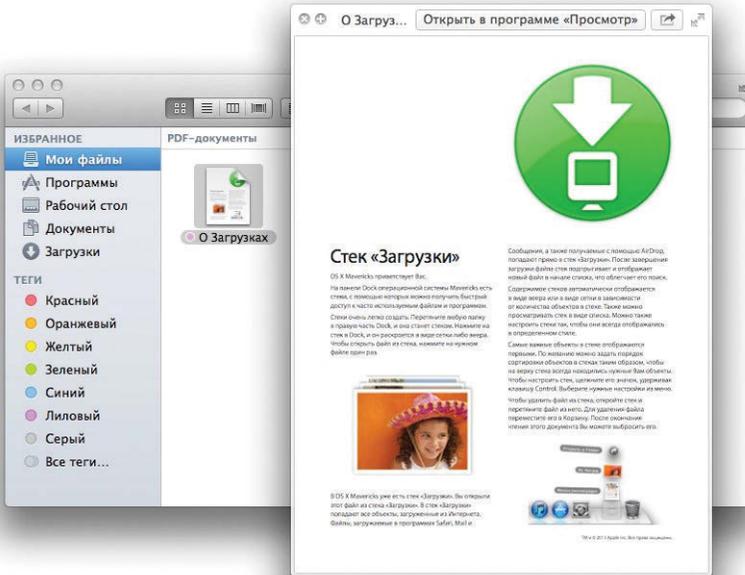


Рис. 2.5. Работа в режиме быстрого предварительного просмотра

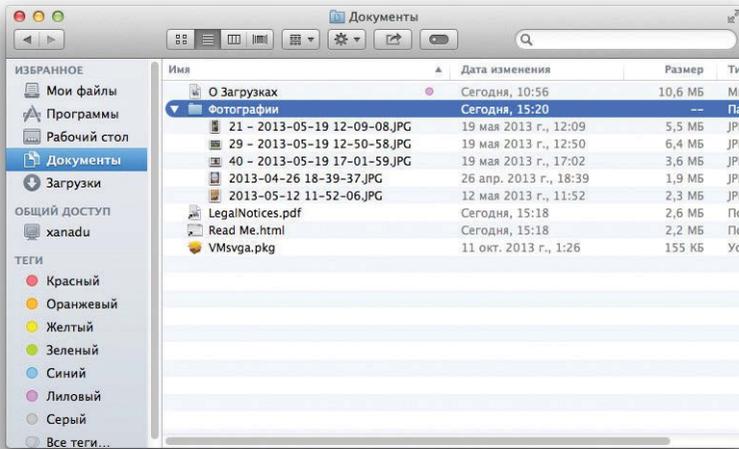
- Чтобы отобразить содержание окна **Finder** в режиме значков, нужно нажать кнопку  на панели инструментов. Если вы выберете этот режим, операционная система отобразит все файлы и папки в виде миниатюр (рис. 2.6).



Рис. 2.6. Просмотр содержимого окна **Finder** в режиме значков

- При выборе режима просмотра в виде списка (кнопка ) вы сможете также удобно сортировать файлы: в алфавитном порядке (по именам), по дате последнего изменения, по типу и т. д.

Режим просмотра в виде списка удобен еще и тем, что в нем вы можете одновременно просматривать содержимое вложенных папок (рис. 2.7).



**Рис. 2.7.** Просмотр содержимого окна **Finder** в режиме списка

По умолчанию файлы сортируются по алфавиту (по возрастанию), при этом заголовок колонки **Имя** (Name) выделен голубым цветом. Если вы хотите изменить порядок сортировки, щелкните мышью по заголовку соответствующей колонки. Если нужная колонка не видна, увеличьте размеры окна или переместите вправо бегунок полосы прокрутки, которая находится внизу.

**Совет.** Также по умолчанию файлы сортируются по возрастанию. Если вы хотите изменить тип сортировки, вам нужно еще раз щелкнуть мышью по заголовку выбранной колонки. Если треугольник направлен вершиной вверх, значит, выбрана сортировка по возрастанию, а если вершиной вниз — по убыванию.

При работе в этом режиме просмотра вам нужно помнить, что, дважды щелкнув мышью по значку папки, вы откроете ее содержимое в том же

окне **Finder**. А чтобы просмотреть содержимое вложенных папок в окне **Finder**, щелкните мышью по треугольнику слева от нужной папки.

- При выборе режима просмотра содержимого окна **Finder** в виде колонок (кнопка ) вы будете не только просматривать выбранную папку или жесткий диск, но и отслеживать местоположение каждого файла. Этот режим просмотра считается самым информативным и наглядным: вы сможете просматривать другие папки, не покидая текущей, а при выборе конкретного файла сразу увидите основные данные о нем: тип, размер и т. д. (рис. 2.8).



**Рис. 2.8.** Просмотр содержимого окна **Finder** в режиме колонок

Этот режим удобнее всего использовать, если вы хотите просмотреть содержимое папок, в которых находятся фотографии и графические файлы, так как в нем доступна функция предварительного просмотра для выбранного элемента. Также в области предварительного просмотра можно воспроизвести небольшой видеоролик или увидеть документы определенного формата.

Если вы хотите воспользоваться этой возможностью, откройте нужную папку и щелкните мышью по конкретному файлу. После этих действий появится область предварительного просмотра, в которой вы увидите содержимое и подробную информацию о просматриваемом файле.

- При выборе режима просмотра CoverFlow (кнопка ) ваши файлы будут отображаться в графическом виде (рис. 2.9).



**Рис. 2.9.** Просмотр содержимого **Finder** в режиме CoverFlow

Просматривать файлы вы можете несколькими способами: щелкая мышью по названиям файлов в списке, который находится в нижней части окна **Finder**, или по миниатюрам в области просмотра, а также перемещая мышью ползунок, расположенный под областью просмотра. Если вы хотите изменить порядок сортировки файлов, это можно сделать, щелкая мышью по заголовкам колонок.

Чтобы открыть документ или запустить приложение, в режиме CoverFlow нужно дважды щелкнуть мышью по имени файла в списке или его изображению в области просмотра.

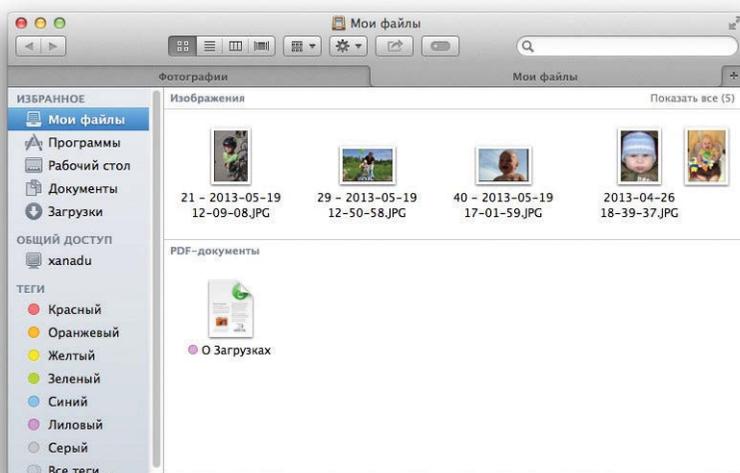
## Вкладки

Вкладки, впервые появившиеся в версии OS X Mavericks, в окне программы **Finder** упрощают управление файлами и папками, объединяя несколько окон **Finder** в одно. Например, открыв на одной вкладке папку с документами, а на другой — содержимое Flash-накопителя коллеги, вы с легкостью можете скопировать нужные файлы, используя одно окно **Finder**.

1. Чтобы использовать режим вкладок, выберите команду меню **Вид** ⇒ **Показать панель вкладок** (View ⇒ Show Tab Bar) или нажмите сочетание клавиш **⌘+T**. Вы увидите вкладку с именем активной папки.

- **Примечание.** Повторное нажатие сочетания клавиш  $\uparrow + \text{⌘} + T$  или выбор команды меню **Вид**  $\Rightarrow$  **Скрыть панель вкладок** (View  $\Rightarrow$  Hide Tab Bar) отключает режим вкладок. Данное действие доступно только при единственной открытой вкладке.

2. Щелкните мышью по кнопке с символом **+**, расположенной справа от вкладки с именем активной папки. Будет открыта новая вкладка с содержимым папки *Мои файлы* (*All my files*) (рис. 2.10).



**Рис. 2.10.** Режим вкладок в окне **Finder**

Вы можете переключаться между вкладками, открывать на них любые папки, менять порядок их расположения, перетаскивая мышью, и, конечно закрывать, щелкая мышью по кнопке  $\times$  в левой части вкладки.

3. Чтобы переместить файл (файлы) или папку (папки) между вкладками, выделите объекты в окне и, нажав и удерживая кнопку мыши, перетащите на нужную вкладку. Через пару секунд в окне Finder откроется содержимое целевой папки.

- **Примечание.** Подробнее о приемах выделения, копирования и перемещения файлов вы узнаете из главы 3.

4. Отпустите кнопку мыши. Объекты будут перемещены.

Важно отметить, что на каждой вкладке в окне программы Finder вы можете использовать режимы отображения папок и файлов независимо друг от друга.

## Цветовые теги

Цветовые теги также впервые появились в операционной системе OS X версии Mavericks. Они предоставляют новый способ организации и фильтрации папок и файлов. Пометив тегом одного цвета файлы и/или папки, которые вы хотите сгруппировать вместе, вы с легкостью найдете их позднее, выбрав тег соответствующего цвета на боковой панели окна **Finder** или введя его текстовое название в поле поиска (рис. 2.11).

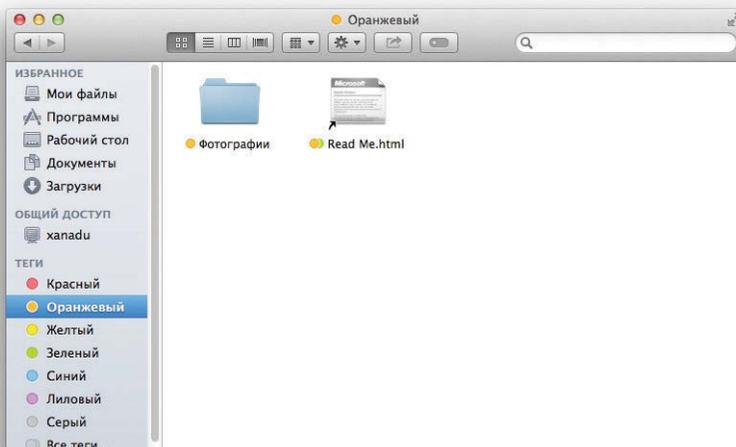


Рис. 2.11. Цветовые теги в окне **Finder**

Любой файл/папку можно пометить одним или несколькими тегами, а сами теги переименовать, используя вместо названий цветов нужные значения, например «Важно» или «Спорт».

● **Примечание.** Подробнее о приемах работы с тегами вы узнаете из главы 3.

Используя теги, вы можете отобразить в одном окне файлы и папки, хранящиеся в различных папках на компьютере.

## Панель Dock

Панель **Dock** — это панель, которая находится в нижней части рабочего стола и содержит значки приложений, папок, дисков и документов. В процессе работы с операционной системой OS X вы будете часто обращаться к этой панели, чтобы запускать программы, открывать файлы и папки и управлять программами, запущенными в данный момент. Значки приложений находятся слева от разделительной линии, а справа от нее — значки открытых приложений, документов, папок, дисков и папки *Корзина (Trash)* (рис. 2.12).



**Рис. 2.12.** Панель **Dock** в операционной системе OS X Mavericks

Для тех, кто раньше никогда не работал с панелью **Dock**, приведем список приложений, которые находятся на ней по умолчанию (слева направо).

 — значок приложения Finder, при помощи которого можно управлять папками и файлами, хранящимися на диске компьютера.

 — значок приложения Launchpad, выводящего полноэкранный перечень установленных на компьютере программ.

 — значок браузера Safari, с помощью которого можно просматривать веб-страницы во Всемирной паутине и загружать файлы.

 — значок приложения Mail, с помощью которого можно отправлять и принимать электронную почту.

 — значок приложения Контакты (Contacts), с помощью которого можно создать базу данных своих знакомых или клиентов, с их именами, физическими адресами, адресами электронной почты, номерами телефонов и другой полезной информацией.

● **Примечание.** Подробнее возможности приложений в составе операционной системы OS X рассматриваются в главе 4.

 — значок приложения Календарь (Calendar), позволяющего не только вести календарь и создавать списки дел на каждый день, но и следить за приближающимися важными событиями при помощи напоминаний.

**Примечание.** Значок приложения Календарь (Calendar) на панели Dock интерактивен — он отображает текущую дату: число и название месяца.

 — значок приложения Заметки (Notes), предназначенного для создания и хранения заметок.

 — значок приложения Карты (Maps), с помощью которого можно просматривать населенные пункты в режиме карты и со спутника, а также прокладывать маршруты.

 — значок приложения Сообщения (Messages), с помощью которого можно обмениваться сообщениями между пользователями устройств под управлением операционной системы iOS версии не ниже 5 и OS X версии не ниже 10.8 (Mountain Lion).

 — значок приложения FaceTime, которое позволяет общаться со своими коллегами и знакомыми, друзьями и близкими по всему миру: обмениваться текстовыми сообщениями, проводить аудиочаты и видеоконференции.

 — значок приложения Photo Booth, которое позволяет с помощью веб-камеры создавать фотографии и видеозаписи и применять к ним различные визуальные эффекты.

 — значок приложения iTunes, которое позволяет приобретать, брать напрокат, импортировать и воспроизводить аудиофайлы и фильмы, создавать плейлисты, в том числе и интеллектуальные (с помощью функции Genius), прослушивать интернет-радиостанции и многое другое.

 — значок приложения iBooks, предназначенного для загрузки и просмотра электронных книг.

 — значок приложения App Store, предназначенного для покупки и загрузки новых программ и игр, а также поиска и установки обновлений.

- **Примечание.** Стоит отметить, что на вашем компьютере некоторые значки в панели **Dock** могут отсутствовать или же присутствовать другие — в зависимости от настроек и установленных программ. Вы можете легко изменять содержимое панели **Dock**: добавлять новые значки, менять их местами и удалять.

 — значок приложения Системные настройки (System Preferences). При помощи этого приложения вы сможете изменять predetermined настройки операционной системы, управлять устройствами, подключенными к вашему компьютеру, настраивать локальную сеть или подключение к Интернету и т. д.

 — значок папки *Загрузки (Downloads)*, предоставляющей возможность управлять файлами, которые вы загрузили на жесткий диск из Всемирной паутины.

 — значок папки *Корзина (Trash)*. Используя эту папку, вы сможете управлять удаленными файлами: безвозвратно удалять их с диска компьютера, просматривать или восстанавливать.

Для запуска приложения достаточно дважды щелкнуть мышью по его значку на панели **Dock**, после этого под значком появится светящаяся черта, которая означает, что программа запущена. Если вы сворачиваете окно какой-либо программы или документа, минимизированное окно будет отображаться в виде небольшой миниатюры на панели **Dock**, справа от разделительной полосы. Когда вам вновь понадобится открыть свернутое окно, щелкните мышью по его миниатюре на панели **Dock**.

Чтобы изменить содержимое панели **Dock**, вы можете выполнить следующие действия.

- Для перемещения, нажав и удерживая кнопку мыши на значке, перетаскивайте его вправо или влево, пока он не окажется в нужном месте, а затем отпустите кнопку мыши. Соседние значки будут смещаться автоматически.
- Если вам нужно добавить на панель **Dock** новый значок приложения, откройте папку *Программы (Applications)* в окне **Finder**, а затем перетащите значок нужной программы в левую часть панели **Dock**.

- Чтобы удалить значок с панели **Dock**, нажав и удерживая кнопку мыши на значке, переместите его за пределы панели, а затем отпустите кнопку мыши.
- Чтобы добавить на панель **Dock** папку или документ, перетащите соответствующий элемент из открытого окна **Finder** или рабочего стола в правую часть панели **Dock**.
- Чтобы добавить на панель веб-страницу и обеспечить к ней быстрый доступ, сначала нужно открыть ее в браузере Safari. Затем следует перетащить небольшую пиктограмму, расположенную слева от веб-адреса, в правую часть панели **Dock**. Добавление веб-страницы на панель **Dock** поможет вам сэкономить время, если вы часто работаете с определенной веб-страницей (почтовым сервисом, сайтом компании и т. д.).

Панель **Dock** является одним из важнейших элементов, поэтому в операционной системе OS X предусмотрена возможность самостоятельной настройки пользователем ее внешнего вида. Вы можете изменять не только состав элементов на панели, но и ее размеры, включать режим увеличения значков, размещать ее на разных краях экрана, скрывать и т. д. Подробнее о настройке панели **Dock** рассказано в главе 11.

## Приложение Launchpad

Приложение Launchpad разработано с целью ускорить поиск и запуск приложений. Чтобы увидеть его в действии, щелкните мышью по значку  на панели **Dock**. Все открытые окна исчезнут с экрана, фоновое изображение станет размытым, а поверх него вы увидите значки программ, которые установлены в системе (рис. 2.13).

Повторный щелчок мышью по значку  закроет Launchpad и вернет обычный рабочий стол. По сути, приложение Launchpad представляет собой развернутую версию панели **Dock**. Если значки приложений не помещаются на одной странице, программа размещает их на нескольких. Количество страниц вы можете определить по числу точек в нижней части окна (над панелью **Dock**). Точка, которая соответствует странице приложения Launchpad, открытой в данный момент, — подсвечена. Если вы не устанавливали никаких программ, Launchpad будет содержать одну страницу, которой вполне хватает, чтобы поместились значки всех стандартных приложений. Для перемещения по страницам приложения Launchpad достаточно щелкнуть мышью по точке, со-

ответствующей странице, или использовать колесико мыши. Также вы можете управлять программой с помощью специальных жестов, о которых мы расскажем подробнее в главе 3.



**Рис. 2.13.** Вид рабочего стола при запуске приложения Launchpad

Чтобы использовать возможности приложения Launchpad, вы можете выполнить следующие действия.

- Запустите приложение Launchpad и щелкните мышью по значку любой программы, чтобы открыть ее.
- Чтобы найти то или иное приложение, начните вводить буквы его названия в поле поиска в верхней части экрана приложения Launchpad. Содержимое экрана будет автоматически фильтроваться по мере ввода, отображая только те приложения, названия которых соответствуют поисковому запросу.
- Если вы хотите изменить местоположение значка, перетащите его в нужную позицию, нажав и удерживая на нем кнопку мыши. Значки остальных программ автоматически сместятся, чтобы освободить пространство.

- Если вы решите удалить какую-то программу из окна приложения Launchpad, помните, что удаление значка из приложения Launchpad равносильно ее удалению из системы. В операционной системе OS X не все программы, установленные по умолчанию, можно удалить. При необходимости, нажав и удерживая кнопку мыши на значке приложения, дождитесь, пока значки не начнут дрожать. Затем щелкните мышью по символу **x** в левом верхнем углу значка приложения, которое необходимо удалить.
- Если вам сложно ориентироваться в большом количестве значков, их можно сгруппировать в папки. Чтобы сгруппировать приложения, перетащите значок одного приложения на значок другого, после чего операционная система автоматически создаст группу, присвоив ей имя на основании типа входящих в нее приложений.
- Если нужно отредактировать имя группы, щелкните по нему мышью, введите новое имя и нажмите клавишу **↵**, чтобы сохранить изменения.
- Чтобы увидеть содержимое группы, достаточно щелкнуть мышью по значку группы. Система отобразит значки этой группы на темно-сером фоне, так вам будет легче ориентироваться при выборе нужной программы, и вы будете знать, что открыта именно группа. Группировка упрощает работу с приложением Launchpad и ускоряет поиск нужного приложения.

## Приложение Mission Control

Приложение Mission Control позволяет легко узнавать, какие приложения открыты в данный момент, использовать виртуальные экраны и управлять виджетами. Иногда для работы достаточно открыть одно-два окна, но чаще всего вам придется открывать множество окон одновременно. Чтобы помочь вам организовать окна приложений и сделать работу в системе OS X максимально комфортной, компания Apple объединила в приложении Mission Control разрозненные инструменты управления окнами, содержащиеся в предыдущих версиях операционной системы.

Запустить приложение Mission Control можно несколькими способами:

- нажав сочетание клавиш **⌘+↑**;
- на трекпаде или мыши Magic Mouse смахнув тремя пальцами вверх или дважды нажав двумя пальцами;

- на клавиатуре Apple, нажав клавишу **F3** или сочетание клавиш **fn+F9**;
- щелкнув мышью по значку  в панели **Dock** и на появившемся экране выбрав значок ;
- щелкнув мышью по значку  в окне папки *Программы (Applications)*;
- владельцы новой клавиатуры компании Apple могут нажать клавишу **Dashboard**.

Каким бы способом вы ни запустили приложение Mission Control, результат будет одним и тем же — на экране появятся миниатюры открытых приложений (рис. 2.14).



Рис. 2.14. Экран программы Mission Control

Прежде всего рассмотрим интерфейс приложения Mission Control.

В верхней части экрана расположены миниатюры виртуальных (рабочих) столов и приложения Dashboard. Вы можете перемещаться между ними при помощи мыши или жестов смахивания. Чтобы запустить приложение Dashboard, достаточно щелкнуть мышью по его миниатюре.

- **Примечание.** Если вы часто пользуетесь виджетами, тогда будет удобнее перенести значок приложения Dashboard (🌐) на панель **Dock**. О возможностях приложения Dashboard вы можете узнать из главы 11.

В центре экрана Mission Control расположены окна открытых в данный момент приложений, при этом схожие окна объединены в стеки и отображаются как одно окно. В нижней части каждого окна открытого приложения вы увидите его значок. Нужно щелкнуть мышью по миниатюре окна, чтобы перейти в выбранное приложение и закрыть окно приложения Mission Control.

Благодаря приложению Mission Control удобно работать с полноэкранными приложениями, так как для перемещения между такими приложениями не нужно их минимизировать или сворачивать. Достаточно запустить приложение Mission Control и щелкнуть мышью по миниатюре такого приложения или использовать специальный жест. Миниатюры всех полноэкранных программ отображаются в верхней части окна приложения Mission Control наряду с миниатюрами рабочих столов и приложения Dashboard.

## Управление виртуальными рабочими столами

Программа Mission Control позволяет не только упорядочивать окна открытых приложений, она также является удобным и практичным инструментом управления окнами — с ее помощью можно создать до пятнадцати виртуальных полноразмерных рабочих столов (экранов). Несмотря на то что одновременно вы сможете работать только с одним виртуальным монитором, приложение Mission Control позволяет переключаться между несколькими при помощи клавиатуры или мыши.

Вы можете создать отдельные виртуальные рабочие столы для каждой программы или группы программ, с которыми работаете. Например, на одном виртуальном столе можно открыть электронную почту и чат, на втором — графический или текстовый редактор, а на третьем — веб-браузер и работать во Всемирной паутине. Если существует необходимость, можно открыть на разных рабочих столах документы и проекты, созданные в одном приложении. Каждый виртуальный рабочий стол абсолютно независим, но с одним ограничением — вы не сможете изменять настройки

визуализации, то есть назначить разным столам свои фоновые рисунки, менять положение и размер панели **Dock** и т. д. Сколько бы виртуальных столов вы ни создали, все они будут выглядеть одинаково.

■ **Совет.** Использование виртуальных рабочих столов особенно удобно, если вам необходимо работать с полноэкранными приложениями: на каждом столе вы можете открыть по одному приложению, развернуть его на весь экран и перемещаться от приложения к приложению не поиском их на одном рабочем столе, а сменой виртуального стола.

Чтобы воспользоваться возможностями приложения Mission Control, выполните следующие действия.

1. Чтобы создать виртуальный монитор, запустите приложение Mission Control и установите указатель мыши в правый верхний угол экрана.
2. Подождите, пока появится панель с изображением знака «плюс», и щелкните мышью по этой панели. Система создаст дополнительный рабочий стол (рис. 2.15).

● **Примечание.** Вы можете создать до 15 дополнительных рабочих столов, каждый из которых будет иметь порядковый номер в формате: **Рабочий стол 1** (Desktop 1), **Рабочий стол 2** (Desktop 2) и т. д.

3. Чтобы перейти на другой рабочий стол, щелкните мышью по его миниатюре на экране приложения Mission Control. Приложение Mission Control закроется, и вы увидите выбранный рабочий стол.

■ **Совет.** Если вы не хотите переходить на рабочий стол, а собираетесь только взглянуть на него, чтобы, например, проверить, не загрузился ли файл, используйте сочетание клавиш  $\wedge + \rightarrow$  или  $\wedge + \leftarrow$ . Нажимая эти сочетания клавиш, вы будете циклично перемещаться между рабочими столами без перехода на них, а содержимое этих столов будет отображаться в нижней части экрана Mission Control.



Рис. 2.15. Создание виртуального рабочего стола

4. Чтобы переместить окно открытого приложения с одного виртуального стола на другой, перетащите его миниатюру мышью.

Если виртуальный рабочий стол вам больше не нужен, его можно удалить.

5. Для этого запустите приложение Mission Control и установите указатель мыши на миниатюре удаляемого рабочего стола. Когда в левом верхнем углу миниатюры появится кнопка **x**, щелкните по ней мышью. Система удалит указанный виртуальный монитор, а все окна открытых приложений автоматически переместятся на другой рабочий стол.

● **Примечание.** Вы сможете удалить все дополнительные рабочие столы, кроме основного.

При необходимости вы можете указать, какие приложения должны запускаться на каком из виртуальных рабочих столов. Такой подход позволит сэкономить время, так как независимо от того, на каком вирту-

альном столе вы работаете в данный момент, приложение запустится на своем рабочем столе. Чтобы присвоить приложению рабочий стол, щелкните мышью при нажатой клавише **^** по значку выбранного приложения на панели **Dock** и выберите в контекстном меню:

- пункт **Параметры** ⇒ **Этот Рабочий стол** (Options ⇒ This Desktop), если хотите, чтобы приложение было привязано к активному рабочему столу;
- пункт **Параметры** ⇒ **Все Рабочие столы** (Options ⇒ All Desktops), если хотите, чтобы приложение было привязано ко всем рабочим столам, которые вы создали;
- пункт **Параметры** ⇒ **Нет** (Options ⇒ None), если хотите отменить привязку приложения к рабочему столу.

Если значок приложения не отображается в панели **Dock**, добавьте его туда, запустив Launchpad и переместив на панель мышью. Если в дальнейшем этот значок не нужен вам в панели **Dock**, то его можно удалить после того, как вы привяжете приложение, перетащив мышью за границы панели. При этом привязка к виртуальному монитору сохранится.

Приложение Mission Control обладает еще одной особенностью: если к вашему компьютеру подключены два монитора, то вы можете использовать приложение Mission Control для каждого монитора отдельно, то есть создать не 16, а 32 рабочих стола. Стоит отметить, что каждый монитор полностью независим, поэтому вы не сможете перемещать окна открытых приложений с рабочего стола одного монитора на рабочий стол второго.

## Центр уведомлений

Центр уведомлений (Notification center) — приложение, впервые появившееся в операционной системе OS X версии Mountain Lion, которое уведомляет вас о событиях в таких программах, как Mail, Календарь (Calendar), FaceTime, Game Center, Сообщения (Messages), Напоминания (Reminders), Safari, Карты (Maps), iTunes, и обновлениях из социальных сетей, таких как Facebook и Twitter. Доступ к Центру уведомлений можно получить в любое время и из любой программы, включая полноэкранные.

Приложение Центр уведомлений (Notification center) отображает в верхнем правом углу экрана напоминания и различные системные уведомления, не мешая при этом работе пользователя. Также вы можете просмотреть весь список актуальных и предстоящих уведомлений,

отобразив панель данного приложения. Для этого выполните одно из следующих действий.

- Нажмите кнопку , расположенную в правом верхнем углу строки меню.
- Смахните двумя пальцами влево от правого края трекпада.

Вы увидите панель приложения Центр уведомлений (Notification center) в правой части экрана (рис. 2.16).



Рис. 2.16. Центр уведомлений

Щелкнув мышью по уведомлению, вы перейдете в связанное с ним приложение. При этом уведомление будет считаться «прочитанным» и будет удалено с панели Центра уведомлений (Notification center).

- **Примечание.** Уведомления о событиях в приложениях Календарь (Calendar) и Напоминания (Reminders) не скрываются после щелчка мышью по ним. Они отображаются до момента наступления события, а затем скрываются автоматически.

Нажав кнопку **x** в правой части панели с названием приложения, уведомления которого отображаются на панели программы Центр уведомлений (Notification center), вы удалите все уведомления, связанные с данным приложением.

■ **Совет.** Смахните (прокрутите) панель приложения Центр уведомлений (Notification center) вниз, чтобы отобразить переключатель **Не беспокоить** (Do not disturb), позволяющий быстро приостановить отображение уведомлений.

При авторизации в социальных сетях на панели приложения Центр уведомлений (Notification center) отображаются кнопки для быстрой публикации поста в соответствующей сети. Например, после авторизации в сети Twitter в верхней части панели появляется кнопка **Twitter**. Нажав ее, вы отобразите небольшое поле, предназначенное для ввода текста сообщения (твита) и его публикации (рис. 2.17).

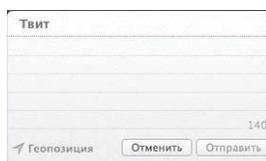


Рис. 2.17. Поле для ввода текста сообщения в сети Twitter

Помимо отображения на панели приложения Центр уведомлений (Notification center), уведомления о событиях появляются в виде наклеек, баннеров и предупреждений в правом верхнем углу экрана (рис. 2.18).

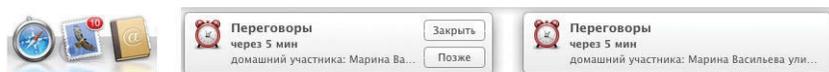


Рис. 2.18. Наклейка на значке (слева), предупреждение (в центре) и баннер (справа) уведомления

● **Примечание.** Баннеры отличаются от предупреждений тем, что появляются на несколько секунд и автоматически скрываются, а предупреждения необходимо закрывать нажатием кнопки.

Красная наклейка с числом, отображаемая в правом верхнем углу значка программы на панели **Dock**, показывает, сколько новых элементов доступно для программы.

Баннеры отображаются в правом верхнем углу экрана компьютера в течение короткого периода времени. Щелкнув мышью по баннеру, вы сможете перейти в связанное с ним приложение.

Предупреждения — это важные уведомления, которые отображаются так же, как баннеры, но остаются на экране, пока пользователь не нажмет кнопку **Заккрыть** (Close) или **Позже** (Later). В последнем случае предупреждение вновь появится через некоторое время.

## Управление окнами приложений

В окнах всех приложений операционной системы OS X есть удобные элементы, призванные помочь в управлении и упростить работу. Так, на панели инструментов любого окна вы найдете кнопки ,  и .

Кнопка закрытия  сворачивает окно в значок на панель **Dock**. Действию этой кнопки соответствует сочетание клавиш **⌘+W**, с помощью которого легко закрыть несколько окон подряд, поскольку вам не понадобится целиться в каждую следующую кнопку закрытия. Некоторые приложения позволяют закрыть все открытые окна, для этого достаточно удерживать клавишу **⌘** при нажатии кнопки  или нажать сочетание клавиш **⌘+⌘+W**.

Кнопка минимизации  используется, когда нужно свернуть окно приложения в панель **Dock**. Кнопке  соответствует сочетание клавиш **⌘+M**. Сворачивание позволяет освободить рабочий стол. Чтобы вернуть окно, щелкните мышью по значку свернутого окна на панели **Dock**. Кнопка минимизации таит в себе одну полезную особенность: если щелкнуть по ней мышью при нажатой клавише **⌘** или нажать сочетание клавиш **⌘+⌘+M**, тогда все открытые окна текущей программы свернутся одновременно.

Щелчок мыши по кнопке увеличения  приведет к тому, что любое окно на рабочем столе увеличится до размеров, позволяющих увидеть все его элементы управления и содержимое. Повторное нажатие кнопки  восстановит прежний размер окна. Также для изменения размера окна можно использовать команду меню **Окно** ⇒ **Изменить масштаб** (Window ⇒ Zoom).

- **Совет.** Вы также можете свернуть все окна, нажав клавишу **F11** или сочетание клавиш **Fn+F11**. Чтобы вернуть окна, еще раз нажмите клавишу **F11** или сочетание клавиш **Fn+F11**. Такой способ особенно удобен, когда нужно найти файл или значок на рабочем столе: вам не придется перемещать и сворачивать окна по одному, чтобы открыть нужную часть рабочего стола.

Кроме кнопок управления, окно любой программы имеет заголовок, у которого есть несколько назначений. Прежде всего, внешний вид заголовка поможет вам определить, какое именно окно активно: его заголовок более темный, в то время как у неактивных окон заголовки более тусклые и бесцветные. Также, используя заголовок, можно при помощи мыши перемещать окно по рабочему столу. Каждый заголовок окна в приложении Finder содержит маленький значок, информирующий о том, какая папка открыта. Перетаскивая значок, вы можете переместить или скопировать открытую папку в другую папку, на другой диск, на панель **Dock** или в корзину, не закрывая окно.

- **Совет.** Чтобы увидеть иерархию папок в окне приложения Finder, нажав и удерживая клавишу **^**, щелкните мышью по заголовку окна **Finder**.

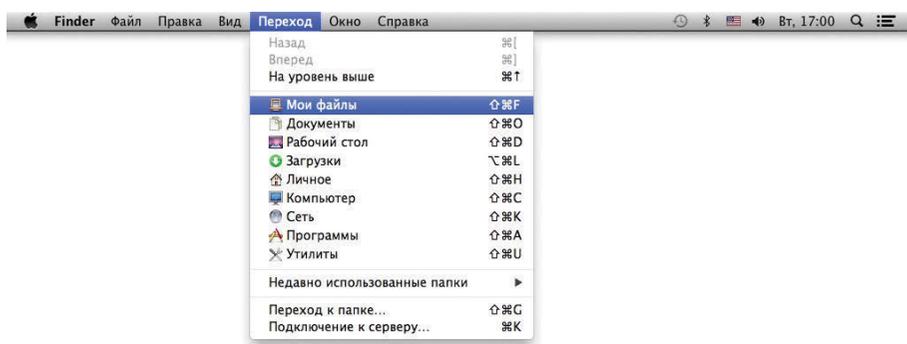
Вы легко найдете все открытые окна одного приложения, используя сочетание клавиш **^+↓**. Как только вы нажмете это сочетание клавиш, рабочий стол потускнеет, и операционная система выделит все окна приложения, активного в данный момент. Если вы работаете с программой, которая использует большое количество окон, эта функция операционной системы OS X может оказаться полезной. Чтобы перемещаться по открытым окнам или приложениям, вы можете использовать мышью или клавишу **→**. Когда вы захотите снова вернуться к рабочему столу, нажмите сочетание клавиш **^+↓** еще раз.

## Обозначения и сочетания клавиш в операционной системе OS X

Когда вы освоитесь в системе OS X, вам захочется, чтобы часто повторяющиеся операции выполнялись быстрее. Ускорить работу можно, ис-

пользуя сочетания клавиш. Чаще всего они предоставляют не только более быстрый, но и более удобный способ получить нужный результат.

Сочетания клавиш, которые соответствуют основным командам, вы легко найдете возле соответствующих названий пунктов меню. Например, сочетания клавиш, которые соответствуют командам навигации по папкам в приложении Finder, вы можете просмотреть, открыв меню **Переход** (Go). Здесь, как и в остальных меню, сочетания клавиш приведены справа от соответствующих им команд (рис. 2.19).



**Рис. 2.19.** Сочетания клавиш в меню **Переход**

Сочетания клавиш особенно удобны при работе в текстовых редакторах, они позволяют вызвать определенные команды, не отрывая рук от клавиатуры.

Существует два типа клавиш, которые вы можете использовать в сочетаниях при работе с операционной системой OS X: модификаторы и функциональные.

Сами сочетания клавиш могут содержать одну или несколько клавиш-модификаторов, а также одну буквенно-цифровую, или функциональную, клавишу.

Сначала разберемся с *клавишами-модификаторами*. Так называются клавиши, которые сами по себе не выполняют никаких конкретных действий, если их не использовать в сочетании с другими. Например, если вы нажмете клавишу  $\uparrow$ , ничего не произойдет, но если нажать ее в сочетании с другой клавишей, она произведет модифицирующий эффект.

Каждой клавише-модификатору назначен определенный символ, который отображается в пунктах меню и помогает определить, какую

именно клавишу следует использовать (табл. 2.1). Кроме того, в таблице указаны обозначения функциональных клавиш, принятые в этой книге.

Табл. 2.1. Обозначения клавиш

Клавиша-модификатор	Символ в меню
Command	⌘
Option (Alt)	⌥
Control	⌞
Shift	⇧
Delete	⌫
Caps Lock	⇧
Tab	⇥
Escape	⌫
Клавиши с изображением стрелок	↑, ↓, ←, →
Ввод (Enter)	↵

Теперь вы знаете, что если в пункте меню напротив команды указано сочетание клавиш **⌘Z**, это значит, что для вызова этой команды с клавиатуры вам нужно нажать сочетание клавиш **⌘+Z**.

*Функциональными* называют клавиши, которые находятся в верхнем ряду клавиатуры и отмечены буквой «F» в сочетании с цифрой, например **F2**, **F10**. На ноутбуках присутствует дополнительная функциональная клавиша **Fn**, которая обычно размещена в левом нижнем углу клавиатуры. С ее помощью вы можете назначать индивидуальным клавишам не одну, а несколько функций.

Чтобы правильно воспользоваться сочетанием клавиш, вам нужно нажать на клавиатуре управляющую клавишу (или клавиши) и, удерживая их в нажатом положении, один раз быстро нажать нужную алфавитно-цифровую или функциональную клавишу. Например, вы хотите закрыть окно при помощи сочетания клавиш **⌘+W**. Тогда вам следует нажать клавишу **⌘** и, удерживая ее в этом состоянии, нажать алфавитную клавишу **W**. Если вы хотите закрыть несколько окон, тогда, удерживая клавишу **⌘** в нажатом положении, нажмите клавишу **W** соответствующее количество раз.

Некоторые команды можно использовать в любой момент — это активные команды, другие же потребуют от вас предварительных дей-

ствий — неактивные команды. Активные команды отображаются в пунктах меню черным цветом, а неактивные — серым. Используя эту визуальную подсказку, вы всегда сможете отличить активные команды от неактивных, то есть недоступных в данный момент. Чтобы лучше разобраться в этом, раскройте меню **Finder**, и вы увидите, что довольно большое количество команд затенено серым цветом. Их вы не сможете применить, чаще всего это связано с тем, что вы не совершили какие-то действия над объектом. Например, у вас не получится выполнить команду закрытия окна, если вы предварительно не выберете нужное окно щелчком мыши. Тогда как активную команду можно выполнить, выбрав ее в меню или нажав на клавиатуре соответствующее сочетание клавиш.

## Всплывающие подсказки

Разработчики OS X позаботились о том, чтобы вы были обеспечены дополнительной информацией о работе с ней. Если вы только начинаете знакомиться с операционной системой, вам помогут во всем разобраться такие встроенные элементы, как всплывающие подсказки.

В большинстве программ и окон есть всплывающие подсказки, которые содержат краткую информацию о выбранном элементе, в основном о предназначении того или иного элемента управления. Всплывающие подсказки появляются в тот момент, когда вы наводите указатель мыши на элемент окна (рис. 2.20).

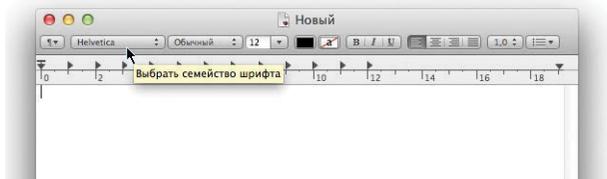


Рис. 2.20. Всплывающая подсказка в окне приложения TextEdit

Вы будете видеть всплывающие подсказки всякий раз, когда наведете указатель мыши на какой-либо элемент панели инструментов любого окна. В операционной системе OS X всплывающие подсказки существуют для большинства управляющих элементов, достаточно привести на них указатель мыши.

## Визуальные ориентиры

Кроме всплывающих подсказок операционная система OS X содержит множество визуальных ориентиров, которые помогают быстро определить варианты возможных действий и узнать, какое приложение или функция активны в данный момент. Если вы раньше работали с другой операционной системой (например, Windows), то уже знаете, как могут выглядеть визуальные ориентиры. Например, вам известно, что при просмотре веб-страниц в браузере текст, отформатированный подчеркиванием и синим цветом, сообщает посетителю о том, что это ссылка, щелчок мышью по которой перенаправит на другую веб-страницу. Если вы работали в текстовом редакторе MS Word, то знаете: если какое-либо слово подчеркнуто красной линией, значит, в этом слове допущена орфографическая ошибка. Операционная система OS X также оснащена визуальными ориентирами, которые часто бывают очень полезны.

Например, если вы установите указатель мыши на край окна запущенного приложения, он примет вид двунаправленной стрелки — . Она сообщает о том, что вы можете перетащить край окна и изменить его размер. Если вы щелкнете мышью в поле поиска, операционная система выделит его рамкой голубого цвета, внутри которой будет мигать текстовый курсор, — так вы узнаете о том, что поле поиска активно и можно ввести в него нужную информацию.

Важным визуальным ориентиром, который помогает разобраться в большом количестве открытых окон, является меню **Окно** (Window) в верхней части экрана.

Откройте несколько окон и разверните меню **Окно** (Window) — активное окно система отметит флажком, свернутое — ромбом, а неактивное оставит без отметки (рис. 2.21).

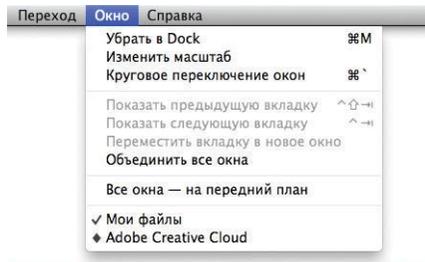
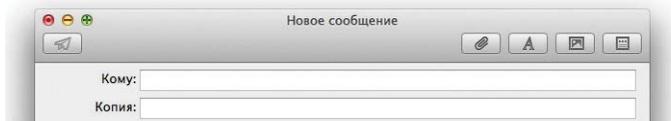


Рис. 2.21. Визуальные подсказки в меню **Окно**

Информационные окна также содержат визуальные ориентиры. Например, когда вы закрываете документ, система показывает окно с предложением выбрать один из вариантов: выйти из приложения без сохранения документа, отказаться от закрытия окна или сохранить документ.

В таком окне наиболее подходящая кнопка подсвечивается. Если вас устраивает этот вариант, можете подтвердить действие, нажав на клавиатуре клавишу **↵** вместо нажатия кнопки.

Когда приступите к работе с некоторыми приложениями и начнете создавать свои документы, вам придется периодически обращаться к двум основным визуальным ориентирам. Один из них — темная точка в центре кнопки **⦿** — сообщает о том, что в этом документе не сохранены последние изменения. После того как вы успешно сохраните измененный документ, темная точка исчезнет (рис. 2.22).



**Рис. 2.22.** Визуальный ориентир на панели окна

Другой важный визуальный ориентир — меню **Окно** (Window), которое помогает разобраться в большом количестве открытых окон. Откройте несколько документов и выберите пункт **Окно** (Window): активный документ будет отмечен флажком, а документы, в которых вы не сохранили последние изменения, — черной точкой.

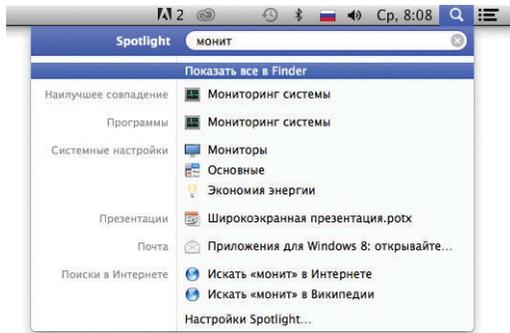
## Поиск при помощи функции Spotlight

Функция Spotlight станет для вас незаменимым помощником при поиске нужной информации. Она работает быстро, эффективно и оснащена рядом полезных преимуществ. Так, результаты поиска по повторяющимся запросам система хранит в смарт-папках. Файлы, которые соответствуют заданным вами атрибутам поиска, будут автоматически добавляться в эти папки, а содержимое самих смарт-папок — автоматически обновляться. Подробнее о смарт-папках мы расскажем в главе 3.

Функцию Spotlight можно использовать несколькими способами, каждый из которых будет удобен в различных обстоятельствах: через меню

**Spotlight**, поиск в окне **Finder**, выбрав быстрый поиск с помощью боковой панели или поиск в приложениях. Чтобы освоиться с возможностями функции Spotlight, попробуйте ее в действии.

- Чтобы открыть меню **Spotlight**, щелкните мышью по значку , который находится в правом верхнем углу строки меню, или нажмите сочетание клавиш **⌘+Пробел**. Меню **Spotlight** особенно удобно использовать для быстрого поиска любой информации (рис. 2.23).



**Рис. 2.23.** Поиск с помощью меню **Spotlight**

Введите запрос в поле поиска, и функция Spotlight сразу начнет отображать результаты. В процессе ввода диапазон поиска будет постепенно сужаться, а результаты — становиться более конкретными. Меню **Spotlight** можно открывать в любой момент, независимо от того, в каком приложении вы работаете.

- Чтобы отобразить результаты поиска в окне приложения Finder, введите запрос и выберите в меню пункт **Показать все в Finder** (Show All in Finder) в верхней части меню **Spotlight** (рис. 2.24).
- Кроме того, чтобы организовать поиск в приложении Finder, вы можете ввести ключевое слово в поле поиска в правом верхнем углу окна. Результаты отобразятся в том же окне **Finder**. При этом их будет меньше, чем при выборе команды **Показать все в Finder** (Show All in Finder) в меню **Spotlight**, например, поиск не будет выполняться в системных настройках.

Если необходимо определить диапазон поиска, нужно щелкнуть мышью по соответствующему значку на боковой панели. Например, если выделить определенную папку перед началом поиска, тогда он будет выполняться только в ней.

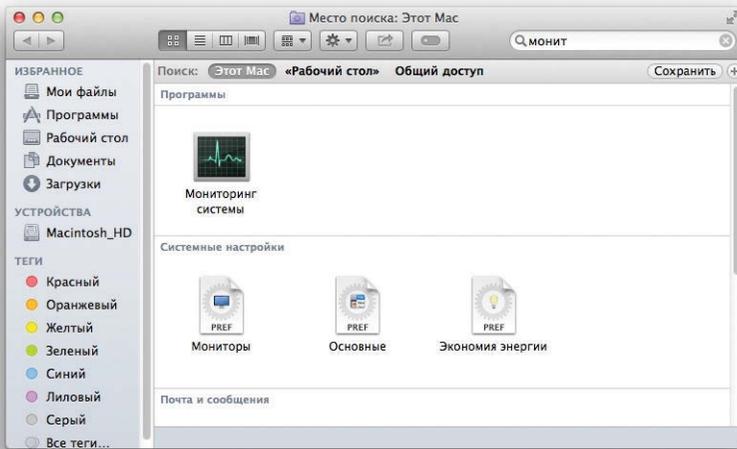


Рис. 2.24. Просмотр результатов поиска в окне **Finder**

Вы можете задать поиск не только по текстовым запросам, но и по типу файлов. Например, аудиофайлы, видеоролики, графические изображения, текстовые документы, файлы в формате PDF и т. д. Нужно нажать кнопку , которая появляется при выполнении поиска в левой части панели окна **Finder**. Теперь следует указать атрибуты в раскрывающихся списках (рис. 2.25).

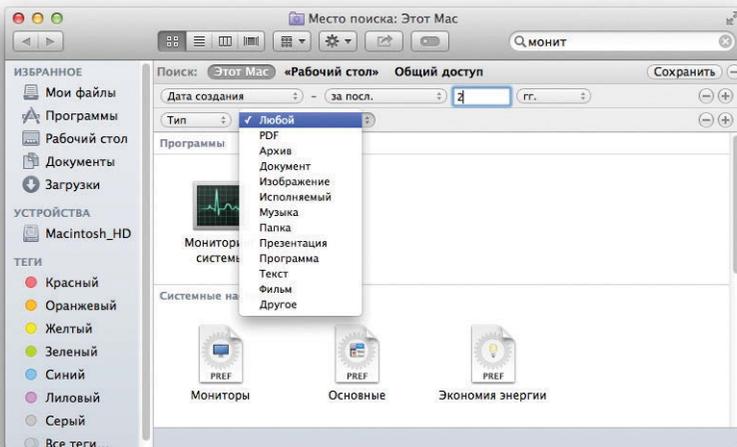


Рис. 2.25. Использование атрибутов поиска

Так же можно задать поиск, например, по дате создания или последнего редактирования, имени, содержимому и прочим атрибутам. В последнем случае нужно выбрать пункт **Другое** (Other) в раскрываемом списке и определиться с атрибутами, согласно которым следует осуществлять поиск (рис. 2.26).

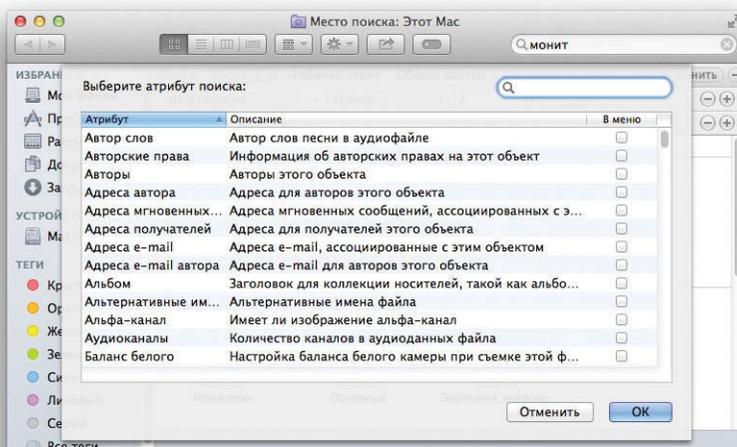


Рис. 2.26. Расширенные атрибуты поиска

Поиск с помощью функции Spotlight поддерживается в большинстве приложений системы OS X. Например, вы сможете найти сообщения в электронной почте: по содержимому, по имени отправителя, по контактной информации, по графическим файлам, по календарям и хранящимся в них спискам мероприятий и задач, принятых к исполнению. Кроме того, поиск может производиться по содержимому на страницах текстового редактора TextEdit и даже в журналах сообщений, если вы заранее решили протоколировать свои переговоры в чате.

## Справочная система

С каким бы приложением вы ни работали, в любой момент можно обратиться к справочной системе, выбрав меню **Справка** (Help) в строке, расположенной в верхней части экрана.

Чтобы найти нужные материалы, надо выполнить следующие действия.

1. Разверните меню **Справка** (Help), чтобы открыть окно поиска.
2. Введите в поле поиска ключевые слова, по которым вам нужно получить дополнительную информацию. Откроются доступные разделы справки по заданному запросу (рис. 2.27).

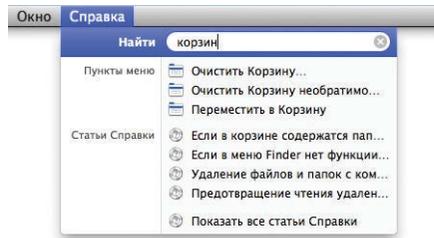


Рис. 2.27. Список разделов справочной системы

В данном случае можно просмотреть информацию из двух разделов: **Пункты меню** (Menu Items) или в разделе **Статьи Справки** (Help Topics).

- Если вы установите указатель мыши на любой пункт в разделе **Пункты меню** (Menu Items), операционная система укажет, в каком именно меню находится данная команда (рис. 2.28).

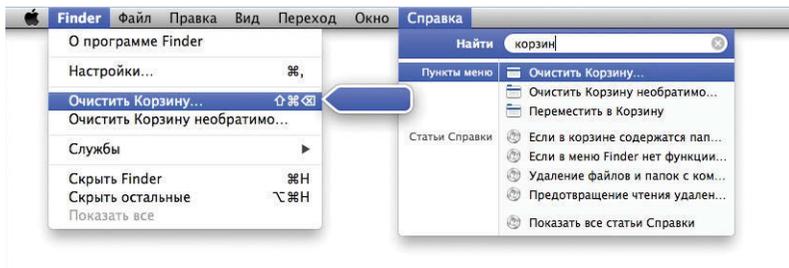
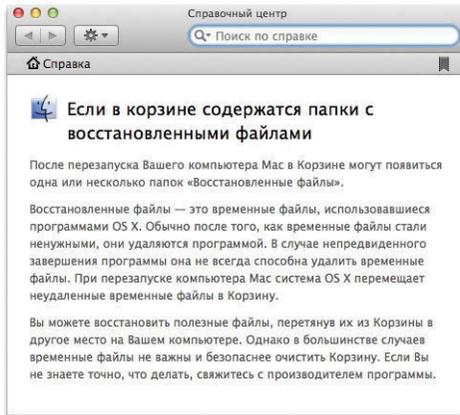


Рис. 2.28. Использование раздела справки **Пункты меню**

Используя раздел **Пункты меню** (Menu Items), вы быстро найдете нужную команду в любом меню, но при этом справочная система не предоставит разъясняющую информацию о назначении команды.

- Чтобы ознакомиться с подробной информацией об искомом элементе (команде), щелкните мышью по соответствующему пункту в разделе **Статьи Справки** (Help Topics). Откроется окно **Справоч-**

**ный центр** (Help Center), в котором вы можете просмотреть тематические статьи с разъяснениями (рис. 2.29).



**Рис. 2.29.** Окно **Справочный центр**

Если информации, которую вы нашли в справочной системе, недостаточно, можете поискать нужные сведения на официальном сайте компании Apple по адресу [www.apple.com/ru/support/mac/](http://www.apple.com/ru/support/mac/) или обратиться в службу технической поддержки [www.apple.com/ru/support](http://www.apple.com/ru/support). На официальном сайте компании Apple вы найдете много полезной информации, предназначенной помочь вам быстрее освоиться с операционной системой OS X и больше узнать о ее преимуществах.

На сайте размещены практические руководства по работе с системой и приложениями, которые можно просмотреть онлайн или сохранить на диске ([www.apple.com/ru/findouthow/mac](http://www.apple.com/ru/findouthow/mac)). Также на сайте вы сможете ознакомиться с мнениями и советами других пользователей, которые работают в операционной системе OS X, а также с ответами службы технической поддержки на часто задаваемые вопросы.

## Глава 3

# Работа с файлами и папками

Вы уже познакомились с рабочим столом и возможностями окна **Finder**. Теперь пора переходить к более конкретным действиям и учиться работать с файлами и папками.

Прочитав эту главу, вы научитесь создавать, переименовывать и перемещать собственные папки, удалять и восстанавливать любые каталоги, а также защищать их от незапланированного удаления. Кроме того, вы познакомитесь со структурой папок на своем компьютере и узнаете о преимуществах контекстных меню.

## Структура папок в операционной системе OS X

Структура папок в операционной системе OS X существенно отличается от принятой в операционной системе Windows. Главным образом это связано с тем, что операционная система OS X относится к UNIX-системам, а Windows сохраняет определенную преемственность с DOS. Также стоит отметить, что операционная система OS X на пользовательском уровне сильно отличается от стандарта FHS (Filesystem Hierarchy Standard), а такие корневые папки, как */bin* и прочие (BSD-окружение), в приложении Finder и других прикладных программах скрываются от пользователя.

В операционной системе OS X корневой файловой системой является та, которая соответствует загрузочному разделу. Все остальные разделы, в том числе находящиеся на сменных носителях, монтируются в */Volumes* под собственным именем, которое в случае файловых систем FAT и NTFS (для системы Windows) задается меткой диска (*C:\* и т. д.). Такой подход гарантирует межмашинную унификацию, то есть, к какому бы компьютеру вы ни подключили свой сменный носитель (или другой накопитель), путь в структуре папок файловой системы будет одним и тем же. Такой подход заметно упрощает создание переносимого рабочего окружения, которое содержит программы, настройки и файлы пользователя. Также в случае операционной си-

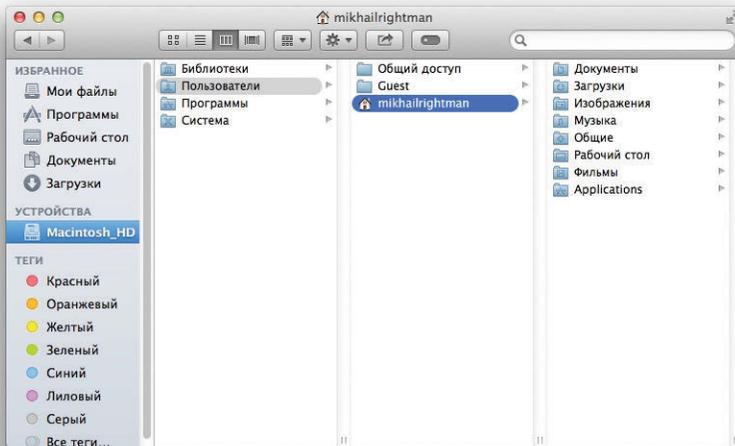
стемы OS X стираются различия между реальными разделами и образами дисков, прикладные программы работают с образами дисков в обычном режиме, в результате чего пользователю не нужно задумываться о том, сколько носителей или образов подключено к его компьютеру.

В отличие от операционной системы OS X, в системе Windows используется методика обозначения разделов буквами латинского алфавита. Так, загрузочный раздел получает букву «С» независимо от того, оснащен ли компьютер приводами, за которыми резервируются буквы «А» и «В». Каждому новому носителю, который пользователь подключит к компьютеру, система присвоит первую свободную букву (не обязательно в строгом порядке). Поэтому в свойствах файлов и папок можно увидеть точную информацию об их размещении на диске — путь, например, *C:\Program Files\*. Использование букв диска при подключении сменного носителя к разным компьютерам приводит к тому, что они получают разное наименование разделов (разные буквы). В результате, если вы создали рабочее окружение и хотите перенести его на другой компьютер под управлением Windows, вам придется либо использовать специальные программы, либо специализированные адаптированные версии. Кроме того, использование букв для наименования дисков сопряжено с недостатками в процессе работы с виртуальными приводами. Так, виртуальный привод в конкретный момент времени ограничен одним подключенным образом, то есть, чтобы использовать два виртуальных привода одновременно, придется инсталлировать еще один эмулятор или попеременно монтировать то один образ, то другой.

В операционной системе OS X вы будете работать со следующими папками в корневом каталоге: *Программы (Applications)* — установленные программы, *Система (System)* — файлы операционной системы, *Библиотека (Library)* — дополнительные файлы системы и установленных приложений и *Пользователи (Users)* — собрание домашних папок всех пользователей, которые зарегистрированы в системе. Такой способ распределения позволяет четко разграничить права пользователей и управлять доступом к отдельным объектам файловой системы. Например, приложение не сможет сохранить файл со своими настройками вне папки *Библиотека (Library)* текущего пользователя (исключение составляет учетная запись администратора), а пользовательские документы — вне его домашней папки. Естественно, при желании и наличии прав вы сможете поместить программу, например, на рабочий стол, но при этом структура папок останется логичной и хорошо сба-

лансированной, чтобы поддерживать разграничения доступа на основе стандартной UNIX-схемы.

Структура папок в каталоге *Пользователи (Users)* операционной системы OS X показана на рис. 3.1.



**Рис. 3.1.** Пример структуры папок в операционной системе OS X

На первом уровне расположены папки *Библиотеки (Library)*, *Пользователи (Users)*, *Программы (Applications)* и *Система (System)*. Ваша домашняя папка находится в каталоге *Пользователи (Users)*, а папки, в которых будут храниться ваши документы, — в вашей домашней папке. Такая организация обусловлена тем, что изначально операционная система OS X рассчитана на нескольких пользователей. И чтобы они не путались, кто какие документы создал, для каждого из них отведено собственное «пространство». Если вы единовластный хозяин своего компьютера, тогда в каталоге *Пользователи (Users)* будет присутствовать только одна домашняя папка с именем, которое вы укажете при первом запуске системы. Несмотря на количество пользователей, самой важной для вас при работе с операционной системой OS X будет ваша домашняя папка.

В операционной системе OS X существует несколько способов быстро открыть домашнюю папку:

- выполнить команду меню **Переход** ⇒ **Личное** (Go ⇒ Home);
- нажать сочетание клавиш **⇧+⌘+H**;
- выполнить команду меню **Файл** ⇒ **Новое окно Finder** (File ⇒ New Finder Window), щелкнуть по значку  на панели **Dock** или использовать сочетание клавиш **⌘+N**. Затем щелкнуть мышью по значку  на боковой панели окна **Finder**.

Хотя негласно и разрешается создавать свои папки везде, кроме папок *Библиотеки (Library)* и *Система (System)*, сначала вам может показаться, что в OS X установлены слишком жесткие ограничения на структуру папок — все документы система автоматически сохраняет в вашей домашней папке. Но у такого способа организации есть неоспоримые преимущества. Поддерживая жесткий контроль над размещением файлов, операционная система OS X сохраняет свое быстродействие и высокую надежность. Более того, хранение личных материалов в одной папке заметно упростит для вас процесс резервного копирования и обеспечит стабильное и быстрое соединение с другими компьютерами по локальной сети или доступ к Интернету.

Кроме домашней папки вам также понадобится папка *Программы (Applications)*, в которой хранятся все приложения, которые установлены на ваш компьютер в текущий момент.

Более подробно о содержимом папки *Программы (Applications)* мы расскажем в главе 4.

## Операции с файлами и папками

Каждое приложение, папка, файл или документ, которые хранятся на диске вашего компьютера, представлены отдельным значком — небольшим цветным изображением. Значки вы можете копировать, переименовывать, перемещать по рабочему столу и запускать с их помощью различные приложения или открывать документы.

Когда вы создаете свои файлы или папки, важно знать, как правильно присваивать им имена.

- В операционной системе OS X имена папок и файлов могут содержать не более 255 символов.
- В именах файлов можно применять буквы, числа, знаки пунктуации и т. д. Допускается использовать в качестве имен практически лю-

бой символ, кроме двоеточия (:), которое участвует в отображении структуры расположения папок, и точки в начале имени (.).

- Приложение Finder при сортировке файлов и папок считает, что пробел приоритетнее буквы A. Поэтому, если вы хотите переместить какой-либо объект в верхнюю часть списка при просмотре в окне **Finder**, введите пробел в начале его имени.
- Если в начале имени файла указана цифра, система будет сортировать файлы и папки по возрастанию. Например, *I квартал*, *II квартал*, *10-я неделя*, *30-й день* и т. д.
- Кроме букв и цифр, система также сортирует папки и файлы по специальным символам, которые вы указали в имени объекта. Итак, в операционной системе OS X специальные символы сортируются в следующем порядке: ` ^ \_ - пробел, короткое (–) и длинное (—) тире, запятая (,), точка с запятой (;), !, ?, ', ", набор символов ( и ), набор символов [ и ], набор символов { и }, @, \*, /, &, #, %, +, <, =, =/, >, |, ~ и \$. Уже после специальных символов следуют цифры, потом буквы и замыкают ряд символов: μ (⌘+M); π (⌘+P); Ω (⌘+Z) и 🍏 (⌘+⌘+K).
- Вы можете назначать файлам и папкам одинаковые имена при условии, что они находятся в разных папках на диске вашего компьютера или имеют разное расширение. Например, вы можете создать сколько угодно файлов с именем *Мое резюме.doc*, если сохраните их в разных папках, а файлы с именами *Мое резюме.doc* и *Мое резюме.xls* можно хранить в одной.

## Создание новых папок

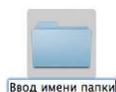
В процессе работы вам рано или поздно придется создать собственные папки, так как хранить все файлы в каталоге *Документы (Documents)* — это все равно, что свалить все свои документы в одну кучу на столе, а потом пытаться найти нужный. Целесообразно создать отдельные папки для хранения финансовых документов, текстов, видеороликов, фотографий, а также других типов файлов.

Чтобы управлять собственными папками, нужно знать, как их создавать и именовать.

1. Чтобы создать новую папку, в окне **Finder** выполните команду меню **Файл** ⇒ **Новая папка** (File ⇒ New Folder). Также, чтобы соз-

дать новую папку можно использовать контекстное меню, нажав кнопку  и выбрав в нем пункт **Новая папка** (New Folder).

2. Введите имя папки (рис. 3.2). Чтобы сохранить новое имя, нажмите на клавиатуре клавишу **↵**.



**Рис. 3.2.** Создание и именование папки в операционной системе OS X

■ **Совет.** Рекомендуется присваивать папкам содержательные имена, которые будут соответствовать типу документов в ней. Это значительно упростит поиск нужных файлов и папок.

## Переименование файлов и папок

Для переименования файла или папки выполните следующие действия.

1. Щелкните мышью по значку файла (или папки), а затем — по имени файла (или папки) или же нажмите на клавиатуре клавишу **↵**. Текущее имя будет выделено.
2. Введите новое имя с клавиатуры.
3. Если вам нужно только добавить символ в существующее имя файла, используйте клавиши **←** и **→**, чтобы переместить курсор в соответствующую позицию.
4. Нажмите на клавиатуре клавишу **↵**, чтобы присвоить папке или файлу новое имя и сохранить внесенные изменения.

Если необходимо присвоить нескольким объектам схожие имена, вы можете использовать команды **Вырезать** (Cut), **Копировать** (Copy) и **Вставить** (Paste) из меню **Правка** (Edit).

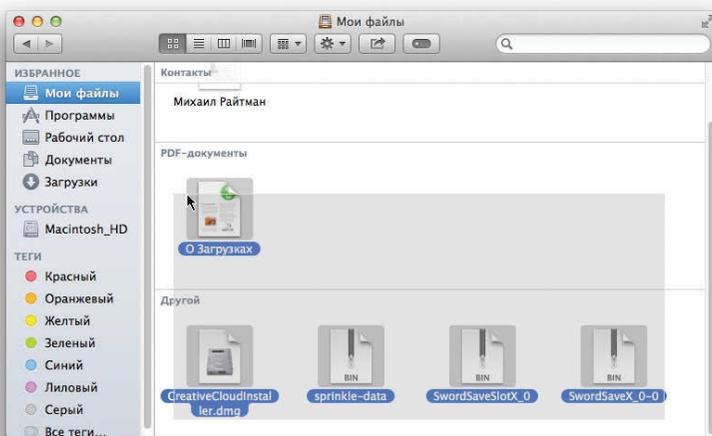
## Выделение файлов и папок

Перед тем как выполнять операции с файлами и папками — перемещать, вырезать, копировать, вставлять или удалять, — их следует выделить. Как выделить один объект, вы уже знаете, достаточно щелкнуть

по нему мышью. Теперь рассмотрим вариант выделения группы объектов. Это можно осуществить несколькими способами: при помощи мыши и клавиатуры.

Чтобы выделить несколько объектов, выполните следующие действия.

- Если вы хотите выделить все объекты в открытом окне, выполните команду меню **Правка** ⇒ **Выбрать все** (Edit ⇒ Select All) или нажмите на клавиатуре сочетание клавиш **⌘+A**.
- Выделить несколько объектов в окне можно, перетаскивая указатель мыши по диагонали, поверх группы объектов. Сделать это очень просто: нажав и удерживая кнопку мыши в области окна, перетаскивайте указатель мыши по диагонали, заключив в область выделения нужные объекты. В процессе перетаскивания указателя мыши объекты будут постепенно попадать внутрь серого прямоугольника. После того как вы отпустите кнопку мыши, объекты останутся выделенными (рис. 3.3).



**Рис. 3.3.** Выделение нескольких объектов

- Если по ошибке в выделенную группу попал ненужный объект, нажав и удерживая клавишу **⌘**, щелкните по случайно выделенному объекту, чтобы удалить его из группы.
- Если вы с первого раза не смогли выделить все нужные объекты, нажав и удерживая клавишу **⌘** или **⇧**, повторите выделение перетаскиванием; при этом объекты, выбранные ранее, сохранят выделение.

- Если в окне используется режим просмотра в виде списка или колонок, вы можете перетаскивать указатель мыши не по диагонали, а вертикально через имена файлов и папок, чтобы выделить группу последовательных объектов. Более быстрый способ сделать это — щелкнуть мышью по первому объекту в группе, а затем, нажав и удерживая клавишу **↑**, щелкнуть по последнему из них.

■ **Совет.** Если вам потребуется выделить группу произвольно расположенных объектов, щелкайте по ним мышью, нажав и удерживая клавишу **⌘**.

- Также вы можете выделять объекты при помощи клавиатуры. Для этого нажмите клавишу, соответствующую первой букве имени (или нескольким буквам) объекта, который требуется выделить. Например, нажмите клавишу **И**, чтобы выделить папку с именем *Изображения*. Если у вас есть несколько папок, в названиях которых совпадают первые буквы, нажмите клавишу **→И**, чтобы выделить следующий объект, имя которого начинается с той же буквы, например папку с именем *Иллюстрации*. Чтобы выделить предыдущий объект, воспользуйтесь сочетанием клавиш **↑+→И**. Перемещаться между объектами также можно при помощи клавиш **←**, **↑**, **↓** и **→**.

● **Примечание.** Клавишу **→И** можно использовать только в режиме просмотра в виде значков, в виде списка и в режиме CoverFlow. В режиме просмотра в виде колонок, чтобы выделить соседние колонки, нужно использовать клавиши **←**, **↑**, **↓** и **→**.

Когда вы выделите группу объектов, то сможете манипулировать ими как одним объектом. Например, переместить их в другую папку, скопировать, вырезать или удалить. Кроме того, выделение нескольких объектов значительно упрощает процесс резервного копирования, когда требуется переместить группу файлов на другой диск.

● **Примечание.** Если вы выделили несколько объектов, такие команды как **Дублировать** (Duplicate), **Открыть** (Open), **Создать псевдоним** (Make Alias), и некоторые другие также будут действовать на все объекты одновременно.

## Теги

Начиная с версии Mavericks операционной системы OS X, для улучшения организации документов и быстрого поиска нужного файла определенной тематики можно использовать теги — метки, прикрепляемые к файлам. Например, все, что относится к спортивной тематике, вы можете пометить тегом «спорт». Разрешается создавать неограниченное количество тегов и применять несколько к одному и тому же файлу.

В левой части окна приложения Finder приведен список тегов. Щелкнув по любому из них, вы увидите, как в окне отобразятся файлы, которым он ранее был назначен. Тег отмечается именем и цветовым маркером. По умолчанию доступно семь тегов различных цветов, которым по умолчанию присвоены названия соответствующих цветов в качестве имен. Теги также отображаются в контекстном меню файлов.

Для удобства вы можете сразу же переименовать теги на свой выбор. Для этого выполните следующие действия.

1. Откройте окно **Finder**. В боковом меню, в левой части окна, будет отображаться список тегов.
2. Щелкните мышью, удерживая клавишу **^**, по имени тега, который вы хотите переименовать.
3. В появившемся контекстном меню выберите пункт **Переименовать** (Rename). Если тега нет в списке, выберите пункт **Все теги** (All tags), чтобы развернуть список всех тегов (рис. 3.4).
4. Введите новое имя тега и нажмите клавишу **↵**.

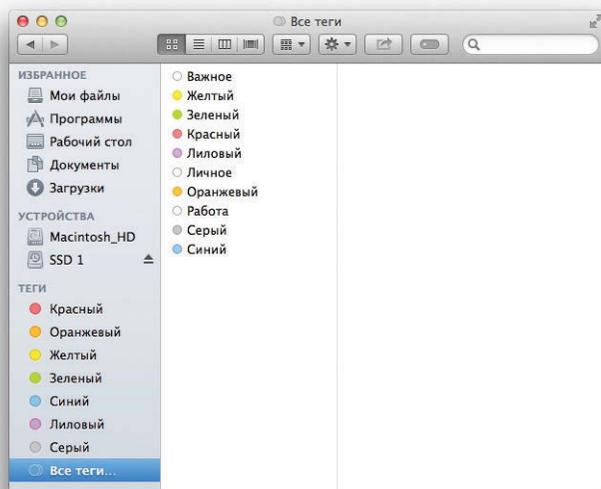
Чтобы добавить тег к файлу, выполните следующие действия.

1. Удерживая клавишу **^**, щелкните мышью по файлу или группе из нескольких выделенных файлов (если к ним ко всем требуется назначить один и тот же тег). Появится контекстное меню.

**Совет.** Вы можете присваивать несколько цветовых тегов каждому объекту, благодаря чему способы сортировки файлов и папок становятся практически безграничны.

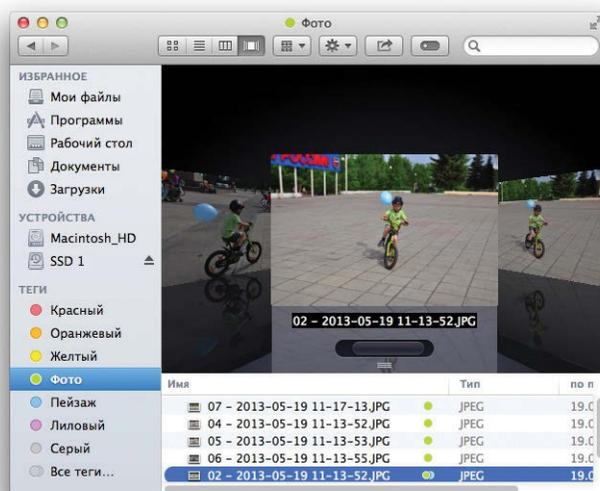
2. В группе элементов управления **Теги** (Tags) выберите имя (цвет) тега, который вы хотите присвоить файлу.

- Щелкните по свободной от объектов части окна, чтобы закрыть контекстное меню. Цветовые теги присвоены.



**Рис. 3.4.** Список тегов в окне **Finder**

Теперь вы можете фильтровать файлы согласно присвоенным им тегам, щелкая мышью по именам тегов в боковом меню (см. рис. 3.5).



**Рис. 3.5.** Файлы с цветовыми тегами

Чтобы отобразить все файлы, просто откройте любую другую папку. Чтобы удалить тег из файла, повторите действия по присвоению тегов — теперь выбор уже назначенного тега удалит его из файла.

■ **Совет.** Для удобства вы можете щелкнуть мышью по файлу, удерживая клавишу  $\wedge$ , и выбрать в контекстном меню пункт **Теги** (Tags). Появится всплывающая панель, с помощью элементов управления которой удобно назначать/удалять несколько цветовых тегов сразу.

Чтобы удалить тег из списка в боковом меню окна **Finder**, выполните следующие действия.

1. Удерживая клавишу  $\wedge$ , щелкните мышью по имени тега, который вы хотите удалить.
2. В появившемся контекстном меню выберите пункт **Удалить из бокового меню** (Remove from Sidebar). Тег будет удален из бокового меню, но останется в списке всех тегов.
3. Чтобы полностью удалить тег, выберите пункт **Удалить тег** (Delete Tag) и в появившемся всплывающем окне подтвердите удаление. В этом случае данный цветовой тег будет сброшен со всех файлов, которым он был присвоен.

Кроме того, для поиска файлов с тегами вы можете воспользоваться полем поиска в правом верхнем углу окна программы Finder. Укажите в качестве поискового запроса имя тега и выберите его затем в списке результатов поиска.

Теги можно сразу же назначать при сохранении нового файла. Когда вы сохраняете файл, появляется панель сохранения файла. На ней доступно поле ввода **Теги** (Tags). Если щелкнуть по нему мышью, отобразится список ранее применявшихся тегов. Вы можете выбрать какой-либо из существующих или ввести имя нового.

## Копирование и перемещение объектов

Допустимо копировать и перемещать файлы из одной папки в другую, с одного диска на другой и т. д. несколькими способами: перетаскивая мышью, используя сочетания клавиш или команды меню.

При перетаскивании в одних случаях файлы могут копироваться, а в других — перемещаться.

- При перетаскивании объектов из одной папки в другую на том же самом диске операционная система *перемещает* их в выбранную папку, то есть из исходного расположения объекты удаляются.
- При перетаскивании с одного диска на другой объекты *копируются*, то есть в новом расположении создаются их дубликаты, а исходные объекты остаются в первоначальном расположении.
- Если при перетаскивании удерживать клавишу **⌘**, объекты копируются, независимо от того, используется тот же диск или разные. Если выполнить подобное действие в одной и той же папке, операционная система создаст дубликат файла.
- Если при перетаскивании объектов удерживать клавишу **⌘**, система переместит их и удалит из исходного местоположения.

С одной стороны, копировать и перемещать объекты путем перетаскивания удобно, так как вы наглядно можете видеть, как они перемещаются в новое расположение. Но, с другой стороны, если открыто много окон, файл может по ошибке оказаться не в той папке. Чтобы быть уверенным, что копирование (перемещение) пройдет без проблем, используйте вкладки в окне приложения Finder или команды **Копировать** (Copy) и **Вставить** (Paste).

● **Примечание.** Команды **Копировать** (Copy) и **Вставить** (Paste) в операционной системе OS X работают так же, как и в системе Windows, за одним исключением — объекты можно скопировать, но не получится вырезать.

- Чтобы скопировать или переместить файл или каталог перетаскиванием, предварительно откройте на вкладках исходную и целевую папки. Затем, нажав и удерживая кнопку мыши на объекте (группе объектов), подлежащем копированию, перетащите его на целевую вкладку. Спустя некоторое время целевая папка откроется, и вы увидите новую позицию копируемого (перемещаемого) объекта (объектов) (рис. 3.6). Отпустите кнопку мыши, чтобы завершить операцию.

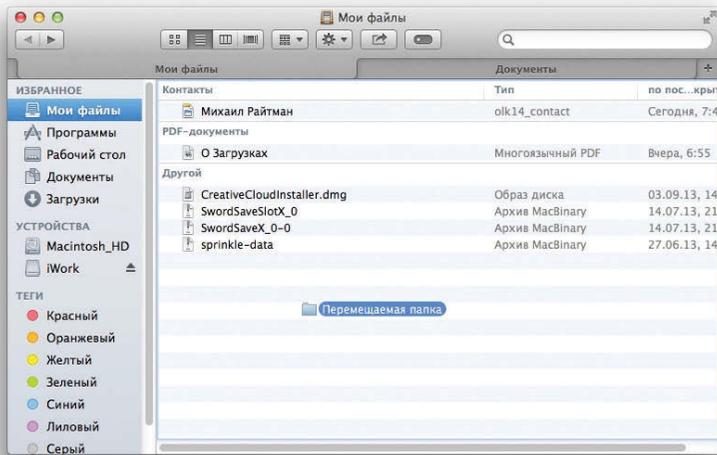


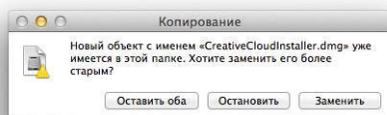
Рис. 3.6. Перетаскивание объекта на другую вкладку окна **Finder**

- **Примечание.** Чтобы использовать режим вкладок, выберите команду меню **Вид** ⇒ **Показать панель вкладок** (View ⇒ Show Tab Bar) или нажмите сочетание клавиш **⇧+⌘+T**. Кроме того, вы можете щелкнуть по папке мышью, нажав и удерживая клавишу **⌘**, а затем выбрать пункт **Открыть в новой вкладке** (Open in New Tab) в контекстном меню.

- Чтобы скопировать объект при помощи команд меню, щелкните по нему мышью и выполните команду меню **Правка** ⇒ **Копировать** (Edit ⇒ Copy) или нажмите на клавиатуре сочетание клавиш **⌘+C**. Также вы можете воспользоваться командой **Копировать** (Copy) из контекстного меню. Откройте окно, в которое вы хотите поместить скопированные объекты, и выполните команду меню **Правка** ⇒ **Вставить** (Edit ⇒ Paste) или нажмите на клавиатуре сочетание клавиш **⌘+V**. Также вы можете воспользоваться соответствующей командой из контекстного меню.

- **Совет.** Если требуется прервать копирование (перемещение) объектов, нажмите на клавиатуре сочетание клавиш **⌘+.** или клавишу **⌫**.

При копировании или перемещении файла в папку, где уже есть файл с точно таким же именем (включая расширение), появится запрос, показанный на рис. 3.7.



**Рис. 3.7.** Окно с запросом

Выберите нужный вариант и закройте окно с запросом.

- Нажмите кнопку **Оставить оба** (Keep Both), чтобы завершить операцию и сохранить как перемещаемый, так и существующий файлы. При этом к имени скопированного (перемещенного) файла будет добавлено слово *Копия*.
- Нажмите кнопку **Остановить** (Stop), чтобы прервать операцию.
- Нажмите кнопку **Заменить** (Replace), чтобы заменить существующий файл копируемым (перемещаемым).

■ **Совет.** Если вы ошибочно переместили или скопировали объект не в ту папку, нажмите на клавиатуре сочетание клавиш **⌘+Z** или выполните команду меню **Правка ⇒ Отменить** (Edit ⇒ Undo), чтобы вернуть файл или папку в исходное место на жестком диске.

При использовании нескольких вложенных папок в одном окне, вы можете воспользоваться такой функцией операционной системы OS X, как самораскрывающиеся папки. Принцип ее работы прост: вы перетаскиваете объект на папку и не отпускаете кнопку мыши. Через пару секунд автоматически откроется окно папки, а указатель мыши окажется в его центре. Как будет отображаться содержимое папки, зависит от выбранного режима просмотра:

- в режиме просмотра в виде значков содержимое нового окна замещает содержимое исходного;

- в режиме просмотра колонок появится новая колонка с содержимым вложенной папки;
- в режиме просмотра в виде списка и в режиме CoverFlow откроется новое окно с содержимым вложенной папки.

## Защита файлов от удаления

Чтобы защитить файлы от случайного удаления, надо выполнить следующие шаги.

1. Щелкните мышью по значку выбранного файла или папки и выполните команду меню **Файл** ⇒ **Свойства** (File ⇒ Get Info). Откроется окно с именем **Свойства имя объекта** (Get Info).
2. Установите флажок **Защита** (Locked) и нажмите кнопку . В левом нижнем углу значка файла или папки появится изображение замочка.

Операционная система OS X не позволит вам переместить защищенный файл в папку *Корзина (Trash)* или другую папку и при попытке удалить такой объект откроет информационное окно с предупреждением.

Создание защищенного файла не обеспечивает полной безопасности от действий других пользователей, а только помогает избежать ошибочного перемещения нужного файла в корзину.

3. Нажмите кнопку **Остановить** (Stop), чтобы прекратить удаление, или нажмите кнопку **Продолжить** (Continue), чтобы перенести защищенную папку в корзину. Когда вы попытаетесь очистить корзину, в которой есть защищенные файлы, система откроет информационное окно с предупреждением об их удалении.
4. Выберите нужный вариант и закройте информационное окно.

Чтобы убрать защиту с файла, вам потребуется снять флажок **Защита** (Locked) в окне **Свойства имя объекта** (Get Info).

## Удаление и восстановление объектов

В папке *Корзина (Trash)*, значок которой доступен на панели **Dock**, хранятся объекты, которые вы удалили в процессе работы. От большинства объектов можно избавиться, просто перетащив их на значок папки *Корзина (Trash)*.

Для наглядности, когда вы удаляете файлы, значок пустой корзины заменяется изображением корзины, заполненной смятой бумагой.

Чтобы использовать корзину, вам нужно знать, как выполняются следующие операции.

1. Чтобы поместить ненужный файл (папку) в папку *Корзина (Trash)*, нажав и удерживая на нем кнопку мыши, перетащите выбранный объект на значок *Корзина (Trash)* на панели **Dock**.

■ **Совет.** Вы можете ускорить процедуру удаления файлов, для чего достаточно щелкнуть мышью по удаляемому файлу и нажать на клавиатуре сочетание клавиш **⌘+⌫**.

После того как указатель мыши коснется значка папки *Корзина (Trash)*, отпустите кнопку мыши, и объект будет удален (рис. 3.8).

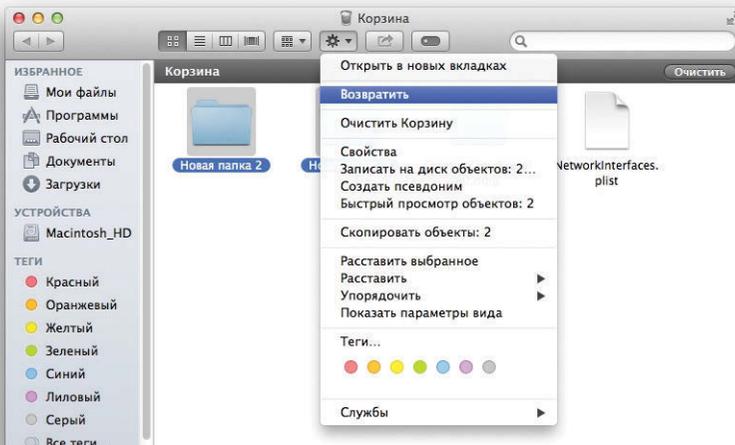


**Рис. 3.8.** Значки пустой (слева) и полной (справа) папки *Корзина*

● **Примечание.** При перемещении файлов в папку *Корзина (Trash)* важно помнить, что изображения корзины должен коснуться именно указатель мыши, а не значок перетаскиваемого объекта.

2. Чтобы восстановить ошибочно удаленные объекты, щелкните мышью по значку папки *Корзина (Trash)* на панели **Dock** и отобразите

ее содержимое. Выделив восстанавливаемые объекты, щелкните по ним мышью, нажав и удерживая клавишу  $\wedge$ , и выберите в контекстном меню пункт **Возвратить** (Put back). Этот же пункт доступен в контекстном меню и меню **Файл** (File) (рис. 3.9).



**Рис. 3.9.** Восстановление объектов из папки *Корзина* (Trash)

■ **Совет.** Вы можете ускорить процедуру восстановления файлов, для чего достаточно щелкнуть мышью по удаленному файлу в окне папки *Корзина* (Trash) и нажать на клавиатуре сочетание клавиш  $\mathfrak{M} + \mathfrak{X}$ .

■ **Совет.** Если удаление файла было вашим последним действием, можно быстро восстановить его, нажав на клавиатуре сочетание клавиш  $\mathfrak{M} + Z$ . Удаленный файл будет восстановлен в исходную папку.

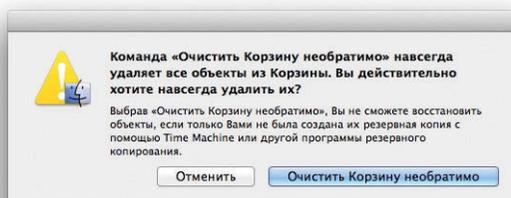
3. Чтобы очистить папку *Корзина* (Trash), откройте ее и нажмите на клавиатуре сочетание клавиш  $\uparrow + \mathfrak{M} + \mathfrak{X}$ . Или, нажав и удерживая клавишу  $\wedge$ , щелкните мышью по значку папки *Корзина* (Trash), расположенному на панели **Dock**. В открывшемся контекстном меню выберите пункт **Очистить корзину** (Empty Trash). Откроется инфор-

мационное окно с запросом подтвердить ваши намерения удалить объекты. Нажмите кнопку **Очистить Корзину** (Empty Trash), чтобы удалить файлы из папки *Корзина (Trash)*. После этого все объекты будут удалены.

Стоит отметить, что удаленные данные по-прежнему находятся на жестком диске вашего компьютера, только пространство, которое они занимали, система OS X пометила как свободное и позднее запишет туда новые файлы. Поэтому файлы, удаленные из папки *Корзина (Trash)* таким способом, можно легко и быстро восстановить, если воспользоваться специальными программами или услугами компьютерной фирмы.

Если вы хотите, чтобы файлы были удалены без возможности восстановить их, воспользуйтесь командой **Finder** ⇒ **Очистить корзину необратимо** (Finder ⇒ Secure Empty Trash), после чего откроется окно с запросом подтвердить намерения (рис. 3.10).

- **Примечание.** Если в папке *Корзина (Trash)* есть защищенные файлы, система не позволит восстановить их, пока не будет снята защита в окнах свойств удаляемых файлов.



**Рис. 3.10.** Окно с запросом подтвердить необратимую очистку корзины

Нажмите кнопку **Очистить Корзину необратимо** (Secure Empty Trash). В этом случае система OS X не просто сотрет запись о том, где находились файлы или папки, но и запишет на это место новые данные в виде случайной последовательности нулей и единиц. Хотя такая процедура удаления и выполняется существенно дольше, чем простая очистка папки *Корзина (Trash)*, восстановить файлы будет практически невозможно без сложного оборудования и высококлассных специалистов.

## Контекстные меню

Контекстные меню помогут вам выполнять практически любые доступные операции над папками и файлами. Они представляют собой небольшие списки, которые появляются, когда вы щелкаете по объектам мышью при нажатой клавише  $\wedge$ , и содержат перечень команд, доступных в данный момент.

Вызвать контекстные меню можно несколькими способами: щелкнуть мышью по объекту в окне или на рабочем столе, по ссылке в веб-браузере, выделенному фрагменту в текстовом редакторе и т. д. В результате появится список доступных команд. Чтобы выбрать интересующую, нужно щелкнуть по ней мышью.

В операционной системе OS X вы найдете еще один способ доступа к контекстным меню — на панели инструментов окна **Finder** расположена кнопка . Если вы щелкнете мышью по этой кнопке, откроется контекстное меню, которое также называют меню *быстрого доступа* (рис. 3.11).

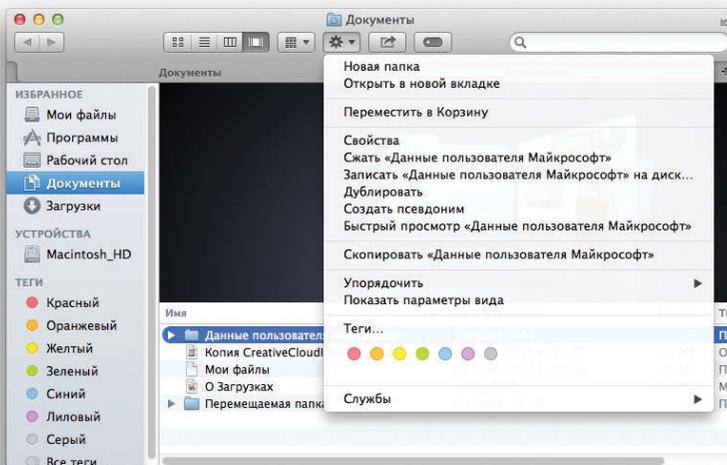
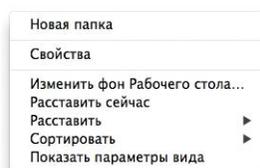


Рис. 3.11. Контекстное меню

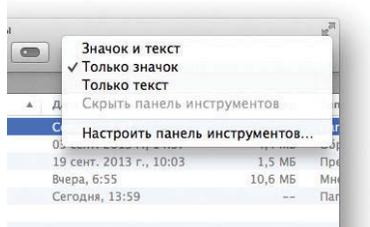
*Контекстным* такое меню называют в связи с тем, что список доступных в нем команд зависит от того, по какому объекту вы щелкаете мышью. Для разных объектов содержимое контекстного меню различно.

Например, если вы вызовете контекстное меню, щелкнув мышью по свободному от элементов пространству рабочего стола, то увидите список команд, при помощи которых можно управлять внешним видом рабочего стола (рис. 3.12).



**Рис. 3.12.** Контекстное меню рабочего стола

При вызове контекстного меню щелчком мыши по панели инструментов окна **Finder** вы увидите команды, которые можно использовать для управления интерфейсом приложения Finder (рис. 3.13).



**Рис. 3.13.** Контекстное меню панели окна **Finder**

Как правило, команды контекстных меню дублируются в строке меню, расположенной в верхней части экрана.

## Домашняя папка пользователя

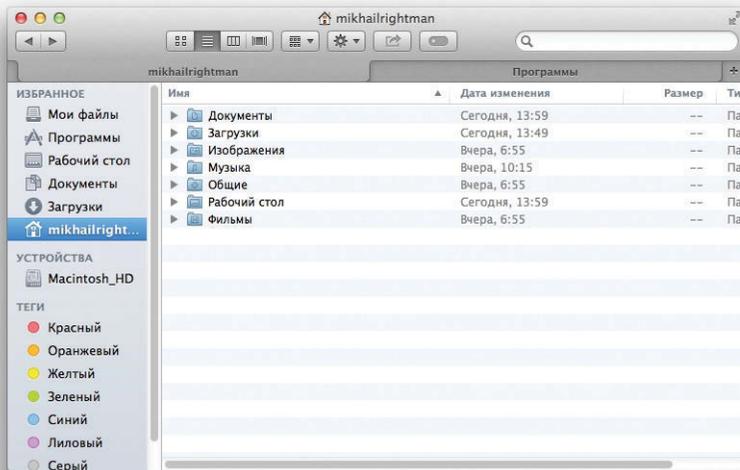
Имя *домашней* папки соответствует имени пользователя, которое вы указали при первом запуске компьютера, а слева от него будет находиться значок 🏠. Когда открыта домашняя папка, в заголовке окна **Finder** также отображается имя пользователя.

Чтобы просмотреть содержимое домашней папки, нужно выполнить следующие действия.

1. Щелкните мышью по значку  на панели **Dock**, чтобы открыть окно **Finder**.

● **Примечание.** По умолчанию значок домашней папки в окне приложения **Finder** скрыт. Если вы хотите отобразить его, выполните команду меню **Finder** ⇒ **Настройки** (**Finder** ⇒ **Preferences**) и на вкладке **Боковое меню** (**Sidebar**) открывшегося окна установите флажок напротив имени вашей домашней папки со значком . После этого значок с именем учетной записи появится на боковой панели окна **Finder**.

2. На боковой панели окна **Finder** щелкните мышью по папке с именем вашей учетной записи, слева от которого указан значок . В примере домашняя папка носит имя *mikhailrightman* (рис. 3.14).



**Рис. 3.14.** Содержимое домашней папки

По умолчанию в домашней папке расположено несколько специализированных папок.

- В папке *Документы* (*Documents*) сохраняются любые документы, которые вы создали в процессе работы.

- В папке *Загрузки (Downloads)* находятся файлы, которые вы загрузили при помощи различных приложений из Интернета или получили по электронной почте. На эту же папку ссылается одноименный значок, расположенный на панели **Dock**.
- В папке *Изображения (Pictures)* сохраняются файлы, используемые программой iPhoto и другими графическими приложениями, например ваши фотографии и альбомы.
- Папка *Музыка (Music)* содержит файлы, используемые приложением iTunes, то есть аудиозаписи и плейлисты.
- Папку *Общие (Public)* вы будете использовать для совместного доступа к файлам, которые создадут другие пользователи, когда будут работать за вашим компьютером.
- В папке *Рабочий стол (Desktop)* содержатся объекты, которые находятся непосредственно на рабочем столе компьютера.
- В папке *Фильмы (Movies)* сохраняются файлы, которые использует приложение iMovie, когда вы монтируете видеоролики.

● **Примечание.** Если за компьютером работает несколько человек, система создаст домашнюю папку для каждого пользователя согласно их учетным записям.

Если нет особой необходимости и вы не уверены в своих действиях, не стоит самостоятельно переименовывать или удалять папки, назначение которых вам непонятно, так как это может привести к неправильной работе операционной системы OS X.

## Смарт-папки

Используя смарт-папки, которые расположены на боковой панели окна **Finder**, вы просматриваете только те папки и файлы, которые система поместила туда автоматически. Если вам этого недостаточно, можете создать пользовательские смарт-папки, задав для них нужные атрибуты. Пользовательские смарт-папки выполняют те же функции: при работе с файлами, попадающими под заданные атрибуты, их содержимое автоматически обновляется. Так же как и в системных смарт-папках,

в пользовательских хранятся не сами файлы, а только ссылки на них. Но при этом пользовательские смарт-папки обладают одним преимуществом — вы можете самостоятельно задавать и менять атрибуты, по которым система будет отбирать новые файлы. Для примера, создадим смарт-папку, которая будет отслеживать скопированные из других источников изображения в формате JPEG.

Чтобы создать смарт-папку, вам нужно выполнить следующие действия.

1. В строке меню приложения Finder выберите команду меню **Найти** (Find) или нажмите сочетание клавиш **⌘+F**.
2. В качестве атрибутов поиска укажите в раскрывающихся списках значения **Тип** (Kind), **Изображение** (Image) и **JPEG** соответственно (рис. 3.15).

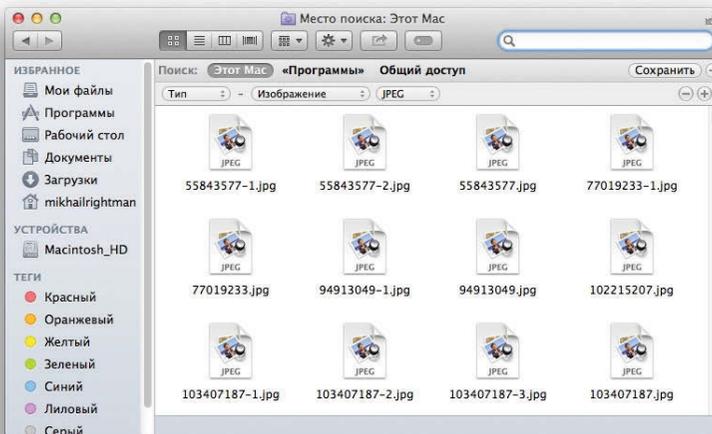


Рис. 3.15. Выбор атрибутов пользовательской смарт-папки

3. Нажмите кнопку **Сохранить** (Save), расположенную в правой части окна. Раскроется панель, в полях ввода которой вам нужно указать имя новой смарт-папки и путь к ней. В приведенном примере смарт-папка с именем *Фотографии* сохраняется в папке *Документы* (Documents) (рис. 3.16).

Если требуется, чтобы созданная смарт-папка отображалась на боковой панели окна **Finder**, установите флажок **Добавить в боковое меню** (Add To Sidebar).

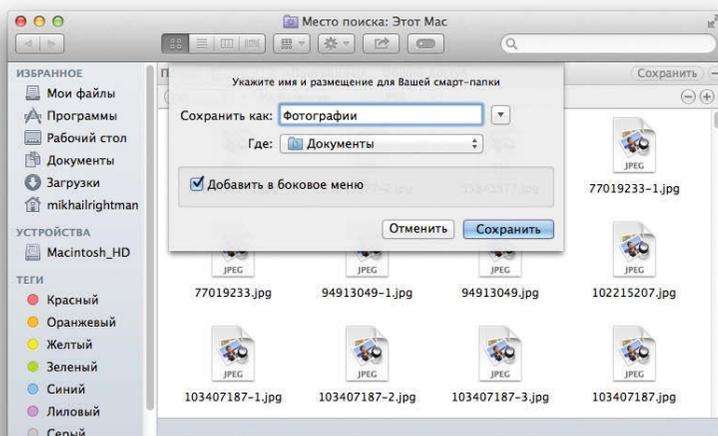


Рис. 3.16. Сохранение смарт-папки

4. Чтобы сохранить новую папку, нажмите кнопку **Сохранить** (Save).

После того как вы создали смарт-папку, для просмотра ее содержимого достаточно щелкнуть по ней мышью (рис. 3.17).

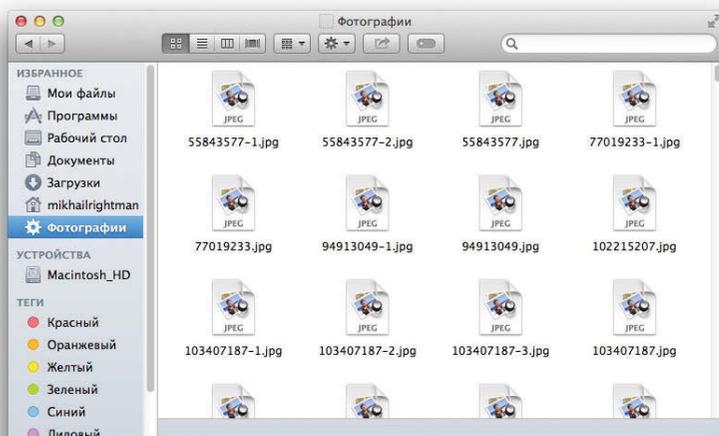


Рис. 3.17. Новая смарт-папка на боковой панели окна **Finder**

Атрибуты, заданные для смарт-папки, можно изменить в любой момент. Для этого дважды щелкните по ней в окне **Finder**, укажите но-

вые атрибуты поиска и сохраните изменения. Операционная система автоматически обновит папки в соответствии с новыми параметрами поиска.

## Управление компьютером с помощью жестов

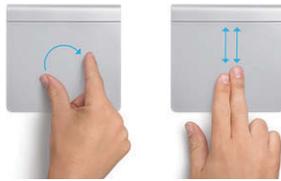
Благодаря жестам Multi-Touch, в операционной системе OS X вы можете управлять приложениями на своем компьютере Mac без помощи мыши или клавиатуры. Жесты Multi-Touch удобны и интуитивно понятны, вы быстро научитесь ими пользоваться и запомните назначение каждого из них. Естественно, вы сможете использовать жесты Multi-Touch, только если ваш компьютер оснащен соответствующими сенсорными областями: трекпадом (для ноутбуков), мышью Magic Mouse с поддержкой Multi-Touch или трекпадом Magic Trackpad.

Приобретя внешний сенсорный экран, вы можете заметно упростить работу с компьютером при помощи жестов. Использовать их очень просто, механизм заключается в простых движениях пальцами, которые выполняются на сенсорной области компьютера.

Преимущество жестов заключается в том, что с их помощью можно быстрее выполнить поставленную задачу, нежели используя традиционные клавиатуру и мышь.

Конечно, чтобы привыкнуть к жестам, потребуется определенное время, возможно, некоторые из них так и останутся вне вашего внимания. Рассмотрим основные.

- **Жест касания.** Чтобы выполнить его, однократно коснитесь сенсорной области.
- **Жест поворота.** Для его выполнения поверните два пальца в сенсорной области, как показано на рис. 3.18, слева. Жест удобен для поворота, например, изображений.
- **Жест прокрутки.** Чтобы выполнить его, следует коснуться сенсорной области (трекпада) двумя пальцами и сделать движение вниз, если вы хотите прокрутить содержимое открытого документа вниз, или движение вправо, когда надо прокрутить документ вправо. Если в конце этого жеста вы сделаете резкое движение, тогда прокрутка продолжится по инерции (рис. 3.18, справа). На мыши Magic Mouse жест прокрутки выполняется одним пальцем.



**Рис. 3.18.** Жест поворота (слева) и прокрутки (справа)

- **Жест смарт-масштабирования** позволяет увеличить определенную область экрана, например колонку страницы в браузере Safari. Чтобы выполнить этот жест, нужно дважды коснуться двумя пальцами сенсорной области. Повторное использование жеста вернет изображение к исходному размеру (рис. 3.19, слева). На мыши Magic Mouse жест смарт-масштабирования выполняется одним пальцем.
- **Жест масштабирования** позволяет регулировать размер изображения. Если вы хотите увеличить масштаб, разведите пальцы в разные стороны, не отрывая их от сенсорной области, если нужно уменьшить изображение — сведите пальцы вместе в одной точке (рис. 3.19, справа).



**Рис. 3.19.** Жесты смарт-масштабирования (слева) и масштабирования (справа)

- **Жест навигации смахиванием.** Для просмотра больших документов или веб-страниц можно использовать навигацию смахиванием. Чтобы выполнить этот жест, смахните в сенсорной области тремя пальцами, словно вы перелистываете страницы книги, журнала или другого печатного издания. Если выполнить жест смахивания вправо, вы переместитесь к следующей странице, чтобы вернуться к предыдущей, выполните жест смахивания влево (рис. 3.20). На мыши Magic Mouse жест навигации смахиванием выполняется двумя пальцами.



**Рис. 3.20.** Жест навигации смахиванием

- **Примечание.** В случае, когда у вас не получается разобраться с каким-то жестом, а также для получения дополнительной информации о них вы можете посетить соответствующий раздел справки по адресу [www.apple.com/ru/support/](http://www.apple.com/ru/support/).

Каждый современный ноутбук компания Apple оснащает трекпадом Multi-Touch, который поддерживает полный набор представленных жестов. На стационарных компьютерах вы можете использовать мышь Magic Mouse с поддержкой Multi-Touch или трекпад Magic Trackpad. Каждое из этих устройств легко подключить к компьютеру Mac.

## Глава 4

# Программы в составе OS X Mavericks

В состав операционной системы OS X Mavericks входит 48 бесплатных приложений самого разного назначения. С их помощью можно отправлять и принимать сообщения по электронной почте, создавать текстовые и другие документы, просматривать видеоролики и фотографии, слушать музыку, выполнять математические расчеты, планировать свое время, делать заметки и многое другое. Часть приложений существовала и в более ранних версиях операционной системы, их обновили для поддержки OS X Mavericks. Кроме того, специально для системы OS X Mavericks были разработаны совершенно новые программы, которые позволяют решать широкий круг задач без покупки дополнительного программного обеспечения, например Карты (Maps).

Все программы и приложения, которые установлены на ваш компьютер в текущий момент, вы найдете в папке *Программы (Applications)*, открыв ее в окне **Finder**. В этом каталоге присутствует папка *Утилиты (Utilities)*, где находятся еще два десятка полезных утилит — служебных программ, при помощи которых можно быстро настроить подключения к принтерам и факсам, создать сетевые соединения, решить проблемы с жестким диском и отслеживать незаметные для пользователя процессы, которые выполняет система при запуске приложений и работе с ними.

В этой главе мы кратко рассмотрим приложения в составе OS X Mavericks.

Первое, что следует отметить, приложения операционной системы OS X отличаются простотой и удобством в работе. Все навыки, которые вы получите, изучая одно из них, можно применить и к остальным установленным программам. Так происходит потому, что все приложения содержат схожие инструменты и элементы управления.

Если вы щелкнете мышью по пункту *Программы (Applications)* на боковой панели открытого окна **Finder**, то увидите содержимое одноименной папки (рис. 4.1).



Рис. 4.1. Содержимое папки *Программы*

**Совет.** Чтобы ускорить запуск программ, рекомендуется поместить на панель **Dock** значки тех приложений, с которыми вы работаете чаще всего, тогда вы будете иметь к ним доступ независимо от того, какая программа активна в данный момент. Если позже вам понадобятся программы, чьи значки вы убрали с панели **Dock**, вы всегда можете вернуть их, зайдя в папку *Программы* (*Applications*) и перетащив нужный значок на панель.

В случае если впоследствии вы установите дополнительные приложения, система автоматически создаст для них собственные подпапки в каталоге *Программы* (*Applications*).

## Приложения

### App Store

С помощью приложения App Store вы можете приобретать, устанавливать и обновлять программное обеспечение. Основное предназначение приложения App Store — обеспечить вас актуальными версиями программного обеспечения и сэкономить время, которое вам пришлось бы потратить на поиск обновлений или новых программ на раз-

личных сайтах во Всемирной паутине. Стоит отметить, что не все программы, представленные в приложении, платные. Вы найдете много интересных и полезных программ, которые можно загрузить и установить абсолютно безвозмездно.

Чтобы приобрести программу в интернет-магазине App Store, сначала нужно создать учетную запись Apple ID. Сделать это можно в самом приложении App Store. Также желательно заранее авторизовать вашу учетную запись Apple ID. Ее вы сможете использовать не только в интернет-магазине App Store, но и в других приложениях.

Чтобы запустить программу App Store, выполните следующие действия.

1. Выполните команду меню  ⇒ **Apple Store** или щелкните мышью по значку  на панели **Dock**. Подождите, пока откроется основное окно приложения App Store и система загрузит необходимые данные о товарах (рис. 4.2).



**Рис. 4.2.** Окно приложения App Store

Сделать поиск программ в магазине App Store более комфортным можно, используя следующие вкладки в верхней части окна приложения:

- в разделе **Подборка** (Featured) вам будут предложены рекомендуемые приложения;

● **Примечание.** Вы можете просмотреть приложения и игры, но, чтобы совершить покупку, нужно авторизоваться в приложении со своей учетной записью Apple ID, выбрав ссылку **Войти** (Sign In) в группе **Быстрые ссылки** (Quick Links) и указав свои данные на открывшейся панели. Если у вас нет учетной записи Apple ID, нажмите кнопку **Создать Apple ID** (Create Apple ID) и следуйте инструкциям, которые будут появляться на экране. Теперь, чтобы войти в магазин, укажите в поле **Apple ID** адрес электронной почты своей учетной записи, пароль на вход в поле **Пароль** (Password) и нажмите кнопку **Войти** (Sign In). После успешной авторизации вам нужно будет указать данные банковской карты и некоторые другие сведения (если они не были указаны ранее), чтобы успешно завершить процедуру привязки аккаунта.

- в разделе **Топ-чарты** (Top Charts) — наиболее популярные программные продукты из различных категорий;
- в разделе **Категории** (Categories) приложение сортирует программы по категориям. Например, справочники, игры и т. д.;
- если вы захотите просмотреть список приложений, купленных в магазине App Store, войдите под своей учетной записью Apple ID и откройте вкладку **Покупки** (Purchased);
- также вы можете проверить наличие обновлений установленных программ, нажав кнопку **Обновления** (Updates).

■ **Совет.** Вы можете воспользоваться встроенным поиском по магазину App Store, указав запрос в поле в правом верхнем углу окна программы и нажав клавишу **↵**.

2. Чтобы загрузить программу, которая вас заинтересовала, нажмите кнопку с ценой продукта для платных приложений или по кнопке **Бесплатно** (Free) для тех программ, которые распространяются свободно.

Если вы выбрали платную программу, появится кнопка **Купить** (Buy App), если бесплатную — **Установить** (Install App).

3. Нажмите данную кнопку.

4. Введите пароль к учетной записи Apple ID, чтобы подтвердить покупку/загрузку. Система загрузит и установит приложение.

Как только закончится установка программы, вы увидите ее значок в окне приложения Launchpad. Теперь новая программа готова к использованию.

5. Щелкните мышью по значку нового приложения, чтобы запустить его.

Все программы, которые вы приобрели в интернет-магазине App Store, находятся в папке *Программы (Application)*.

Если вы удалили приложение, купленное в магазине App Store, есть возможность загрузить его снова. Войдите в магазин под своей учетной записью Apple ID и повторите те же действия, в этот раз уже бесплатно. Это справедливо и для приложений, которые были куплены на других устройствах, авторизованных с вашей учетной записью Apple ID.

## Automator

Работая с OS X, вы обнаружите, что часто приходится выполнять одни и те же действия. Однако разработчики снабдили систему замечательным инструментом, который способен решить этот вопрос, — приложением Automator. Данная программа поможет вам шаг за шагом объяснить своему компьютеру, что он должен сделать, а использовать для этого вы будете последовательность визуальных конструктивных элементов, которые называют действиями. Достаточно запустить приложение, перетащить действия, расположить их в нужном порядке и нажать кнопку **Запустить** (Run), чтобы ваша система послушно в заданном порядке выполнила все указанные операции. Создавая такие последовательности, вы сможете управлять системой и ее приложениями при помощи готовых шаблонов действий, при этом не нужно учить язык программирования и самостоятельно разрабатывать программы. Результатом вашей работы с приложением Automator станут маленькие «программные роботы», которые называют процессами, способные быстро выполнять за вас массу рутинных операций.

Выбор действий, которые вы можете задать, достаточно широк, но все-таки ограничен. С помощью приложения Automator вы не сможете запрограммировать разработку сложных многоэлементных объектов.

Например, нельзя автоматизировать разработку целого сайта с помощью одного лишь приложения Automator.

Самой привлекательной и простой в управлении функцией приложения Automator можно назвать режим записи действий. Используя его, вы можете показать программе, чему хотите ее научить, и приложение Automator начнет наблюдать и запоминать все ваши действия: нажатие клавиш, щелчки мышью и выбор пунктов меню. В дальнейшем приложение Automator сможет правильно воспроизвести все ваши действия, как программа записи макросов.

Чтобы использовать возможности приложения Automator, выполните следующие шаги.

1. Запустите приложение, открыв в программе Finder папку *Программы (Applications)* и дважды щелкнув мышью по значку . Откроется основное окно приложения (рис. 4.3).

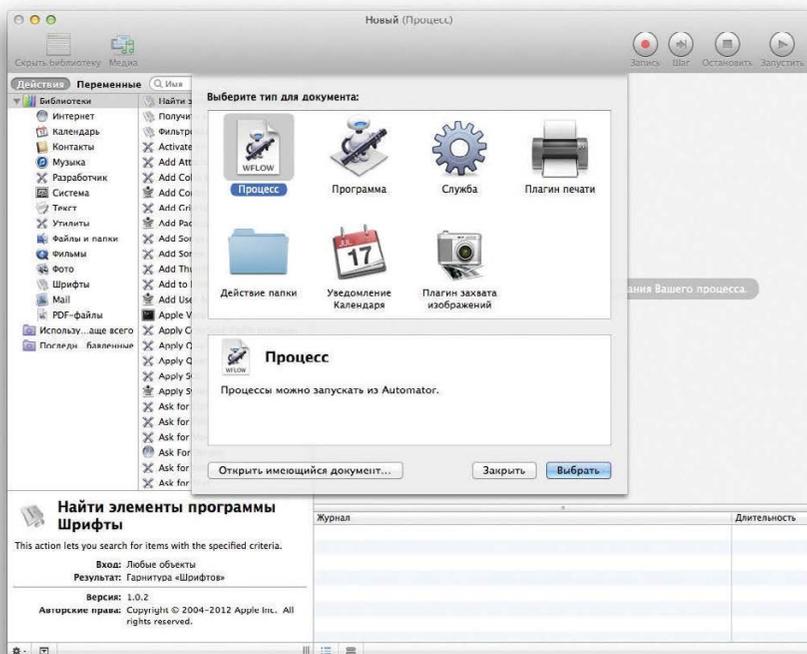


Рис. 4.3. Основное окно приложения Automator

2. Выберите тип документа на появившейся панели, например **Процесс (Process)**, и нажмите кнопку **Выбрать (Choose)**.

3. В области **Библиотеки** (Library) выберите программу, которой собираетесь управлять.

● **Примечание.** Если вы захотите скрыть область **Библиотеки** (Library), нажмите кнопку **Скрыть библиотеки** (Hide Library) на панели инструментов. Это удобно при работе с большими процессами одной программы, когда для области процессов требуется много пространства на экране.

4. Выберите действие в области правее **Библиотеки** (Library) и перетащите его в область процесса (крайняя правая область окна).

● **Примечание.** Вы можете перемещать объекты в область процессов не только с помощью приложения Automator или медиа-браузера. Допускается перетаскивать текстовые документы, папки, файлы и т. д. прямо из окна приложения Finder, что значительно упрощает работу и избавляет от поиска в программе Automator.

5. Чтобы обозначить начало последовательности действий, которую приложение должно запомнить, нажмите кнопку **Запись** (Record). В свою очередь кнопки **Запустить** (Run) и **Остановить** (Stop) позволяют управлять процессом.
6. Завершите запись нажатием кнопки остановки.
7. После того как вы создадите процесс, не забудьте сохранить его, выполнив команду меню **Файл** ⇒ **Сохранить** (File ⇒ Save) или нажав сочетание клавиш **⌘+S**.

Вы можете сохранить процесс в виде обычного приложения, запускаемого двойным щелчком мыши, выполнив команду меню **Файл** ⇒ **Сохранить** (File ⇒ Save), а затем выбрав в раскрывающемся списке **Формат файла** (File Format) пункт **Программа** (Application).

При сохранении процессов в формате приложения они занимают больше пространства на жестком диске, но и получают все преимущества программ системы OS X. Вы сможете запускать процессы двойным щелчком по соответствующему значку в окне **Finder**, поместить значок процесса на панель **Dock** или рабочий стол и т. п.

Приложение Automator способно избавить вас от выполнения трудоемких и регулярно повторяющихся задач. В нем вы найдете сотни шаблонов, так что самому показывать порядок действий придется не так уж и часто. Дополнительную информацию о возможностях приложения Automator и примеры построения процессов вы можете получить на сайте [support.apple.com/kb/HT2488?viewlocale=ru\\_RU&locale=ru\\_RU](http://support.apple.com/kb/HT2488?viewlocale=ru_RU&locale=ru_RU).

## Dashboard

Кроме программ, файлов и документов в операционной системе OS X вы найдете еще одну категорию объектов — виджеты. *Виджетами* называют небольшие приложения, встроенные в операционную систему, обеспечивающие быстрое решение определенного круга задач. Если нажмете клавишу **F12**, все виджеты, установленные в системе по умолчанию, появятся на вашем рабочем столе поверх других окон (рис. 4.4).

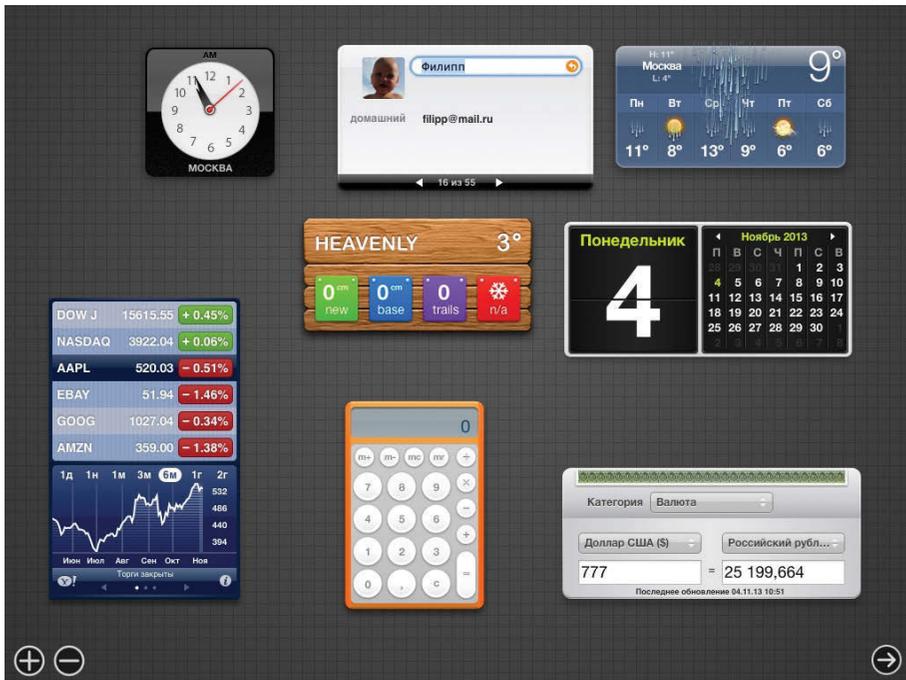


Рис. 4.4. Виджеты на рабочем столе

Управлять виджетами вы можете при помощи приложения Dashboard. Оно позволяет настроить быстрый доступ к информации, нужной

именно вам. Панель виджетов по умолчанию содержит простой калькулятор, сводку погоды, календарь и часы.

- **Примечание.** Подробнее о возможностях Dashboard см. в приложении 1.

## DVD-плеер

Программа DVD-плеер (DVD-player) позволяет смотреть любые видеозаписи. Ее возможности обеспечат хороший звук и качественное изображение, а простой и понятный интерфейс позволит легко управлять просмотром. Приложение запоминает, на каком моменте вы остановились, и в следующий раз предлагает продолжить с этой позиции, а элементы управления дают возможность остановить/запустить воспроизведение, перемотать запись вперед/назад, изменить уровень громкости и многое другое.

1. Вставьте в дисковод DVD-диск с фильмом. Если вы не меняли настройки распознавания дисков, заданные в системе по умолчанию, то компьютер автоматически определит, что в дисковде находится диск с видеозаписью, и сам запустит приложение DVD-плеер (DVD-player). Откроется основное окно приложения (рис. 4.5).



**Рис. 4.5.** Интерфейс приложения DVD-плеер

2. Чтобы начать воспроизведение, нажмите кнопку  или клавишу **Пробел**. Повторное нажатие приостановит его.
3. Чтобы перемотать видеозапись вперед или назад, нажмите кнопку  (сочетание клавиш **↑+⌘+→**) или  (сочетание клавиш **↑+⌘+←**) соответственно.

Воспроизведение фильмов в программе DVD-плеер (DVD-player) начинается в полноэкранном режиме, при этом исчезает даже строка меню. Если вам понадобится получить доступ к строке меню, переместите указатель мыши к верхнему краю экрана, и она появится.

Возможности приложения DVD-плеер (DVD-player) позволяют отметить избранные эпизоды фильма и при желании вернуться к их просмотру. Чтобы отметить эпизоды, нужно создать закладку, нажав сочетание клавиш **⌘+=** или выполнив команду меню **Управление** ⇒ **Новая закладка** (Controls ⇒ New Bookmark). Для перемещения по закладкам используйте команду меню **Переход** ⇒ **Закладки** (Go ⇒ Bookmarks).

**Примечание.** Если операционная система не запускает приложение DVD-плеер (DVD-player) при помещении DVD-диска в дисковод, это легко исправить. Выполните команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preferences), затем щелкните мышью по значку  **CD и DVD** (CDs & DVDs) и в открывшемся одноименном окне укажите, как должна поступать операционная система, если в дисковом диске находится DVD-диск. Больше информации о возможностях настройки системы при работе с CD/DVD-дисками вы найдете в приложении 1.

## FaceTime

Приложение FaceTime предназначено для осуществления видеосвязи с собеседниками, которые используют компьютеры Mac, оснащенные веб-камерами, а также устройства iPod, iPad и iPhone.

1. Чтобы запустить приложение FaceTime, щелкните мышью по значку  на панели **Dock** и укажите данные своей учетной записи Apple ID в окне входа. Если у вас еще нет учетной записи Apple ID, вы можете создать ее в этом окне, нажав кнопку **Создать новую учетную запись** (Create new Account) и следуя инструкциям на экране.

2. Нажмите кнопку **Войти** (Sign In). После подтверждения адреса электронной почты произойдет вход в программу и отобразится список контактов, импортированных из приложения Контакты (Contacts).
3. Чтобы добавить новый контакт, нажмите кнопку **+**, введите информацию о контакте и нажмите кнопку **Готово** (Finish).
4. Нажмите кнопку **Контакты** (Contacts) и выберите собеседника.
5. Щелкните мышью по номеру телефона, чтобы позвонить на iPhone, или по адресу электронной почты, чтобы позвонить на iPad, iPod Touch или другой компьютер с операционной системой OS X. Будет осуществлен звонок абоненту.

На рис. 4.6 приведен снимок программы во время разговора.



**Рис. 4.6.** Видеоразговор двух абонентов в программе FaceTime

6. Чтобы завершить разговор, нажмите кнопку **Отбой** (End).

В приложении FaceTime к одному контакту могут быть привязаны несколько «номеров» вызова.

Например, если ваш собеседник выходит в чат или с домашнего компьютера Mac, или с телефона iPhone, приложение FaceTime может хранить оба «номера». В этом случае, перед тем как начать видеозвонок, вам нужно указать, на какое устройство вы собираетесь позвонить.

## Game Center

Приложение Game Center предлагает возможность совместной игры с друзьями, у которых есть iPhone, iPad, iPod Touch или компьютер с Mac OS X Mountain Lion или Maverick. Приложение Game Center объединяет пользователей устройств Apple, позволяя играть между собой в онлайн-игры, обмениваться сообщениями и делиться своими игровыми рекордами (рис. 4.7).



Рис. 4.7. Интерфейс приложения Game Center

Чтобы воспользоваться приложением Game Center, выполните следующие шаги.

1. Запустите приложение Game Center. При необходимости авторизуйтесь с учетной записью Apple ID.
2. После авторизации в приложении Game Center настройте свою учетную запись и добавьте друзей.
  - В главном окне приложения Game Center рядом с вашим именем отображается ваша фотография. Чтобы добавить или изменить фотографию, щелкните мышью по ней и в появившемся меню выберите одно из стандартных изображений или добавьте свою фотографию, после чего нажмите кнопку **Готово** (Done).

- Вы можете указать статус, который увидят ваши друзья и соперники. Статус — это небольшое сообщение, отображающее ваше настроение. Чтобы добавить или изменить статус, введите его текст в поле ввода **Статус** (Status) и нажмите клавишу ↵.
- Чтобы добавить друзей, перейдите на вкладку **Друзья** (Friends) и нажмите кнопку **Добавить друзей** (Add Friends). В поле ввода **Кому** (To) впишите адрес электронной почты вашего друга или его псевдоним в сервисе Game Center, после чего нажмите кнопку **Отправить** (Send).

Для загрузки и установки игр используется приложение App Store.

3. Чтобы выбрать и загрузить игры, в приложении Game Center откройте вкладку **Игры** (Game) и нажмите кнопку **Найти игры в App Store** (Find Game Center Games). Появится окно приложения App Store, в котором будет открыт раздел с играми.
4. После загрузки и установки игр на компьютер они появятся на вкладке **Игры** (Game) приложения Game Center. Щелкните мышью по названию игры для просмотра статистики — своей, друзей и всех игроков.
5. Чтобы начать играть, выберите игру и нажмите кнопку **Играть в игру** (Play Game).

После завершения игры все ваши рекорды и достижения будут отображаться в вашей учетной записи Game Center. Если игра поддерживает сетевой режим, вы можете играть через Интернет, как со своими друзьями, так и с незнакомыми людьми. На вкладке **Игры** (Games) есть раздел **Достижения** (Achievements), в котором отображается список достижений, получаемых в игре. Они представляют собой некоторые особые задания, выполняемые в процессе игры. Часть из них легкие или осуществляются по мере прохождения сюжетной части игры, а часть — сложные. Выполнив достижение, вы вольны выбрать его и поделиться своим успехом с друзьями. Можете приглашать друзей побить ваш рекорд и принимать вызовы от них на соответствующих вкладках окна программы.

## iBooks

Приложение iBooks, которое впервые стало штатным в операционной системе OS X, начиная с версии Mavericks, предназначено для чтения

и загрузки новых книг с помощью сервиса iBooks Store. Оно поддерживает синхронизацию с другими устройствами Apple, что позволит вам читать загруженные книги на iPad, iPhone и iPod Touch.

● **Примечание.** В некоторых книгах могут содержаться интерактивные мультимедийные объекты — видеоролики, аудиоклипы, 3D-объекты, галереи и слайд-шоу. Все это вы можете просматривать в приложении iBooks.

Чтобы воспользоваться приложением iBooks, выполните следующие шаги.

1. Чтобы запустить приложение, щелкните мышью по значку (📖) на панели **Dock**. При первом запуске появится окно приветствия.
2. Для входа в программу нажмите кнопку **Начать работу** (Start).
3. Чтобы покупать книги в iBooks Store, синхронизировать закладки, выделенные фрагменты в книгах и заметки с другими устройствами Apple, необходимо авторизоваться в приложении, используя учетную запись Apple ID. Панель авторизации появится автоматически.
4. В поле ввода **Apple ID** введите свой адрес электронной почты Apple ID.
5. В поле ввода **Пароль** (Password) введите пароль от своей учетной записи.
6. После ввода логина и пароля нажмите кнопку **Войти** (Sign Up), чтобы подтвердить правильность введенной информации и выполнить авторизацию в приложении iBooks.
7. После выполнения авторизации в окне приложения появятся все книги, загруженные вами на других компьютерах и устройствах под управлением операционной системы iOS вашей учетной записи Apple ID (рис. 4.8).

● **Примечание.** О том, что книга загружена с помощью другого устройства, сообщает значок в виде облака в правом верхнем углу миниатюры обложки книги. Это ваши покупки и загрузки, хранящиеся в облачном сервисе iCloud.



**Рис. 4.8.** Интерфейс приложения iBooks с загрузками, доступными в iCloud

8. Если в вашем приложении книги еще не загружались, нажмите кнопку **iBooks Store**, расположенную в левом верхнем углу окна программы. Вы перейдете в магазин iBooks Store, интерфейс которого схож с приложением App Store, за тем лишь исключением, что здесь доступны только книги.

Чтобы загрузить книгу, выберите нужную из списка или воспользуйтесь поиском, после чего нажмите кнопку **Бесплатно** (Free). После того как книга будет загружена, она отобразится в вашей библиотеке.

● **Примечание.** Все книги доступны бесплатно. Однако на русском языке их практически нет.

9. Чтобы перейти к загруженным книгам, нажмите кнопку **Библиотека** (Library), расположенную в левом верхнем углу окна программы.
10. Дважды щелкните мышью по обложке книги, чтобы начать чтение (рис. 4.9).

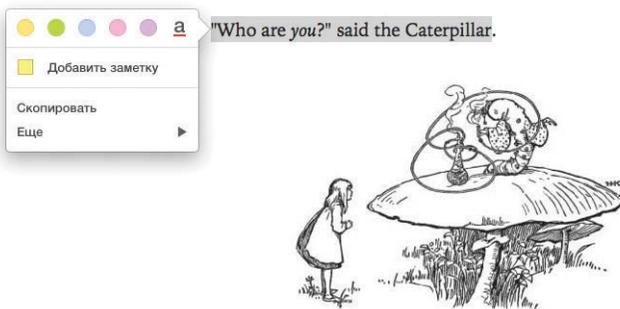
Работа с книгами в приложении iBooks осуществляется следующим образом.



В книге также можно делать заметки. Для этого выполните следующие действия.

- **Примечание.** Вы можете открывать в приложении iBooks PDF-файлы, выполнив команду меню **Файл** ⇒ **Добавить в библиотеку** (File ⇒ Add to Library) или нажав сочетание клавиш **⌘+⌘+O**.

1. Чтобы создать заметку, выделите фрагмент текста в книге и щелкните по нему мышью, удерживая клавишу **^**.
2. В появившемся контекстном меню (рис. 4.10) выберите цветной индикатор для выделения текста цветом или пункт **Добавить заметку** (Add Note). В последнем случае появится заметка, в которую можно будет ввести любой текст.



**Рис. 4.10.** Добавление заметки

3. После ввода текста щелкните по странице книги, чтобы закрыть заметку. Заметки отображаются в правой части страницы в виде цветных квадратиков, щелкая по которым можно открывать полные тексты заметок.
4. Чтобы просмотреть все заметки в книге, нажмите кнопку , после чего в левой части окна программы появится их список.

Справа от каждой заметки в нем располагается ссылка для перехода на соответствующую страницу.

5. Чтобы удалить заметку, удерживая клавишу **^**, щелкните мышью по фрагменту текста, к которому привязана заметка, и в появившем-

ся контекстном меню выберите пункт **Удалить заметку (Remove Note)**.

■ **Совет.** Чтобы изменить режим отображения страниц, выполните команду меню **Вид** ⇒ **Одна страница** (View ⇒ Single Pages) или **Вид** ⇒ **Две страницы** (View ⇒ Two Pages). Чтобы изменить шрифт текста и оформление страниц книги, нажмите кнопку , расположенную в верхней части окна чтения, и в появившемся всплывающем меню выберите шрифт, размер текста или один из вариантов оформления страниц книги.

Нажав кнопку , вы вернетесь в библиотеку. Она состоит из нескольких вкладок, на каждой из которых книги отображаются с определенной сортировкой. На вкладке **Коллекции** (Collections) можно группировать книги в коллекции, создавая их.

## iTunes

Приложение iTunes в составе операционной системы OS X используется для воспроизведения и проката цифровых музыкальных файлов, подкастов и видеозаписей, прослушивания радиостанций во Всемирной паутине и синхронизации файлов с такими портативными устройствами, как iPhone, iPad и iPod. Если вы хотите обзавестись новой музыкой, посетите онлайн-магазин iTunes Store. В нем можно прослушать и приобрести записи песен различных исполнителей и видеоклипы, взять напрокат или приобрести фильмы, подписаться на подкасты или загрузить приложения для портативных устройств под управлением операционной системы iOS.

● **Примечание.** Более подробно о возможностях приложения iTunes см. в главе 5.

## Launchpad

Благодаря приложению Launchpad вам больше не требуется тратить время на поиск нужного приложения в папке *Программы (Application)*:

достаточно щелкнуть мышью по значку  на панели **Dock**, и вы увидите на экране перечень установленных приложений. Щелкнув мышью по значку, вы запустите соответствующую программу. С помощью Launchpad также можно управлять приложениями. Например, объединить схожие приложения в одну папку, перетащив их значки. Все программы, которые вы приобретете с помощью App Store, система автоматически добавит в приложение Launchpad.

● **Примечание.** О возможностях приложения Launchpad см. в главе 2.

## Mail

Приложение Mail представляет собой удобный и практичный инструмент для управления электронной почтой. С его помощью вы можете просматривать и читать входящую почту, писать сообщения, управлять вложениями, использовать бланки, а также сортировать почту и применять встроенные фильтры. Возможности приложения Mail позволяют работать с несколькими почтовыми ящиками одновременно, а элементы управления параметрами помогут установить периодичность проверки новой почты, настроить интерфейс приложения и справиться со спамом. По всем параметрам приложение Mail является полноценным многофункциональным программным продуктом, который эффективно справляется с возложенными на него задачами.

● **Примечание.** Подробнее о возможностях приложения Mail рассказывается в главе 9.

## Mission Control

Основная задача приложения Mission Control заключается в управлении большим количеством запущенных приложений и виджетами. С помощью Mission Control вы сможете просмотреть, какие приложения открыты в данный момент, временно скрыть все окна запущенных приложений на рабочем столе, создать несколько виртуальных рабочих столов и привязать к ним приложения, которые вы используете

чаще всего. Благодаря удобному и простому интерфейсу Mission Control легко перемещаться между открытыми приложениями и виртуальными рабочими столами.

● **Примечание.** О возможностях приложения Mission Control см. в главе 2.

## Photo Booth

При помощи приложения Photo Booth можно делать снимки, применять различные визуальные эффекты к изображениям с веб-камеры и даже записывать небольшие видеоролики.

Разумеется, пользоваться им можно только в том случае, если ваш компьютер оснащен веб- или видеокамерой. Вкратце идея приложения Photo Booth заключается в эмуляции кабинки для фотоснимков.

Чтобы использовать возможности приложения Photo Booth, выполните следующие шаги.

1. Запустите приложение, щелкнув мышью по значку  на панели **Dock**. Откроется основное окно Photo Booth.
2. Если камера подключена, вы сразу увидите свое изображение (рис. 4.11).
3. Нажмите кнопку  или воспользуйтесь сочетанием клавиш **⌘+⇧**, чтобы сделать фотоснимок. Спустя некоторое время (вы увидите три поочередно загорающихся элемента в нижней части окна программы) произойдет характерный щелчок затвора, и в нижней части окна программы появится миниатюра снимка.
4. Нажмите кнопку **Эффекты** (Effects), чтобы просмотреть доступные эффекты.

Одни искажают изображение, другие изменяют его цветопередачу (делают черно-белым или дают эффект рисунка), третьи позволяют выбрать фон. Всего приложение Photo Booth содержит пять страниц визуальных эффектов, на каждой из которых вы найдете девять вариантов обработки (включая изображение без эффекта). Чтобы увидеть все доступные возможности, используйте стрелки, распо-

ложенные слева и справа от кнопки **Эффекты** (Effects), или сочетание клавиш **⌘+→/⌘+←**. Для некоторых эффектов вы можете задать настройки, перемещая соответствующие ползунки на панели инструментов.



Рис. 4.11. Приложение Photo Booth в полноэкранном режиме

Приложение может сделать не только один снимок (кнопка  в левом нижнем углу окна программы) за одно нажатие, но и четыре последовательных, как в фотокиосках. Для этого нажмите кнопку , а затем — . Программа сделает четыре последовательных снимка с интервалом в две секунды.

Если при работе с приложением Photo Booth вы заметите, что фотография отображается зеркально, щелкните мышью по миниатюре снимка в нижней части окна программы и выполните команду меню **Правка** ⇒ **Отобразить фотографию зеркально** (Edit ⇒ Flip Photo).

- **Совет.** Этот эффект можно установить по умолчанию. Выполните команду меню **Правка** ⇒ **Отображать новые объекты зеркально** (Edit ⇒ Auto Flip New Photos), после чего приложение будет переворачивать все снимки, которые вы сделаете.

Если хотите записать видеоклип, в том числе с применением визуальных эффектов, нажмите кнопку , а затем — . Приложение будет записывать видеоролик (со звуком), пока вы не нажмете кнопку  или не закончится свободное пространство на диске вашего компьютера. После того как вы остановите съемку, в группе фотографий появится значок нового видеоролика, который можно просмотреть, переместить в любой каталог на диске или отправить друзьям по электронной почте. Файлы, созданные в Photo Booth, находятся в папке *Мои файлы (All My Files)*. Там вы обнаружите один файл в формате \*.JPEG для каждого снимка, четыре файла в формате \*.JPEG для фото из четырех снимков и файл в формате \*.MOV для записанных видеороликов.

## QuickTime Player

Фильмом в формате QuickTime может быть видеозапись, которую вы храните на жестком диске своего компьютера, на CD/DVD-дисках или просматриваете во Всемирной паутине. Как и любая видеозапись, такой фильм состоит из отдельных кадров, которые воспроизводятся с большой скоростью и синхронизированы со звуковой дорожкой. Запускать и проигрывать фильмы в формате QuickTime могут многие приложения, но в качестве основной программы для их воспроизведения в операционной системе OS X выступает проигрыватель QuickTime Player, который вы найдете в папке *Программы (Applications)*. Он не только воспроизводит фильмы в формате QuickTime, но также может работать с графикой, звуковыми файлами, и другими форматами видеозаписей. При помощи приложения QuickTime Player можно просматривать потоковое видео или слушать радиостанции, вещающие во Всемирной паутине.

- **Примечание.** Кроме того, приложение QuickTime Player позволяет записывать видеоролики на камеру компьютера, речь на микрофон, а также происходящее на экране компьютера. Для записи видеоролика выберите команду меню **Файл** ⇒ **Новая видеозапись** (File ⇒ New Movie Recording) или нажмите сочетание клавиш **⌘+⌘+N**; для записи звука — команду **Файл** ⇒ **Новая аудиозапись** (File ⇒ New Audio Recording) или сочетание клавиш **⌘+⌘+N**; а для записи происходящего на экране компьютера — команду **Файл** ⇒ **Новая запись изображения на экране** (File ⇒ New Screen Recording) или сочетание клавиш **⌘+⌘+N**.

Приложение QuickTime Player отличается простым и удобным интерфейсом, при этом вы можете скрыть элементы управления, если в данный момент они не нужны. Также при помощи приложения QuickTime Player несложно обрабатывать видеоролики: вырезать, копировать и вставлять видеофрагменты, достаточно просто указать программе, какой именно вам нужен.

Чтобы просмотреть видеозапись при помощи приложения QuickTime Player, выполните следующие шаги.

1. Откройте окно **Finder**, перейдите в папку *Программы (Applications)* и запустите приложение QuickTime Player.
2. Выполните команду меню **Файл** ⇒ **Открыть файл** (File ⇒ Open file) или сочетание клавиш **⌘+O**. Откроется окно для выбора файла.
3. Выберите видеофайл и нажмите кнопку **Открыть** (Open), чтобы открыть его в приложении QuickTime Player. Также вы можете дважды щелкнуть мышью по значку видеофайла в окне приложения Finder или на рабочем столе. Выбранный файл откроется в окне приложения.
4. Нажмите кнопку , чтобы начать воспроизведение (рис. 4.12).



**Рис. 4.12.** Просмотр видеофайла в приложении QuickTime Player

5. Чтобы перейти в полноэкранный режим, нажмите кнопку  в правом верхнем углу окна программы или сочетание клавиш **⌘+F**.

При изменении размера окна приложение QuickTime Player старается сохранить пропорции изображения (соотношение размеров) исходного кадра и избежать случайного искажения.

6. Если потребуется изменить громкость звука, перетащите ползунковый регулятор  или воспользуйтесь клавишами ↓ (тише) и ↑ (громче).

**Совет.** Чтобы полностью выключить звук, используйте сочетание клавиш  $\mathcal{C}+\downarrow$ , в свою очередь сочетание клавиш  $\mathcal{C}+\uparrow$  установит уровень звука на максимум.

Чтобы просмотреть потоковое видео или прослушать аудио во Всемирной паутине, следует найти на веб-странице ссылку вида «Щелкните здесь, чтобы просмотреть (прослушать) запись» и скопировать ее. В приложении QuickTime Player необходимо выбрать команду меню **Файл** ⇒ **Открыть адрес** (File ⇒ Open Location) или сочетание клавиш  $\mathcal{C}+L$  и вставить скопированный адрес в открывшееся окно. После нажатия кнопки **Открыть** (Open) приложение начнет воспроизведение потокового файла.

## Safari

Safari — это веб-браузер в составе операционной системы OS X. С помощью программы Safari вы можете управлять открытыми веб-страницами, организовать свою работу во Всемирной паутине при помощи списка чтения, вкладок и закладок, сохранять, распечатывать и отправлять по почте содержимое веб-страниц и ограничивать доступ детей к нежелательным веб-ресурсам (средствами родительского контроля).

**Примечание.** Подробнее о возможностях веб-браузера Safari см. в главе 8.

## TextEdit

Используя текстовый редактор TextEdit, вы можете создавать заметки, письма, вести дневники, составлять списки, заполнять таблицы, а так-

же редактировать различные текстовые документы. TextEdit предоставляет вам ряд возможностей для форматирования текста, обработки иллюстраций, а также поиска и замены фрагментов в документах. В этом разделе мы кратко рассмотрим основные возможности приложения TextEdit: создание и сохранение текстовых файлов, использование стилей форматирования, создание таблиц и вывод документов на печать. Если вам приходится работать с документами, созданными в приложении Microsoft Word, редактор TextEdit предоставит возможность открывать и обрабатывать такие файлы, а также сохранять их в том же формате (\*.DOC). Некоторые сложные функции форматирования останутся недоступными, но для редактирования элементарных текстовых документов, содержащих простые таблицы и маркированные или нумерованные списки, имеющихся возможностей будет вполне достаточно. Если на вашем компьютере не установлена программа Microsoft Word, операционная система автоматически будет ассоциировать все файлы с расширением doc с приложением TextEdit. Кратко познакомимся с приемами работы в программе.

1. Чтобы запустить приложение, откройте окно **Finder**, перейдите в папку *Программы (Applications)* и дважды щелкните мышью по значку приложения TextEdit. Откроется окно **TextEdit** (рис. 4.13).

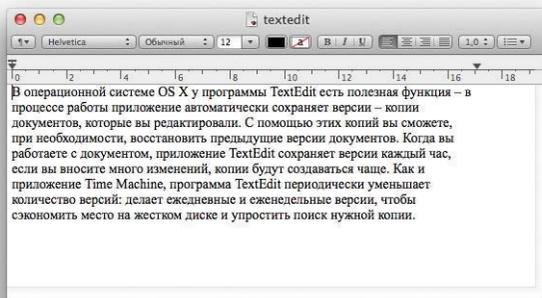


**Рис. 4.13.** Окно **TextEdit**

Аналогичные окна вы можете встретить и у других приложений в операционной системе OS X. Конкретно это предназначено для выбора документа, который следует открыть. В левом верхнем углу окна вы увидите две вкладки: **iCloud** отображает документы, хранящиеся на

сервере облачного сервиса iCloud, а вкладка **На моем Mac** (On My Mac) открывает доступ к содержимому вашего компьютера. В правом верхнем углу расположено поле ввода, предназначенное для поиска файлов. В левом нижнем углу находится кнопка для создания нового документа, кнопки  и  для выбора режима отображения файлов — в виде значков и списка соответственно, кнопка  для отправки файла по электронной почте или в сообщении, а также кнопка  для управления цветовыми тегами документов. В правом нижнем углу расположена кнопка **Готово** (Done) для закрытия окна и кнопка **Открыть** (Open) для открытия выбранного документа.

2. Выберите документ и дважды щелкните по нему мышью или нажмите кнопку **Открыть** (Open), расположенную в правом нижнем углу. Откроется окно документа (рис. 4.14), а в панели **Dock** появится значок приложения TextEdit — .



**Рис. 4.14.** Окно документа в приложении TextEdit

3. Чтобы добавить текст, достаточно щелкнуть мышью по свободной области в окне документа и напечатать, что нужно, при помощи клавиатуры.

Панель инструментов приложения TextEdit позволяет управлять табуляцией, задавать междустрочные интервалы и выравнивать абзацы. Раскрывающийся список  **Стили** (Style) позволяет выбрать вариант начертания шрифта. Чтобы изменить отступы между строками, используйте раскрывающийся список  **Интервалы** (Spacing), а для создания списков (нумерованных или маркированных) — раскрывающийся список  **Списки** (Lists). Шкалу (линейку) под панелью управления можно отобразить/скрыть при помощи сочетания клавиш **⌘+R**.

Чтобы добавить в документ таблицу, выполните следующие действия.

1. Установите текстовый курсор в позицию, где вы хотите вставить таблицу, а затем выполните команду меню **Формат** ⇒ **Таблица** (Format ⇒ Table). Откроется окно **Таблица** (Table), в котором нужно указать, какая именно таблица нужна.
2. В поле ввода **Строки** (Rows) отметьте, сколько строк должно быть в таблице, а в поле **Колонки** (Columns) — число столбцов. Также вы можете выбрать способ выравнивания текста в ячейках, толщину и цвет рамки таблицы или цвет заливки ячеек.
3. Нажмите кнопку **Вставить таблицу** (Nest Table). Таблица появится в документе.
4. Чтобы заполнить ее, установите курсор в ячейку и введите текст. По мере появления символов ячейка таблицы будет постепенно увеличиваться по вертикали — так, чтобы было видно все введенное.

Если нужно отформатировать текст в таблице, действуйте так же, как при обработке обычного текста: выделите нужный фрагмент и выберите параметры форматирования из строки меню или панели инструментов приложения TextEdit. Если вы хотите изменить размер строк или столбцов, просто перетащите границу ячейки при помощи мыши.

Чтобы сохранить документ, выполните следующие действия.

1. Щелкните мышью по заголовку окна документа. Появится панель, в которой нужно указать имя файла и место хранения, а также, по желанию, присвоить теги и установить защиту (рис. 4.15).

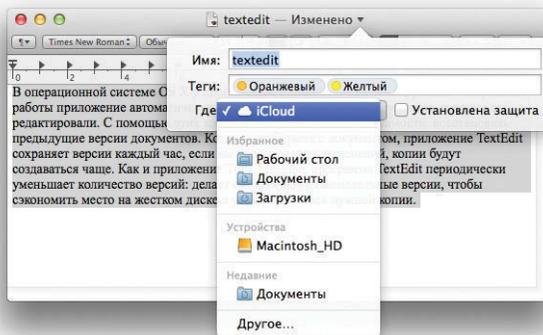


Рис. 4.15. Панель сохранения текстового документа

2. В поле **Имя** (Name) укажите имя файла.
3. При необходимости присвойте файлу цветовые теги, используя поле **Теги** (Tags).
4. В раскрывающемся списке **Где** (Where) выберите, где должен быть сохранен файл — в облачном хранилище iCloud или на компьютере, указав папку.
5. Для защиты файла от случайного изменения или удаления установите флажок **Установлена защита** (Locked).
6. Щелкните мышью вне панели. Документ сохранен.

 **Совет.** Если вы хотите распечатать созданный документ, выполните команду меню **Файл** ⇒ **Напечатать** (File ⇒ Print) или нажмите сочетание клавиш **⌘+P**.

Редактор TextEdit позволяет открывать и сохранять документы в формате \*.DOC (приложение Microsoft Word). Когда вы откроете в приложении TextEdit документ, созданный в редакторе Microsoft Word, большая часть форматирования будет сохранена: начертание шрифтов, цвета, междустрочные интервалы, выравнивание и т. д. Приложение TextEdit также способно отобразить простые таблицы, правда с измененной шириной столбцов. Но не все форматирование программы Microsoft Word переносится в приложение TextEdit. В основном проблемы могут возникнуть с рамками, стилями, сносками, маркированными и нумерованными списками. Также редактор TextEdit не воспринимает комментарии и исправления, которые программа Microsoft Word создает, когда над одним документом совместно работают несколько пользователей.

## Time Machine

Утилита Time Machine предназначена для создания резервной копии данных вашего компьютера. После простой настройки приложение Time Machine будет автоматически создавать резервную копию системы, настроек и другого содержимого жесткого диска: приложений, учетных записей, персональных настроек системы и программ, документов, музыкальных файлов, видеороликов, фотографий и т. д. При этом программа копирует только те файлы, которые вы изменили с мо-

мента создания последней копии. Резервное копирование выполняется в фоновом режиме, поэтому вы сможете работать на компьютере как обычно, не отвлекаясь на управление приложением Time Machine. Процесс восстановления потерянных или поврежденных данных с помощью утилиты Time Machine прост и не требует каких-то специальных знаний или навыков. При необходимости вы можете вернуть систему к состоянию на определенный день.

- **Примечание.** О возможностях приложения Time Machine и принципах работы с ним вы узнаете в главе 10.

## Заметки

С помощью приложения Заметки (Notes) вы можете записывать форматированный текст и фотографии. Заметки могут быть синхронизированы с учетной записью iCloud и отправлены по электронной почте, что позволит вам получать доступ к ним, где бы вы ни находились. Чтобы ваши заметки синхронизировались, учетная запись Apple ID должна быть подключена к учетной записи iCloud. Кратко рассмотрим приемы работы с приложением Заметки (Notes).

1. Чтобы запустить программу, щелкните мышью по ее значку  на панели **Dock**. Откроется окно приложения (рис. 4.16). На рисунке также показаны дополнительные окна, не появляющиеся в момент запуска приложения!

Основное окно приложения Заметки (Notes) имеет три области: в левой части можно увидеть список расположений заметок (в случае, если подключена учетная запись iCloud), в центре отображается список заметок указанного расположения, и в правой части показано содержимое выбранной заметки.

Вы можете сортировать свои заметки по папкам. Чтобы создать новый каталог, выполните следующие действия.

1. Удерживая клавишу **^**, щелкните мышью по области расположений и в появившемся контекстном меню выберите пункт **Новая папка** (New Folder).
2. Введите имя папки и нажмите клавишу **↵**.

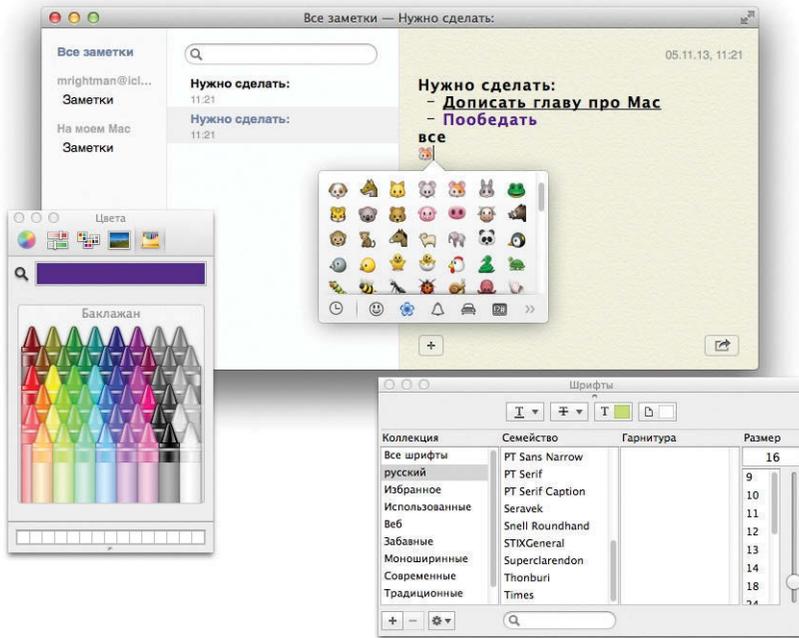


Рис. 4.16. Окно приложения Заметки с дополнительными окнами

Вы можете помещать сюда существующие заметки, перетаскивая их, или создавать новые внутри папки.

**Совет.** Если, удерживая клавишу **⌘**, перетащить заметку в другой каталог, она будет скопирована.

Чтобы удалить папку, выполните следующие действия.

1. Удерживая клавишу **⌘**, щелкните мышью по имени папки, которую хотите удалить, и в появившемся контекстном меню выберите пункт **Удалить папку** (Delete Folder).
2. Подтвердите удаление, нажав кнопку **Удалить папку** (Delete Folder).

Будьте внимательны, при удалении папки удаляются все содержащиеся в ней заметки!

Чтобы создать новую заметку, выполните следующие действия.

1. Выберите папку, в которой должна быть создана заметка, и нажмите кнопку  в нижней части окна программы.
2. Введите текст заметки.

■ **Совет.** Чтобы удалить заметку, щелкните по ней мышью, удерживая клавишу **^**, и в появившемся контекстном меню выберите пункт **Удалить** (Delete).

Изменение форматирования осуществляется с помощью команд меню **Формат** (Format) и дополнительных окон, показанных на рис. 4.16.

■ **Совет.** Если дважды щелкнуть мышью по названию заметки, она откроется в новом окне, которое можно будет разместить на рабочем столе отдельно от основного окна программы.

3. Нажмите сочетание клавиш **⌘+T**, чтобы открыть окно **Шрифты** (Fonts). В нем вы можете выбрать шрифт, его размер, цвет (открывается окно **Цвета** (Colors), показанное на рис. 4.16), а также подчеркивание/зачеркивание.

■ **Совет.** Нажав кнопку  в окне **Шрифты** (Fonts), вы получите доступ к дополнительным командам, таким как **Символы** (Symbols), которые позволяют вставлять в заметки интересные и смешные значки, как показано на рис. 4.16.

Чтобы добавить изображение в заметку, достаточно перетащить в нее графический файл.

Над списком заметок расположено поле ввода **Поиск** (Search). Введя туда слово или другую информацию, вы сможете найти нужную заметку среди прочих.

Чтобы отправить заметку по электронной почте или в сообщении, необходимо открыть ее и нажать кнопку  в правом нижнем углу окна программы. Также вы можете экспортировать заметку в PDF-файл, выполнив команду меню **Файл** ⇒ **Экспортировать в PDF** (File ⇒ Export as PDF).

## Записки

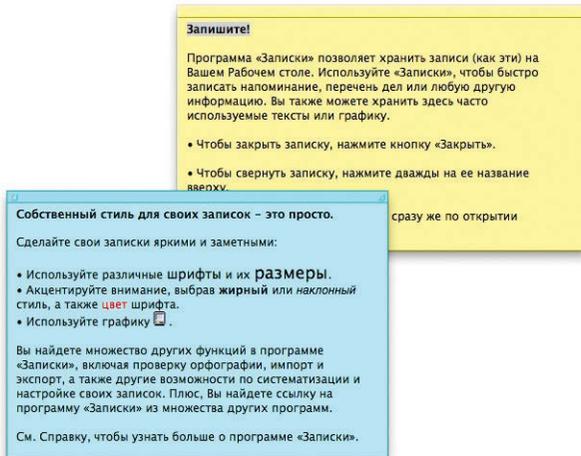
Программа Записки (Stickies) хранит отдельные записки прямо на рабочем столе, словно это офисные стикеры. В таком приложении очень удобно создавать напоминания, составлять списки и хранить другую важную информацию. Несмотря на кажущуюся простоту, программа Записки (Stickies) поддерживает размещение изображений и импорт/экспорт текстовых документов. При желании вы можете изменить внешний вид данных в приложении: цвет, стиль, размер шрифта и т. д. Приложение призвано заменить бумажные липучки, которыми многие пользователи обклеивают свои мониторы. При помощи программы вы можете создавать короткие текстовые записки о планируемых делах, хранить электронные адреса или телефонные номера, к которым приходится часто обращаться. Но нужно помнить, что записки будут отображаться на рабочем столе, только если приложение запущено.

Чтобы создать новую записку, выполните следующие шаги.

1. Откройте окно **Finder**, перейдите в папку *Программы (Applications)* и запустите приложение Записки (Stickies). При первом запуске приложения автоматически появятся несколько образцов записок, которые должны познакомить вас с возможностями программы (рис. 4.17).
2. Закройте записки-образцы, выполнив команду меню **Файл** ⇒ **Заккрыть** (File ⇒ Close) или нажав сочетание клавиш **⌘+W**, и подтвердите операцию в появившемся окне.
3. Чтобы создать новую записку, выберите команду меню **Файл** ⇒ **Новая заметка** (File ⇒ New Note) или нажмите сочетание клавиш **⌘+N**.
4. В открывшемся окне новой записки введите текст.

Кроме того, допустимо перетаскивать в окно записки текстовые фрагменты из другого приложения: TextEdit, Pages или Microsoft Word, а также изображения. Приложение Записки (Stickies) позволяет до-

бавлять в записки даже аудиофайлы и небольшие видеоролики. При желании вы можете импортировать в окно записки любые текстовые файлы, выполнив команду меню **Файл** ⇒ **Импорт текста** (File ⇒ Import).



**Рис. 4.17.** Вид записок на рабочем столе

5. Если записка очень важна и вы хотите, чтобы она была видна поверх окон других приложений, выполните команду меню **Заметка** ⇒ **Всегда на переднем плане** (Note ⇒ Floating Window) или нажмите сочетание клавиш **⌘+⌘+F**.
6. Если нужно, чтобы сквозь окно записки были видны окна других открытых приложений, выполните команду меню **Заметка** ⇒ **Полупрозрачное окно** (Note ⇒ Translucent Window) или нажмите сочетание клавиш **⌘+⌘+T**.

Также вы можете настроить персональный вид оформления записки, изменив способ отображения текста и цвет окна:

- чтобы изменить цвет окна записки, выберите в меню **Цвет** (Color) понравившийся оттенок;
- чтобы изменить шрифт текста записки, выполните команду меню **Шрифт** ⇒ **Показать шрифты** (Font ⇒ Show Fronts). Откроется окно **Шрифты** (Font), в котором вы можете выбрать тип шрифта, цвет и размер.

■ **Совет.** Когда вы оформите записку, выбрав для нее желаемый цвет, стиль текста и размер шрифта, можете закрепить этот дизайн за всеми новыми записками, которые будут созданы впоследствии, выполнив команду меню **Заметка** ⇒ **Использовать по умолчанию** (Note ⇒ Use as Default).

Размер записки легко изменить, нажав и удерживая на нижнем левом углу ее окна кнопку мыши и перетаскивая указателя мыши в нужном направлении.

Вы можете сворачивать и разворачивать записки, выполнив следующие действия.

1. Чтобы свернуть записку, дважды щелкните мышью по темной полосе в верхней части окна записки или выполните команду меню **Окно** ⇒ **Свернуть** (Window ⇒ Miniaturize).

Когда окно записки находится в свернутом виде, первая строка текста отображается мелким шрифтом, это поможет понять содержимое, не разворачивая окно.

2. Чтобы развернуть его, дважды щелкните мышью по темной полосе в верхней части окна записки или выполните команду меню **Окно** ⇒ **Развернуть** (Window ⇒ Maximize).

Чтобы сохранить текст записки, выполните следующие действия.

1. Выберите команду меню **Файл** ⇒ **Экспорт текста** (File ⇒ Export Text). Откроется окно **Экспорт** (Export).
2. В поле ввода **Сохранить как** (Save as) укажите название записки.
3. В раскрывающемся списке **Формат** (Format) выберите тип файла, в котором приложение должно сохранить записку:
  - **Простой текст** (Plain Text) позволит сохранить записку в обычном текстовом файле, без форматирования и графики;
  - формат **RTF** сохранит основное форматирование, включая шрифт, стиль и цвет;
  - формат **RTFD** создаст документ расширенного текстового формата с вложениями (графическими файлами и другими объектами).

4. Нажмите кнопку **Сохранить** (Save), чтобы сохранить записку с заданными параметрами.

Все созданные вами записки приложение по умолчанию сохраняет в вашей домашней папке, но при желании несложно выбрать для них другое место. Сохраненными записками можно управлять, как и другими файлами: перемещать, копировать, пересылать по электронной почте или удалять.

## Захват изображений

Небольшая программа Захват изображений (Image Capture) предназначена для загрузки изображений с цифровых устройств на жесткий диск компьютера с целью их хранения и последующей обработки. Кроме того, программа позволяет выполнять операции сканирования и фотографирования прямо из приложения.

1. Подключите фотоаппарат или сканер к вашему компьютеру и (при необходимости) включите его.
2. Откройте окно **Finder**, перейдите в папку *Программы (Applications)* и запустите приложение Захват изображений (Image Capture). Откроется основное окно приложения (рис. 4.18).

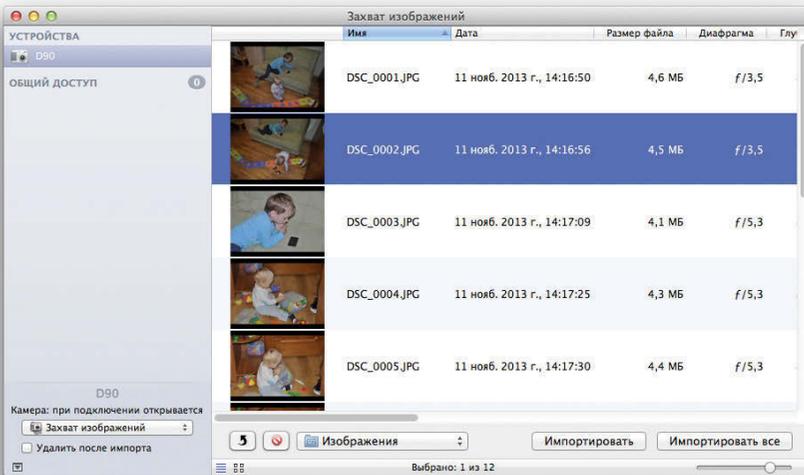


Рис. 4.18. Окно приложения Захват изображений

3. С помощью первого раскрывающегося списка в нижней части окна программы укажите, в какую папку на жестком диске следует скопировать объекты. Когда приложение загрузит все изображения, система автоматически откроет указанную папку.

Вы можете повернуть изображение, нажав кнопку  нужное количество раз. А также удалить ее, нажав кнопку .

4. Установите флажок **Удалить после импорта** (Delete after capture), чтобы удалить фотографии с карты памяти после импорта.

**Совет.** Вы можете настроить программу Захват изображений (Image Capture) так, чтобы она автоматически открывалась при подключении фотокамеры через USB-порт. Для этого выберите пункт **Захват изображений** (Image Capture) в раскрывающемся списке **Камера: при подключении открывается** (Connecting this camera opens).

5. Нажмите кнопку **Импортировать все** (Import All). Приложение копирует все изображения с камеры на жесткий диск.

Если нужно загрузить только некоторые изображения, выберите их и нажмите кнопку **Импортировать** (Import).

Также в приложении Захват изображений (Image Capture) вы можете делать снимки с помощью подключенного устройства, например фотоаппарата. Для этого выполните следующие действия.

1. Подключите фотоаппарат к компьютеру и (при необходимости) включите его.
2. Выберите команду меню **Файл** ⇒ **Сфотографировать** (File ⇒ Take Picture). Откроется окно **Сделать снимок** (Take Picture) (рис. 4.19).
3. Установите переключатель в положение **Вручную** (Manual) (съемка осуществляется нажатием клавиши **Пробел** или **↵**) или **Автоматически** (Automatic).

В последнем случае укажите промежуток времени между кадрами с помощью элементов управления, расположенных ниже, и нажмите кнопку **Начать** (Start). Чтобы прекратить съемку, нажмите кнопку **Остановить** (Stop).

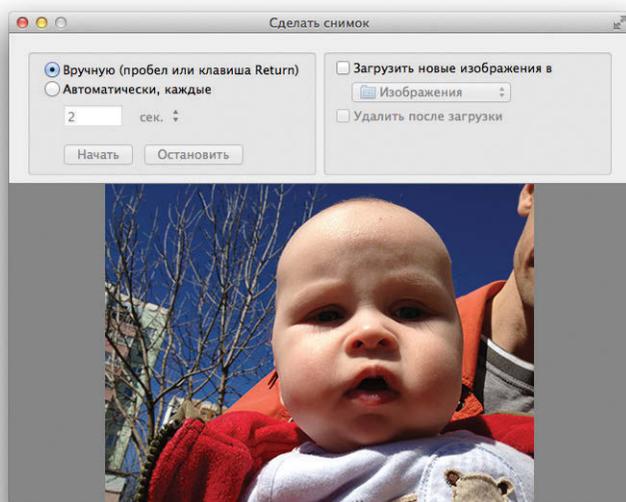


Рис. 4.19. Окно **Сделать снимок**

По умолчанию снятые кадры записываются на карту памяти фотоаппарата, но вы можете также отправлять их на жесткий диск компьютера, установив флажок **Загрузить новые изображения в** (Download new images to) и выбрав папку в раскрывшемся списке. А если установлен флажок **Удалить после загрузки** (Delete after downloading), после копирования на жесткий диск фотографии будут удалены с карты памяти фотоаппарата.

## Календарь

Приложение Календарь (Calendar) — удобный инструмент, который поможет вам запоминать даты важных мероприятий и создавать списки дел на каждый день. Календари, которые вы наполните событиями в этом приложении, можно синхронизировать с сервисом iCloud и использовать на всех устройствах, авторизованных с вашим Apple ID.

Чтобы изучить возможности приложения Календарь (Calendar), выполните следующие шаги.

1. Запустите приложение, щелкнув мышью по значку  на панели **Dock**. Откроется основное окно приложения (рис. 4.20).

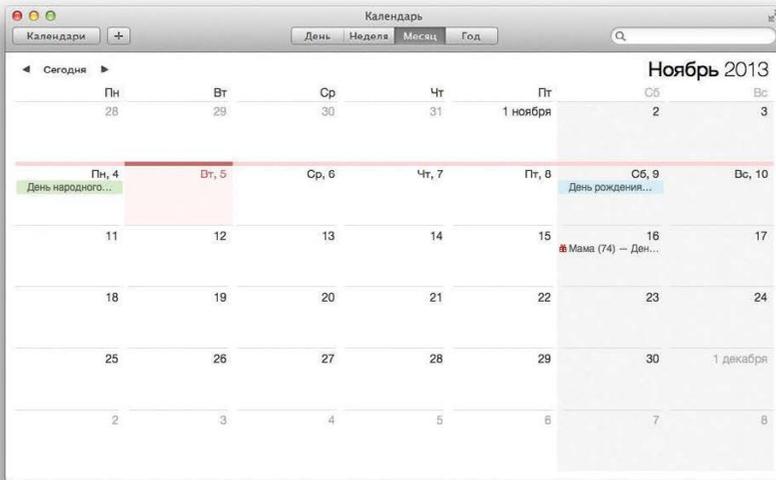


Рис. 4.20. Окно приложения Календарь

По умолчанию основное окно имеет привычный формат календаря. Под заголовком, на панели инструментов, находятся кнопки, при помощи которых можно менять режимы просмотра календаря: **День** (Day), **Неделя** (Week), **Месяц** (Month) и **Год** (Year). Чтобы перейти в нужный режим, нужно щелкнуть мышью по соответствующей кнопке.

2. Если вы хотите создать новый календарь, выберите команду меню **Файл** ⇒ **Новый календарь** ⇒ **iCloud** (File ⇒ New Calendar ⇒ iCloud). В левой части окна появится всплывающая группа элементов управления для создания нового календаря.
3. Присвойте ему название и нажмите клавишу **↵**, чтобы сохранить.

Приложение Календарь (Calendar) может работать с любым количеством календарей. Каждый из них помечен определенным цветом. Это сделано для того, чтобы в случае, когда события из разных календарей накладываются друг на друга, было легче ориентироваться в записях.

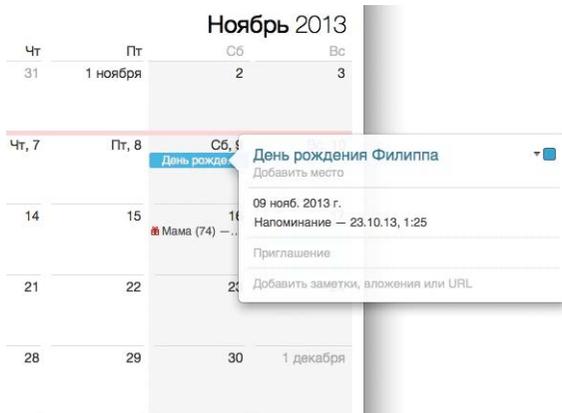
4. Чтобы изменить цвет календаря, нажмите кнопку **Календари** (Calendars), а затем, удерживая клавишу **⌘**, щелкните мышью по нужному календарю и выберите пункт **Информация** (Info) в контекстном

меню. Появится панель, с помощью элементов управления которой можно изменить цвет календаря и указать дополнительную информацию.

5. После внесения изменений в настройки календаря нажмите кнопку **ОК**.

Создавать события, приуроченные к определенной дате (но не привязанные по времени), удобнее всего в режиме **Месяц** (Month). Для этого выполните следующие действия.

1. Измените режим просмотра календаря, нажав кнопку **Месяц** (Month) в верхней части окна программы.
2. Дважды щелкните мышью по ячейке с нужной датой. Появится панель, где можно задать параметры события.
3. Введите название события, укажите место и уточните время, если требуется (рис. 4.21).



**Рис. 4.21.** Создание события в календаре

4. Щелкните мышью в любом месте экрана или нажмите клавишу **↵**, чтобы сохранить событие.

Для событий, которые не только привязаны к определенному числу, но и распланированы по времени, удобнее использовать режим просмотра по неделям или по дням.

1. Измените режим просмотра календаря, нажав кнопку **Неделя** (Week) или **День** (Day) в верхней части окна программы.

2. Дважды щелкните мышью по нужной дате/времени и создайте событие.
3. Чтобы скорректировать период проведения мероприятия, установите указатель мыши на нижний край события. Когда указатель мыши примет вид двунаправленной стрелки, перетаскивайте мышью, пока событие не растянется на нужное количество часов (рис. 4.22).

**Совет.** Аналогичным образом вы можете «растянуть» событие на несколько дней.

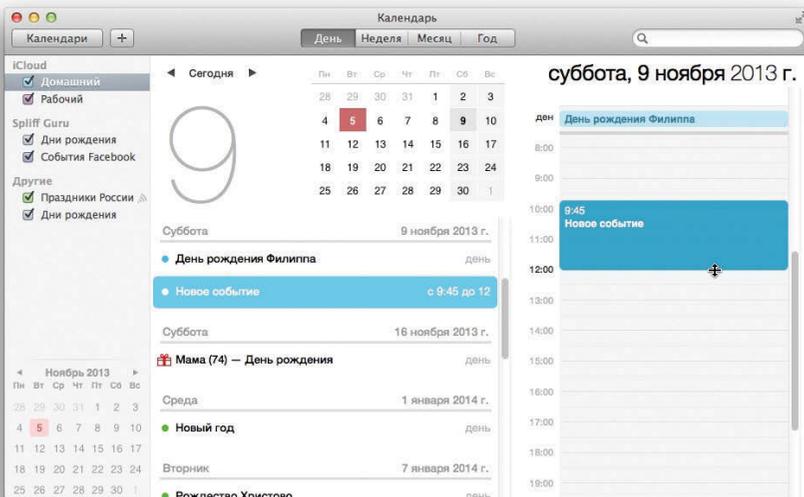


Рис. 4.22. Создание события в режиме **День**

С программой Календарь (Calendar) активно взаимодействуют приложения Контакты (Contacts) и Mail. При создании событий вы можете добавлять приглашения на планируемые в вашем календаре мероприятия близким и друзьям.

## Калькулятор

Приложение Калькулятор (Calculator) позволяет выполнять различные расчеты: простые арифметические вычисления, сложные математиче-

ские и логические операции, а также переводить основные единицы измерения площади, длины, объема и пересчитывать суммы в разной валюте. При необходимости вы можете посмотреть и распечатать процесс вычислений.

● **Примечание.** В приложении Dashboard имеется простой калькулятор, который входит в данную группу виджетов. Но, хотя он и открывается быстрее, здесь вы сможете провести только простые математические вычисления. Подробнее о виджетах см. в главе 11.

Чтобы познакомиться с программой Калькулятор, вам нужно выполнить следующие действия.

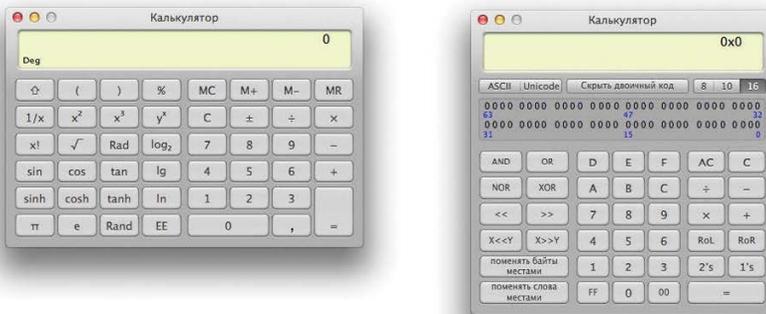
1. Откройте окно **Finder**, перейдите в папку *Программы (Applications)* и запустите приложение Калькулятор. Откроется основное окно **Калькулятор** программы в режиме **Стандартный (Basic)** (рис. 4.23).



**Рис. 4.23.** Окно программы Калькулятор в режиме **Стандартный (Basic)**

Всего в приложении Калькулятор (Calculator) доступны три режима: **Стандартный (Basic)**, **Инженерный (Advanced)** и **Для программиста (Programmer)**. Вы можете выбрать любой из них. В режиме **Стандартный (Basic)** выполняются четыре основных арифметических действия: сложение, вычитание, умножение и деление, в режиме **Инженерный (Advanced)** — ряд научных вычислений, а в режиме **Для программиста (Programmer)** ведется работа с шестнадцатеричными, восьмеричными, десятичными и двоичными системами счисления.

- Чтобы перейти в режим **Инженерный** (Advanced), нажмите сочетание клавиш **⌘+2** или выполните команду меню **Вид** ⇒ **Инженерный** (View ⇒ Advanced).
- Чтобы перейти в режим **Для программиста** (Programmer), нажмите сочетание клавиш **⌘+3** или выполните команду меню **Вид** ⇒ **Для программиста** (View ⇒ Programmer) (рис. 4.24).



**Рис. 4.24.** Программа Калькулятор в режимах **Инженерный** (слева) и **Для программиста** (справа)

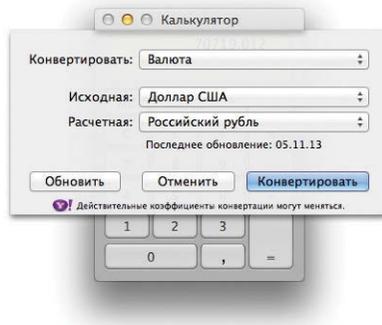
- Чтобы вернуться в режим **Стандартный** (Basic), нажмите сочетание клавиш **⌘+1** или выполните команду меню **Вид** ⇒ **Стандартный** (View ⇒ Basic).

Краткие приемы работы с программой Калькулятор:

- чтобы выполнить расчеты, вы можете щелкать мышью по соответствующим кнопкам с числами и операторами, но гораздо удобнее использовать соответствующие цифровые клавиши на клавиатуре;
- чтобы очистить дисплей калькулятора, нажмите кнопку ;
- если вам нужно скопировать результаты вычислений, выполните команду меню **Правка** ⇒ **Скопировать** (Edit ⇒ Copy) или нажмите сочетание клавиш **⌘+C**, а затем вставьте результат вычислений в другое приложение;
- если вы проводите расчеты и хотите использовать обратную польскую нотацию, которая позволяет обходиться без скобок, выполните команду меню **Вид** ⇒ **Режим ОПН** (View ⇒ RPN).

Вы также можете преобразовывать единицы измерения. Для этого выполните следующие шаги.

1. Введите начальное значение. Например, вам нужно преобразовать значение в долларах США в российские рубли.
2. В меню **Конвертация** (Convert) выберите тип преобразования. Например, **Валюта** (Currency). Вы увидите панель с группой элементов управления (рис. 4.25).



**Рис. 4.25.** Панель для настройки преобразования

3. Укажите исходную и расчетную единицы измерения при помощи раскрывающихся списков.
4. Нажмите кнопку **Конвертировать** (Convert), программа выведет результат.

● **Примечание.** Приложение Калькулятор запоминает, какие типы конвертации вы используете, и в следующий раз, когда вам потребуется преобразовать денежные единицы, этот тип преобразования найдется в подменю **Конвертация** ⇒ **Последние конвертации** (Convert ⇒ Recent Conversions).

При необходимости вы можете сохранить процедуру расчета, выполнив команду меню **Файл** ⇒ **Сохранить расчеты как** (View ⇒ Save Tape as). Откроется окно **Лента расчетов** (Paper Tape), в котором показан порядок вычислений. Сразу же автоматически откроется панель, на которой нужно выбрать тип файла и папку, где будут сохранены расчеты,

и, при желании, присвоить файлу цветовой теги. При необходимости вы можете распечатать расчеты, выполнив команду меню **Файл** ⇒ **Напечатать ленту расчетов** (File ⇒ Print Tape).

## Карты

С помощью приложения Карты (Maps), впервые появившегося в операционной системе OS X версии Mavericks, вы можете найти нужное место на карте, проложить маршрут до точки назначения и посмотреть информацию о движении на дорогах.

1. Чтобы запустить приложение, щелкните мышью по значку  на панели **Dock**.
2. По умолчанию карты отображаются в виде обычной схемы, но вы можете переключиться на другой режим, нажав кнопку **Спутник** (Satellite) для просмотра фотографий со спутника, кнопку **Гибрид** (Hybrid) для одновременного просмотра фотографий со спутника и схемы карты или кнопку **Стандарт** (Standard) для возврата в обычный режим (рис. 4.26).

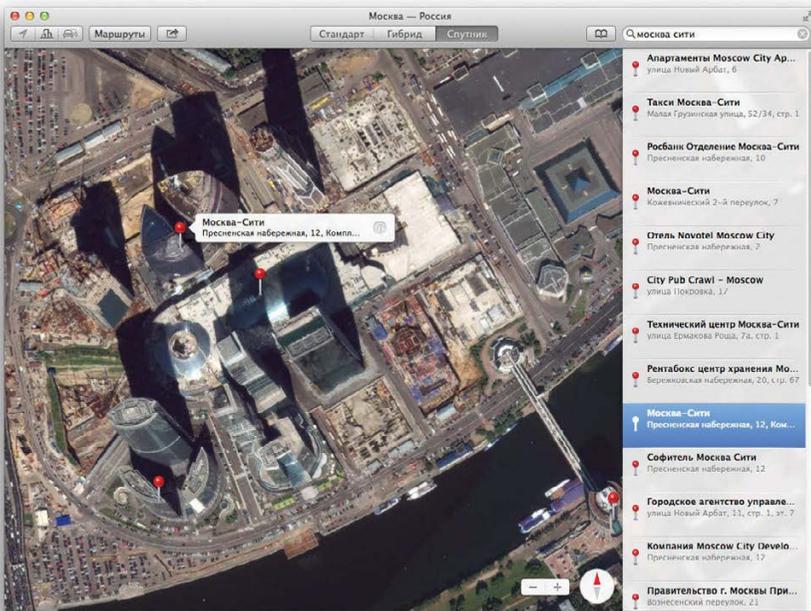
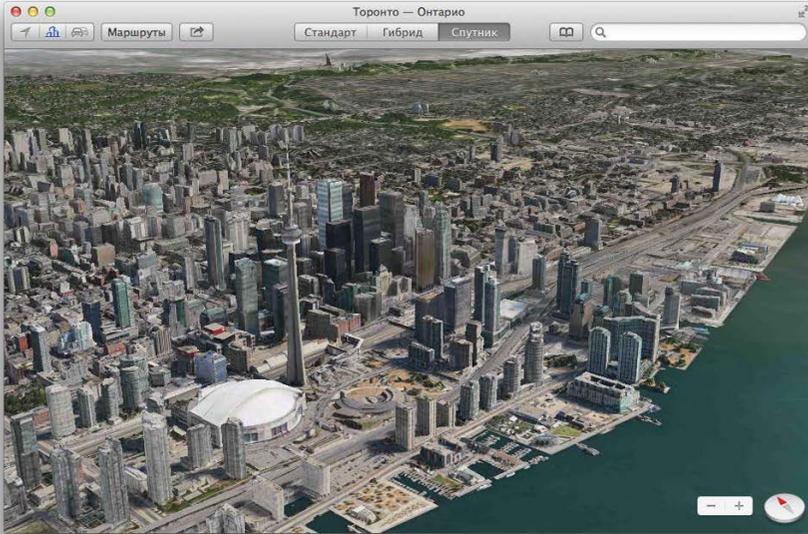


Рис. 4.26. Просмотр карты в режиме **Спутник**

3. Некоторые города на карте можно просматривать в трехмерном отображении. Чтобы перейти к нему, нажмите кнопку  (рис. 4.27).



**Рис. 4.27.** Просмотр карты в 3D-режиме

Чтобы найти нужное место на карте, воспользуйтесь поиском. В поле ввода поиска можно указать как искомый адрес, так и любую другую информацию: название объекта, достопримечательности, компании.

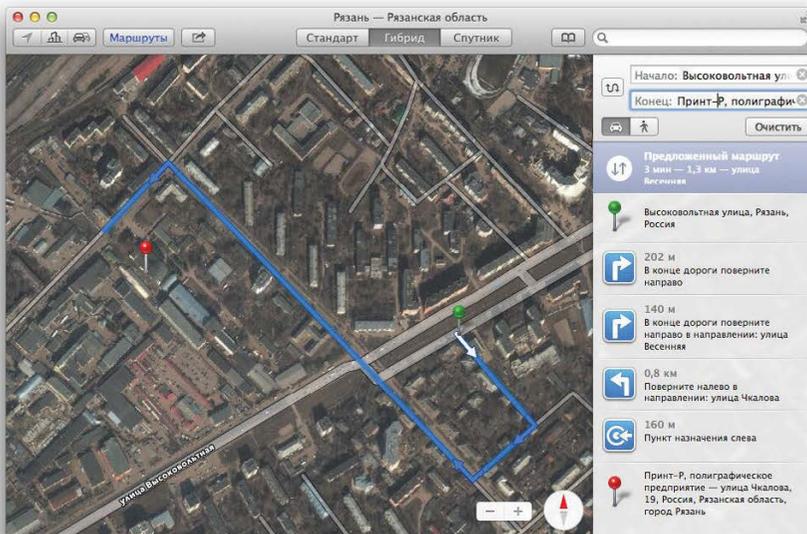
Навигация осуществляется следующим образом.

- Чтобы перемещаться по карте, перетяните ее, удерживая кнопку мыши. Чтобы повернуть карту, удерживайте кнопку мыши на компасе и двигайте мышью влево или вправо или поверните карту двумя пальцами.
- Чтобы увеличить масштаб, дважды щелкните по карте в области, которую хотите приблизить.
- Чтобы уменьшить масштаб, дважды щелкните по карте, нажав и удерживая клавишу  $\mathcal{L}$ .
- Чтобы определить на карте свое местоположение, нажмите кнопку . Если у вас отключены службы геолокации, вы увидите соответствующее сообщение.

- **Примечание.** Чтобы включить службы геолокации, выберите команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preferences) и перейдите в раздел **Защита и безопасность** (Security & Privacy). На вкладке **Конфиденциальность** (Privacy) выберите пункт **Службы геолокации** (Location Services), отметьте флажок **Включить службы геолокации** (Enable Location Services), после чего установите флажок **Карты** (Maps). Если будет запрошен пароль администратора, введите его и нажмите кнопку **ОК**.

Вы можете обозначать различные расположения на карте, чтобы в случае необходимости получить о них сведения и быстро находить в дальнейшем.

1. Чтобы установить булавку, перейдите к расположению, которое нужно обозначить, и, щелкнув мышью с нажатой клавишей **^**, выполните команду меню **Установить булавку** (Drop Pin).
2. Если булавка появилась на карте в ошибочной позиции, перетащите ее, удерживая кнопку мыши.
3. Чтобы удалить булавку, щелкните по ней мышью и выполните команду меню **Вид** ⇒ **Очистить булавку** (View ⇒ Clear Pin).



**Рис. 4.28.** Прокладывание маршрута

С помощью приложения Карты можно проложить маршрут и получить подробные указания для перемещения пешком или на машине. С этой целью следует нажать кнопку **Маршруты** (Directions) и в появившейся боковой панели указать начальную и конечную точки путешествия (рис. 4.28).

Программа способна отобразить на карте информацию о пробках, вы можете использовать эту функцию при прокладывании маршрута. Нажмите кнопку , чтобы ознакомиться с текущей ситуацией на дорогах. Движение на карте отмечено в виде точек: оранжевые — медленное движение, красные — затрудненное.

## Контакты

При помощи приложения Контакты (Contacts) вы можете легко создать базу данных, в которой будут храниться имена, почтовые и электронные адреса, номера телефонов и другая полезная информация о ваших друзьях или клиентах. Несмотря на кажущуюся простоту, приложение Контакты (Contacts) способно предоставить много полезных инструментов.

Используя его, вы сможете организовать свою информацию таким образом, чтобы быстро находить нужные контакты, объединять их в группы для массовых рассылок, а также, при необходимости, распечатывать информацию, которая хранится в базе данных программы. В приложении предусмотрена возможность резервного копирования всех данных и создания смарт-групп со списком контактов, которые удовлетворяют заданным вами критериям поиска.

Для каждого человека, контактные данные которого вы хотите занести в базу приложения, нужно создать персональную адресную карточку. В дальнейшем, взаимодействуя с программой Контакты (Contacts), вы сможете редактировать такие карточки, вплоть до их индивидуальной настройки.

Чтобы начать работу с приложением, выполните следующие шаги.

1. Запустите его, щелкнув мышью по значку  на панели **Dock**. Откроется основное окно приложения Контакты (Contacts) (рис. 4.29).
2. Чтобы создать новую карточку, нажмите кнопку , которая находится в нижней части окна, и выберите в контекстном меню пункт **Новый контакт** (Address Book). В правой части окна появятся поля ввода, которые вам нужно заполнить.

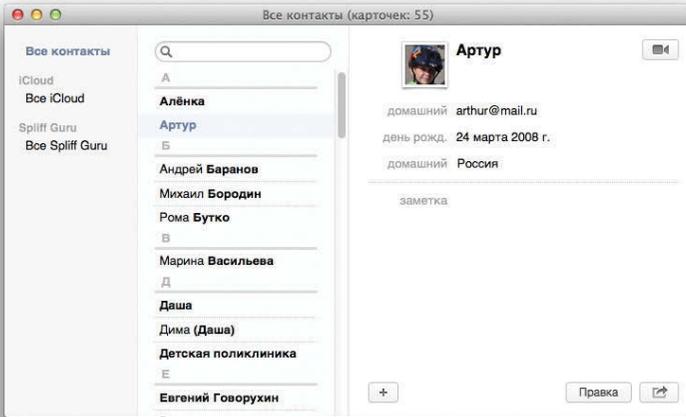


Рис. 4.29. Основное окно приложения Контакты

3. Укажите в них необходимую информацию. Чтобы перейти к следующему полю ввода, нажмите клавишу  $\rightarrow$  или щелкните по нужному полю мышью.
4. При желании вы можете добавить фотографию к контакту. Для этого дважды щелкните мышью по пустому полю слева от имени контактного лица. Откроется панель, при помощи элементов управления которой вы сможете загрузить фотографию (рис. 4.30).



Рис. 4.30. Добавление фотографии к контакту

5. Перетащите в центр этой панели нужное изображение или выберите одно из стандартных.

Если размер выбранной фотографии не подходит, его можно легко увеличить или уменьшить, переместив ползунковый регулятор, расположенный непосредственно под изображением.

6. Нажмите кнопку **Готово** (Finish), чтобы присвоить контакту выбранную фотографию.

● **Примечание.** Программа позволяет синхронизировать контакты с сервисом iCloud, поэтому все изменения, вносимые на компьютере, отобразятся в контактах на устройствах iPhone, iPad или iPod, если они авторизованы с вашей учетной записью Apple ID.

7. Если вы захотите отредактировать адресную карточку, выберите ее, а затем нажмите кнопку **Правка** (Edit), которая расположена в правом нижнем углу окна программы.
8. Отредактируйте карточку и нажмите кнопку **Готово** (Finish), сохранив тем самым изменения.

■ **Совет.** Чтобы создать в адресной книге собственную адресную карточку, сначала нужно создать ее и заполнить, а затем выбрать команду меню **Карточка** ⇒ **Это моя карточка** (Card ⇒ Make This My Card). Вы легко узнаете свою карточку в общем списке — слева от ее имени появится значок .

Можно использовать группы для систематизации контактов по категориям или упрощения отправки сообщений электронной почты сразу нескольким пользователям. Для этого выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку , которая находится в нижней части окна, и выберите в контекстном меню **Новая группа** (New Group).
2. Присвойте новой группе имя и нажмите клавишу **↵**.
3. Выберите пункт **Все контакты** (All Contacts) в левой части окна программы и перетащите нужные контакты из центральной части окна

на созданную группу. Один и тот же контакт можно включить в разные группы.

- **Примечание.** Чтобы удалить контакт из группы, выделите его и выберите команду меню **Правка** ⇒ **Удалить из группы** (Edit ⇒ Remove from Group). Чтобы удалить группу, выделите ее и выберите команду меню **Правка** ⇒ **Удалить группу** (Edit ⇒ Delete Group).

4. Чтобы отправить сообщение всем контактам группы, щелкните мышью по ее названию при нажатой клавише **^** и в контекстном меню выберите пункт **E-mail группе «название\_группы»** (Send Email to *название\_группы*).
5. В открывшемся окне нового сообщения приложения Mail введите текст письма и отправьте его всем контактам из группы (при условии, что в карточках указаны адреса электронной почты).

Если вы хотите распечатать ту или иную карточку, выполните следующие действия.

1. Выберите карточки, которые нужно вывести на печать, и нажмите сочетание клавиш **⌘+P** или выполните команду меню **Файл** ⇒ **Напечатать** (File ⇒ Print). Откроется окно **Печать** (Print).
2. Задайте параметры печати и нажмите кнопку **Напечатать** (Print).

Хотя база контактов содержится не только на ваших устройствах, но и дублируется на сервере iCloud, если вы переживаете за ее сохранность, можете выполнить резервное копирование. Оно осуществляется двумя способами.

- Выделите контакт и мышью перетащите его на рабочий стол или выберите команду меню **Файл** ⇒ **Экспорт** ⇒ **Экспорт vCard** (File ⇒ Export ⇒ Export vCard). Будет создан файл виртуальной карточки (vCard), который можно сохранить в безопасном расположении или на сменном носителе. Этот способ удобен, если нужно выполнить выборочное резервное копирование определенных контактов.
- Чтобы создать полную резервную копию информации из адресной книги, выполните команду меню **Файл** ⇒ **Экспорт** ⇒ **Архив**

**адресной книги** (File ⇒ Export ⇒ Contacts Archive) и укажите место хранения архива. Если потребуется восстановить адресную книгу, дважды щелкните мышью по файлу архива или выполните команду меню **Файл** ⇒ **Импорт** (File ⇒ Import), чтобы переместить содержимое архивного файла в адресную книгу.

Смарт-группы автоматически отбирают контакты на основании заданных критериев. Например, можно сгруппировать всех родственников, создав смарт-группу с контактами, которые имеют слово «родственник», в поле **Заметка** (Note) карточки. Теперь каждый раз, когда вы будете вводить в такое поле слово «родственник», контакт будет автоматически добавляться в смарт-группу родственников. Смарт-группы могут содержать контакты из любых учетных записей.

Чтобы создать смарт-группу, предпримите следующие действия.

1. Выполните команду меню **Файл** ⇒ **Новая смарт-группа** (File ⇒ New Smart Group). Появится панель, на которой нужно задать параметры отбора для будущей группы.
2. Укажите критерии поиска, по которым приложение должно отбирать новые контакты в смарт-группу, и подтвердите создание группы. В нее автоматически будут помещены контакты согласно указанным настройкам.

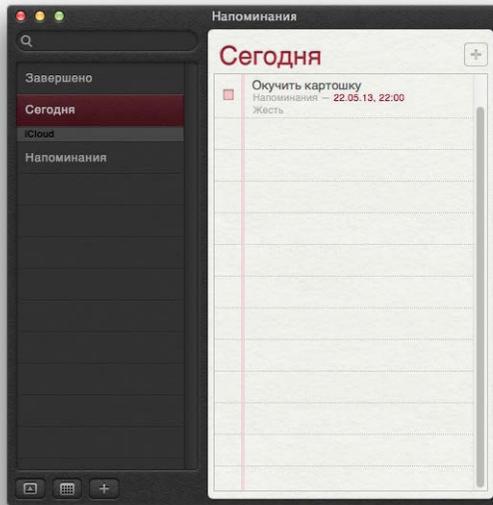
С помощью программы Контакты (Contacts) можно определить расположение любого адреса из списка контактов и проложить к нему маршрут, щелкнув мышью по ссылке **Показать карту** (Show Address) в окне карточки.

Также приложение Контакты (Contacts) поддерживает поиск информации среди контактов, для чего служит поле ввода в верхней части окна программы.

## Напоминания

С помощью приложения Напоминания (Reminders) вы всегда сможете запланировать будущие дела и встречи, чтобы в дальнейшем не забыть о них. Воспользуйтесь приложением Напоминания (Reminders), выполнив следующие шаги.

1. Откройте окно **Finder**, перейдите в папку *Программы (Applications)* и запустите приложение Напоминания (Reminders) (рис. 4.31).



**Рис. 4.31.** Окно программы Напоминания

Окно программы Напоминания (Reminders) разделено на две части. В левой перечислены списки напоминаний, а в правой отображается содержимое выбранного списка, то есть сами напоминания.

2. Чтобы добавить в приложение новый список, нажмите кнопку  и введите его название.
3. Удерживая клавишу , щелкните мышью в правой части приложения и в появившемся контекстном меню выберите пункт **Новое напоминание** (New Reminder).
4. Напишите название напоминания, после чего повторите пункт 3, если хотите создать еще одно напоминание в своем списке.

Вы можете добавить к напоминаниям дополнительную информацию.

5. Установите указатель мыши на напоминание, после чего в его правой части появится значок . Щелкните по нему мышью. Откроется всплывающее окно (рис. 4.32).
  - Чтобы указать дату и время напоминания, установите флажок **В день** (On a Day) и выберите дату и время.

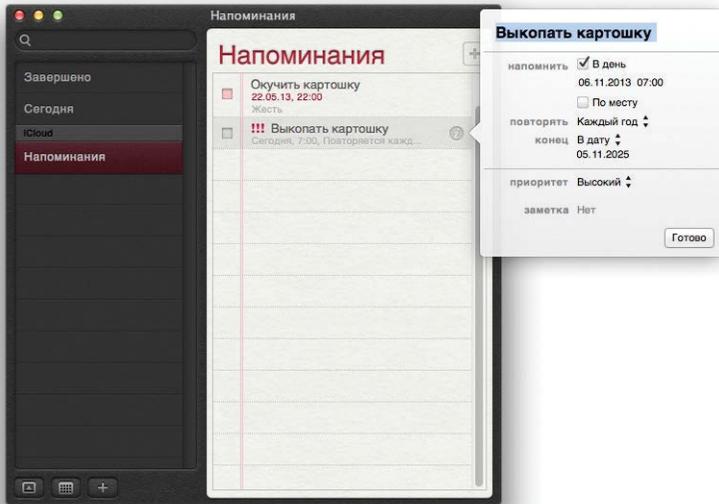


Рис. 4.32. Дополнительные настройки напоминания

- Если вы активировали службы геолокации, то можете выбрать напоминание по месту назначения (то есть уведомление о нем появится, когда вы прибудете с данным компьютером в указанное место (или покинете его)<sup>1</sup>). Для этого установите флажок **По месту** (At a Location), в появившемся поле ввода сообщите имя контакта или адрес, после чего установите переключатель в положение **Убытие** (Leaving) или **Прибытие** (Arriving).
  - Если в списке требуется указать, какие напоминания важны, а какие не очень, воспользуйтесь возможностью установки приоритета, указав его в раскрывающемся списке **Приоритет** (Priority). Напоминания низкого приоритета отмечаются в списке одним восклицательным знаком, высокого приоритета — тремя восклицательными знаками.
  - В поле ввода **Заметка (Note)** вы можете указать дополнительную информацию, касающуюся выбранного напоминания.
6. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **Готово** (Done). Напоминание отобразится в левом верхнем углу экрана согласно настройкам даты и времени оповещения (рис. 4.33).

<sup>1</sup> При условии, что включены службы геолокации и компьютер оборудован GPS-модулем.

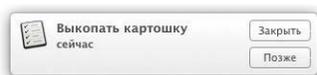


Рис. 4.33. Уведомление о напоминании

Если вы уже выполнили какое-либо напоминание, можете отправить его в список **Завершено** (Completed), установив флажок, расположенный справа от названия напоминания, или, удерживая клавишу  $\wedge$ , щелкнуть по нему мышью и выбрать пункт **Отметить как завершенное** (Mark as Completed).

- Совет.** Чтобы перенести напоминание из одного списка в другой, удерживая клавишу  $\wedge$ , щелкните мышью по напоминанию и в появившемся контекстном меню выберите пункт **Переместить в список** (Move to List).

Когда напоминаний становится много, вы можете воспользоваться следующими функциями приложения, которые помогут быстро найти необходимое.

- Нажмите кнопку  в нижней части окна программы, чтобы отобразить календарь. В нем дни, на которые настроены напоминания, отмечены точками. Выберите такой день, и в правой части окна приложения отобразится список напоминаний, связанных с этой датой.
- В левом верхнем углу приложения расположено поле ввода **Поиск** (Search). Введите там слово или другую информацию, которую хотите найти в списке напоминаний.

Вы можете импортировать и экспортировать список напоминаний с одного компьютера Mac на другой, если они не связаны учетной записью Apple ID (в противном случае процесс синхронизации за вас выполняет сервис iCloud). Чтобы экспортировать список напоминаний, выполните команду меню **Файл**  $\Rightarrow$  **Экспортировать** (File  $\Rightarrow$  Export). Чтобы импортировать список напоминаний, выполните команду меню **Файл**  $\Rightarrow$  **Импортировать** (File  $\Rightarrow$  Import).

## Просмотр

При помощи приложения Просмотр (Preview) вы можете просматривать графические изображения и файлы в формате \*.PDF, а также управлять

сканированием, импортировать изображения с фотоаппарата и делать снимки экрана. Программа способна работать не только с популярными форматами изображений, такими как *.jpeg*, *.tiff*, *.ict*, *.png*, *.bmp* и *.gif*, но и правильно воспроизводить графику в менее распространенных форматах, таких как *.sgi*, *.tga*, *.macpaint*, *.psd* и *.eps*. В приложении Просмотр (Preview) можно редактировать изображения: обрезать, изменять цветопередачу, регулировать яркость, резкость, контрастность и т. д.

1. Чтобы использовать возможности приложения Просмотр, откройте в нем файл одним из следующих способов:
  - откройте окно **Finder**, перейдите в папку *Программы (Applications)* и запустите приложение Просмотр (Preview). Появится окно для выбора файла. Выберите файл (в хранилище iCloud или на своем Mac, перейдя на соответствующую вкладку) и нажмите кнопку **Открыть** (Open);
  - дважды щелкните мышью по изображению или документу PDF в окне приложения Finder или на рабочем столе.

В обоих случаях вы увидите окно приложения Просмотр (Preview) с содержимым открытого файла (рис. 4.34).

2. Если вы хотите открыть несколько изображений, выделите в окне **Finder** группу объектов и выберите в контекстном меню пункт **Открыть** (Open) или нажмите сочетание клавиш **⌘+O**. Приложение Просмотр (Preview) откроет все выбранные файлы.
3. Фотографии удобнее всего смотреть в полноэкранном режиме, поэтому, чтобы открыть изображение на весь экран, нажмите кнопку  в правом верхнем углу окна приложения или используйте сочетание клавиш **⌘+F**.
4. Для перехода в обычный режим нажмите кнопку  (чтобы отобразить ее, подведите указатель мыши к верхней части экрана).

В верхней части окна программы Просмотр (Preview) расположена панель инструментов, на которой кроме стандартных элементов управления, предназначенных для сохранения документа, управления окном, поиска и перехода в полноэкранный режим, доступны следующие кнопки.

-  предназначена для выбора режима отображения документа: содержимое, миниатюры, оглавление, выделенный текст и примечания, закладки, обзорный лист, непрерывная прокрутка, одна или

две страницы. Некоторые режимы доступны только при открытии PDF-файлов.

-  и  используются для изменения масштаба просмотра открытого файла.
-  предназначена для отправки открытого файла в сообщении или электронном письме. Также с ее помощью можно публиковать изображения в социальных сетях Facebook, Flickr и Twitter.
-  доступна только при открытии PDF-файлов и выделяет текст цветным маркером или делает его подчеркнутым/зачеркнутым.
-  предназначена для поворота открытого файла. Каждое нажатие поворачивает документ на 90° против часовой стрелки, а если удерживать клавишу  — по часовой стрелке.
-  используется для открытия панели редактирования, о которой рассказывается далее.



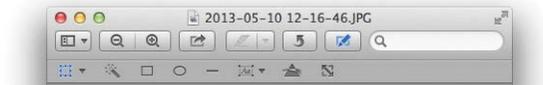
**Рис. 4.34.** Окно приложения Просмотр с открытой фотографией

Рассмотрим приемы простой обработки изображений в приложении Просмотр (Preview).

Чтобы кадрировать изображение, нажав и удерживая кнопку мыши, перетащите указатель мыши по диагонали через тот фрагмент, который вы хотите сохранить. Если нужно изменить область кадрирования, перетащите круглые маркеры на пунктирном прямоугольнике. Чтобы совершить кадрирование, выполните команду меню **Инструменты** ⇒ **Обрезать** (Tools ⇒ Crop) или нажмите сочетание клавиш **⌘+К**. Сохраните кадрированное изображение в виде нового файла, нажав и удерживая клавишу **⌘** и выполнив команду меню **Файл** ⇒ **Сохранить как** (File ⇒ Save as).

Также для редактирования изображения вы можете использовать панель инструментов. Отобразите ее, нажав кнопку , или выполнив команду меню **Вид** ⇒ **Показать панель редактирования** (View ⇒ Show Edit Toolbar), или нажав сочетание клавиш **⇧+⌘+К**. В верхней части окна программы вы увидите панель редактирования (рис. 4.35).

**Совет.** Чтобы просмотреть общую информацию об изображении, выполните команду меню **Инструменты** ⇒ **Показать Инспектор** (Tools ⇒ Inspector) или нажмите сочетание клавиш **⌘+I**.



**Рис. 4.35.** Панель редактирования при просмотре изображений

На панели редактирования доступны следующие элементы управления.

- Раскрывающийся список  предназначен для выбора инструмента выделения — прямоугольного, эллипсом, лассо и смарт-лассо (выделение на основе маски).
- Кнопка  позволяет быстро сделать прозрачными выбранные области (потребуется сохранить файл в формате PNG) — данный прием часто используется при подготовке изображений для публикации на веб-страницах.

- Кнопки ,  и  предназначены для добавления прямоугольников, эллипсов и стрелок соответственно. При нажатии одной из кнопок появляются дополнительные элементы управления:  служит для выбора цвета обводки,  позволяет указать цвет заливки, а раскрывающийся список  предназначен для выбора стиля линии (стрелки) и установки тени.
- Кнопка  дает возможность разместить на изображении текстовые надписи (разного типа: обычный и контурный текст, а также облачка с текстом) и отображает дополнительные элементы управления:  служит для выбора цвета шрифта,  позволяет указать цвет заливки, раскрывающийся список  предназначен для выбора стиля линии и установки тени, есть также раскрывающиеся списки выбора шрифта и его размера, а кроме того, кнопки ,  и , предназначенные для выравнивания текстовых объектов. Пример облачка с текстом приведен на рис. 4.36.



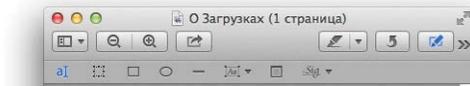
**Рис. 4.36.** Облачко с текстом на изображении и окно настройки цвета

- Кнопка  открывает окно настройки цвета (рис. 4.36). Оно содержит множество ползунков, при помощи которых вы можете отре-

гулировать яркость, контраст, выдержку, интенсивность цвета, резкость и пр.

- Кнопка  открывает панель настройки размера. Здесь вы сможете увеличить или уменьшить выбранное изображение на свое усмотрение.

Приложение Просмотр (Preview) также позволяет открывать документы в формате *.pdf*, выполнять поиск в таких документах, копировать из них текстовые фрагменты, добавлять комментарии, заполнять формы и переходить по действующим ссылкам. При просмотре PDF-файлов также доступна панель редактирования, она содержит несколько дополнительных элементов управления взамен тех, которые требуются для обработки изображений и не нужны для формата PDF (рис. 4.37).



**Рис. 4.37.** Панель редактирования при просмотре PDF-файлов

- Кнопка  позволяет выбрать инструмент выделения текста, который используется по умолчанию.
- Кнопка  предназначена для выбора инструмента выделения. В отличие от группы инструментов выделения при работе с изображениями, в PDF-файлах доступно только прямоугольное выделение.
- Кнопка  добавляет заметки в PDF-документ.
- Кнопка  предназначена для добавления в PDF-документ подписи, которую можно подготовить при помощи камеры компьютера.

Программа Просмотр (Preview) в операционной системе OS X оснащена лупой, которая позволяет детально разглядеть все элементы изображения, открытого на экране вашего компьютера. Чтобы воспользоваться лупой, в приложении Просмотр (Preview) выполните команду меню **Инструменты** ⇒ **Показать лупу** (Tools ⇒ Show Magnifier).

Также вы можете экспортировать PDF-документы в виде графических файлов, выбрав команду меню **Файл** ⇒ **Экспортировать** (File ⇒ Export).

## Системные настройки

В операционной системе OS X все параметры системы настроены таким образом, чтобы обеспечить комфортные условия для большинства пользователей. Однако всегда есть возможность сконфигурировать систему по своему усмотрению. OS X предлагает своим пользователям широкий выбор настроек, доступ к которым происходит через приложение Системные настройки (System Preferences) (рис. 4.38).

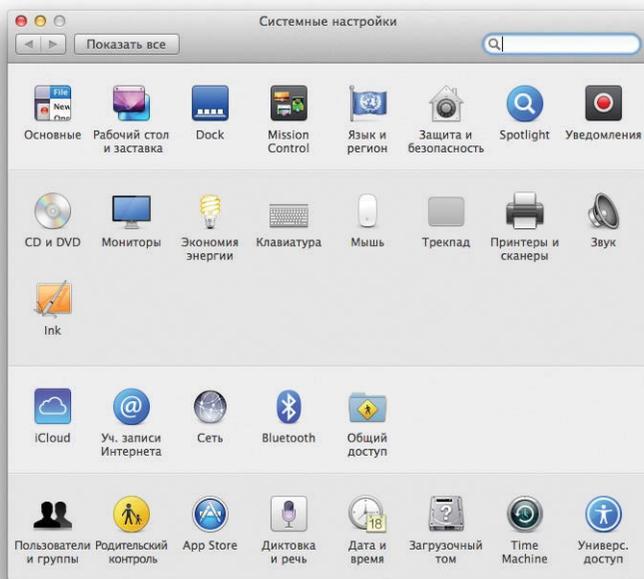


Рис. 4.38. Окно приложения Системные настройки

Чтобы запустить приложение, достаточно щелкнуть мышью по значку  на панели Dock или выполнить команду меню  ⇒ Системные настройки ( ⇒ System Preferences). Из-за специфики этого приложения на протяжении всей книги мы будем периодически обращаться к нему, а наиболее подробное описание его возможностей вы найдете в главе 11.

## Словарь

Приложение Словарь (Dictionary) поможет вам не только перевести любое слово, но также узнать его точное значение и подобрать синонимы.

Для работы с английским языком по умолчанию установлены словари «Oxford Dictionary of English» и «Oxford Thesaurus of English». В качестве источников информации о терминах на русском языке используется словарь Apple и веб-сервис «Википедия». Кроме этих источников, в приложении Словарь (Dictionary) доступны следующие словари:

● **Примечание.** Перечисленные в списке словари по умолчанию неактивны. Чтобы подключить их, выполните команду меню **Словарь** ⇒ **Настройки** (Dictionary ⇒ Preferences) и в открывшемся окне установите флажки напротив нужных словарей.

- американский английский словарь «New Oxford American Dictionary»;
- немецкий словарь «Duden-Wissensnetz deutsche Sprache»;
- американский английский тезаурус «Oxford American Writer's Thesaurus»;
- англо-японский и японско-английский словарь «ウイズダム英和辞典/ウイズダム和英辞典»;
- итальянский словарь «Dizionario italiano da un affiliato di Oxford University Press»;
- нидерландский словарь «Prisma woordenboek Nederlands»;
- англо-корейский и корейско-английский словарь «New Ace English-Korean Dictionary/New Ace Korean-English Dictionary»;
- китайско-английский (упрощенный) словарь «Oxford Chinese Dictionary»;
- французский словарь «Multidictionnaire de la langue française»;
- упрощенный китайский словарь «现代汉语规范词典»;
- корейский словарь «New Ace Korean Language Dictionary»;
- испанский словарь «Diccionario General de la Lengua Española Vox»;
- японский словарь «スーパー大辞林»;

Чтобы воспользоваться приложением Словарь (Dictionary), выполните следующие шаги.

1. Откройте окно **Finder**, перейдите в папку *Программы (Applications)* и запустите приложение Словарь (Dictionary). Откроется основное окно приложения, а на панели **Dock** появится значок .

2. Введите в поле поиска слово, которое нужно расшифровать, подобрать к нему синоним или найти на сайте «Википедия».
3. Выберите словарь на панели инструментов, а затем подходящий результат в левой части окна программы. Вы увидите подробное описание выбранного слова (словосочетания) (рис. 4.39).



Рис. 4.39. Раздел Википедия

## Сообщения

Приложение Сообщения (Messages) предназначено для обмена мгновенными сообщениями с людьми, которых вы добавили в свой список контактов. Оно представляет собой инструмент, помогающий организовать виртуальное общение в различных чатах. Используя это приложение, можно не только обмениваться сообщениями, но и пересылать изображения и видеоролики.

Кроме того, данная программа поддерживает такие системы обмена сообщениями, как AIM, Jabber, Google Talk и Yahoo! (рис. 4.40).



Рис. 4.40. Интерфейс приложения Сообщения

## Шахматы

Операционная система OS X поставляется только с одной игрой — Шахматы (Chess), которая является электронным аналогом традиционных шахмат и при этом оснащена доской и набором реалистичных трехмерных фигур. Приложение Шахматы (Chess) позволит вам сыграть против компьютера или другого пользователя. Также вы можете понаблюдать, как компьютер играет сам с собой, что будет не только забавно, но и познавательно. В приложении Шахматы (Chess) доступно несколько вариантов оформления поля и фигур.

Чтобы сыграть в шахматы, нужно выполнить следующие действия.

1. Откройте папку *Программы (Applications)* и запустите приложение. При запуске программы автоматически начинается новая игра в режиме **Пользователь против компьютера** (Human vs. Computer). Вы (белые фигуры) будете играть против компьютера (черные фигуры) (рис. 4.41).

Так как ваши фигуры белые, чтобы игра началась, вам нужно передвинуть любую фигуру на ту позицию на доске, которая соот-

ветствует выбранной вами стратегии. После этого в игру вступит компьютер. Чтобы сделать ход, вам не обязательно точно наводить указатель мыши на выбранную фигуру. Достаточно щелкнуть мышью в любом месте клетки, занятой фигурой (программа выделит клетку подсветкой), а затем — по нужной клетке. Дальнейшая игра полностью соответствует правилам традиционных шахмат: соперники делают поочередные ходы, пока кто-нибудь из них не выиграет.



Рис. 4.41. Окно приложения Шахматы

2. Если вы хотите начать новую игру, выполните команду меню **Партия** ⇒ **Новая** (Game ⇒ New Game) или воспользуйтесь сочетанием клавиш **⌘+N**. Откроется меню, в котором надо выбрать тип игры.
3. В раскрывающемся списке **Игроки** (Players) выберите тип игры: **Человек против человека** (Human vs. Human), **Человек против компьютера** (Human vs. Computer), **Компьютер против человека** (Computer vs. Human), **Компьютер против компьютера** (Computer vs. Computer) или **Совпадение Game Center** (Game Center Match). В последнем случае операционная система подбирает вам сопер-

ника из числа других пользователей по всему миру, доступных в данный момент.

4. В раскрывающемся списке **Вариант** (Variant) вы найдете еще три вида игры, кроме традиционной: **Шведские шахматы** (Crazyhouse), **Поддавки** (Suicide) и **Поддавки с шахами и матом** (Losers). Если вы незнакомы с этими разновидностями, прочитайте о них в справочной системе программы Шахматы (Chess), выполнив команду меню **Справка** ⇒ **Справка Шахмат** (Help ⇒ Chess Help).
5. Нажмите кнопку **Начать** (Start), чтобы начать новую игру.

**Совет.** Вы можете сохранить игру в любой момент, выполнив команду меню **Партия** ⇒ **Сохранить** (Game ⇒ Save), а потом возобновить ее, воспользовавшись командой **Партия** ⇒ **Открыть** (Game ⇒ Open).

При желании вы можете изменить некоторые настройки приложения, выполнив команду меню **Шахматы** ⇒ **Настройки** (Chess ⇒ Preferences). В раскрывающемся списке **Board** (Доска) на открывшейся панели можно выбрать самые необычные материалы для доски: **Дерево** (Wood), **Металл** (Metal), **Мрамор** (Marble) или **Трава** (Grass), а в списке **Pieces** (Фигуры) — внешний вид для фигур: **Дерево** (Wood), **Металл** (Metal), **Мрамор** (Marble) или **Мех** (Fur).

Передвигая ползунок, расположенный ниже, вы указываете уровень игры компьютера. Чем ближе вы переместите ползунок к параметру **Лучше** (Stronger), тем больше вычислений станет выполнять компьютер перед тем, как сделать ход, то есть тем сложнее будет его обыграть. Если вы установите ползунок в крайнюю левую позицию возле параметра **Быстрее** (Faster), компьютер начнет тратить на обдумывание хода не более пяти секунд. Установка ползунка в центральное положение сделает вашу победу не только вполне вероятной, но и более приятной.

Элементы управления в группе **Озвучивание голосом** (Speech) позволяют играть в шахматы с помощью встроенной функции распознавания речи: вы сможете сказать фигурам, куда идти, вместо того чтобы перетаскивать их, и услышать, какой ход делает противник. К сожалению, русский язык не поддерживается.

В приложении Шахматы (Chess) есть полезные функции, которые помогут новичкам быстрее разобраться в тонкостях игры и повысить свой уровень, например меню **Ходы** (Moves). Оно содержит несколько команд, первая из которых (**Отменить ход** (Take Back Move)) отменяет ваш последний ход, команда **Показать подсказку** (Show Hint) подсказывает ход, когда вы растерялись и не можете решить, какой фигурой ходить, а команда **Показать последний ход** (Show Last Move) повторно показывает предыдущий ход противника (на случай, если вы пропустили, какой ход сделал компьютер). Выбрав команду **Журнал партии** (Game Log), вы просмотрите все ходы последней сыгранной партии, как ваши, так и соперника. А команда **Достижения** (Achievements) открывает страницу игры Шахматы (Chess) в приложении Game Center со всеми вашими достижениями.

## Шрифты

Операционная системы OS X поставляется с коллекцией из более двухсот самых разнообразных шрифтов, поэтому без особой необходимости вам не придется приобретать и устанавливать новые. Если же для работы вам понадобятся дополнительные шрифты, существует возможность их установки. Приложение Шрифты (Font Book) предназначено для управления шрифтами. С его помощью вы сможете установить, просмотреть, найти (в том числе и поврежденные), подключить и отключить шрифты, которые используются на вашем компьютере. Также приложение поможет распределить их по группам и проверить правильность отображения символов. Чтобы оценить возможности приложения Шрифты (Font Book), выполните следующие шаги.

1. Откройте окно **Finder**, перейдите в папку *Программы (Applications)* и запустите приложение Шрифты (Font Book). Появится основное окно приложения.
2. Чтобы просмотреть шрифт, щелкните мышью по его имени в области **Шрифт** (Font) (рис. 4.42).
3. Чтобы перемещаться по списку шрифтов, используйте клавиши ↓ и ↑ или мышь. При этом в правой части окна вы будете видеть пример начертания каждого шрифта.
4. Если вы хотите увидеть все доступные разновидности выбранного шрифта: жирный, курсив и т. д., — щелкните мышью по небольшому треугольнику слева от его названия.



**Рис. 4.42.** Интерфейс приложения Шрифты

Чтобы установить, отключить/включить или удалить шрифт, выполните следующие шаги.

1. Откройте окно **Finder** и дважды щелкните мышью по значку шрифта. Приложение Шрифты (Font Book) откроет его и продемонстрирует, как выглядит шрифт.
2. Нажмите кнопку **Установить шрифт** (Install Font). Приложение установит его в каталог **Шрифты** (Fonts) в вашей домашней папке, после чего шрифт автоматически появится в меню **Шрифт** (Font) установленных программ.
3. Чтобы удалить шрифт, выберите его в области **Шрифт** (Font) и нажмите клавишу **⌘**. Подтвердите свои намерения, приложение удалит его из базы.

Однако такой радикальный подход не рекомендуется, если какой-то шрифт вас не устраивает, его можно отключить.

4. Чтобы отключить шрифт, то есть скрыть в установленных программах, выберите его в приложении Шрифты (Font Book) и выполните команду меню **Правка** ⇒ **Отключить название\_шрифта** (Edit ⇒ Disable название\_шрифта) или нажмите сочетание клавиш **⌘+D**.

Подтвердите свои намерения, после этого название шрифта будет отображаться в области **Шрифт** (Font) серым цветом, а рядом с ним появится надпись **Выкл.** (Off).

5. Чтобы включить шрифт, выберите команду меню **Правка** ⇒ **Включить название\_шрифта** (Edit ⇒ Enable *название\_шрифта*) или нажмите сочетание клавиш **⌘+D**.

Для сортировки шрифтов удобно использовать коллекции. Некоторые уже предустановлены, но вы можете создать любое количество дополнительных.

1. Чтобы создать новую коллекцию шрифтов, нажмите кнопку **+** в левом нижнем углу окна программы и укажите имя новой коллекции.
2. Чтобы добавить шрифты в созданную коллекцию, откройте коллекцию **Все шрифты** (All Fonts) и перетащите при помощи мыши нужные шрифты на значок созданной коллекции. Допускается использовать один и тот же шрифт в разных коллекциях.

**Совет.** Также вы можете создавать смарт-коллекции, выбрав команду меню **Файл** ⇒ **Новая смарт-коллекция** (File ⇒ New Smart Collection). На открывшейся панели укажите имя коллекции и атрибуты отбора шрифтов в смарт-коллекцию, согласно семейству, имени шрифта, имени PostScript, типу, языку или стилю дизайна шрифта. Содержимое смарт-коллекции будет автоматически обновляться по мере добавления/удаления шрифтов, атрибуты которых совпадают с заданными в настройках смарт-коллекции.

3. Чтобы удалить шрифт из коллекции, выберите его и нажмите клавишу **⌘**.

При желании вы можете распечатать полный набор символов любого шрифта, выполнив команду меню **Файл** ⇒ **Напечатать** (File ⇒ Print).

## Служебные программы

Предустановленные в операционной системе OS X служебные программы находятся в отдельной подпапке *Утилиты* (*Utilities*) каталога *Программы* (*Applications*) и предназначены для мониторинга, регулировки, настройки, поиска неисправностей в системе OS X и выполнения других задач. Многие из них весьма узки в применении и представляют интерес только для компьютерных специалистов. Рассмотрим их вкратце.

## Grapher

Grapher — это приложение для построения графиков функций или групп данных, которые можно вывести на экран в режиме реального времени. Используя приложение Grapher, вы можете визуализировать графики в 2D- или 3D-режимах. При визуализации данных разрешено использовать разные системы координат и любые математические функции, в том числе дифференциальные уравнения, параметрические кривые и т. д. (рис. 4.43).

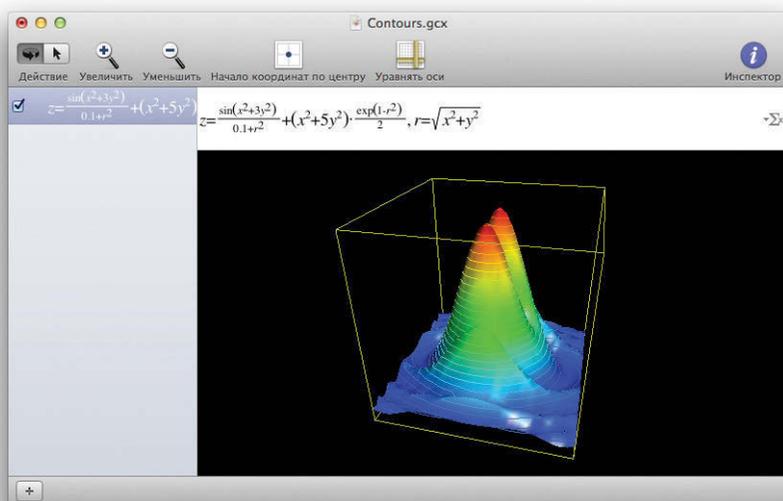


Рис. 4.43. Пример проекта в программе Grapher

Вводить уравнения в утилиту Grapher нужно так же, как вы пишете их на бумаге (например,  $z = 6xy$ ). После построения графика вы сможете переместить его, повернуть вокруг своей оси, изменить цвет и толщину линий, размер и тип шрифта, добавить собственные комментарии, скопировать график в буфер обмена, а также экспортировать в другие приложения.

## X11

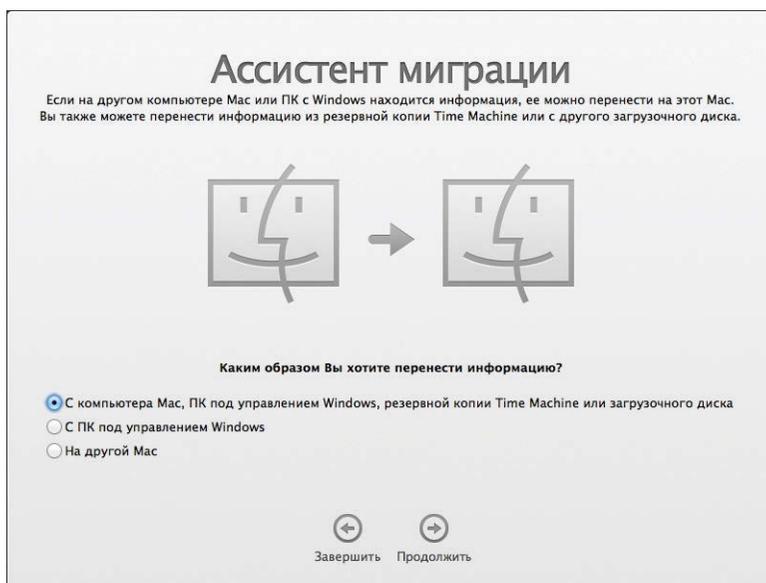
Программное средство X11 позволяет запустить на компьютере Mac приложения с графическим интерфейсом типа X Window System. Про-

грамма представляет собой инструмент из среды UNIX, которая положена в основу операционной системы OS X. Среда UNIX обеспечивает корректное использование технологии X Window System и содержит несколько серверных программ X11, библиотек и средств разработки, а также ряд служебных программ, таких как xterm.

Приложение X11 не входит в комплект операционной системы OS X Mavericks, но доступ к серверу X11 и клиентским библиотекам можно получить на сайте [xquartz.macosforge.org](http://xquartz.macosforge.org).

## Ассистент миграции

С помощью утилиты Ассистент миграции (Migration Assistant) (рис. 4.44) вы сможете автоматизировать передачу информации с одного компьютера на другой (под управлением операционной системы OS X или Windows).



**Рис. 4.44.** Интерфейс приложения Ассистент миграции

Программа перенесет документы, мультимедийные файлы, фотографии, приложения, а также сетевые и пользовательские настройки. Чтобы обеспечить перенос данных, достаточно соединить два компьютера кабелем FireWire или Ethernet и запустить утилиту Ассистент миграции (Migration Assistant): весь процесс проходит быстро и в соответствии

с инструкциями, которые будут появляться на экране. Кроме того, через USB-порт или беспроводную сеть вы можете передать на другой компьютер резервные копии, которые создает в процессе работы приложение Time Machine.

## Ассистент Boot Camp

Если на вашем компьютере установлен процессор компании Intel, с помощью приложения Ассистент Boot Camp (Boot Camp Assistant) вы можете установить операционную систему Microsoft Windows на другой раздел жесткого диска вашего Mac.

При загрузке компьютера разрешается выбрать, какую операционную систему использовать — Windows или OS X.

Программа позволяет управлять разделами диска для успешного размещения обеих систем (с разными файловыми системами).

Полезную информацию о работе с программой вы найдете на странице [www.apple.com/ru/support/bootcamp/](http://www.apple.com/ru/support/bootcamp/).

## Дисковая утилита

Приложение Дисковая утилита (Disk Utility) используется в операционной системе OS X для различных операций с жестким диском: разбиения на разделы, восстановления, очистки и дублирования дисков (в том числе и CD/DVD-дисков), управления RAID-массивами и образами дисков, а также подключения папок сервера NFS с общим доступом.

Программа актуальна при возникновении различных неполадок: она способна выполнить верификацию (проверку) жесткого диска и исправить обнаруженные ошибки (рис. 4.45).

Чтобы проверить жесткий диск и определить наличие неисправностей файловой системы, достаточно запустить приложение Дисковая утилита (Disk Utility) и активировать процесс проверки.

Если программа не может исправить обнаруженные ошибки, это свидетельствует о том, что повреждения слишком серьезные, а значит, следует привлекать специалистов.

О приемах работы с программой Дисковая утилита (Disk Utility) вы узнаете из приложения 1.

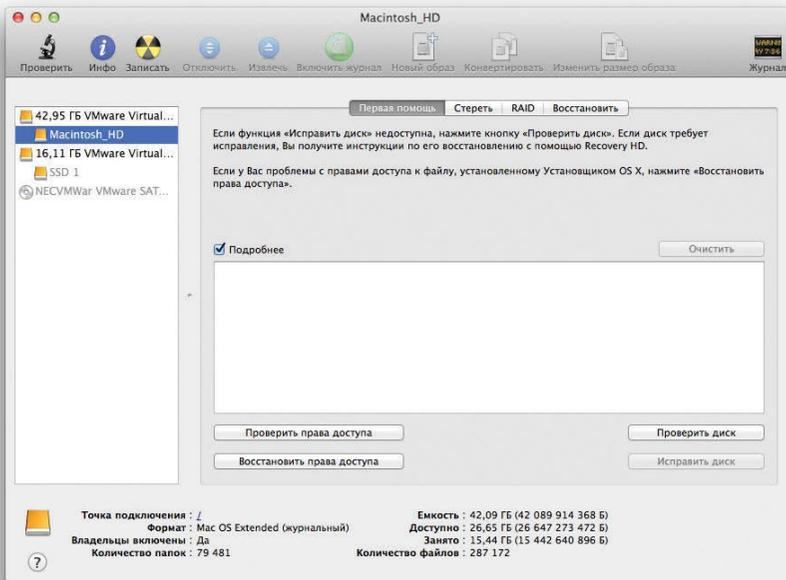


Рис. 4.45. Интерфейс приложения Дисковая утилита

## Информация о системе

Утилита Информация о системе (System Profiler) проинформирует вас об устройствах и программном обеспечении на компьютере, что бывает весьма полезно при поиске неисправностей.

Чтобы увидеть окно программы, следует открыть **Finder**, перейти в папку *Утилиты (Utilities)* каталога *Программы (Applications)* и запустить приложение Информация о системе (System Profiler) (рис. 4.46).

В левой части окна могут быть выбраны следующие категории.

- **Аппаратные средства (Hardware)**. В этой категории вы можете узнать модель своего компьютера, тип и количество процессоров, объем памяти, тип графического адаптера и монитора, какие устройства находятся на шине, через какие интерфейсы подключены устройства (SCSI, USB и FireWire) и многое другое.
- **Сеть (Network)**. В этой категории находятся сведения о типе и состоянии сетевых устройств и программного обеспечения.

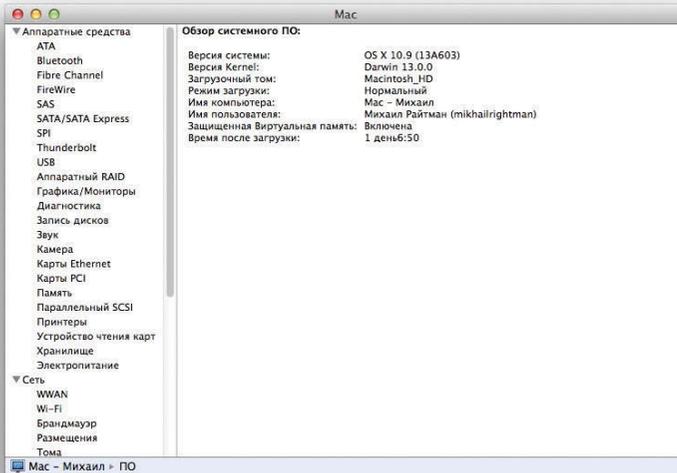


Рис. 4.46. Окно приложения Информация о системе

- **ПО (Software)**. Здесь вы можете узнать информацию о версии вашей операционной системы, сетевом имени компьютера, установленных программах, а также их версиях.

С помощью приложения Информация о системе (System Profiler) легко проверить компьютер Mac на соответствие требованиям новой программы или версии операционной системы.

Дополнительная информация доступна в окне **Об этом Mac** (About This Mac), для отображения которого следует выполнить команду меню ⇒ **Об этом Mac** ( ⇒ About This Mac).

После этого вы увидите небольшое окно, позволяющее проверить наличие обновлений программного обеспечения, а также просмотреть информацию о системе нажатием кнопки **Подробнее** (More Info). Она открывает окно **Об этом Mac** (About This Mac), содержащее несколько вкладок.

- **Обзор (Overview)**. Здесь вы увидите краткую информацию о своем компьютере, а также сможете обновить программное обеспечение и вызвать окно, показанное на рис. 4.46, нажатием кнопки **Отчет о системе** (System Report).
- **Мониторы (Displays)**. Эта вкладка служит для отображения сведений об используемых мониторах и вызова окна их настроек.

- **Хранилище (Storage)**. На вкладке отражена информация о жестких дисках и оптических приводах. Также вы можете вызвать инструмент Дисковая утилита (Disk Utility) (рис. 4.47).



Рис. 4.47. Содержимое вкладки **Хранилище**

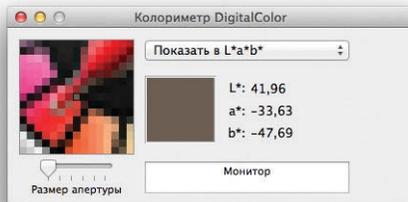
- **Память (Memory)**. Эта вкладка содержит сведения об установленном объеме оперативной памяти и включает ссылку на веб-страницу поддержки компании Apple.
- **Аккумулятор (Battery)**. Вкладка появляется только на портативных компьютерах Mac и содержит информацию об аккумуляторной батарее: требуется ли обслуживание, уровень заряда, источник питания и т. п. Кроме того, здесь можно вызвать окно для настройки режима энергосбережения.
- **Поддержка (Support)**. Вкладка содержит ссылки на справочные ресурсы Apple.
- **Обслуживание (Service)**. Ссылки на этой вкладке позволяют проверить статус гарантии и варианты обслуживания, а также приобрести план обслуживания AppleCare Protection Plan.

## Колориметр DigitalColor

С помощью утилиты Колориметр DigitalColor вы можете определить точный код цвета любой области (или пиксела) на экране вашего мони-

тора. Это очень удобно для дизайнеров, которым приходится согласовывать цвета в процессе работы.

Чтобы определить цвет области (пиксела), достаточно запустить Колориметр DigitalColor и выбрать нужную область на экране. Программа покажет его увеличенное изображение и соответствующий цветовой код в модели RGB (рис. 4.48).



**Рис. 4.48.** Результат работы утилиты Колориметр DigitalColor

Чтобы определить цвет конкретного пиксела, установите ползунок **Размер апертуры** (Aperture Size) на минимальное значение в один пиксел, в противном случае приложение покажет усредненное цветовое значение для обозначенной области.

## Консоль

Утилита Консоль (Console) предназначена для просмотра системных журналов (логов), где регистрируются внутренние сообщения UNIX, которыми система обменивается с установленными приложениями. В журналах содержится информация, помогающая при диагностике различных проблем.

## Мониторинг системы

Программа Мониторинг системы (Activity Monitor) отражает запущенные процессы и использование ресурсов компьютера в реальном времени. На рис. 4.49 показано окно программы Мониторинг системы (Activity Monitor).

Даже если вы не запустили ни одного приложения, система в фоновом режиме выполняет десятки вычислительных задач (процессов). В окне

вы увидите все процессы, которые активны на данный момент. Приложение Мониторинг системы (Activity Monitor) указывает, сколько ресурсов процессора, памяти, электропитания, диска и сети потребляет каждый из них.

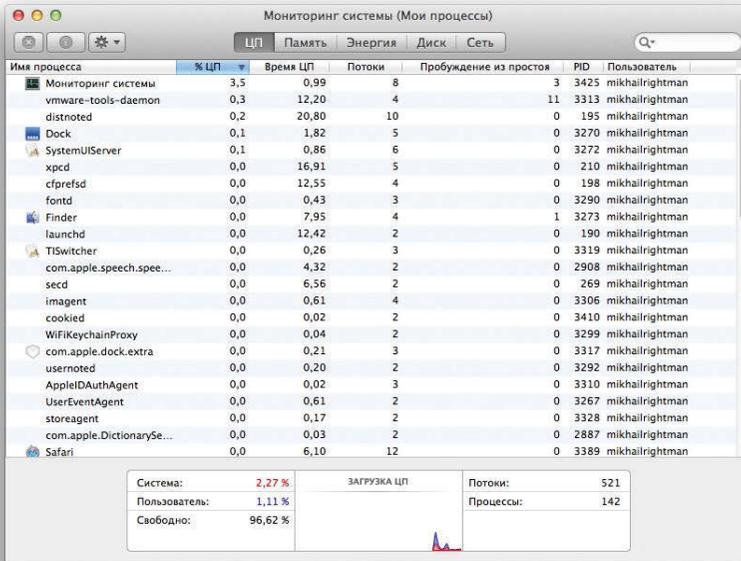


Рис. 4.49. Окно приложения Мониторинг системы

В верхней части окна приложения Мониторинг системы (Activity Monitor) размещено несколько вкладок, которые предоставляют подробную информацию об использовании ресурсов компьютера.

- На вкладке **ЦП** (CPU) вы сможете увидеть текущую загрузку процессора.
- На вкладке **Память** (Memory) отражено потребление ресурсов оперативной памяти.
- На вкладке **Энергия** (Energy) вы можете увидеть воздействие на энергопотребление компьютера различных процессов, запущенных в данный момент. Эта информация может быть важна для владельцев ноутбуков.
- На вкладке **Диск** (Disk) отражен текущий процесс использования ресурсов жесткого диска.

- На вкладке **Сеть** (Network) вы сможете оценить входящий и исходящий трафик (пакеты и данные), который передается через сетевой адаптер.

Приложение Мониторинг системы (Activity Monitor) не только способно показать информацию о загрузке процессора, использовании памяти или количестве свободного пространства на жестком диске, но и предоставляет возможность закрыть зависшую программу в тех случаях, когда другие методы уже не помогают. О том, как это сделать, мы расскажем в приложении 1.

## Настройка Audio-MIDI

Операционная система OS X обеспечивает поддержку интерфейса MIDI для высококачественного воспроизведения звучания музыкальных инструментов. Приложение Настройка Audio-MIDI (Audio MIDI Setup) представляет собой пульт управления разнообразными входными и выходными сигналами: микрофонами, линейным выходом, внешними динамиками и т. д. Программа работает с аудио- и MIDI-устройствами, подключенными к вашему компьютеру посредством интерфейсов FireWire (IEEE-1394), PCI, USB, PCMCIA и Bluetooth. После запуска приложения и выбора устройства вы можете настроить его. Помимо этого, утилита позволяет конфигурировать акустическую систему для стереофонического или объемного звучания, а также комбинировать несколько устройств в одно.

## Обмен файлами по Bluetooth

При помощи технологии Bluetooth вы можете обмениваться файлами между устройствами на расстоянии до 10 метров без создания локальной сети. Bluetooth — это беспроводная технология, которая обеспечивает взаимодействие устройств, оснащенных соответствующими адаптерами: компьютеров, принтеров, органайзеров Palm и Pocket PC, видеокамер, беспроводных клавиатур, мобильных телефонов и т. д. Скорость Bluetooth-соединения по сравнению с другими возможностями подключения не особенно высока, но, если взять в расчет количество времени, которое потребуется для подключения кабелей, задания паролей и настроек для других методов соединения, в некоторых ситуациях технология Bluetooth оказывается предпочтительней. Чтобы вы могли использовать эту возможность и настроить подключение,

в состав операционной системы OS X входит утилита Обмен файлами по Bluetooth (Bluetooth File Exchange).

Чтобы с ее помощью отправить или получить файлы, выполните следующие шаги.

1. Включите режим передачи файлов через интерфейс Bluetooth на втором устройстве.
2. Запустите приложение Обмен файлами по Bluetooth (Bluetooth File Exchange) из папки *Утилиты (Utilities)* каталога *Программы (Applications)*. Также вы можете щелкнуть мышью по значку  в строке меню в верхней части экрана и выбрать в контекстном меню пункт **Отправить файл на устройство (Send File)**. Откроется окно **Выберите файл для отправки (Select File to Send)**.
3. Укажите, какие файлы вы хотите передать, и нажмите кнопку **Отправить (Send)**. Откроется окно **Отправить файл (Send File)** (рис. 4.50).



Рис. 4.50. Окно **Отправить файл**

**Совет.** Если вы планируете постоянно передавать/получать файлы с того или иного устройства, можете запомнить связь, нажав кнопку **Создать пару (Create Pair)**.

- **Примечание.** С некоторыми устройствами соединение может не создаваться, например со смартфонами под управлением операционной системы Windows Phone.

4. Выберите устройство, с которым вы хотите установить соединение, чтобы передать файлы, а затем нажмите кнопку **Отправить** (Send).

После этого управлять процессом будет принимающая сторона: на конечном устройстве появится сообщение, что запрашивается передача файлов, после чего операцию необходимо подтвердить.

Эту процедуру можно выполнить в обратном направлении, то есть принимающей стороной станет ваш компьютер.

## Редактор AppleScript

Утилита Редактор AppleScript является удобным инструментом для разработки и корректировки скриптов, написанных на языке AppleScript. Гибкий и расширяемый язык программирования AppleScript встроен в состав операционной системы OS X и позволяет быстро создавать различные сценарии: автоматизации повторяющихся операций, собственных программ и т. д.

## Связка ключей

Приложение Связка ключей (Keychain Access) предназначено для хранения и управления сертификатами, ключами, паролями для доступа к файловым серверам, сайтам, веб-страницам и другим объектам, а также позволяет создавать и хранить секретные заметки. Приложение Связка ключей (Keychain Access) можно использовать для уменьшения количества паролей, которые вам необходимо помнить. Связка ключей позволяет хранить пароли серверов, программ и веб-сайтов и даже конфиденциальную информацию, не относящуюся к вашему компьютеру, например номера банковских карт.

- **Примечание.** О приемах работы с приложением Связка ключей (Keychain Access) вы узнаете из главы 10.

## Снимок экрана

С помощью приложения Снимок экрана (Grab) вы легко сделаете снимки целого экрана (сочетание клавиш **⌘+Z**), экрана с задержкой (сочетание клавиш **⇧+⌘+Z**), окна (сочетание клавиш **⇧+⌘+W**) или выделенной области (сочетание клавиш **⇧+⌘+A**). После того как вы сделаете снимок экрана, приложение поместит его в новое окно и предложит вам выбрать: вывести его на печать, сохранить в формате TIFF или вставить в документ.

**Совет.** Для создания снимков экрана и сохранения их в файл без запуска приложения Снимок экрана (Grab) можно использовать сочетания клавиш: **⇧+⌘+3** — снимок всего экрана, или сочетание клавиш **⇧+⌘+4** — для снимка выделенной области. Сочетания клавиш **⌘+⇧+⌘+3** и **⌘+⇧+⌘+4** создают снимки экрана и выделенной области соответственно и помещают их в буфер обмена.

Особенности приложения Снимок экрана (Grab):

- приложение умеет делать снимки с временной задержкой, когда захват выполняется через 10 секунд. Так предоставляется возможность открыть окна или переместить элементы, чтобы подготовиться к снимку. Затем нужно выполнить команду меню **Снимок ⇒ Экран с задержкой** (Capture ⇒ Timed Screen) или использовать сочетание клавиш **⇧+⌘+Z**;
- в приложении можно создать снимок экрана с точностью до пиксела. Например, если снимок должен быть квадратом со стороной в 300 пикселей, точные параметры легко соблюсти, так как размер выделяемой области (в пикселях) отображается рядом с указателем мыши;
- приложение может включать в снимок указатель мыши, а также позволяет выбрать его вид. Для этого выполните команду меню **Снимок экрана ⇒ Настройки** (Capture ⇒ Timed Screen) (рис. 4.51).

Программа Снимок экрана (Grab) незаменима при разработке различных инструкций, учебников по работе на компьютере и других методических материалов. Кроме того, вы можете использовать возможности этого приложения, чтобы зафиксировать странное поведение системы

или установленной программы, а затем показать снимок специалистам и выяснить, с чем связано такое состояние и как устранить причины его возникновения.

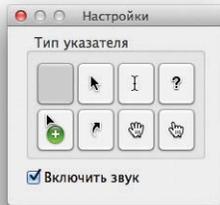


Рис. 4.51. Окно **Настройки** приложения Снимок экрана

## Терминал

Утилита Терминал (Terminal) открывает интерфейс командной строки, с помощью которой вы можете выполнять любые команды из сотен доступных для администрирования операционной системы OS X (рис. 4.52).

```
Last login: Wed Nov 6 12:01:10 on console
Mac-Mihail:~ mikhailrightman$ help
GNU bash, version 3.2.51(1)-release (x86_64-apple-darwin13)
These shell commands are defined internally.  Type `help' to see this list.
Type `help name' to find out more about the function `name'.
Use `info bash' to find out more about the shell in general.
Use `man -k' or `info' to find out more about commands not in this list.

A star (*) next to a name means that the command is disabled.

JOB_SPEC [ & ]                (( expression ))
. filename [arguments]        :
[ arg... ]                    [ expression ]
alias [-p] [name=value] ...   bg [job_spec ...]
bind [-lpsPVS] [-m keymap] [-f fi break [n]
builtin [shell-builtin [arg ...]] caller [EXPR]
case WORD in [PATTERN] [PATTERN]). cd [-L|-P] [dir]
command [-pVv] command [arg ...] compgen [-abcdefgjkusv] [-o option
complete [-abcdefgjkusv] [-pr] [-o continue [n]
declare [-affix] [-p] [name=value dirs [-clpv] [+N] [-N]
disown [-h] [-ar] [jobspec ...] echo [-neE] [arg ...]
enable [-pnds] [-a] [-f filename] eval [arg ...]
exec [-cl] [-a name] file [redirc exit [n]
export [-nf] [name=value] ...] or false
```

Рис. 4.52. Окно приложения Терминал

Для работы с утилитой Терминал (Terminal) потребуются определенные умения и знание системных команд, которые можно использовать в командной строке. Вы можете узнать об основных возможностях

и приемах работы с утилитой Терминал (Terminal), запустив ее и выполнив команду меню **Справка** ⇒ **Справка Терминала** (Help ⇒ Terminal Help). Узнать о командах приложения Терминал можно здесь: [osxh.ru/content/spisok-terminalnyh-komand-os-x](http://osxh.ru/content/spisok-terminalnyh-komand-os-x), а также здесь: [appstudio.org/terminal/](http://appstudio.org/terminal/).

## Утилита AirPort

Приложение Утилита AirPort вы будете использовать в тех случаях, если есть необходимость в настройке беспроводного доступа к Интернету, а также настройке базовой станции AirPort Express, AirPort Extreme или AirPort Time Capsule. Станции AirPort — это еще одна возможность обеспечить доступ нескольких компьютеров в локальной сети к Интернету. Настроить базовые станции достаточно просто, нужно запустить Утилиту AirPort и следовать инструкциям, которые будут появляться на экране. После того как укажете все необходимые параметры, аппаратура AirPort на ваших компьютерах будет должным образом настроена и готова к использованию.

- **Примечание.** Подробнее о настройке доступа к локальной сети и Интернету вы можете прочитать в главе 7. Кроме того, исчерпывающие сведения о работе с Утилитой AirPort вы найдете в справочной системе OS X.

## Утилита ColorSync

Утилита ColorSync в составе операционной системы OS X выполняет несколько задач.

- **Работа с профилями ColorSync и Quartz-фильтрами.** Осуществляется сравнение, просмотр, проверка и исправление ошибочных цветовых профилей, назначение профилей устройствам, а также редактирование Quartz-фильтров.
- **Работа со значениями цветов.** Захват значений цвета пикселей на экране, что удобно при веб-дизайне и работе с графикой, а также преобразование значений цвета для другого цветового пространства/профиля с помощью встроенного калькулятора.

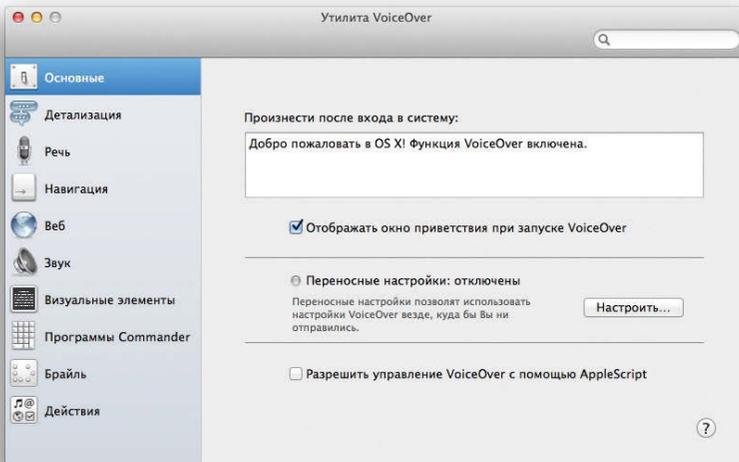
- **Работа с изображениями и PDF-документами.** Добавление фильтров к изображениям, изменение их цветового пространства и коррекция яркости/контраста; изменение PDF-документов с помощью Quartz-фильтров; а также вывод на печать изображений и PDF-файлов.

Инструмент незаменим для дизайнеров и верстальщиков веб-страниц.

## Утилита VoiceOver

С помощью программы Утилита VoiceOver (VoiceOver Utility) операционная система OS X становится ближе и доступнее пользователям с ограничениями моторики, слуха и/или зрения. По сути, приложение представляет собой полноценную программу экранного доступа и просто незаменимо для пользователей с различными дисфункциями, работающих с компьютером и желающих использовать все его возможности.

Чтобы увидеть окно программы, следует открыть окно **Finder**, перейти в папку *Утилиты (Utilities)* каталога *Программы (Applications)* и запустить приложение Утилита VoiceOver (VoiceOver Utility) (рис. 4.53).



**Рис. 4.53.** Окно приложения Утилита VoiceOver

В окне Утилиты VoiceOver (VoiceOver Utility) элементы управления настройками расположены на нескольких вкладках (настроек очень

много, и предназначение большинства из них понятно из их названий, поэтому интерфейс описан кратко).

- **Основные** (General). На этой вкладке расположены элементы управления основными настройками приложения — параметры приветствия, допуск к настройкам VoiceOver с помощью сценариев AppleScript и конфигурация переносных настроек.
- **Детализация** (Verbosity). Эта вкладка позволяет установить уровень детализации. Например, насколько подробно нужно проговаривать информацию о выбранном элементе на экране — сообщить только его название или также статус и тип. Аналогичные настройки относятся к параметрам дисплея Брайля. На вкладке **Текст** (Text) доступны детальные настройки произношения текста. Элементы управления на вкладке **Объявления** (Announcements) позволяют настроить уведомления, такие как оповещение при нажатии клавиши Caps Lock или перемещении указателя мыши в окно, а также определить задержку перед произношением названия элемента. Вкладка **Подсказки** (Hints) позволяет включить проговаривание инструкций по работе с выбранными объектами и определяет, следует ли произносить всплывающие подсказки.
- **Речь** (Speech). Здесь вы увидите две вкладки — **Речь** (Voices), предназначенную для выбора и загрузки голоса VoiceOver, а также изменения его скорости, высоты, громкости интонации; и **Произношение** (Pronunciation), на которой можно указать, как следует произносить различные символы, смайлики и аббревиатуры.
- **Навигация** (Navigation). Данная вкладка позволяет управлять курсором VoiceOver и настройками указателя мыши в режиме VoiceOver.
- **Веб** (Web). На этой вкладке настраиваются параметры навигации по веб-страницам, таблицам и изображениям, оповещения о загрузке веб-страниц, а также определяется порядок объектов при прокрутке веб-страниц. Порядок объектов в списке можно изменить таким образом, чтобы наиболее часто используемые отображались при прокрутке первыми.
- **Звук** (Sound). На этой вкладке можно отключить звук, разрешить его приглушение или использование объемного звучания, а также выбрать выходное аудиоустройство.

- **Визуальные элементы** (Visuals). Данная вкладка служит для настройки визуальных элементов, таких как курсор VoiceOver, субтитры, панель Брайля, а также параметров меню VoiceOver.
- **Программы Commander** (Commanders). На этой вкладке настраивается управление операционной системой с клавиатуры.
- **Брайль** (Braille). Данная вкладка позволяет установить и настроить дисплей Брайля.
- **Действия** (Activities). Эта вкладка служит для создания и настройки специальных действий, управляющих приложением VoiceOver.

Подробную информацию о каждом элементе управления вы можете узнать из справки по операционной системе OS X.

## Глава 5

# Покупка, прокат и воспроизведение аудио- и видеофайлов

При помощи приложения iTunes вы можете приобретать и воспроизводить музыку, видеоклипы и фильмы, прослушивать интернет-радиостанции, импортировать мультимедийные файлы с компьютера, создавать собственные плейлисты и записывать их на CD- и DVD-диски, транслировать музыку из своей комнаты в другие помещения и многое другое. Приобретайте мультимедийные файлы непосредственно в онлайн-магазине iTunes Store или импортируйте их с жесткого или Flash-диска компьютера. Если вы используете iPhone, iPad или iPod, приложение iTunes поможет автоматически синхронизировать аудио- и видеофайлы вашего устройства с компьютером Mac.

## Интерфейс программы iTunes

Основное окно программы iTunes представляет собой коллекцию всех музыкальных композиций, которые находятся на жестком диске вашего компьютера в форматах MP3, AIFF, WAV, AC3, AAC и Apple Lossless. Приложение iTunes способно автоматически найти и распознать такие файлы, после чего отправить их в вашу домашнюю папку (подпапку **iTunes** (iTunes) в каталоге **Музыка** (Music)).

При первом запуске приложения iTunes следует ознакомиться с предложением отправлять данные о медиатеке в компанию Apple для работы некоторых функций программы и затем принять или отвергнуть его. После этого появится основное окно приложения iTunes (рис. 5.1).

Рассмотрим интерфейс приложения iTunes. В верхней части окна программы (ниже строки меню, расположенной в верхней части экрана) вы увидите панель с основными элементами управления.

Ниже находятся элементы управления, которые вы будете использовать для сортировки мультимедийного контента. Так, в раскрывающемся списке можно выбрать пункт, соответствующий типу контента, например **Музыка** (Music) или **Видео** (Video). С помощью кнопки **iTunes Store** в правой части окна программы вы можете приобрести новую музыку,

видеоклипы и приложения, купить или взять напрокат фильмы, загрузить подкасты и обучающие материалы из онлайн-магазина iTunes Store.



Рис. 5.1. Основное окно приложения iTunes

Выбрав в раскрывающемся списке пункт **Домашняя коллекция** (Home Sharing), вы получаете доступ к мультимедийным файлам, предоставленным в общее пользование на всех устройствах под вашей учетной записью Apple ID. Вы можете объединить медиатеку для пяти компьютеров в сети.

В программе доступна функция Genius, которая позволяет создавать плейлисты из сочетающихся композиций и предоставляет рекомендации по расширению музыкальной коллекции. Когда вы активируете функцию Genius, программа iTunes автоматически собирает сведения о ваших музыкальных файлах в медиатеке и передает их в онлайн-магазин iTunes Store. Процесс проходит анонимно, при этом ваша медиатека сравнивается с композициями, представленными в iTunes Store, после чего данные о сочетающихся песнях загружаются в приложение iTunes. Кроме этой функции, элементы управления которой доступны на вкладке **Плейлисты** (Playlists), в программе вы найдете список смарт-плейлистов, в которые приложение автоматически добавляет файлы, отвечающие определенным критериям. Например, в плейлисте **25 самых популярных** (25 TOP) находятся файлы, которые вы за-

пускаете чаще других, а в плейлисте **Последние добавленные** (Recent Added) — новые файлы, которые вы недавно приобрели или импортировали. При желании вы можете создать собственные плейлисты, в том числе и смарт-, и они также будут отображаться в этой группе.

Если вы пользуетесь устройством iPod, iPhone или iPad, после того как вы подсоедините его к компьютеру, на панели окна приложения iTunes появится еще одна кнопка с названием устройства, нажав которую вы сможете управлять мультимедийным контентом на подключенном устройстве и синхронизировать его. Например, добавлять и удалять музыкальные композиции, видеофайлы и книги, настраивать размещение значков приложений и т. д.

В левом нижнем углу вкладки **Плейлисты** (Playlists) расположены элементы управления, благодаря которым можно создать, отредактировать или удалить плейлист, смарт-плейлист или папку плейлиста.

■ **Совет.** Создав папку плейлиста, вы можете добавить в нее другие плейлисты и папки, чтобы было проще систематизировать аудио- и видеофайлы.

Приложение iTunes автоматически сортирует все мультимедийные файлы по типу: музыка, фильмы и т. д., — размещая их в соответствующих папках, выбор которых осуществляется в раскрывающемся списке, расположенном в левой части панели окна программы. Чтобы просмотреть содержимое такой папки, достаточно щелкнуть мышью по ее названию. Если вы хотите упорядочить файлы самостоятельно, тогда вам нужно создать плейлисты с произвольной подборкой композиций, фильмов и другого мультимедийного контента.

## Приобретение и прокат аудио- и видеофайлов

Если вы решили приобрести музыку или видеофильмы, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **iTunes Store** на верхней панели окна программы iTunes. В окне программы откроется главная страница онлайн-магазина iTunes Store, в котором вы найдете огромное количество композиций и альбомов различных исполнителей, фильмы, прило-

жения и игры, бесплатные подкасты, книги и обучающие материалы (рис. 5.2).



Рис. 5.2. Главная страница онлайн-магазина iTunes Store

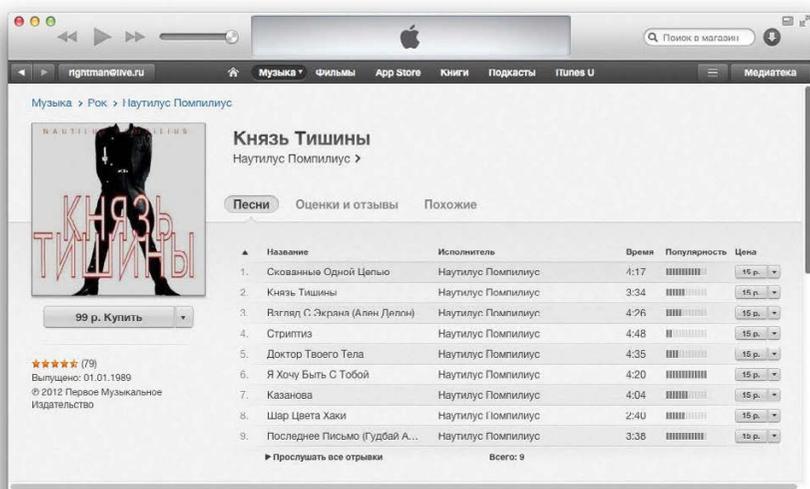
Содержимое онлайн-магазина разделено по типам и категориям. Типы контента отображаются на верхней панели окна программы: **Музыка** (Music), **Фильмы** (Movies), **App Store**, **Книги** (Books), **Подкасты** (Podcasts) и **iTunesU**. В разделах **App Store** и **iTunesU** можно приобрести и загрузить программы, игры и обучающие материалы.

2. Для приобретения музыки выберите раздел **Музыка** (Music) на верхней панели окна программы iTunes. В правой части окна вы увидите ссылки на категории, такие как сборники, предзаказы, лучшие песни, видеоклипы и альбомы. В центральной части размещены ссылки на музыкальные альбомы и видеоклипы, также распределенные по категориям.

● **Примечание.** Для совершения покупок в магазине iTunes Store необходима авторизация с аккаунтом Apple ID. Для ее осуществления нажмите кнопку **Войти** (Join in) в левой части панели в окне программы iTunes. При этом в учетной записи должна быть авторизована банковская карта, с помощью которой вы сможете оплачивать покупки.

- Щелкните мышью по миниатюре понравившегося альбома, чтобы отобразить список композиций в его составе (рис. 5.3).

**Примечание.** Разрешается приобретать как отдельные композиции, так и альбом целиком, что значительно дешевле.



**Рис. 5.3.** Страница альбома в онлайн-магазине iTunes Store

Нажав кнопку , расположенную слева от названия композиции, вы сможете прослушать ее.

- Щелкните мышью по кнопке с ценой слева от названия композиции для ее покупки или же по кнопке с ценой под обложкой альбома, чтобы приобрести весь альбом.

Будет выполнена загрузка музыки, о чем сообщит индикатор в верхней части окна программы iTunes.

- Нажмите кнопку **Медиатека** (Library), чтобы отобразить список мультимедийных файлов, загруженных в программу. Купленная композиция (альбом) будет в их числе.

■ **Совет.** Чтобы найти музыкальную композицию, исполнителя, альбом или видеофильм, вы можете использовать встроенный инструмент поиска, поле ввода которого находится в правом верхнем углу окна программы iTunes.

Приобретение видеофильмов осуществляется схожим образом, за исключением того, что вы можете выбрать качество изображения (SD — стандартное, DVD-качество и HD — высокое разрешение) и не только купить фильм, но и взять напрокат (рис. 5.4).



Рис. 5.4. Страница фильма в онлайн-магазине iTunes Store

В последнем случае вам предоставляется 30 дней на то, чтобы начать просмотр (с момента приобретения напрокат), и 48 часов, чтобы завершить просмотр (с момента начала воспроизведения). Предварительно вы можете бесплатно ознакомиться с трейлером фильма, чтобы определить, заинтересованы ли вы в его просмотре.

На вкладке **App Store** вы можете приобрести приложения для устройств iPad и iPhone, чтобы впоследствии синхронизировать их со своим смартфоном или планшетом. Зачастую выбирать приложения и игры

на мониторе с большой диагональю удобнее, чем на экране портативного устройства.

Раздел **Книги** (Books) предлагает к бесплатной загрузке книги, в основном на английском языке. Доступны как художественные произведения, так и руководства по устройствам компании Apple.

Раздел **Подкасты** (Podcasts) богат бесплатными аудио- и видеоподкастами, доступными для загрузки и подписки. При оформлении последней новые серии подкастов загружаются автоматически.

В разделе **iTunesU** находятся бесплатные обучающие материалы, курсы для студентов, учебники и пр. Практически весь контент раздела представлен на английском языке.

## Импорт мультимедийных файлов

Кроме покупки контента в онлайн-магазине iTunes Store, в медиатеку приложения iTunes можно импортировать мультимедийные файлы, которые хранятся на жестком диске вашего компьютера, а также загружать их из Всемирной паутины и копировать с CD-дисков.

### Импорт музыки с CD-дисков

Вы можете импортировать аудиоданные звуковых дорожек Audio CD-дисков. Для этого выполните следующие действия.

1. Вставьте CD-диск в привод своего компьютера и подождите, пока запустится приложение iTunes.

Потребуется некоторое время, пока приложение iTunes соберет необходимую информацию об исполнителе, названии альбома, композициях и т. д. Если этих данных нет на выбранном CD-диске, приложение попытается найти нужные сведения в онлайн-базе данных, доступной при активном подключении к Интернету. После этого приложение iTunes отобразит информацию о диске в основном окне.

2. Установите флажки напротив названий тех композиций, которые вы хотите импортировать в приложение iTunes.
3. В правом верхнем углу окна приложения нажмите кнопку **Импортировать CD** (Import CD).

- **Примечание.** По умолчанию программа iTunes кодирует музыкальные файлы в формат AAC. При желании вы можете изменить параметры кодирования в настройках программы. Для этого выберите команду меню **iTunes** ⇒ **Настройки** (iTunes ⇒ Preferences) и на вкладке **Основные** (General) нажмите кнопку **Настройки импорта** (Import settings). В появившемся окне вы можете выбрать кодек и его параметры.

Приложение iTunes скопирует выбранные музыкальные файлы в медиатеку. О том, что обработка композиции закончилась, сообщает зеленый флажок, который появится рядом с ее названием. Теперь вы сможете прослушать импортированные мелодии.

Если вы решите остановить импорт файлов, нажмите кнопку , которая располагается рядом с индикатором процесса в верхней области окна iTunes. При этом все песни, которые программа успела обработать до того, как вы отменили импорт, будут добавлены в медиатеку.

Пока приложение импортирует файлы с компакт-диска, вы можете пользоваться другими функциональными возможностями программы, например слушать музыку или смотреть видеоролики.

Если у импортированных музыкальных дорожек несодержательные имена наподобие «Дорожка 01», «Дорожка 02» и т. д., это означает, что компьютер не подключен к Интернету или приложение iTunes не может найти информацию о CD-диске в базе данных Gracenote.

- **Примечание.** Если приложение iTunes обнаружит несколько совпадений, вам будет предложено выбрать один из вариантов и при необходимости отредактировать данные. В случае если у программы iTunes не получится найти сведения о музыкальных файлах, вы можете самостоятельно ввести информацию о композициях, а при желании и загрузить на сайт **www.gracenote.com**, чтобы другие пользователи могли ею воспользоваться.

Осуществив подключение компьютера к Интернету, выделите файлы, для которых необходимо найти информацию в базе данных, и, нажав кнопку **Параметры** (Options), расположенную в правом верхнем углу

окна приложения, выберите команду **Получить названия дорожек** (Get Track Names). Если программа обнаружит совпадение, она добавит имена исполнителей, названия песен и другие сведения к выбранным мультимедийным файлам.

Существует еще один способ импорта песен с компакт-диска: нужно открыть содержимое диска в окне **Finder** и перетянуть файл на вкладку **Музыка** (Music) окна приложения iTunes.

### Загрузка музыки из Всемирной паутины

Вы можете загрузить в медиатеку приложения iTunes аудиофайлы, размещенные во Всемирной паутине. Каким образом будет добавлена музыка, зависит от выбранного веб-сайта. На некоторых из них можно загрузить аудиофайл целиком, а на других — только ссылку на него.

В последнем случае приложение iTunes начнет загрузку мультимедийных данных по URL-адресу ссылки и осуществит воспроизведение в потоковом режиме (именно так работает интернет-радио в приложении iTunes).

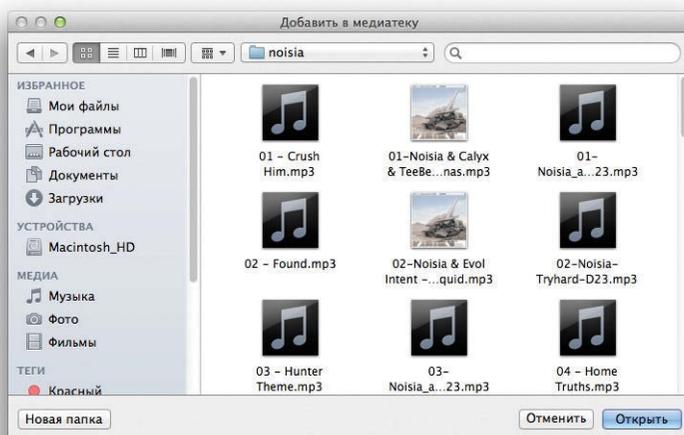
Импорт потоковых мультимедийных файлов в программу iTunes осуществляется так же, как и файлов с жесткого диска.

### Импорт мультимедийных файлов с жесткого диска

Если на вашем жестком диске сохранены мультимедийные файлы, которые вы хотите добавить в медиатеку приложения iTunes, откройте папку с ними в окне **Finder**, выберите нужные и перетащите их в соответствующую папку на боковой панели окна программы iTunes. Если вы хотите добавить все файлы из папки в окне **Finder**, тогда перетащите ее целиком.

Также вы можете добавить файлы в библиотеку приложения iTunes другим способом.

1. Выполните команду меню **Файл** ⇒ **Добавить в медиатеку** (File ⇒ Add to Library). Откроется окно **Добавить в медиатеку** (Add to Library) (рис. 5.5).
2. Выберите нужные файлы и нажмите кнопку **Открыть** (Choose). Приложение iTunes добавит их в медиатеку.



**Рис. 5.5.** Окно **Добавить в медиатеку**

Подождите, пока приложение iTunes загрузит указанные музыкальные файлы. За ходом загрузки вы сможете следить в индикаторе, расположенном в верхней части окна программы iTunes.

● **Примечание.** По умолчанию приложение создает копию каждого импортируемого файла и помещает его в папку `/Users/имя_вашей_учетной_записи/Music/iTunes/iTunes Media`. При этом исходные файлы остаются в целости на жестком диске и не связаны с медиатекой.

При желании вы можете изменить настройки приложения iTunes и сделать так, чтобы мультимедийные файлы добавлялись в медиатеку без копирования в каталог *iTunes Media*.

1. Выполните команду меню **iTunes** ⇒ **Настройки** (iTunes ⇒ Preferences) и в открывшемся окне перейдите на вкладку **Дополнения** (Advanced).
2. Сбросьте флажок **Копировать в папку iTunes Media при добавлении в медиатеку** (Copy files to iTunes Media folder when adding to library).
3. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.

После этого, когда вы в следующий раз будете добавлять файлы в медиатеку, указанные объекты появятся в плейлисте приложения iTunes, но их копии создаваться не будут.

## Воспроизведение музыкальных композиций

Приложение iTunes хранит импортированные и приобретенные музыкальные файлы в разделе **Музыка** (Music) (выбирается в раскрывающемся списке в левом верхнем углу окна программы iTunes). Причем, если на вкладке **Песни** (Songs) отображается простой список композиций, который вы можете сортировать по исполнителям, названиям и т. п., то вкладки **Альбомы** (Albums), **Артисты** (Artists) и **Жанры** (Genres) выглядят куда более эстетично (рис. 5.6).

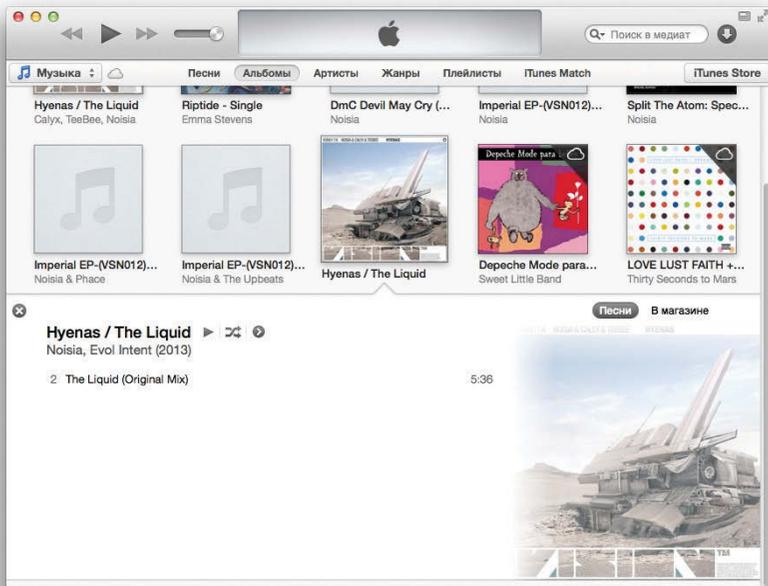


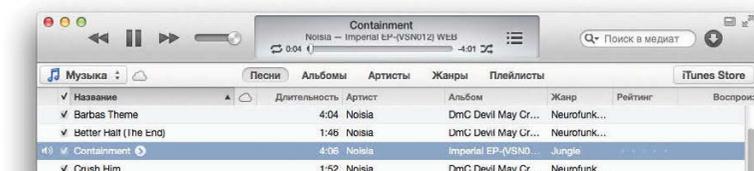
Рис. 5.6. Вид вкладки **Альбомы** в окне приложения iTunes

Чтобы воспроизвести файл, проще всего дважды щелкнуть по нему мышью на любой вкладке медиатеки **Музыка** (Music). Программа iTunes начнет проигрывать мелодию, а на индикаторе в верхней части окна программы вы увидите имя исполнителя, название композиции и ука-

затель текущей позиции, который представлен ромбовидным маркером на горизонтальной полосе прокрутки (рис. 5.7).

● **Примечание.** За 800 рублей в год вы можете оформить подписку на сервис iTunes Match, вкладка которого доступна в окне программы iTunes. Он загружает всю вашу музыку в облачное хранилище iCloud и предоставляет к ней доступ со всех ваших устройств под управлением операционной системы OS X и iOS. При этом те композиции, которые находятся в вашей медиатеке и присутствуют в магазине iTunes Store, считаются купленными.

● **Примечание.** Покупки/загрузки, выполненные с помощью других ваших устройств под управлением операционной системы iOS/OS X, отмечены значком  в окне программы iTunes. Щелкните по нему мышью, чтобы начать их загрузку на текущий компьютер, при условии, что он авторизован в числе пяти возможных устройств для одного аккаунта Apple ID. Для выполнения авторизации выберите команду меню **Магазин** ⇒ **Авторизовать этот компьютер** (Store ⇒ Authorize this computer) и укажите адрес электронной почты и пароль своего аккаунта Apple ID. Если это не удастся, возможно, число авторизованных устройств превысило допустимое количество (то есть пять). В этом случае потребуется предварительно деавторизовать одно из устройств, выбрав соответствующую команду в меню **Магазин** (Store).



**Рис. 5.7.** Индикатор воспроизведения музыкального файла в окне приложения iTunes

Приложение iTunes будет последовательно воспроизводить мультимедийные файлы, по умолчанию в том порядке, в котором они находятся в альбоме или списке (плейлисте). Если вы хотите перемешать их, чтобы файлы запускались в произвольном порядке, щелкните мышью

по значку , который расположен в правом нижнем углу индикатора в верхней части окна программы iTunes.

● **Примечание.** Значок , который расположен в левом нижнем углу индикатора в верхней части окна программы iTunes, служит для установки режима повтора. При этом при первом щелчке по нему мышью активируется режим повтора всех композиций в списке, при втором — режим повтора текущей композиции, а при третьем режим повтора отключается.

При желании вы можете сделать так, чтобы промежутки между композициями были удалены, то есть чтобы аудиофайлы микшировались друг за другом. Выполните следующие действия.

1. Выберите команду меню **iTunes** ⇒ **Настройки** (iTunes ⇒ Preferences) и в открывшемся окне перейдите на вкладку **Воспроизведение** (Playback).
2. Установите флажок **Затухание песен** (Crossfade Playback).
3. При необходимости измените положение ползункового регулятора **Затухание песен** (Crossfade Playback), чтобы установить, за сколько секунд до конца композиции начнется микширование.
4. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.

В приложении iTunes находится эквалайзер, который поможет настроить звучание так, как вам захочется. Чтобы сделать это, выполните команду меню **Окно** ⇒ **Эквалайзер** (Window ⇒ Equalizer) или нажмите сочетание клавиш **⌘+⌘+2**. Появится окно **Эквалайзер** (Equalizer) (рис. 5.8).

■ **Совет.** Сочетание клавиш **⌘+⌘+1** служит для переключения в окно приложения iTunes. Сочетание клавиш **⌘+⌘+3** отображает мини-плеер, а сочетание **⌘+⌘+4** — окно загрузок.

Перемещайте ползунковые регуляторы частот или выберите в раскрываемом списке предустановку согласно направлению музыки, которую вы слушаете, чтобы добиться оптимального звучания.



**Рис. 5.8.** Окно **Эквалайзер**

При желании вы можете отобразить визуальные эффекты, которые будут сопровождать воспроизведение музыкальных композиций. Эффекты визуализатора iTunes зависят от той музыки, которую вы проигрываете.

Если в вашем плейлисте есть видеоклипы, приложение будет автоматически запускать их в окне визуализатора.

1. Выполните команду меню **Вид** ⇒ **Показать визуализатор** (View ⇒ Turn on Visualizer) или нажмите сочетание клавиш **⌘+T**. Приложение iTunes откроет визуализатор в основном окне.
2. Если вы хотите просмотреть визуальные эффекты в полноэкранном режиме, нажмите сочетание клавиш **⌘+F**.
3. Чтобы отключить визуальные эффекты, нажмите клавишу **⌘** или сочетание клавиш **⌘+T**.

Для более комфортного прослушивания музыки вы можете задействовать функцию, которая будет поддерживать громкость воспроизведения всех композиций в пределах определенного уровня, чтобы вам не нужно было постоянно настраивать громкость для аудиофайлов с различным уровнем записи.

1. Выполните команду меню **iTunes** ⇒ **Настройки** (iTunes ⇒ Preferences) и в открывшемся окне перейдите на вкладку **Воспроизведение** (Playback).
2. Установите флажок **Проверка звука** (Sound Check).
3. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.

● **Примечание.** С приложением iTunes разрешается использовать дополнения, которые создают сторонние разработчики. Например, вы можете установить плагины, которые расширят список доступных визуальных эффектов. О том, как правильно установить плагины к приложению iTunes в операционной системе OS X, вы можете узнать из их сопроводительной документации.

При желании вы можете организовать общий доступ к музыкальной библиотеке, которая хранится в вашем приложении iTunes, для пользователей других компьютеров в локальной сети.

1. Выполните команду меню **iTunes** ⇒ **Настройки** (iTunes ⇒ Preferences) и в открывшемся окне перейдите на вкладку **Доступ** (Sharing).
2. Установите флажок **Предоставить общий доступ к медиатеке в локальной сети** (Share my library on my local network).
3. Выберите условия доступа — ко всей медиатеке либо к избранным разделам и плейлистам.
4. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Теперь другие пользователи вашей локальной сети смогут воспроизводить мультимедийные файлы из вашей медиатеки.

## Прослушивание и просмотр подкастов

В онлайн-магазине iTunes Store можно загрузить не только музыкальные файлы, фильмы и видеоклипы, на его страницах вы также обнаружите большой выбор подкастов (как аудио, так и видео) различной тематики.

1. Щелкните мышью по вкладке **Подкасты** (Podcasts) в магазине iTunes Store, чтобы открыть список доступных к загрузке подкастов.
2. Выберите тот, что вас интересует, щелкнув мышью по его миниатюре. Вы увидите страницу подкаста со списком серий (рис. 5.9).
3. Выберите серии, которые хотите загрузить, щелкнув мышью по кнопке **Бесплатно** (Free) слева от их названий.

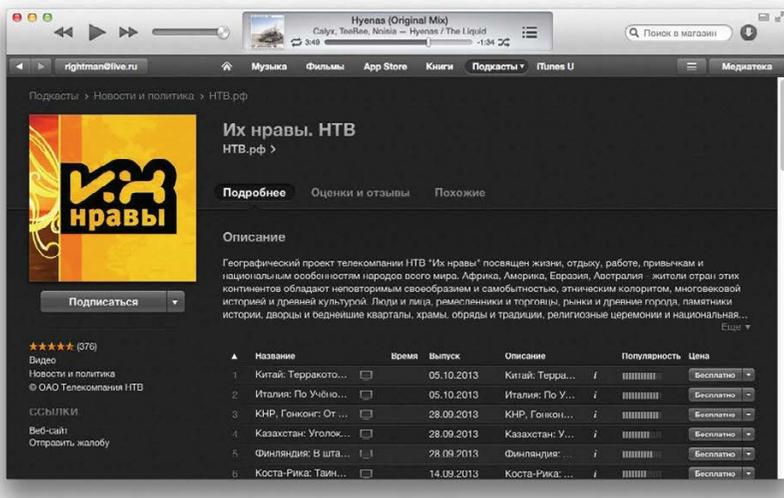


Рис. 5.9. Страница подкаста в магазине iTunes Store

**Совет.** На странице подкаста публикуются отзывы о нем и список похожих подкастов — для этого предназначены соответствующие вкладки.

Вы можете следить за ходом загрузки, щелкнув мышью по кнопке **+** в правом верхнем углу окна программы iTunes и открыв окно **Загрузки** (Downloads) (рис. 5.10).

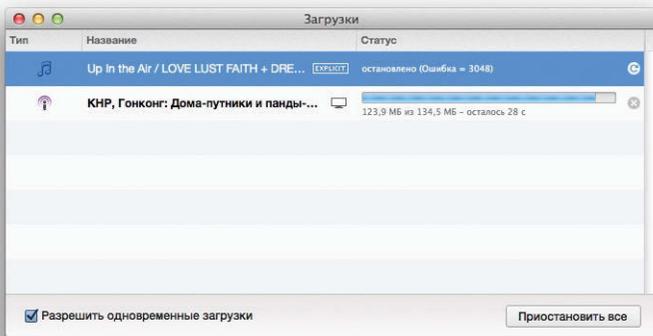


Рис. 5.10. Окно Загрузки

4. По окончании загрузки перейдите в медиатеку, нажав одноименную кнопку в правой части окна программы, и выберите пункт **Подкасты** (Podcasts) в раскрывающемся списке разделов медиатеки (рис. 5.11).

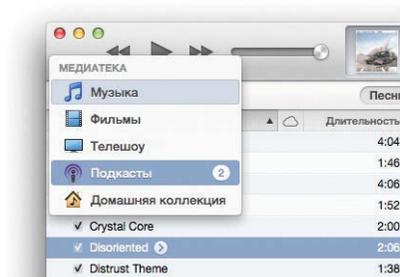


Рис. 5.11. Выбор раздела **Подкасты**

● **Примечание.** Число справа от названия раздела медиатеки в раскрывающемся списке означает количество новых мультимедийных элементов.

5. Определитесь, нужно ли синхронизировать настройки и подписки на подкасты на этом компьютере с другими вашими устройствами под управлением операционной системы iOS/OS X и требуется ли автоматическая загрузка новых серий (выпусков) подкастов, на которые вы подписаны, установив соответствующие флажки. Затем нажмите кнопку **Продолжить** (Next).

Вы увидите список загруженных подкастов, в том числе и с помощью других ваших устройств под управлением операционной системы iOS/OS X.

6. Выберите нужный подкаст в списке и дважды щелкните по нему мышью. Приложение iTunes начнет воспроизведение.

Программа запоминает, на каком моменте вы остановились, поэтому, если закрыть приложение, при следующем прослушивании воспроизведение начнется с того же места.

7. Завершите воспроизведение, нажав клавишу ⏏.

Также вы можете получить в магазине iTunes Store бесплатные обучающие материалы: лекции, уроки иностранных языков, методические материалы и т. д.

Загрузите и воспроизведите их, выполнив следующие действия.

1. Щелкните мышью по вкладке **iTunes U** в магазине iTunes Store, чтобы открыть список доступных к загрузке обучающих материалов.
2. Выберите интересующий вас курс и загрузите на компьютер по аналогии с подкастами.
3. По окончании загрузки перейдите в медиатеку, нажав одноименную кнопку в правой части окна программы, и выберите пункт **iTunes U** в раскрывающемся списке разделов медиатеки.
4. Выберите нужный курс и дважды щелкните по нему мышью. Приложение iTunes начнет воспроизведение.

● **Примечание.** Возле новых загруженных серий подкастов приложение iTunes отображает синюю точку, а рядом с теми, что вы не дослушали до конца, — половину синей точки. О том, как синхронизировать мультимедийный контент из приложения iTunes с устройствами iPod, iPhone или iPad, вы узнаете немного позже.

## Управление плейлистами

Плейлист представляет собой подборку песен из вашей музыкальной библиотеки.

При желании вы можете создать собственные плейлисты, включив в них любимые композиции разных исполнителей.

Приложение iTunes позволяет добавить одну и ту же мелодию в разные плейлисты. Собственные плейлисты легко записывать на CD и DVD-диски.

Чтобы создать плейлист, выполните следующие действия.

1. Перейдите в медиатеку, нажав одноименную кнопку в правой части окна программы (если требуется), и выберите пункт **Музыка** (Music) в раскрывающемся списке разделов.
2. Перейдите на вкладку **Плейлисты** (Playlists), нажмите кнопку , которая расположена в левом нижнем углу окна программы, и выберите пункт **Новый плейлист** (New Playlist) (рис. 5.12).

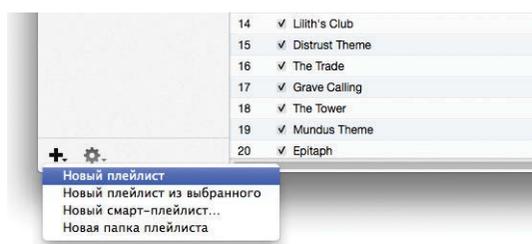


Рис. 5.12. Создание плейлиста

В правой части окна программы появится панель нового плейлиста.

**Совет.** Чтобы создать новый плейлист, можно также выполнить команду меню **Файл** ⇒ **Новый** ⇒ **Плейлист** (File ⇒ New ⇒ Playlist) или воспользоваться сочетанием клавиш **⌘+N**. Кроме того, если вы уже выделили композиции, которые хотите добавить в плейлист, выполните команду меню **Файл** ⇒ **Новый** ⇒ **Плейлист из выбранного** (File ⇒ New ⇒ Playlist From) или нажмите сочетание клавиш **⇧+⌘+N**.

3. Введите название нового плейлиста. В рассматриваемом примере использовано название «Мой новый плейлист».
4. В левой части окна программы при помощи мыши выделите музыкальные композиции, которые вы хотите добавить в плейлист, и перетащите их на его панель (рис. 5.13).

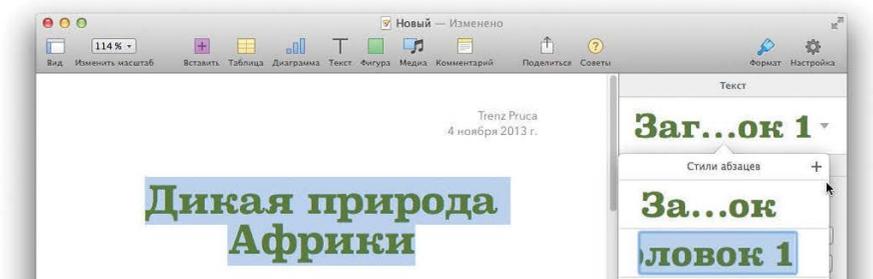


Рис. 5.13. Наполнение созданного плейлиста

5. Нажмите кнопку **Готово** (Finish) на панели нового плейлиста.

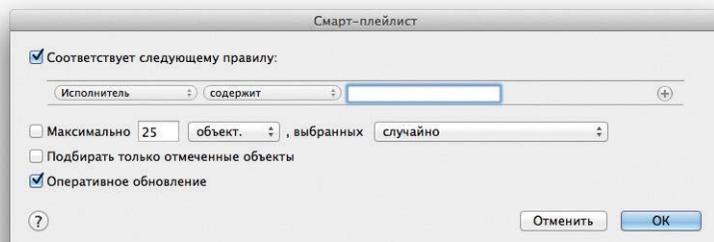
- **Примечание.** Если удалить какую-то композицию из вашего плейлиста, это не приведет к ее удалению из медиатеки или с жесткого диска вашего компьютера.

Обратите внимание, что еще до того, как вы создали собственный плейлист, в левой части окна программы iTunes (на вкладке **Плейлисты** (Playlists)) уже был представлен ряд плейлистов, созданных приложением по умолчанию. Эти списки называют *смарт-плейлистами*, и созданы они, чтобы помочь вам в управлении музыкальными файлами. Названия смарт-плейлистов соответствуют их предназначению. Так, например, композиции, которые вы слушали на днях, найдутся в плейлисте **Последние исполненные** (Recent Listen), а в списке **25 самых популярных** (25 TOP) — файлы, которые вы проигрываете чаще других. Новые музыкальные композиции, которые вы воспроизводите в приложении iTunes, автоматически добавляются в смарт-плейлисты в соответствии с их критериями. Чтобы вы могли отличить смарт-плейлисты от обычных, приложение помечает их разными значками. Значок  указывает на смарт-плейлист, а значок  появляется возле обычных плейлистов, содержимое которых не меняется автоматически.

Смарт-плейлисты вы также можете создавать сами, выполнив следующие действия.

1. На вкладке **Плейлисты** (Playlists) нажмите кнопку , которая расположена в левом нижнем углу окна программы, и выберите пункт **Новый смарт-плейлист** (New Smart Playlist).

Откроется окно **Смарт-плейлист** (Smart Playlist) (рис. 5.14).



**Рис. 5.14.** Окно **Смарт-плейлист**

■ **Совет.** Также для создания нового смарт-плейлиста можно выполнить команду меню **Файл** ⇒ **Новый** ⇒ **Смарт-плейлист** (File ⇒ New ⇒ Smart Playlist) или воспользоваться сочетанием клавиш **⌘+⌘+N**.

2. В окне **Смарт-плейлист** (Smart Playlist) выберите критерии, согласно которым будут отсортiroвываться мультимедийные файлы.

В первом раскрывающемся списке вы можете выбрать любой из более чем 40 критериев отбора, включая имя исполнителя, дату добавления и размер. Второй раскрывающийся список служит для указания условия — точно ли значение критерия соответствует правилам отбора, не совпадает и т. п. В поле правее указывается значение критерия отбора, например имя исполнителя или дата.

3. Ограничьте, если требуется, размер плейлиста по времени, размеру файлов или количеству композиций, указав значения в группе элементов управления **Максимально** (Limit to).

■ **Совет.** Вы можете добавить несколько критериев отбора, нажимая для создания каждого дополнительного кнопку .

4. Установите флажок **Подбирать только отмеченные объекты** (Match only checked items) для включения в смарт-плейлист только тех элементов медиатеки, которые отмечены флажками в окне программы iTunes.
5. Установите флажок **Оперативное обновление** (Live updating), чтобы смарт-плейлист дополнялся новыми мультимедийными файлами, соответствующими критериям отбора, при добавлении файлов в медиатеку.

После нажатия кнопки **ОК** новый смарт-плейлист будет доступен для воспроизведения в окне программы iTunes.

## Функция Genius

Суть функции Genius — отбирать в единый плейлист сочетающиеся композиции на основании аудиофайла, выбранного пользователем. Отбор композиций выполняется на основе статистики прослушивания

выбранного аудиофайла другими пользователями, а также анализе песен, которые они слушали до и после данного файла.

- **Примечание.** Функция Genius предоставляется бесплатно. Для ее использования необходима активация функции и активное подключение к Интернету; также необходима авторизация с аккаунтом Apple ID.

Чтобы задействовать функцию Genius, выполните следующие действия.

1. Перейдите в медиатеку, нажав одноименную кнопку в правой части окна программы (если требуется), и выберите пункт **Музыка** (Music) в раскрывающемся списке разделов медиатеки.
2. Перейдите на вкладку **Плейлисты** (Playlists) и выберите пункт Genius в левой части окна программы.
3. Нажмите кнопку **Включить Genius** (Turn On Genius), которая расположена в правом нижнем углу окна программы.

- **Примечание.** Также, чтобы задействовать функцию Genius, вы можете выбрать команду меню **Магазин** ⇒ **Включить Genius** (Turn On Genius).

Если компьютер не был авторизован, потребуются ввести данные учетной записи Apple ID.

4. После успешного включения функции Genius среди композиций в медиатеке на любой вкладке выберите ту, на основе которой вы хотите создать плейлист сочетаемых мелодий, и щелкните по ней мышью, удерживая клавишу  $\wedge$ .
5. Выберите команду **Создать плейлист Genius** (Start Genius) в контекстном меню. Будет создан плейлист Genius с сочетающимися композициями.

Если возникает окно с сообщением о невозможности создания плейлиста Genius, проблем может быть несколько.

- Если вы недавно включили функцию Genius, необходимо немного подождать, прежде чем воспользоваться ею. Вновь попробуйте выполнить команду **Создать плейлист Genius** (Start Genius) через некоторое время.
- В медиатеке может быть недостаточное количество композиций для работы функции. Добавьте аудиофайлы.
- Результаты работы функции Genius устарели. Обновите данные, выбрав команду меню **Магазин** ⇒ **Обновить Genius** (Update Genius).
- Для данной композиции сочетаемые аудиофайлы не найдены. Попробуйте создать плейлист Genius с помощью другой композиции или альбома.

● **Примечание.** Приложение iTunes также позволяет создавать миксы Genius — подборки похожих песен из медиатеки, которые воспроизводятся непрерывно.

Результаты Genius обновляются автоматически один раз в неделю во время запуска программы iTunes. Вы можете обновить их вручную, например, если добавили новую музыку в медиатеку iTunes, выбрав команду меню **Магазин** ⇒ **Обновить Genius** (Store ⇒ Update Genius).

## Запись CD- и DVD-дисков

С помощью приложения iTunes можно записывать собственные диски с музыкой, фильмами и другими мультимедийными файлами, которые хранятся в медиатеке программы. Чтобы записать диск, вам понадобятся:

- компьютер с приводом, который может записывать диски. Для записи Audio-CD или дисков с данными нужен комбинированный дисковод Apple Combo или SuperDrive. Если вы планируете записывать DVD-диски, ваш компьютер должен быть оснащен приводом Apple SuperDrive;
- чистые диски: CD/DVD±R или CD/DVD±RW (многократная запись);
- плейлист с музыкой, фильмами и прочим мультимедийным контентом, который вы хотите записать.

Помните, что при записи диска приложение iTunes не позволит выбрать музыкальные композиции прямо из медиатеки, каждый раз нужно сначала формировать плейлист.

Создав плейлист, выполните следующие шаги.

1. Вставьте в привод чистый CD- или DVD-диск.
2. Если вы записываете музыкальный диск, помните, что количество песен, которое поместится на нем, зависит от объема диска и формата файлов. Так, объем большинства CD-дисков составляет 650 Мбайт — это приблизительно 74 минуты звучания или около 150 файлов в формате MP3. В свою очередь, на DVD-диске помещается 4,7 Гбайт информации, то есть почти в 5 раз больше, чем на CD.
3. Определитесь, на каких устройствах вы собираетесь воспроизводить диск. Если вы создаете его для CD-плеера или компьютера, используйте диск CD-R или CD-RW, при условии, что ваш плеер поддерживает диски CD-RW. Если же вы хотите записать DVD-диск, который должен воспроизводиться на DVD-плеере, нужно брать исключительно DVD±R. Записанные диски DVD±RW вы сможете воспроизвести только на вашем (или другом) компьютере, но не на DVD-плеере.
4. Перейдите в основное окно приложения iTunes и выберите плейлист, который нужно записать. Учитывайте, что в программе iTunes на один компакт-диск можно записать только один плейлист.

● **Примечание.** Если выбранный плейлист невозможно записать на диск, возможно, он содержит объекты с ограничениями использования (например, композицию, на воспроизведение которой на вашем компьютере отсутствует разрешение).

5. Чтобы начать запись, выберите команду меню **Файл** ⇒ **Записать плейлист на диск** (Burn Playlist to Disc). Откроется окно **Настройки записи** (Burn Settings) (рис. 5.15).
6. Выберите скорость записи (при необходимости) и тип диска — аудиодиск, MP3 или диск с данными.
7. Нажмите кнопку **Записать** (Burn).

Будет выполнена запись диска.

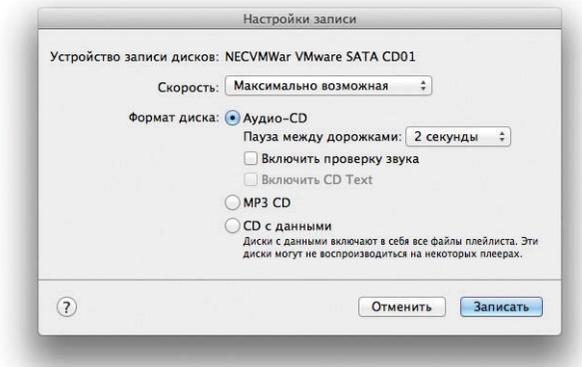


Рис. 5.15. Окно **Настройки записи**

Если вы решите записать плейлист, который содержит больше музыкальных композиций, чем может поместиться на одном диске, приложение iTunes сообщит, что для записи понадобится более одного диска. Когда первый диск будет заполнен, приложение автоматически извлечет его и предложит вам вставить следующий.

## Просмотр видеофайлов

В онлайн-магазине iTunes Store несложно приобрести или взять напрокат видеофильмы и видеоролики (видеоролики только приобретаются), а при наличии устройства Apple TV вы можете воспроизводить файлы из медиатеки приложения iTunes на телевизоре с помощью функции **Домашняя коллекция** (Home Sharing). Чтобы настроить Apple TV, следует обратиться к инструкции к устройству, доступной по адресу [support.apple.com/ru\\_RU/manuals/appletv](http://support.apple.com/ru_RU/manuals/appletv).

В приложении iTunes вы можете просматривать как купленные или взятые напрокат видеофайлы, так и импортированные, но преобразованные в совместимый с приложением формат.

Чтобы просмотреть видеофильм с помощью приложения iTunes, выполните следующие действия.

1. Приобретите, возьмите напрокат или импортируйте интересующие вас видеоматериалы, по аналогии с музыкой.
2. Перейдите в медиатеку, нажав одноименную кнопку в правой части окна программы (если требуется), и выберите пункт **Фильмы**

(Movies) в раскрывающемся списке разделов. Вы увидите перечень доступных видеофайлов (рис. 5.16).



**Рис. 5.16.** Содержимое раздела **Фильмы** медиатеки

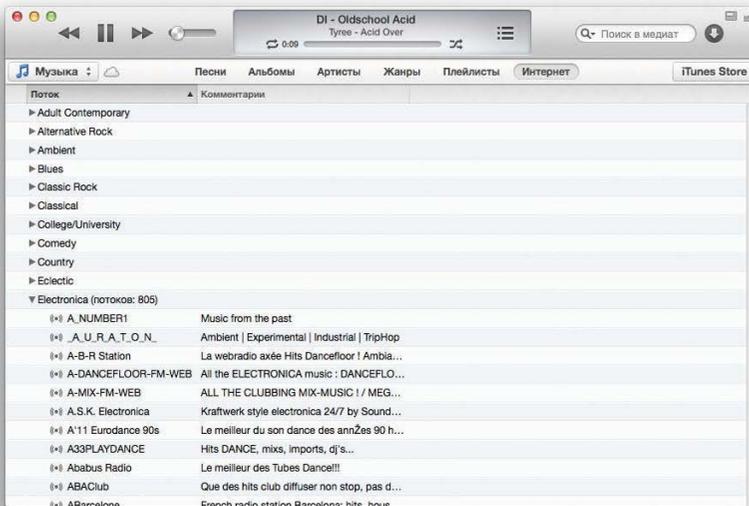
3. Дважды щелкните мышью по миниатюре или названию видеофайла. Приложение iTunes запустит выбранный фильм в основном окне. Аналогичным образом можно воспроизводить видеоклипы.

## Прослушивание интернет-радиостанций

Благодаря приложению iTunes вы можете слушать передачи радиостанций со всего мира. Для начала прослушивания выполните следующие действия.

- **Примечание.** По умолчанию вкладка со списком интернет-радиостанций не показывается в окне программы iTunes. Для ее отображения выполните команду меню **iTunes** ⇒ **Настройки** (iTunes ⇒ Preferences), в открывшемся окне перейдите на вкладку **Основные** (General) и установите флажок **Интернет-радио** (Internet Radio).

1. Перейдите в медиатеку, нажав одноименную кнопку в правой части окна программы (если требуется), и выберите пункт **Музыка** (Music) в раскрывающемся списке разделов медиатеки.
2. Перейдите на вкладку **Интернет** (Internet). Вы увидите список доступных радиостанций, отсортированных по категориям (рис. 5.17).



**Рис. 5.17.** Список интернет-радиостанций в окне программы iTunes

3. Выберите категорию, название которой соответствует интересующему вас жанру.
4. Дважды щелкните мышью по названию радиостанции, которую вы хотите прослушать. Начнется ее воспроизведение.

Чтобы окно приложения iTunes не занимало много места на экране, пока вы слушаете интернет-радиостанции, можно минимизировать его, нажав кнопку  в правом верхнем углу окна программы. Откроется окно мини-плеера, а основное окно программы iTunes будет свернуто (рис. 5.18).

Радио продолжит вещание, но теперь окно будет занимать значительно меньше места. Если потребуется снова развернуть основное окно, нажмите сочетание клавиш **⌘+⌘+3**.



Рис. 5.18. Вид мини-плеера программы iTunes

## Домашняя коллекция iTunes

С помощью функции **Домашняя коллекция** (Home Sharing) приложения iTunes вы можете обращаться к мультимедийным файлам, которые доступны на других устройствах вашего аккаунта Apple ID. Допустимо использовать не более пяти устройств с одним аккаунтом Apple ID.

Чтобы задействовать эту функцию, выполните следующие шаги.

1. Перейдите в медиатеку, нажав одноименную кнопку в правой части окна программы (если требуется), и выберите пункт **Домашняя коллекция** (Home Sharing) в раскрывающемся списке разделов медиатеки.
2. Укажите данные своей учетной записи Apple ID, а затем нажмите кнопку **Включить Домашнюю коллекцию** (Home Sharing).

**Внимание!** Работа функции **Домашняя коллекция** (Home Sharing) возможна, если ваши устройства подключены к одной домашней сети!

● **Примечание.** Если компьютер не авторизован в вашей учетной записи, потребуется выполнить авторизацию, нажав кнопку в появившемся окне с запросом.

3. Повторите процедуру на каждом устройстве с вашей учетной записью Apple ID (не более пяти устройств одновременно, включая компьютеры и ноутбуки Mac, iPhone, iPad и iPod).

Теперь вы можете воспроизводить мультимедийные файлы с других устройств вашего аккаунта Apple ID без необходимости копирования их на данный компьютер.

## Печать обложек для CD-дисков

С помощью приложения iTunes вы можете распечатать обложки для компакт-дисков. Для этого выполните следующие действия.

1. В приложении iTunes выберите плейлист, список композиций которого вы хотите вывести на печать.
2. Выполните команду меню **Файл** ⇒ **Напечатать** (File ⇒ Print) или нажмите сочетание клавиш **⌘+P**. Откроется окно **Печать** (Print) (рис. 5.19).

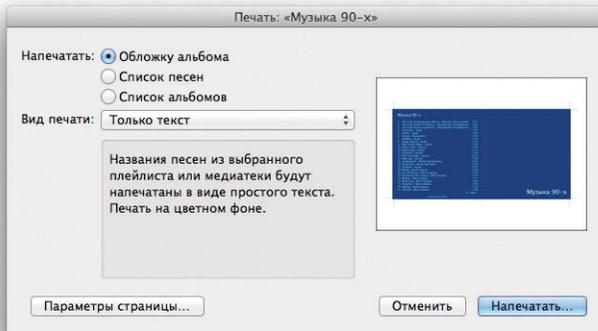


Рис. 5.19. Печать обложки альбома в приложении iTunes

3. Поэкспериментируйте с настройками печати, чтобы добиться желаемого результата. Выбрать сведения для печати позволяет группа переключателей **Напечатать** (Print) и раскрывающийся список **Вид печати** (Theme).
4. Нажмите кнопку **Напечатать** (Print), чтобы вывести обложку на печать.

Если вы решите распечатать оригинальную обложку альбома, установите переключатель в положение **Обложку альбома** (CD jewel case

insert) в группе **Напечатать** (Print), а в раскрывающемся списке **Вид печати** (Theme) выберите пункт **Одна обложка** (Single cover). Если вы выберете пункт **Мозаика** (Mosaic), то приложение iTunes распечатает список музыкальных композиций и коллаж из обложек для каждой песни, которую вы добавили в плейлист.

## Интеграция с устройствами iPod, iPhone и iPad

Плеер iPod, смартфон iPhone и планшет iPad спроектированы так, что они легко синхронизируются с приложением iTunes. Нужно всего лишь подключить устройства к вашему компьютеру Mac при помощи кабеля Lightning или старого 30-контактного кабеля, после чего на боковой панели в верхней части окна приложения появится кнопка с названием подключенного устройства. Чтобы просмотреть его содержимое, достаточно нажать эту кнопку.

- **Примечание.** Для получения подробных сведений о синхронизации устройств под управлением операционной системы iOS с компьютером Mac обратитесь к таким книгам, как «iPhone. Исчерпывающее руководство» или «iPad. Исчерпывающее руководство», выпущенным издательством Эксмо.

Вы можете управлять подключенными устройствами: загружать, устанавливать и удалять приложения/игры, синхронизировать аудио- и видеофайлы, а также книги, настраивать параметры синхронизации, такие как беспроводное подключение, и выполнять другие действия.

## Настройка приложения iTunes

Вы уже знаете, как минимизировать окно приложения iTunes, чтобы оно не занимало много места на экране. Но это далеко не все настройки основного окна приложения, предоставленные в ваше распоряжение.

Вы можете выбрать, какие столбцы хотите видеть в области просмотра основного окна, и скрыть ненужные. Для этого выполните следующие действия.

1. Откройте желаемый список файлов, например плейлист **25 самых популярных** (25 TOP), и щелкните мышью, удерживая клавишу **^**, по панели с заголовками столбцов. Откроется контекстное меню.
2. Установите флажки напротив названий тех столбцов, которые должны отображаться в основном окне.

Если вы хотите скрыть некоторые разделы медиатеки, выполните следующие шаги.

1. Выполните команду меню **iTunes** ⇒ **Настройки** (iTunes ⇒ Preferences).
2. В открывшемся окне перейдите на вкладку **Основные** (General) и сбросьте флажки напротив названий нежелательных категорий.
3. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Если нужно не просто скрыть, а запретить приложению показывать некоторые категории объектов (папки) на боковой панели, выполните следующие действия.

1. Откройте окно **Настройки** (iTunes ⇒ Preferences) и перейдите на вкладку **Родительский контроль** (Parental).
2. В группе элементов управления **Отключить** (Disable) установите флажки напротив категорий, которые вы хотите отключить.
3. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Таким образом вы можете настроить программу для своего удобства. Кроме того, не забывайте о справочном центре приложения iTunes, в котором вы найдете много полезных советов и рекомендаций.

## Глава 6

# Инструменты для работы и творчества

Вместе с релизом операционной системы OS X Mavericks компания Apple выпустила обновленные версии программ, ранее входивших в пакет iLife и iWork, а именно: iPhoto, iMovie, GarageBand, Pages, Numbers и Keynote. Их предназначение осталось прежним, но появились новые функции и возможности. В этой главе мы расскажем, для чего нужна каждая из программ, и кратко продемонстрируем, как ими пользоваться.

iPhoto, iMovie и GarageBand представляют собой мультимедийные приложения, предназначенные для домашнего использования. Вы можете приобрести iPhoto и iMovie в магазине App Store, заплатив 479 рублей за каждое. Приложение GarageBand предоставляется бесплатно.

- **Примечание.** Важно отметить, что приложения iPhoto, iMovie, Pages, GarageBand, Numbers и Keynote поставляются бесплатно с каждым новым компьютером Mac. Пользователи приложений предыдущих версий, установившие операционную систему OS X Mavericks, могут бесплатно обновить программы через магазин App Store.

Приложения Pages, Numbers и Keynote разработаны с целью упростить процесс создания, оформления, представления и публикации документов, электронных таблиц и презентаций. Вы можете приобрести эти программы в магазине App Store, заплатив 649 рублей за каждую.

- **Примечание.** Обновленные версии приложений iPhoto, iMovie, GarageBand, Pages, Numbers и Keynote стали 64-разрядными.

Итак, компания Apple предоставляет следующие приложения.

- iPhoto, помогающее в сортировке, обработке, редактировании и хранении фотографий и других изображений. В новой версии помимо улучшений реализована поддержка видеороликов для загрузки на сервис iCloud, повышена надежность, производительность и стабильность работы приложения.
- iMovie, с помощью которого вы можете монтировать, обрабатывать и экспортировать видеоролики. Обновлен интерфейс, реализованы режим видеобраузера и возможность использования музыки из приложения iTunes, добавлена поддержка видеоформата AVCHD.
- GarageBand представляет собой домашнюю студию звукозаписи и позволяет создавать музыкальные композиции. Обновлена коллекция звуков и улучшен интерфейс, осуществлена поддержка до 255 дорожек.
- Pages является мощным инструментом редактирования текстов и макетов страниц. Улучшен механизм отслеживания изменений, добавлено множество предустановленных шаблонов, осуществлена поддержка документов Word.
- Numbers, с помощью которого можно легко создавать многофункциональные электронные таблицы. Реализована функция автозавершения формул, добавлена новая панель фильтров, осуществлена поддержка документов Excel.
- Keynote, позволяющее создавать красивые и стильные презентации. Реализована гибкая настройка макета, добавлены интерактивные графики, осуществлена поддержка документов PowerPoint.

● **Примечание.** Для работы новых версий перечисленных программ требуется использование операционной системы OS X версии 10.9 (Mavericks) или выше.

После установки приложений их значки автоматически появятся на панели **Dock**. Если вы не хотите, чтобы они там отображались, удалите значки, перетаскив их при помощи мыши за границы панели. При этом установленные программы останутся на компьютере, и вы всегда сможете запустить их из папки *Программы (Applications)*.

## Ретуширование фотографий в приложении iPhoto

Приложение iPhoto предлагает широкий выбор инструментов сортировки, редактирования и улучшения фотографий. Благодаря функциям сортировки, вы быстро сгруппируете ваши фотографии по лицам, местам или событиям. Программу можно использовать, чтобы создавать слайд-шоу, книги, календари и открытки, а также отправлять фотографии по электронной почте, публиковать их в Facebook, Twitter и Flickr, использовать в качестве компьютерной заставки, заказывать печать или распечатывать их самостоятельно.

При работе с приложением iPhoto вы можете использовать поддержку синхронизации с сервисом iCloud, создавать резервные копии при помощи приложения TimeMachine и многое другое. Программа iPhoto поддерживает практически все модели цифровых фотоаппаратов и обеспечивает быстрый импорт фотографий в библиотеку.

1. Для начала работы запустите приложение iPhoto из папки *Программы (Applications)* или дважды щелкните мышью по значку 📁 на панели **Dock**. Откроется окно приложения iPhoto (рис. 6.1).

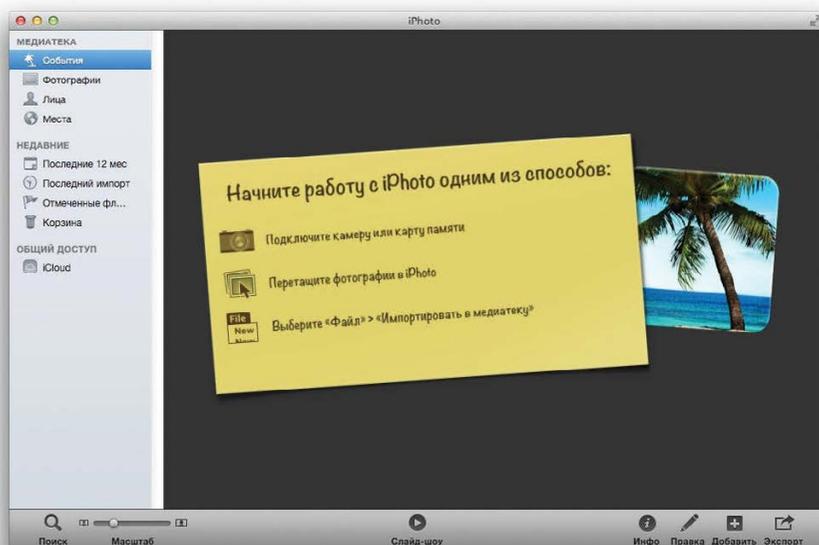


Рис. 6.1. Окно приложения iPhoto

Прежде чем начать редактирование, нужно импортировать фотографии в медиатеку приложения iPhoto.

2. Если вы хотите скопировать снимки с карты памяти цифровой камеры, подсоедините ее к вашему компьютеру, убедитесь, что камера появилась в списке источников, выберите фотографии и импортируйте их.

Если же вы хотите импортировать фотографии с CD- или DVD-диска, Flash-накопителя, внешнего жесткого диска или папки на жестком диске вашего компьютера, просто перетащите их в медиатеку iPhoto. Также вы можете использовать команду меню **Файл** ⇒ **Импортировать в медиатеку** (File ⇒ Importing to Library). После того как вы импортируете фотографии, все они будут храниться в медиатеке iPhoto.

3. Чтобы просмотреть их, выберите пункт **События** (Events) на боковой панели. Приложение iPhoto располагает фотографии в том порядке, в каком вы добавили их в медиатеку.

● **Примечание.** В левом нижнем углу окна программы доступны кнопка **Поиск** (Search) для поиска фотографий и ползунковый регулятор **Масштаб** (Zoom) для изменения масштаба просмотра миниатюр фотографий в медиатеке.

В приложении iPhoto доступна замечательная функция распознавания лиц, с помощью которой вы можете быстро отсортировать снимки по именам людей на фотографиях.

Функция интеллектуальна, поэтому автоматически предлагает имена людям, чьи лица схожи с изображенными на тех снимках, которые вы ранее именовали вручную. Для использования данной функции выполните следующие действия.

1. Щелкните мышью по пункту **Лица** (Faces). Вам будет предложено указать имена людей на снимках (рис. 6.2).
2. Введите имена людей, показанных на первых двух фотографиях, а затем нажмите кнопку **Показать другие лица** (Confirm Additional Faces). При вводе имени будут продемонстрированы результаты поиска среди контактов, зарегистрированных в приложении **Контакты** (Contacts), вы можете выбирать подходящие имена из списка.



Рис. 6.2. Функция **Лица** приложения iPhoto

По мере именованя людей на снимках приложение будет предлагать имена автоматически, указывая их в поле ввода. Вы можете согласиться с предложением, нажав кнопку , или отказаться, нажав кнопку  и введя правильное имя вручную (рис. 6.3).



Рис. 6.3. Автоматическое предложение имени

3. По завершении присвоения имен нажмите кнопку **Перейти к лицам** (Continue to Faces). Вы всегда сможете продолжить процесс присвоения имен, нажав кнопку **Найти лица** (Find Faces) в правом нижнем углу окна программы.

После того как вы сопоставите имена и лица, медиатеку можно синхронизировать с облачным хранилищем iCloud и устройствами iPad или iPhone, при этом подписи будут перенесены вместе с соответствующими фотографиями.

Еще одна интересная функция — **Места** (Places) — создает на карте метки, которые будут напоминать вам, где были сделаны фотографии. С помощью этой функции фотографии автоматически группируются по месту съемки на основе данных GPS-модуля камеры или iPhone/iPad. Если у вас нет устройства с поддержкой GPS, разрешается внести информацию о местах съемки самостоятельно, используя предложенные географические объекты и достопримечательности.

Вы можете сортировать фотографии, раскрыв меню **Вид** ⇒ **Сортировать фотографии** (View ⇒ Sort Photos) и затем выбрав способ сортировки файлов: по дате, по ключевому слову, по имени, по рейтингу, вручную, в порядке возрастания или убывания.

- **Примечание.** Ключевые слова — это пометки, которые вы можете добавлять к своим фотографиям и которые существенно ускоряют сортировку. Например, удобно использовать ключевые слова «День рождения», «Свадьба» и т. д. Чтобы добавить ключевое слово, выберите фотографию и выполните команду меню **Окно** ⇒ **Управление моими ключевыми словами** (Window ⇒ Manage my keywords), а затем в открывшемся окне выберите подходящий вариант. Вы можете добавить сколько угодно собственных ключевых слов, нажав кнопку **Правка ключевых слов** (Edit Keywords).

Также в качестве сортировки вы можете использовать собственный рейтинг фотографий, который будет показывать, насколько они вам нравятся. Чтобы присвоить рейтинг, выберите фотографию и раскройте меню **Фотография** ⇒ **Мой рейтинг** (Photos ⇒ My Rating), а затем отметьте количество звезд, которое вы хотите ей присвоить. Использование таких рейтингов ускоряет сортировку и поиск нужной фотографии.

- **Совет.** Для удобства откройте панель **Инфо** (Info), на которой вы можете присваивать выбранным фотографиям рейтинг, ключевые слова и устанавливать место съемки (рис. 6.4).

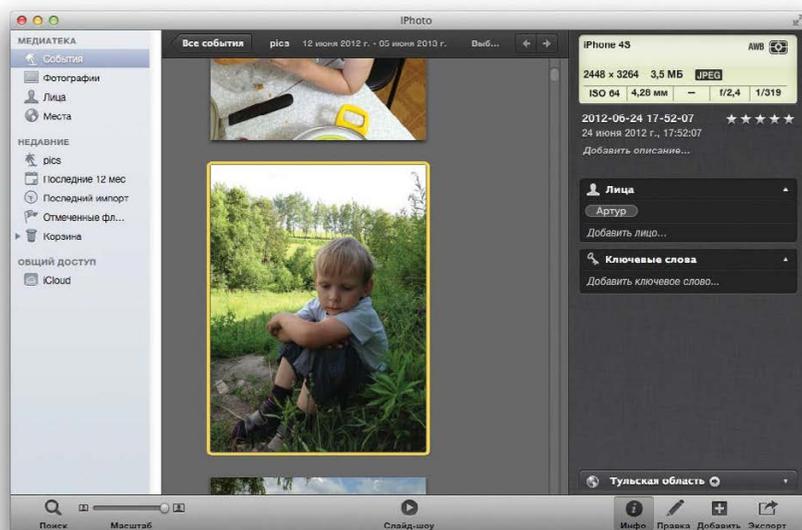


Рис. 6.4. Вид панели **Инфо**

Когда фотографий становится очень много, требуется их систематизация. Она заключается в их группировке в фотоальбомы, которые позже можно записать на CD- или DVD-диск, опубликовать во Всемирной паутине или отправить по почте через приложение Mail.

1. Чтобы создать тематический фотоальбом, выделите фотографии, а затем нажмите кнопку **Добавить** (Add to) в правом нижнем углу окна программы и выберите в меню пункт **Альбом** (Albums). Далее следует выбрать уже существующий альбом или создать новый при помощи пункта **Новый альбом** (Album). На боковой панели появится новая категория **Альбомы** (Albums), а в ней — альбом с выделенным названием.
2. Укажите название альбома и нажмите клавишу **↵**.

При желании вы можете создать из своих фотографий слайд-шоу и добавить в него свои лучшие творения. Чтобы создать слайд-шоу, выполните следующие действия.

1. Выберите альбом или несколько фотографий из группы **События** (Events).
2. Нажмите кнопку **Добавить** (Add) в правом нижнем углу окна программы и выберите в меню пункт **Слайд-шоу** (Slideshow). На бо-

ковой панели появится новая категория **Слайд-шоу** (Slideshow), а в ней — слайд-шоу, которому нужно присвоить название.

3. В верхней части окна программы расположите фотографии в нужном порядке и запустите слайд-шоу, чтобы оценить полученный результат.

■ **Совет.** С помощью кнопок в правом нижнем углу окна программы вы можете создать слайд с титрами, выбрать тему (оформление) слайд-шоу и наложить музыкальное сопровождение.

Возможности приложения iPhoto позволяют создать книгу, открытку и даже календарь с вашими фотографиями, которые позже можно распечатать.

Чтобы создать книгу, выполните следующие действия.

1. Выделите нужные фотографии.
2. Нажмите кнопку **Добавить** (Add to) в правом нижнем углу окна программы и отметьте в меню пункт **Книга** (Book).
3. Выберите существующую книгу или создайте новую, задействовав пункт **Новая книга** (Book).
4. На боковой панели появится новая категория **Книга** (Book), а в ней — книга, которой вы можете присвоить соответствующее название. Помимо этого появится окно с запросом выбора страны, в которой будет напечатана книга. К сожалению, в списке стран Россия отсутствует, но вы можете выбрать другую и распечатать фотоальбом самостоятельно или же оформить заказ в зарубежной интернет-фотолаборатории, если она поддерживает доставку заказов в Россию.
5. Выберите тип переплета и тему книги, а затем нажмите кнопку **Создать** (Create).
6. Отредактируйте макет книги, дважды щелкая мышью на ее страницах и выбирая компоновку, масштаб фотографий и фон (рис. 6.5).
7. По завершении компоновки книги нажмите кнопку **Купить книгу** (Buy Book). Вы увидите форму заказа и сможете оплатить его, указав адрес доставки. Требуется авторизация с учетной записью Apple ID.



Рис. 6.5. Создание фотоальбома

Открытки и календари создаются аналогичным образом.

В приложении iPhoto вы можете улучшить свои фотографии, используя встроенные инструменты ретуширования. Чтобы получить к ним доступ, нажмите кнопку **Правка** (Edit) в правом нижнем углу окна программы.

Приложение загрузит соответствующие инструменты, с помощью которых вы сможете поэкспериментировать и выбрать наилучший вариант.

Чтобы поделиться фотографиями, нажмите кнопку **Экспорт** (Share) в правом нижнем углу окна программы. Вы можете отправить фотографии в сообщении, электронном письме, выгрузить их в хранилище iCloud, опубликовать в сети Facebook, Flickr или Twitter, а также вывести на печать.

Если возникнут вопросы во время работы с приложением iPhoto, обратитесь к справочным материалам, выбрав пункт **Справка** (Help).

Также вы можете найти дополнительную информацию о приложении iPhoto, посмотреть практические советы и инструкции, а также ознакомиться с технической информацией на официальном сайте компании Apple ([www.apple.com/ru/support/mac-apps/iphoto/](http://www.apple.com/ru/support/mac-apps/iphoto/)).

## Видеомонтаж в приложении iMovie

Основная задача приложения iMovie — предоставить инструменты, необходимые для монтажа видеоматериалов: фильмов, роликов, коротких сюжетов, семейного видео и т. д. — в домашних условиях. У программы простой и понятный интерфейс, с которым разберется даже неопытный пользователь. Вы можете импортировать видеофайлы, снятые как на камеру iPhone или iPad, так и на профессиональную цифровую видеокамеру. Кроме того, в проект разрешено добавлять изображения из библиотеки iPhoto и музыкальные файлы из медиатеки iTunes. Возможности программы iMovie позволяют вырезать ненужный видеоматериал, компоновать видеодорожки со звуком, добавлять различные эффекты, а также экспортировать готовые видеоролики в файлы популярных форматов или сохранять их на жестком диске. Используя приложение iMovie, вы сможете монтировать фильмы, добавлять титры, переходы между сценами, музыкальное сопровождение или закадровые комментарии. С помощью этой программы легко поделиться готовыми проектами с друзьями или близкими, опубликовав свои творения на таких сайтах, как YouTube и Vimeo.

Чтобы начать работу с программой iMovie, выполните следующие действия.

Запустите приложение iMovie из папки *Программы (Applications)* или щелкните мышью по значку  на панели **Dock**. Откроется окно программы iMovie, предназначенное для управления проектами.

Оно состоит из двух вкладок. На вкладке **Медиатека (Library)** вы можете импортировать мультимедийные файлы, из которых будет состоять ваш будущий шедевр, и управлять ими. Вкладка **Theater** отображает экспортированные (готовые) проекты.

Для начала работы над проектом следует импортировать мультимедийный материал, нажав кнопку **Импортировать (Import)** на вкладке **Медиатека (Library)**. После этого нажмите кнопку **Создать (Create)** и выберите тип проекта — **Фильм (Film)** или **Трейлер (Trailer)**. В последнем случае вы сможете смонтировать рекламный трейлер фильма в голливудском стиле.

Если вы выбрали тип проекта **Фильм (Film)**, откроется окно **Темы (Theme)**, в котором можно выбрать тему будущего фильма.

Определившись с темой и создав проект, вы увидите основное окно программы (рис. 6.6).



Рис. 6.6. Окно приложения iMovie в режиме **Фильм**

Оно состоит из четырех основных частей. В верхней области окна находится библиотека мультимедийных файлов и панель для предварительного просмотра выбранного проекта или видеофайла. В нижней части окна располагается монтажный стол, на котором вы будете работать с видеоматериалами: монтировать, накладывая эффекты, звуковое сопровождение и т. п.

Перетаскивая мультимедийные файлы из библиотеки на монтажный стол, вы сможете собрать фильм и украсить его переходами, эффектами и звуковым сопровождением, доступными в левой части окна программы. Если же вы выбрали тип проекта **Трейлер** (Trailer), то перед вами появится несколько измененное окно программы (рис. 6.7).

В нем обнаружатся указания, как снять будущий ролик. После съемки вы сможете смонтировать видеоматериал, наложить звуковое сопровождение, эффекты и титры.

Когда проект будет готов, вы можете экспортировать его или просто сохранить на жестком диске своего компьютера. В первом случае используйте варианты, доступные в меню **Экспортировать** (Export).

- Способ **Theater** позволяет просчитать проект в мультимедийный файл и сделать его доступным для других устройств, авторизованных с вашим аккаунтом Apple ID.

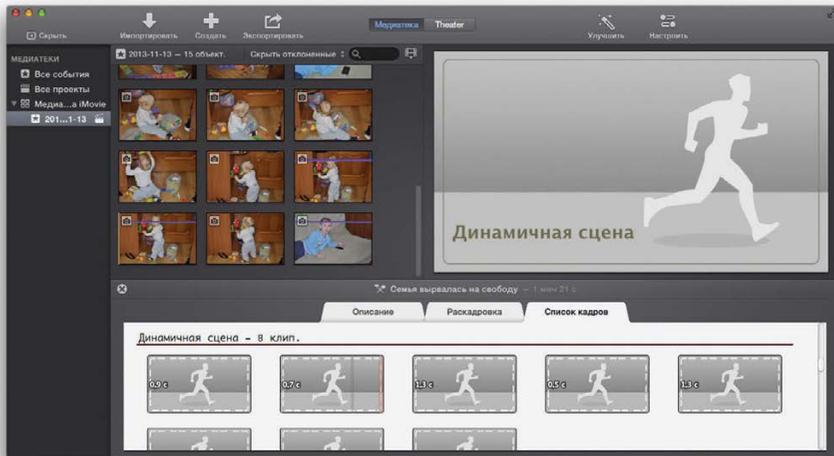


Рис. 6.7. Окно приложения iMovie в режиме **Трейлер**

- Вариант **Email** позволяет отправить видеофайл в виде вложения в сообщение электронной почты.
- Вариант **iTunes** позволяет добавить видеофайл в медиатеку iTunes.
- Способ **YouTube** позволяет разместить готовые видеоматериалы на сайте видеохостинга YouTube. Чтобы опубликовать свои видеозаписи, вам потребуется учетная запись Google. При размещении следует выбрать нужную категорию, дать записи понятное название и указать расширение. Желательно также составить краткое описание видеоролика и указать соответствующие теги, которые упростят поиск вашего ролика.
- Способ **Facebook** позволяет разместить видеоматериалы на вашей странице в социальной сети Facebook. Публикация проекта на странице в Facebook практически аналогична размещению материалов на сайте YouTube.
- Вариант **Vimeo** позволяет разместить ваш видеоролик на популярном видеохостинге Vimeo.
- Способ **CNN iReport** позволяет разместить видеоматериалы на сайте CNN iReport.
- Способ **Файл** (File) помогает сохранить видеоматериалы в любой папке на жестком диске вашего компьютера.

Если у вас возникнут сложности во время работы с видеоматериалами в приложении iMovie, можете обратиться к справочной системе, выбрав пункт **Справка** (Help), или найти дополнительную информацию о приложении iMovie на официальном сайте компании Apple ([www.apple.com/ru/support/mac-apps/imove](http://www.apple.com/ru/support/mac-apps/imove)).

## Редактирование аудиофайлов в приложении GarageBand

Приложение GarageBand — это, по сути, домашняя студия звукозаписи. С его помощью вы можете создавать музыкальные композиции, используя огромное количество доступных семплов. Благодаря приложению GarageBand вы научитесь записывать, микшировать и выполнять аранжировку мелодий, играть на виртуальных музыкальных инструментах и, при желании, сможете поделиться результатом со своими друзьями и членами семьи. В программе GarageBand доступен набор профессиональных инструментов, эффектов и обширная библиотека записанных звуков, которые можно использовать в собственных проектах. Кроме того, возможности приложения GarageBand позволяют захватывать сигнал с электроинструментов: синтезатора, электрогитары и других, — используя специальный MIDI-переходник, а также записывать голос или любой акустический инструмент с помощью микрофона.

Чтобы начать работу с программой GarageBand, запустите ее из папки *Программы (Applications)* или щелкните мышью по значку  на панели **Dock**.

- **Примечание.** При первом запуске приложения GarageBand будет выполнена загрузка и установка стандартной библиотеки звуков и циклов. При широкополосном подключении к Интернету процесс может занять около часа.

В отличие от остальных «креативных» приложений компании Apple, программа GarageBand содержит массу инструментов и настроек, поэтому интерфейс разработан таким образом, что в окне видны только те инструменты и средства, которые соответствуют выбранному режиму. При каждом запуске программа предлагает выбрать режим работы, как показано на рис. 6.8.



Рис. 6.8. Окно выбора проекта в приложении GarageBand

При создании проекта приложение GarageBand предлагает несколько режимов работы:

- **Клавишные** (Keyboard Collection), в котором при помощи виртуальной клавиатуры вы сможете сыграть и записать любое музыкальное произведение;
- **Усилители** (Amp Collection), в котором представлена коллекция гитарных и басовых усилителей легендарных моделей;
- **Рингтон** (Ringtone), предназначенный для записи рингтонов;
- **Хип-хоп** (Hip-Hop), в котором вы можете совместить звучание ударных установок и аналоговых синтезаторов;
- **Электронная** (Electronic), сочетающий звучание ударных установок и цифровых синтезаторов;
- **Автор песни** (Songwriter), предназначенный для записи вокальных партий и совмещающий ударные и гитарные усилители;
- **Пустой проект** (Empty Project), позволяющий создать нетипичный проект с вашими собственными настройками.

Какой бы режим работы вы ни выбрали, основное окно программы GarageBand будет разделено на три области. В левой части окажется

область медиатеки с изображениями инструментов, в правой верхней — монтажный стол с дорожками, на котором вы будете работать с виртуальными музыкальными инструментами, создавать композиции из циклов (лупов) и многое другое, а в правой нижней части — набор редакторов, таких как клавишный редактор и редактор партитуры, которые используются в процессе работы.

Чтобы создать новый проект в одном из перечисленных режимов, следует щелкнуть мышью по его названию в окне выбора. Для примера мы выберем режим **Электронная** (Electronic) (рис. 6.9).



Рис. 6.9. Окно проекта в режиме **Электронная**

В центральной части окна вы увидите панель дорожек (монтажный стол), на которой будете работать со звуками, а в правой части окна автоматически появится панель звуковых фрагментов (лупов, также называемых циклами).

Для удобства вы можете выбрать тип лупа в верхней части панели, а затем выбрать нужный фрагмент и перетащить его на монтажный стол. Например, возьмем лупы танцевального жанра. Чтобы выбрать их в библиотеке, нужно щелкнуть мышью по кнопке **Джинглы** (Ethnic). В результате в нижней части панели появится список фрагментов, отвечающих заданным условиям.

● **Примечание.** Для добавления в проект недоступны лупы с затененными названиями. Они приобретаются и загружаются отдельно.

Чтобы переместить луп на монтажный стол, перетащите его при помощи мыши из нижней части панели. Перед тем как добавлять на монтажный стол, луп рекомендуется прослушать, щелкнув по нему мышью.

После того как вы добавите луп на монтажный стол, пора переходить к использованию других инструментов. На этом этапе все зависит от уровня ваших знаний и фантазии. Например, вы можете растянуть луп или продублировать его множество раз. Чтобы растянуть луп, установите указатель мыши на левом или правом краю фрагмента и перетащите его, нажав и удерживая кнопку мыши.

Когда вы измените луп, стоит прослушать, как будет звучать дорожка. Для этого нажмите кнопку .

При необходимости вы можете настроить уровень громкости звучания дорожки в общей композиции и изменить баланс звучания. Все эти элементы управления находятся на панели каждой из дорожек в центральной части основного окна программы.

Если доступных элементов управления настройкой окажется недостаточно, дважды щелкните мышью по соответствующему лупу на дорожке или, выбрав его, нажмите клавишу **E**, тогда в нижней части основного окна появится панель редактора лупа (рис. 6.10).

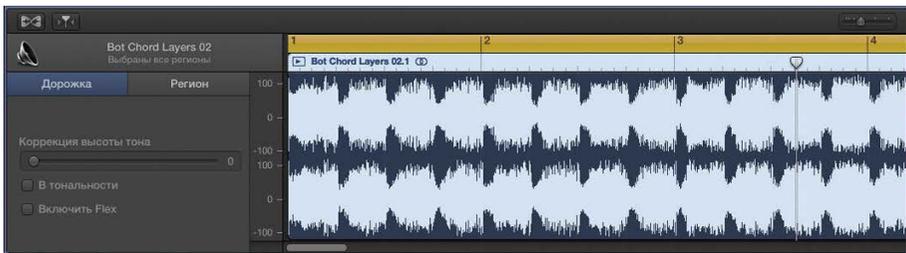


Рис. 6.10. Панель редактора лупа

Чтобы вернуться к отображению панели смарт-пульта, нажмите клавишу **B**. Элементы управления на этой панели позволяют изменить каждый параметр звучания.

Когда вы составите композицию и настроите звучание, можете экспортировать готовую запись или сохранить ее на жестком диске своего компьютера. Для этого следует выполнить команду меню **Экспортировать** ⇒ **Экспортировать песню на диск** (Share ⇒ Export to Disk).

Если вы хотите научиться играть на гитаре или фортепиано, вам понравится раздел **Школа игры** (Learn to Play). Чтобы перейти в него, выберите пункт **Школа игры** (Learn to Play) на боковой панели основного окна. Здесь вы найдете следующие вкладки: **Уроки игры на гитаре** (Guitar Lesson), **Уроки игры на фортепиано** (Piano Lessons) и **Уроки мастерства** (Artist Lessons), каждая из которых содержит соответствующие курсы.

- На вкладке **Уроки игры на гитаре** (Guitar Lessons) доступны два бесплатных курса, изучая их, вы научитесь правильно держать акустическую или электрогитару, сможете настраивать ее и брать аккорды. Также предусмотрена возможность записи своего исполнения для оценки полученного результата (рис. 6.11).



Рис. 6.11. Обучение игре на гитаре

- На вкладке **Уроки игры на фортепиано** (Piano Lessons) доступен один урок, из него вы узнаете об устройстве фортепиано, правильной посадке, познакомитесь с основными приемами игры и т. д. Перед началом изучения курса не забудьте подключить MIDI-клавиатуру.
- Раздел **Уроки мастерства** (Artist Lessons) по умолчанию пуст, так как в нем программа GarageBand хранит только те уроки, которые вы приобрели в разделе **Магазин уроков** (Lesson Store).

Если уроков из базы GarageBand будет недостаточно, вы всегда сможете воспользоваться разделом **Магазин уроков** (Lesson Store). В нем можно приобрести и загрузить дополнительные курсы игры на гитаре и фортепиано.

Если у вас возникнут сложности во время работы с приложением GarageBand, воспользуйтесь справочными материалами, выбрав пункт **Справка** (Help). Также вы можете найти дополнительную информацию о принципах работы с приложением GarageBand и познакомиться с технической информацией на официальном сайте компании Apple ([www.apple.com/ru/support/mac-apps/garageband](http://www.apple.com/ru/support/mac-apps/garageband)).

## Редактирование документов в приложении Pages

Приложение Pages представляет собой удобный текстовый редактор, в котором можно создавать красивые и стильные документы: письма, отчеты, резюме, приглашения и т. д. — на компьютере Mac или устройствах iPad, iPhone и iPod touch. Вам потребуется только выбрать шаблон документа и ввести текст, за стилем оформления программа будет следить самостоятельно. Благодаря такому подходу, документы, которые вы создадите в этом приложении, всегда будут выглядеть профессионально и стильно. Чтобы начать работу с программой Pages, выполните следующие действия.

1. Запустите приложение из папки *Программы (Applications)* или щелкните мышью по значку  на панели **Dock**. Откроется окно программы Pages.
2. Выберите понравившийся макет из множества шаблонов, чтобы задать стиль нового документа, и нажмите кнопку **Выбрать** (Choose). Вы увидите основное окно программы (рис. 6.12).

Окно приложения Pages по умолчанию разделено на три части. В верхней располагается панель инструментов, отвечающая за вставку различных объектов. Боковая панель инструментов предназначена для форматирования текста в документе. Всю остальную часть окна занимает рабочее поле, в котором отображается открытый документ.

Вы можете изменить масштаб документа, выбрав значение в раскрываемом списке **Изменить масштаб** (Zoom) или указав оптимизированный параметр **Согласовать по ширине** (Fit Width), который уместит

холст документа в окне программы. Выбрав параметр **Согласовать с размером страницы** (Fit Page), вы увидите страницу документа целиком. Также вы можете выбрать в раскрывающемся списке **Вид** (View) в левом верхнем углу окна программы пункт **Показать миниатюры страниц** (Show Page Thumbnails) — слева от документа появятся небольшие эскизы страниц, что позволит просмотреть компоновку текста на страницах документа. Чтобы скрыть отображение эскизов, выберите пункт **Скрыть миниатюры страниц** (Hide Page Thumbnails).

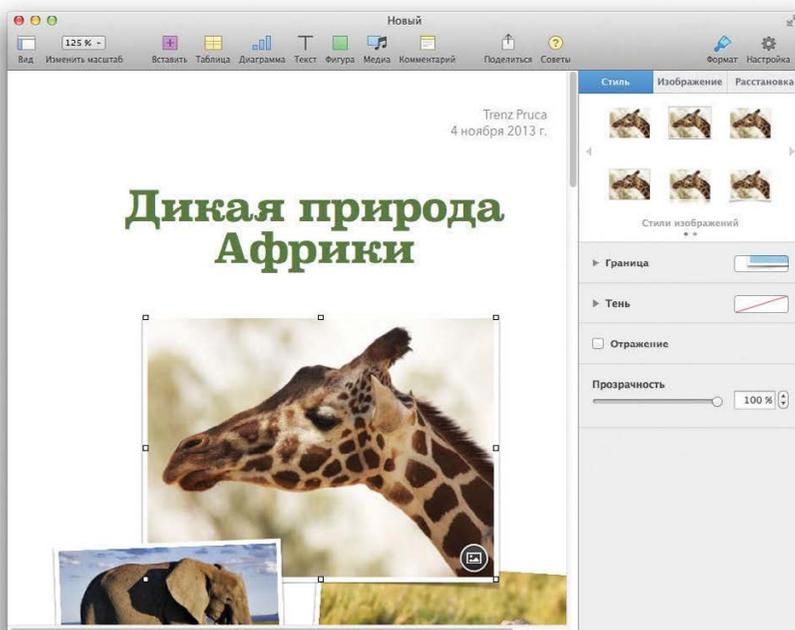


Рис. 6.12. Основное окно программы Pages

Чтобы отформатировать текст, воспользуйтесь боковой панелью инструментов **Текст** (Text). Для этого выполните следующие действия.

1. Выделите фрагмент текста в документе и примените параметры форматирования.

● **Примечание.** Если вы примените параметры форматирования, не выделив фрагмент, то они будут действительны только для текста, напечатанного впоследствии.

В верхней части боковой панели инструментов расположен раскрывающийся список, позволяющий быстро выбрать один из стилей форматирования текста. Вы можете расширить этот список, добавив новый стиль.

2. Не сбрасывая выделения с фрагмента текста с форматированием, откройте раскрывающийся список и нажмите кнопку **+**, расположенную справа от пункта **Стили абзацев** (Paragraph Style).
3. Введите название нового стиля (рис. 6.13).

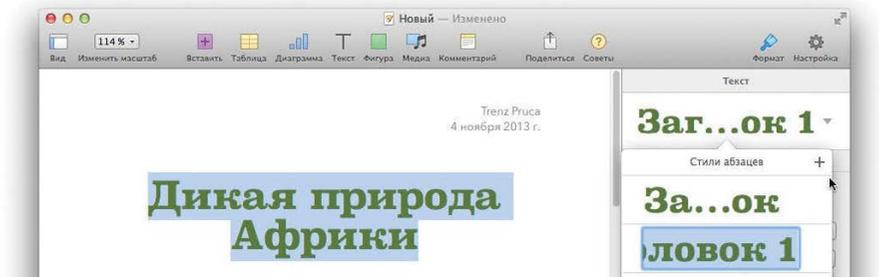


Рис. 6.13. Создание стиля абзаца

4. Для удаления стиля нажмите кнопку **>**, расположенную справа от его названия, и выберите пункт **Удалить стиль** (Delete Style).

Элементы в боковой панели инструментов **Текст** (Text) размещены по разделам, каждый из которых отвечает за определенные параметры форматирования текста.

- **Шрифт** (Font). В этом разделе расположены элементы, отвечающие за вид шрифта текста. Вы можете изменить тип шрифта и его отображение, размер и цвет текста, а также выбрать стиль форматирования. Чтобы изменить тип шрифта, укажите нужное название шрифта в верхнем раскрывающемся списке. Вы можете изменить начертание выбранного шрифта, нажав соответствующую кнопку: **B** — сделать текст жирным, **I** — курсивный текст и **U** — подчеркнутый. Разрешается выбрать несколько вариантов сразу, но учтите, что не каждый шрифт поддерживает начертание в том или ином виде. Рядом с этими кнопками отображается цвет выбранного фрагмента текста, щелкнув мышью по которому вы получите набор вариантов цвета. Нажатие кнопки  открывает окно, где можно выбрать любой другой цвет.

- **Выравнивание** (Alignment). В этом разделе находятся элементы управления, отвечающие за расположение текста в документе. Воспользуйтесь соответствующими кнопками, чтобы выровнять текст:  — выравнивание по левому краю,  — по центру,  — по правому краю или , чтобы равномерно распределить текст по ширине. Если вы хотите, чтобы текст отступал от левого края документа, нажмите кнопку . Для уменьшения отступа нажмите кнопку .
- **Интервалы** (Spacing). Здесь вы можете задать интервалы между строками и между абзацами. По умолчанию установлен одинарный интервал. Чтобы увеличить расстояние между строками, раскройте раздел **Интервалы** (Spacing) и в поле ввода **Строки** (Lines) установите необходимый интервал. В поле ввода **Перед абзацем** (Before Paragraph) и **После абзаца** (After Paragraph) можно указать расстояние между двумя абзацами текста.
- **Пункты и списки** (Bullets & Lists). С помощью элементов этого раздела вы можете добавить в документ список. Выберите в раскрывающемся перечне **Стили списка** (List Styles) один из предложенных вариантов. Раскройте раздел **Пункты и списки** (Bullets & Styles), чтобы изменить дополнительные параметры списка, например интервал отступа текста от пункта списка, цвет маркера или его размер.

Приложение Pages позволяет добавлять таблицы в документ. Чтобы сделать это, нажмите кнопку **Таблица** (Table), расположенную на верхней панели инструментов, и выберите один из предложенных вариантов таблицы. Изменить количество столбцов можно при помощи кнопки , а количество строк — кнопкой . Чтобы переместить таблицу в другую часть документа, перетащите мышью кнопку . Во время редактирования таблицы в боковом меню появятся несколько новых разделов.

- Размер строки или столбца можно изменить, просто перетащив мышью нужную линию в таблице. Чтобы указать точный размер, выделите ячейку в столбце или строке, размер которых вы хотите изменить, после чего укажите новые размеры в поле ввода **Строка** (Row) или **Столбец** (Column), находящемся в боковой панели, на вкладке **Таблица** (Table) в разделе **Размер столбцов и строк** (Row & Columns Size). Для применения новых параметров нажмите кнопку **Подогнать** (Fit). Чтобы изменить размеры всех строк и столбцов, выделите перед изменением всю таблицу, нажав кнопку . Если

установлен флажок **Подогнать размер строк под размер содержимого ячеек** (Resize rows to fit cell contents), то размер строк будет ровно таким, чтобы вместить содержимое таблицы.

- Для добавления или удаления линий, разграничивающих строки и столбцы таблицы, нажмите соответствующую кнопку:  — скрыть/отобразить горизонтальные линии,  — скрыть/отобразить вертикальные линии. Аналогично можно скрывать/отображать границы, расположенные в колонтитулах таблицы:  — горизонтальные линии,  — вертикальные линии верхних строк колонтитулов,  — вертикальные линии нижних строк колонтитулов.
- Чтобы закрасить строки через одну, установите флажок **Чередующиеся цвета строк** (Alternating Row Color). Справа от него расположено всплывающее меню, в котором отображается фоновый цвет выбранной строки. Щелкнув по нему мышью, вы увидите набор вариантов цвета строки. При нажатии кнопки  откроется окно, в котором можно выбрать любой другой цвет.
- Вне зависимости от выбранных параметров таблицы вы всегда можете отметить любую ячейку, закрасив ее другим цветом. Для этого выделите ее и перейдите в боковую панель, на вкладку **Ячейка** (Cell). Раскрыв раздел **Заливка** (Fill), вы сможете выбрать цвет ячейки и тип заливки. В разделе **Граница** (Border) вы можете изменить стиль и орнамент границы одной или нескольких ячеек.

Приложение Pages позволяет добавлять диаграммы в документ. Чтобы сделать это, выполните следующие шаги.

1. Нажмите кнопку **Диаграммы** (Chart), расположенную на верхней панели инструментов, и выберите один из предложенных вариантов диаграмм.
2. Чтобы изменить данные диаграммы, щелкните по ней мышью и нажмите кнопку **Редактировать** (Edit Chart Data). Появится таблица со значениями диаграммы, в которой следует указать нужные данные (рис. 6.14).
3. Чтобы добавить в таблицу новую строку, щелкните мышью, удерживая клавишу **^**, по строке, возле которой нужно добавить новую строку, и в появившемся контекстном меню выберите пункт **Вставить строку сверху** (Insert Row Above) или **Вставить строку снизу** (Insert Row Below).

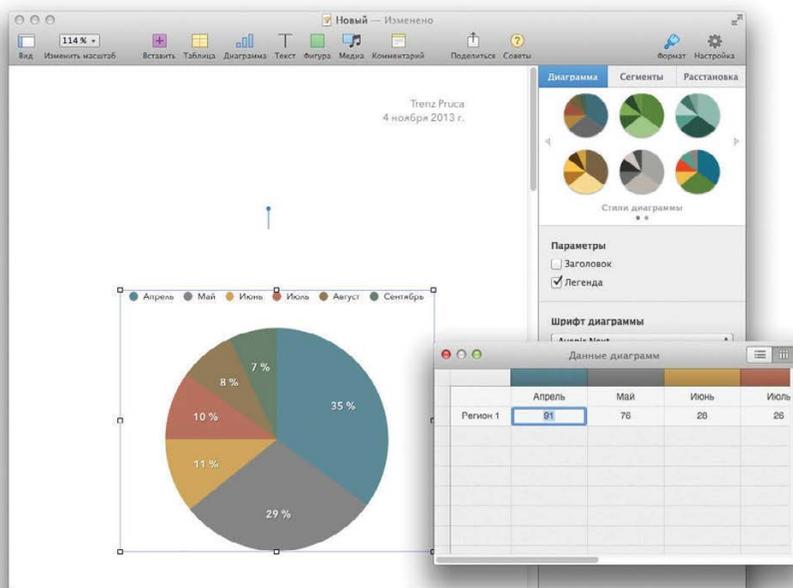


Рис. 6.14. Добавление диаграммы

- Чтобы добавить в таблицу новый столбец, щелкните мышью, удерживая клавишу  $\wedge$ , по столбцу, возле которого вы хотите добавить новый столбец, и в появившемся контекстном меню выберите пункт **Вставить столбец до** (Insert Column Before) или **Вставить столбец после** (Insert Column After). После редактирования закройте окно с таблицей, и все данные автоматически сохранятся.

В боковой панели инструментов **Диаграмма** (Chart) вы можете указать дополнительные параметры оформления, например шрифт текста, используемого в диаграмме, ее фон и т. д.

**Совет.** Вы можете добавлять в документ графические изображения, мелодии и видеоклипы. Первые допустимо добавлять как из приложения iPhoto, нажав кнопку **Медиа** (Media), расположенную в верхней панели инструментов, так и перетаскив файл на рабочее поле документа.

По умолчанию документ сохраняется в формате *.pages*, который поддерживает только приложение Pages. Чтобы сохранить его в этом фор-

мате, выполните команду меню **Файл** ⇒ **Сохранить** (File ⇒ Save). Чтобы сохранить документ в другом формате, выполните команду меню **Файл** ⇒ **Экспортировать в** (File ⇒ Export To) и выберите необходимый формат.

- **PDF** — формат документов программы Adobe Acrobat, без возможности редактирования.
- **Word** — формат документов приложения Word, входящий в пакет офисных программ Microsoft Office, с возможностью дальнейшего редактирования.
- **Простой текст** (Plain Text) — формат документов, совместимый практически с любым текстовым редактором. При экспорте документа в файл с этим расширением сохраняется только текст без форматирования.
- **ePub** — распространенный формат документов, в котором выпускаются электронные книги. Совместим с приложением iBooks.
- **Pages '09** — формат, совместимый со старой версией приложения Pages.

Если у вас возникнут вопросы во время работы с приложением Pages, обратитесь к справочным материалам, выбрав пункт **Справка** (Help). Кроме того, вы можете найти дополнительную информацию о приложении Pages, посмотреть практические советы и инструкции, а также ознакомиться с технической информацией на официальном сайте компании Apple ([www.apple.com/ru/support/mac-apps/pages/](http://www.apple.com/ru/support/mac-apps/pages/)).

## Электронные таблицы в приложении Numbers

С помощью приложения Numbers легко создавать красивые и практичные таблицы. Благодаря возможностям этой программы вы без труда составите планы, структурируете и проанализируете большие объемы данных, используя преимущества электронных таблиц.

Чтобы начать работу с Numbers, выполните следующие действия.

1. Запустите приложение из папки *Программы (Applications)* или щелкните мышью по значку  на панели **Dock**. После выбора шаблона откроется окно программы (рис. 6.15).

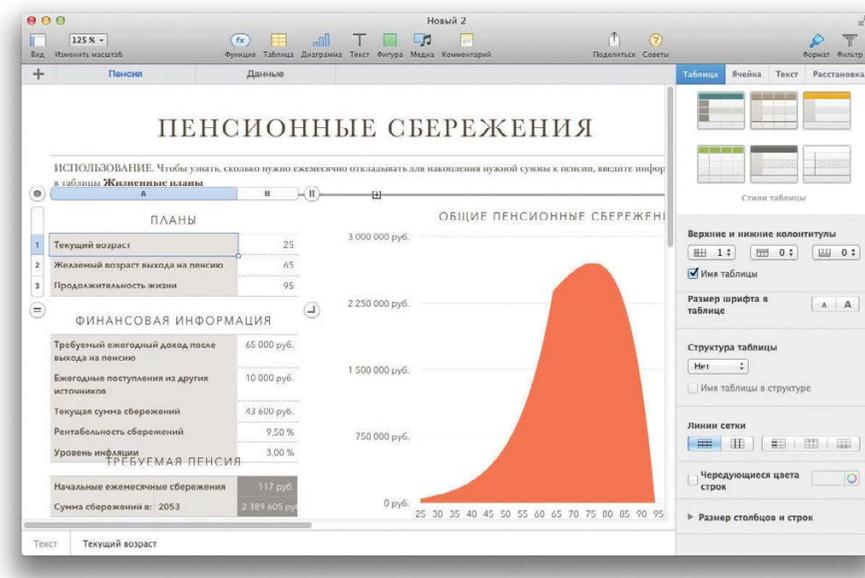


Рис. 6.15. Окно приложения Numbers

С приложением Numbers вам не придется тратить время на то, чтобы самостоятельно создавать таблицу и оформлять ее, достаточно выбрать один из множества предустановленных шаблонов, чтобы добавить таблицу, которая значительно упростит выполнение различных заданий. При выборе ее макета можете быть уверены, что используемые цвета, шрифты и текстуры полностью соответствуют друг другу. Кроме того, приложение Numbers автоматически подбирает формулы, которые вам понадобятся (в соответствии с выбранным макетом), и может самостоятельно рассчитать каждую из 250 формул и функций, которые есть в его базе. Вам остается только внести свои данные и при желании добавить изображения, текстовые пояснения или применить графические эффекты.

На одном листе можно создать столько таблиц, сколько вам необходимо, и самостоятельно указать их размер и местоположение на листе. При изменении размера таблицы или ее перемещении все вычисления в ячейках остаются неизменными. Несмотря на то что приложение Numbers предлагает использовать макеты, вы в любой момент можете изменить выбранный шаблон: отредактировать строки, столбцы и ячейки, добавить формулы, интервалы, настроить цвета, выбрать шрифт и т. д. В приложении Numbers вы найдете все инструменты, которые привыкли использовать при построении электронных таблиц

в других программах, в том числе возможности сортировки, разнообразные способы организации данных, справку по использованию формул и т. д.

Окно приложения Numbers имеет такую же структуру, как и окно приложения Pages. На рабочем поле размещена электронная таблица, с которой мы и будем работать. Рабочее поле приложения Numbers разделено на строки и столбцы, обозначенные индивидуальным заголовком. Для столбцов используются латинские буквы, а для строк — цифры. На пересечении строки и столбца находится ячейка. У каждой есть индивидуальный адрес. Например, ячейка на пересечении заголовков F и 17 имеет адрес F17. В нижней части окна показан тип выбранной ячейки и ее содержимое. При выборе нескольких ячеек там отображается сумма чисел в них, минимальное, среднее и максимальное значение, а также количество выбранных ячеек.

По умолчанию верхняя строка и левый столбец оформлены как колонтитулы. В раскрывающихся списках, расположенных в разделе **Верхние и нижние колонтитулы** (Headers & Footer) на панели инструментов **Таблица** (Table), можно изменить количество колонтитулов или вообще их удалить, указав значение **0**. Выбрав пункт **Зафиксировать столбцы бокового колонтитула** (Freeze Header Rows) или **Зафиксировать строку верхнего колонтитула** (Freeze Header Rows), вы можете закрепить колонтитул, после чего он всегда будет отображаться на экране при прокрутке таблицы. В остальном же боковая панель инструментов и форматирование таблицы ничем не отличаются от работы с таблицами в приложении Pages.

По умолчанию приложение определяет содержимое ячеек автоматически. Поэтому, если конечное содержимое ячейки отличается от значения, которое вы ввели в нее, необходимо изменить формат ячейки. Для этого выполните следующие действия.

1. Выделите одну или несколько ячеек и перейдите в боковую панель инструментов, на вкладку **Ячейка** (Cell).
2. В разделе **Формат данных** (Data Format) выберите формат данных ячейки и укажите дополнительные параметры (рис. 6.16).

Основным назначением приложения Numbers является возможность работы с функциями. Вводя функцию в ячейку, можно выполнить в ней подсчет значений других ячеек.

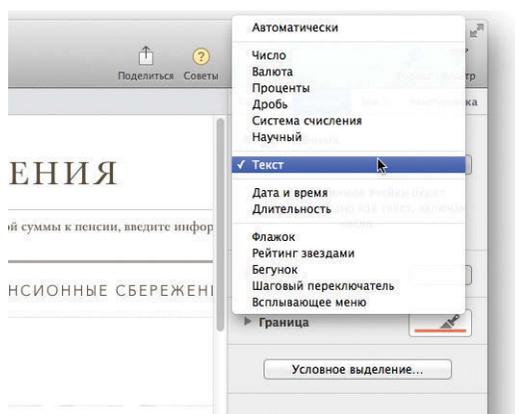


Рис. 6.16. Выбор формата данных в ячейке

Добавить функцию в ячейку можно несколькими способами.

- Выберите ячейку, в которую хотите добавить функцию. Нажмите кнопку **Функция** (Function), расположенную в верхней панели инструментов окна приложения, и в списке выберите нужную вам функцию. Этот способ очень прост и удобен, но только в том случае, если вам необходимо подсчитать значения в ячейках, расположенных выше выбранной вами. В списке доступны такие формулы, как сумма, количество, произведение ячеек, а также минимальное, среднее или максимальное значение. Дополнительные функции отображаются на панели **Функции** (Functions) в правой части окна программы. Вы можете отредактировать функцию, дважды щелкнув мышью по ячейке с ней (рис. 6.17).
- Выберите несколько ячеек, значения которых вы хотите подсчитать. В нижней части окна приложения отобразятся результаты этих вычислений. Чтобы добавить подсчет в таблицу, просто перетащите его в нужную вам ячейку. Нажав кнопку **⚙**, вы можете добавить или удалить подсчеты из нижней части окна приложения.
- Выберите ячейку, куда хотите добавить функцию, и введите символ = (равно), после чего откроется редактор формул. Выберите ячейку, значение которой будет первой в формуле, или укажите свое. Введите арифметический оператор и выберите ячейку, которая будет второй в формуле, или укажите свое значение. После составления формулы нажмите кнопку **✓**.

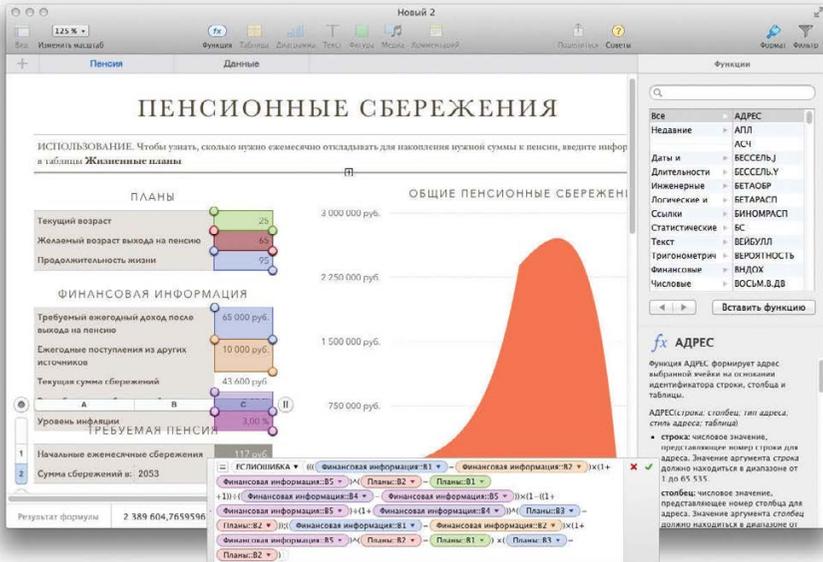


Рис. 6.17. Ввод и редактирование функций

- **Примечание.** Если в приложении Pages данные для диаграмм извлекались из отдельной специальной таблицы, то в приложении Numbers они могут браться из самой таблицы, которая отображается в рабочем поле. Чтобы добавить диаграмму в таблицу, выделите ячейки с данными, которые вы хотите использовать в качестве значений для диаграммы, нажмите кнопку **Диаграмма** (Chart) и выберите ее вид.

По умолчанию документ сохраняется в формате *.numbers*, который поддерживается только приложением Numbers. Чтобы сохранить документ в этом формате, выполните команду меню **Файл** ⇒ **Сохранить** (File ⇒ Save). Чтобы сохранить документ в другом формате, выполните команду меню **Файл** ⇒ **Экспортировать в** (File ⇒ Export To) и выберите необходимый формат.

- PDF** — формат документов программы Adobe Acrobat, без возможности редактирования.
- Excel** — формат документов приложения Excel, входящий в пакет офисных программ Microsoft Office, с возможностью дальнейшего редактирования.

- **CSV** — формат, предназначенный для сохранения значений, которые разделяются запятыми. Файл с таким расширением можно открыть в приложении Numbers, Microsoft Excel и большинстве других приложений для работы с электронными таблицами.
- **Numbers '09** — формат, совместимый со старой версией приложения Numbers.

Если у вас возникнут вопросы во время работы с приложением Numbers, обратитесь к справочным материалам, выбрав пункт **Справка** (Help). Кроме того, вы можете найти дополнительную информацию о приложении Numbers, посмотреть практические советы и инструкции, а также ознакомиться с технической информацией на официальном сайте компании Apple ([www.apple.com/ru/support/mac-apps/numbers/](http://www.apple.com/ru/support/mac-apps/numbers/)).

## Создание презентаций в приложении Keynote

Keynote — мощная программа для разработки презентаций. С помощью этого приложения вы можете не только создать и красиво оформить свою презентацию, но и опубликовать ее. Чтобы начать работу, сначала выберите одну из тем, которые предустановлены в приложении Keynote. После этого не нужно отвлекаться на оформление презентации, все слайды будут выполнены в одном стиле: согласованный шрифт, цвета и фон, текстуры для таблиц, диаграмм и т. д. Чтобы начать работу с программой Keynote, выполните следующие действия.

1. Запустите приложение Keynote из папки *Программы (Applications)* или щелкните мышью по значку  на панели **Dock**. После выбора шаблона откроется окно программы (рис. 6.18).

После того как вы выбрали шаблон новой презентации, в окне приложения Keynote вы увидите первый ее слайд на рабочем поле, а в левой части окна — эскизы слайдов. Можете как воспользоваться структурой шаблона, так и добавить свой текст, изображения и другие элементы презентации в любое место слайда. Чтобы добавить текст, нажмите кнопку **Текст** (Text), расположенную в верхней панели инструментов, и выберите его стиль во всплывающем меню. Текстовый блок отобразится на слайде. Перетащите текстовый блок мышью в нужную позицию. Для редактирования блока дважды щелкните по нему мышью и введите текст. Во время редактирования текстового блока в боковой панели инструментов откроется раздел **Текст** (Text), воспользовавшись которым вы можете изменить шрифт и отображение текста, добавить спи-

сок или изменить выравнивание в редактируемом текстовом блоке — все делается так же, как и при работе в приложении Pages. На вкладке **Стиль** (Style) боковой панели инструментов вы можете изменить фон текстового блока, добавить ему границы и различные эффекты. Чтобы удалить блок, щелкните по нему мышью и нажмите клавишу **⌘**.

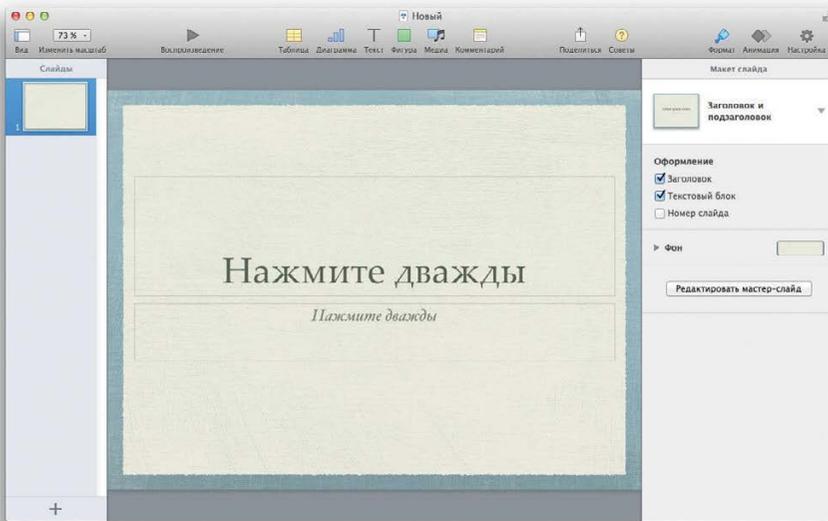


Рис. 6.18. Интерфейс приложения Keynote

Как и в Pages, в приложении Keynote можно добавлять различные графические изображения, аудио- и видеофайлы, диаграммы, таблицы, фигуры и многие другие элементы. Если два объекта накладываются друг на друга, вы можете изменить их расположение на слайде, выбрав, какой из объектов будет расположен на переднем плане, а какой — на заднем. Для этого выполните следующие действия.

1. Выберите один или несколько объектов, расположение которых вы хотите изменить, и перейдите на боковую панель инструментов, на вкладку **Расстановка** (Arrange).
2. Нажмите кнопку **Назад** (Back), чтобы переместить объект в заднюю часть слайда, или кнопку **Вперед** (Front), чтобы переместить объект в переднюю часть слайда.

Если нажать кнопку **Дальше** (Backward) или **Ближе** (Forward), вы переместите объект в заднюю или переднюю часть на один шаг, что позволит расположить его между двумя другими элементами.

Выделив объект, вы увидите на его границах несколько точек, перетаскивая которые при помощи мыши можно увеличить, уменьшить или растянуть объект. Для более точного изменения размеров и поворота (отражения) объекта выполните следующие действия.

1. Перейдите на боковую панель инструментов, на вкладку **Расстановка** (Arrange).
2. В поле ввода **Ширина** (Size) укажите желаемую ширину объекта, а в поле ввода **Высота** (Height) — его высоту. Размеры указываются в пикселах и применяются сразу после изменения.

Если установлен флажок **Сохранять пропорции** (Constrain proportions), то при изменении одного параметра будет автоматически изменяться другой, чтобы сохранить пропорцию размеров выбранного объекта. Здесь же можно указать и точное расположение объекта на слайде, задав координаты X и Y в поле ввода **X** и **Y** соответственно.

3. Для вращения объекта введите угол поворота в поле ввода **Угол**. Чтобы зеркально отразить объект по горизонтали, нажмите кнопку , чтобы отразить его по вертикали — кнопку .

Если вы поместили объект на слайд и не хотите случайно его переместить во время дальнейшего редактирования, выполните следующие шаги.

1. Выделите объект и перейдите на вкладку **Расстановка** (Arrange) боковой панели инструментов.
2. Чтобы заблокировать перемещение объекта, нажмите кнопку **Закрепить** (Lock).
3. Чтобы вернуть возможность переместить объект, нажмите кнопку **Снять закрепление** (Unlock).
4. Выделите два или более объектов и на вкладке **Расстановка** (Arrange) боковой панели инструментов нажмите кнопку **Группировать** (Group).

После этого выбранные объекты окажутся связаны между собой, и все действия с одним из них будут применяться для всех этих объектов. Так, при перемещении одного объекта будут перемещены и остальные.

5. Чтобы вновь сделать объекты независимыми друг от друга, нажмите кнопку **Разгруппировать** (Ungroup).

Для добавления слайдов выполните следующие действия.

1. Чтобы добавить новый слайд, удерживая клавишу **^**, щелкните мышью по эскизу последнего слайда и в появившемся контекстном меню выберите пункт **Новый слайд** (New Slide) или выполните команду меню **Слайд** ⇒ **Новый слайд** (Slide ⇒ New Slide).
2. Чтобы добавить новый слайд среди уже готовых, удерживая клавишу **^**, щелкните мышью по тому слайду, после которого вы хотите поместить новый.
3. Чтобы добавить слайд с новой компоновкой, нажмите кнопку **+**, расположенную в нижней части панели эскизов, и в появившемся меню выберите макет добавляемого слайда (рис. 6.19).



**Рис. 6.19.** Добавление слайда

К объектам слайда можно применять различные эффекты, которые будут использоваться при воспроизведении презентации. Для их наложения выполните следующие действия.

1. Выделите объект на слайде и нажмите кнопку **Анимация** (Animate).
2. На боковой панели инструментов нажмите кнопку **Добавить эффект** (Add effect), выберите эффект и при необходимости настройте его. У разных эффектов параметры могут различаться.
3. Чтобы изменить порядок воспроизведения эффектов, нажмите кнопку **Порядок анимации (Build Order)** и в появившемся окне перетащите мышью эффекты в нужном вам порядке.

● **Примечание.** Если требуется сменить макет ранее добавленного слайда, следует выбрать его на панели эскизов. После этого в боковой панели инструментов **Макет слайда** (Slide Layout) можно будет выбрать фоновый цвет слайда, применить изображение в качестве фона или изменить всю компоновку.

По умолчанию при воспроизведении презентации слайд меняется после щелчка мыши. Если вы хотите, чтобы это происходило автоматически, выполните следующие действия.

1. Нажмите кнопку **Настройка** (Setup) и в раскрывающемся списке **Тип презентации** (Presentation Type) выберите пункт **Автовоспроизведение** (Self-Playing).
2. В поле ввода **Переходы** (Transitions) укажите время отображения одного слайда, в поле ввода **Анимации** (Builds) — время перехода одного слайда на другой.

На этой же панели можно изменить соотношение сторон слайдов. По умолчанию используется соотношение «4:3», подходящее для старых мониторов и большинства проекторов.

3. Если вы хотите подстроить презентацию под широкоформатные экраны, в раскрывающемся списке **Размер слайда** (Slide Size) выберите пункт **Широкий экран** (Widescreen (16:9)).
4. Чтобы подстроить презентацию под нестандартное разрешение экрана, укажите его в пункте **Собственный размер слайда** (Custom Slide Size).

К презентации можно добавить и звуковое сопровождение. Для этого выполните следующие шаги.

1. Нажмите кнопку **Настройка** (Setup) и на боковой панели инструментов откройте вкладку **Аудио** (Audio).
2. Перетащите звуковые файлы в поле **Добавить аудиофайлы** (Add Audio Files) (рис. 6.20).

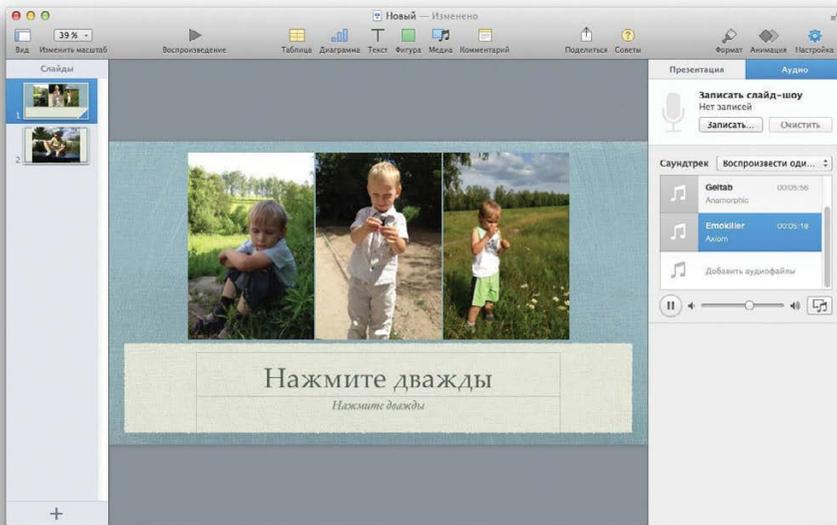


Рис. 6.20. Добавление звукового сопровождения к презентации

3. Нажмите кнопку **Записать** (Record), чтобы добавить к презентации закадровый комментарий.
4. Для просмотра презентации перед сохранением нажмите кнопку **Воспроизведение** (Play).
5. Чтобы выйти из презентации, нажмите клавишу **Escape**.

По умолчанию документ сохраняется в формате *.key*, который поддерживается только приложением Keynote. Чтобы сохранить документ в этом формате, выполните команду меню **Файл** ⇒ **Сохранить** (File ⇒ Save). Чтобы сохранить документ в другом формате, выполните команду меню **Файл** ⇒ **Экспортировать в** (File ⇒ Export To) и выберите необходимый формат.

- **PDF** — формат документов программы Adobe Acrobat, без возможности редактирования.

- **PowerPoint** — формат документов приложения PowerPoint, входящего в пакет офисных программ Microsoft Office, с возможностью дальнейшего редактирования.
- **QuickTime** — сохранение презентации в качестве видеоролика в формате MP4.
- **HTML** — сохранение презентации в формате HTML. В дальнейшем этот документ можно будет просмотреть в любом браузере, открыв файл *index.html*.
- **Изображения (Images)** — сохранение каждого слайда в виде последовательности изображений в формате JPG, PNG или BMP.
- **Keynote '09** — формат, совместимый со старой версией приложения Keynote.

Если у вас возникнут вопросы во время работы с приложением Keynote, обратитесь к справочным материалам, выбрав пункт **Справка** (Help). Кроме того, вы можете найти дополнительную информацию о приложении Keynote, посмотреть практические советы и инструкции, а также ознакомиться с технической информацией на официальном сайте компании Apple ([www.apple.com/ru/support/mac-apps/keynote/](http://www.apple.com/ru/support/mac-apps/keynote/)).

## Глава 7

# Подключение к локальной сети и Интернету

Кроме всего прочего, компьютеры Mac замечательны еще и тем, что практически сразу готовы к работе в сети. Изучив эту главу, вы узнаете, как настроить новое подключение, объединить несколько компьютеров в локальную сеть, обеспечить совместный доступ к файлам, а также познакомитесь с возможностями совместного использования экрана.

В локальной сети копировать папки и файлы с одного компьютера на другой так же просто, как и на одной и той же машине. Можно обмениваться сообщениями, использовать общую базу данных, демонстрировать результаты своей работы или организовать совместный доступ к принтеру и Интернету для нескольких устройств.

Чаще всего компьютеры Mac объединяют в локальную сеть с помощью Ethernet или Wi-Fi. Каждый современный компьютер Mac оснащен портом Ethernet, который обычно располагается на задней или боковой панели. Если вы с помощью кабелей подключите свои компьютеры к концентратору (хабу) или маршрутизатору (роутеру), то получите очень быструю и надежную связь. Когда у вас только два компьютера, достаточно будет только кабеля Ethernet, которым вы соедините соответствующие порты обоих компьютеров.

Сеть Wi-Fi используют, чтобы создать беспроводное подключение в пределах домашней сети. Кроме того, с помощью адаптеров Wi-Fi ноутбуки Mac позволяют подключаться к Интернету через в общественных точки доступа, которые устанавливаются в офисах, кафе, гостиницах, аэропортах и т. д. В настоящее время оборудование для поддержки сетей Wi-Fi (называемое AirPort) встраивается практически во все компьютеры Mac.

## Подключение компьютера к Интернету

Если вы задали параметры настройки сети при первом включении компьютера, указав данные, необходимые для того, чтобы система могла самостоятельно установить соединение с Интернетом, то вам остав-

ся только запустить веб-браузер Safari и начать работу. Если же это не было сделано, пришло время заняться настройкой. Все необходимые данные указываются путем настройки параметров сети в окне **Сеть** (Network). Ваш компьютер способен иметь несколько вариантов соединения, при этом не важно, используете вы их все или только один. Полный перечень устройств, которые можно использовать, чтобы создать соединение, находится в левой панели окна **Сеть** (Network). Если вы используете несколько вариантов подключения, очень важно, в каком порядке они перечислены, от этого зависит, в какой последовательности ваш компьютер будет пробовать различные способы подключения к сети.

В большинстве случаев, если вы правильно подключили кабели и используете исправное сетевое оборудование, операционная система OS X автоматически распознает подключение. Но когда ей это не удастся, настройку можно осуществить вручную, выполнив следующие действия.

1. Выберите команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preferences) или щелкните мышью по значку **Системные настройки** (System Preferences) на панели **Dock**. Появится окно **Системные настройки** (System Preferences).
2. В открывшемся перечне выберите пункт **Сеть** (Network). Появится одноименное окно (рис. 7.1).
3. В списке, расположенном в левой части окна **Сеть** (Network), щелкните мышью по пункту **Ethernet**.
4. Нажмите кнопку **Дополнительно** (Advanced). Откроется всплывающая панель, которая полностью займет все пространство окна **Сеть** (Network). Она содержит шесть вкладок. По умолчанию будет открыта вкладка **ТСР/IP** (рис. 7.2).
5. В раскрывающемся списке **Конфигурация IPv4** (Configure IPv4) выберите пункт **Используя DHCP** (Using DHCP).
6. Если в поле **Адрес IPv4** (IPv4 Address), расположенном ниже, не отображается IP-адрес, нажмите кнопку **Запросить адрес DHCP** (Renew DHCP Lease). IP-адрес должен появиться, если все настроено правильно и оборудование работает исправно.
7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть всплывающую панель. Затем — кнопку **Подтвердить** (Apply). Окно **Сети** (Network) будет закрыто.

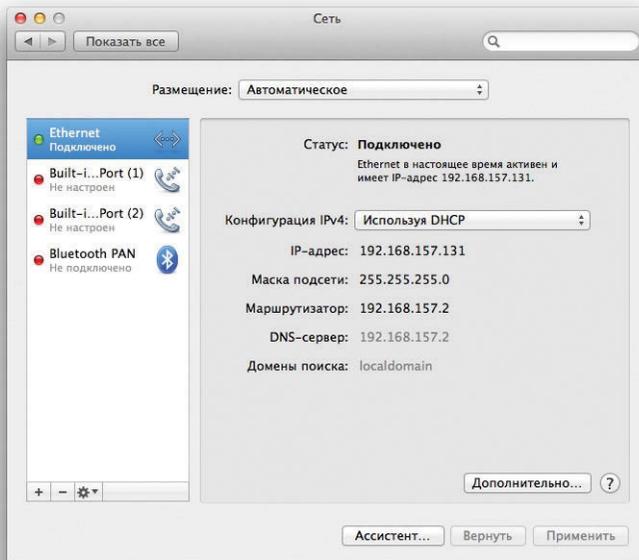


Рис. 7.1. Окно Сеть

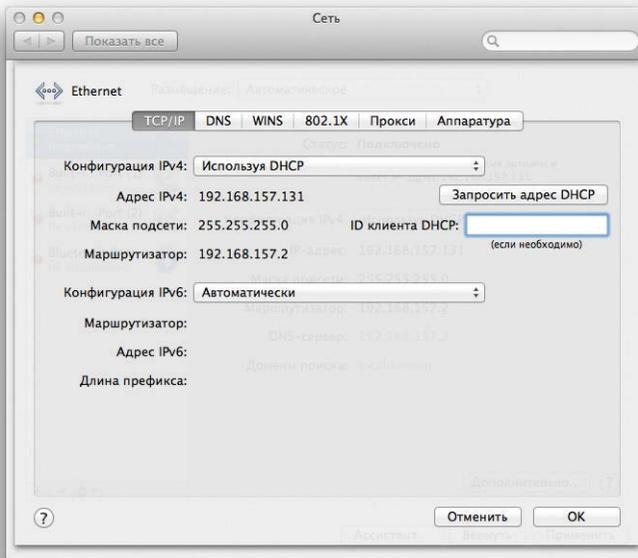


Рис. 7.2. Вкладка TCP/IP окна Сеть

Если для создания сети требуется указать конкретный IP-адрес, это можно сделать следующим способом.

1. Откройте окно **Сеть** (Network).
2. В списке слева щелкните мышью по пункту **Ethernet**.
3. Нажмите кнопку **Дополнительно** (Advanced). Появится всплывающая панель, по умолчанию открытая на вкладке **TCP/IP**.
4. В раскрывающемся списке **Конфигурация IPv4** (Configure IPv4) выберите пункт **Вручную** (Manually). Если ваша сеть использует маршрутизатор или другой DHCP-сервер, но вам все равно требуется указать IP-адрес вручную, в раскрывающемся списке **Конфигурация IPv4** (Configure IPv4) выберите пункт **Используя DHCP с заданным адресом** (Using DHCP with Manual Address).
5. Введите нужный вам IP-адрес в поле ввода **Адрес IPv4** (IPv4 Address).

● **Примечание.** В большинстве домашних сетей используются IP-адреса типа 192.168.0.0, где в позиции последнего нуля может находиться любое число от 0 до 255. При планировании сетей следует учитывать, что у каждого компьютера в сети должен быть уникальный IP-адрес. Если вы вручную укажете двум компьютерам одной сети один и тот же IP-адрес, это приведет к проблемной ситуации.

При выборе в раскрывающемся списке **Конфигурация IPv4** (Configure IPv4) пункта **Используя DHCP с заданным адресом** (Using DHCP with Manual Address) поля **Маска подсети** (Subnet Mask) и **Маршрутизатор** (Router) будут заполнены автоматически.

6. Нажмите кнопку **ОК**, что закрыть всплывающую панель. Затем нажмите кнопку **Подтвердить** (Apply). Окно **Сеть** (Network) будет закрыто.

При помощи окна **Сеть** (Network) подобным образом можно настроить сети, использующие технологии, отличные от Ethernet. Если вам требуется подключиться к такой сети, выберите нужное устройство или интерфейс в списке в левой части окна **Сети** (Network). Например, для подключения посредством интерфейса Bluetooth выберите пункт **Bluetooth**.

Если вы настроили несколько подключений и хотите изменить их порядок в окне **Сеть** (Network), выполните следующие действия.

1. Откройте окно **Сеть** (Network).
2. Нажмите в нем кнопку , которая находится под списком подключений, и выберите в контекстном меню пункт **Выбрать порядок служб** (Set Service Order). Появится панель, на которой будут перечислены все способы подключения вашего компьютера к Интернету или локальной сети.
3. При помощи мыши разместите элементы списка в нужном порядке и нажмите кнопку **ОК**.

**Совет.** Если для подключения к сети на вашем компьютере используется широкополосное проводное соединение, рекомендуется поместить его в начало списка, потому что этот способ практически всегда обеспечивает самое быстрое подключение к Интернету.

4. В окне **Сеть** (Network) нажмите кнопку **Применить** (Apply), чтобы изменения вступили в силу.

Компьютеры Mac способны поддерживать несколько сетевых соединений одновременно: Ethernet, AirPort, VPN, PPPoE и даже Bluetooth. Мультисетевое подключение особенно удобно, если вы используете ноутбук. В этом случае, как только вы откроете веб-браузер, компьютер сам выяснит, какое из соединений доступно в данный момент, проверив их по очереди, начиная с первого в списке.

## Создание беспроводных подключений

Технологии корпорации Apple, связанные с беспроводными соединениями, получили название AirPort. Оборудование AirPort полностью совместимо с оборудованием для создания беспроводных соединений других производителей. Поэтому, используя компьютер Mac, вы можете без проблем подключаться к сетям Wi-Fi, которые сейчас очень распространены в публичных местах, а также к персональным компьютерам других пользователей, работающих в операционных системах OS X и Windows.

Оборудование AirPort встроено практически во все устройства Mac.

- **Примечание.** Если ваш компьютер не имеет встроенного сетевого оборудования AirPort, вы можете приобрести его и подключить как отдельное устройство AirPort Extreme или AirPort Express (рис. 7.3).



**Рис. 7.3.** Точка доступа AirPort Express (слева) и AirPort Extreme (справа)

Компьютер Mac способен установить беспроводное соединение со следующими устройствами.

- Базовая станция AirPort Express или AirPort Extreme компании Apple. Позволяет создавать сети в несколько десятков компьютеров.
- Точки доступа других производителей. Компьютеры Mac прекрасно работают с таким оборудованием. Как правило, эти устройства рассчитаны на одновременную работу с меньшим количеством компьютеров.
- Другой компьютер Mac. В этом случае он будет имитировать базовую станцию AirPort.

Если вы хотите иметь в своем доме беспроводной Интернет, потребуется приобрести личную точку доступа. Она представляет собой коммутатор, способный в том числе передавать информацию без использования кабелей.

Тем не менее точка доступа, как правило, имеет также несколько разъемов Ethernet-типа для организации обмена данными по кабелю. Также точка доступа подключается Ethernet-кабелем к сети WAN, которая представляет собой, говоря простым языком, не что иное, как Интернет.

## Настройка беспроводного подключения

Чтобы настроить точку доступа AirPort, выполните следующие шаги.

1. Подключите точку доступа AirPort. Чтобы сделать это правильно, предварительно прочтите инструкцию к оборудованию.
2. На компьютере Mac откройте окно Finder и щелкните мышью по пункту **Программы** (Applications) на боковой панели. В папке *Утилиты (Utility)* щелкните мышью по значку приложения Утилита AirPort (AirPort Utility).
3. Точка доступа AirPort должна автоматически появиться в окне данного приложения. Если это произошло, выделите ее и нажмите кнопку **Продолжить** (Continue). Соединение будет установлено. В противном случае вам придется настроить подключение в ручном режиме.
4. Для этого нажмите кнопку **Настройка вручную** (Manual Setup). Введите имя и пароль базовой станции, который в дальнейшем будет использоваться для изменения ее параметров. Если вы не знаете имя и пароль базовой станции, их можно найти в руководстве к устройству.

Если все прошло успешно, новая точка доступа появится в окне приложения Утилита AirPort (AirPort Utility).

5. Щелкните по ней мышью. В правой части окна отобразятся параметры подключения.
6. В поле ввода **Имя беспроводной сети** (Wireless Network Name) укажите имя беспроводной сети. Если вы добавляете базовую станцию к уже существующей беспроводной сети, их имена должны совпадать. Если же вы создаете новую беспроводную сеть, укажите произвольное название. Проследите, чтобы оно отличалось от имен других беспроводных сетей, находящихся в зоне доступа устройства AirPort.
7. В полях ввода **Пароль беспроводного подключения** (Wireless Password) и **Подтверждение пароля** (Verify Password) укажите пароль сети. Если вы планируете использовать данное соединение постоянно, установите флажок **Запомнить этот пароль** (Remember this password in my keychain), чтобы операционная система запомнила пароль подключения. Это избавит вас от необходимости вводить его каждый раз при установке подключения.

- **Примечание.** Переключатель в центральной части окна приложения Утилита AirPort (AirPort Utility) позволяет выбрать параметры безопасности сети — тип шифрования данных. Рекомендуется использование положение **WPA/WPA2 Personal**. Этот режим предполагает максимальный уровень безопасности беспроводной сети, однако ваше оборудование должно поддерживать данную технологию. О наличии такой возможности вы можете узнать в его руководстве.

8. Нажмите кнопку **Продолжить** (Continue).

Теперь нужно указать тип сетевого оборудования, которое вы используете.

9. Установите переключатель в центральной части окна приложения AirPort Utility в положение **Я подключаюсь к Интернету через DSL модем или модем с использованием DHCP** (I connect to the Internet with a DSL or cable modem using DHCP). Укажите в полях ввода в нижней части окна необходимую для подключения информацию, если вы используете уже настроенный маршрутизатор или модем, которые используют технологию DHCP. В противном случае установите переключатель в положение **Я не использую DHCP** (I do not use DHCP) и подтвердите параметры DHCP по умолчанию.

10. Нажмите кнопку **Продолжить** (Continue), чтобы подтвердить введенные данные.

После перезагрузки базовой станции вы увидите сообщение о том, что соединение успешно установлено.

Если не получилось установить соединение, попробуйте настроить его заново, предварительно удостоверившись в правильности всех параметров подключения. Для уточнения параметров подключения к Интернету свяжитесь со службой технической поддержки вашего провайдера.

Если по какой-то причине не удалось сразу обнаружить базовую станцию, попробуйте еще раз осуществить поиск, нажав в окне утилиты Утилита AirPort (AirPort Utility) кнопку **Обновить** (Refresh).

Беспроводное соединение с точкой доступа других производителей устанавливается аналогичным образом.

## Подключение к беспроводной сети

Когда беспроводная сеть настроена, необходимо подключиться к ней, чтобы получить возможность обмениваться данными с другими компьютерами сети.

Для этого выполните следующие действия.

1. Щелкните мышью по значку  в строке меню в верхней части экрана.
2. В появившемся перечне выберите пункт **Включить AirPort** (Turn AirPort On).

Теперь ваш компьютер готов к беспроводному подключению.

**Совет.** Если вы работаете с ноутбуком, учтите, что сетевое оборудование имеет достаточно высокие показатели энергопотребления. Поэтому в те моменты, когда вы не пользуетесь сетью, можно временно выключать оборудование AirPort, чтобы сэкономить заряд батареи.

3. Если операционной системе удалось обнаружить открытые беспроводные сети, вы можете выбрать из них нужную и подключиться. Не подключайтесь к незнакомым сетям, если вы в них не уверены, — это может нанести вред вашему компьютеру.

Если необходимо выполнить подключение к другой сети, сделать это можно, щелкнув мышью по значку  в строке меню и выбрав в списке нужную сеть. Если обнаружить ее в списке не удалось, значит, эта сеть в данный момент недоступна по какой-либо причине: находится вне зоны доступа вашего оборудования AirPort или отключена точка доступа.

Когда нужно разорвать подключение к беспроводной сети, следует выбрать пункт **Выключить AirPort** (Turn Airport Off).

Беспроводная сеть, к которой вы хотите подключиться, может оказаться закрытой. Такие сети не отображаются в списке найденных сетей устройства AirPort. В этом случае процесс установления соединения будет следующим.

1. Щелкните мышью по значку  в строке меню. В появившемся перечне выберите пункт **Подключиться к другой сети** (Join Other Network). Появится небольшое диалоговое окно, в котором необходимо ввести сведения о закрытой сети.
2. В поле ввода **Имя сети** (Network Name) введите точное имя сети, также называемое SSID.
3. Если закрытая сеть защищена паролем, укажите его в поле ввода **Пароль** (Password), предварительно выбрав тип шифрования данных в раскрывающемся списке **Безопасность** (Security).
4. Если вы планируете и в дальнейшем работать с данной сетью, установите флажок **Запомнить эту сеть** (Remember this network), чтобы операционная система запомнила ее.
5. Когда закончите установку параметров подключения, нажмите кнопку **Присоединиться** (Join), чтобы попытаться установить соединение с закрытой беспроводной сетью.

Если после нескольких попыток подсоединиться к сети так и не удалось, стоит учесть, что причиной тому могут быть не только неверно введенные параметры.

Подобное происходит, например, когда закрытая сеть находится вне зоны доступа вашего оборудования. Кроме того, владелец точки доступа мог настроить ее таким образом, чтобы запретить возможность внешнего подключения.

## Установка соединения с другим компьютером

Для того чтобы ваши данные стали доступны другим пользователям, недостаточно просто подключиться к сети. Необходимо задействовать соответствующий режим в настройках системы. Для этого выполните следующие действия.

1. Выберите команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preferences) или щелкните мышью по значку **Системные настройки** (System Preferences) на панели **Dock**. Откроется окно **Системные настройки** (System Preferences).
2. Выберите в нем пункт **Общий доступ** (Sharing). Появится одноименное окно.

3. В поле ввода **Имя компьютера** (Computer's name) укажите имя вашего компьютера, по которому другие пользователи сети будут находить ваши общие папки, или используйте значение по умолчанию.
4. В списке, расположенном в левой части окна **Общий доступ** (Sharing), установите флажок **Общий доступ к файлам** (File Sharing) (рис. 7.4).

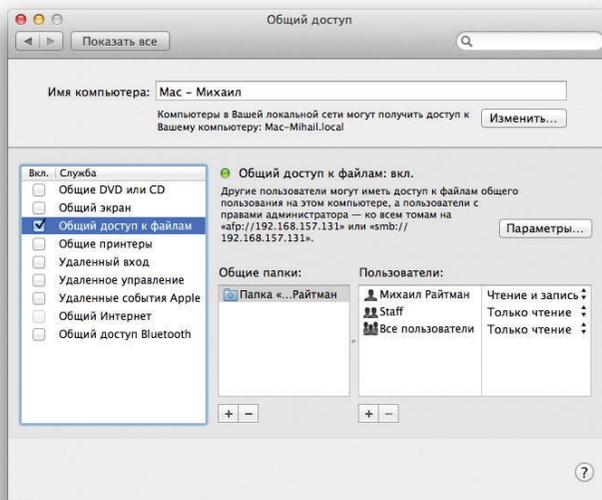


Рис. 7.4. Вид окна **Общий доступ**

В списке **Общие папки** (Shared Folders) вы можете увидеть перечень общих папок этого компьютера.

5. Чтобы добавить новую общую папку, нажмите кнопку **+**, расположенную ниже списка **Общие папки** (Shared Folders).
6. В появившейся всплывающей панели укажите каталог, которому требуется предоставить общий доступ, и нажмите кнопку **Добавить** (Add).

Для каждой такой папки можно отдельно настроить права различных пользователей.

7. Выберите в списке **Общие папки** (Shared Folders) интересующую вас папку — в списке **Пользователи** (Users) отобразится перечень пользователей, которые имеют к ней доступ.

8. Щелкните мышью по раскрывающемуся списку справа от имени пользователя, чтобы изменить уровень прав. Вы можете выбрать один из следующих вариантов.
- **Чтение и запись** (Read & Write). Пользователь имеет полноценный доступ к содержимому папки: он может читать, изменять и удалять ее содержимое, а также копировать туда собственные файлы.
  - **Только чтение** (Read Only). Пользователь не может вносить никаких изменений в содержимое вашей папки. При этом он вправе полноценно просматривать ее содержимое.
  - **Только запись** (Write Only (Drop Box)). Пользователь не может прочесть содержимое вашей папки, однако он способен копировать туда собственные файлы.
  - **Без доступа** (No Access). Пользователь лишен всех прав. Это удобная альтернатива удалению пользователя из списка тех, кто имеет доступ к папке. Если со временем вам потребуется восстановить его права, не придется тратить время на добавление нового пользователя.
9. Если нужно заблокировать для кого-то доступ к вашей папке, выберите его в списке **Пользователи** (Users), а затем нажмите кнопку , которая расположена ниже списка.

Вы также можете добавить новых пользователей или целые группы, которые смогут работать с вашими общими папками.

10. Нажмите кнопку , расположенную ниже списка **Пользователи** (Users). Откроется всплывающая панель, в которой вы сможете выбрать нужного пользователя.
11. Чтобы добавить его, нажмите кнопку **Выбрать** (Select), после чего имя этого пользователя появится в списке **Пользователи** (Users).

Одновременно добавить несколько пользователей можно только в виде группы. Если пользователи не состоят в одной группе, вам потребуется выполнить процедуру добавления несколько раз.

12. Закройте окно **Общий доступ** (Sharing).

Теперь вы можете скопировать в ваши общие папки те файлы, которыми хотите поделиться с другими пользователями. Последние в свою оче-

редь смогут оставлять собственные файлы в ваших общих папках, конечно, при условии, что у них хватает прав на выполнение этого действия.

Подобным образом можно предоставить доступ только пользователям, использующим операционные системы семейства OS X. Пользователи операционных систем семейства Windows ваших общих папок не увидят. Однако эта проблема имеет решение, о котором будет подробно рассказано в следующем разделе.

**Совет.** Каждый раз, когда вы выходите в сеть через публичные точки доступа, рекомендуется сбрасывать флажок **Общий доступ к файлам** (File Sharing) окна **Общий доступ** (Sharing). Это позволит обезопасить ваш компьютер от посещения посторонними.

Работа с вашими общими папками в программе Finder, как и во всех других приложениях, ничем не отличается от работы с остальными папками вашего компьютера.

Вы также можете работать с содержимым общих папок других пользователей вашей сети, разумеется, если они предоставили вам соответствующие права на их ресурсы.

1. Запустите приложение Finder.

По умолчанию на боковой панели программы Finder отображается группа элементов управления **Общий доступ** (Shared). Пункты этой группы вы можете использовать для быстрого доступа к общим папкам других пользователей сети: пункты носят имена компьютеров пользователей.

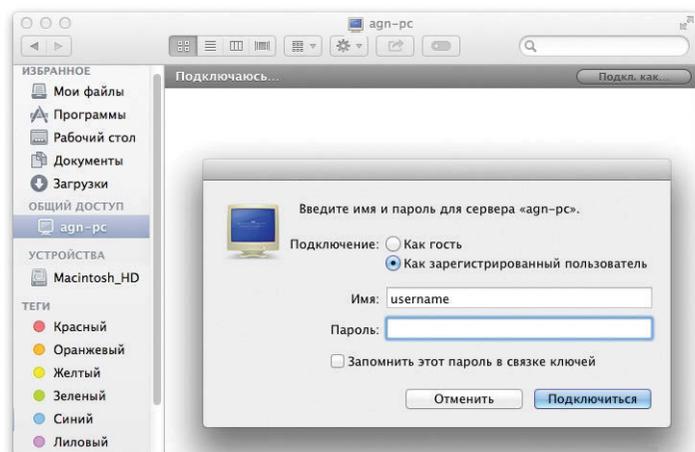
2. Выберите компьютер интересующего вас пользователя, после чего в правом верхнем углу программы Finder появится кнопка **Подключиться как** (Connect As).

3. Нажмите кнопку **Подключиться как** (Connect As). Откроется небольшое диалоговое окно, в котором от вас потребуется представиться системе (рис. 7.5).

Вы можете представиться системе как.

- Зарегистрированный пользователь. Для этого установите переключатель **Подключиться как** (Connect As) в положение **Как**

**зарегистрированный пользователь** (Registered User). Доступ зарегистрированных пользователей к общей папке осуществляется только в случае, если ее владелец выдал соответствующему пользователю права, а тот в свою очередь верно ввел свое имя и пароль. Укажите имя пользователя и пароль в полях ввода **Имя** (Name) и **Пароль** (Password).



**Рис. 7.5.** Подключение к компьютеру другого пользователя

- **Гость.** Для этого установите переключатель **Подключиться как** (Connect As) в положение **Как гость** (Guest). Гостем является произвольный пользователь сети, который не хочет представляться чужой системе. Доступ гостей к общей папке осуществляется только в случае, если она открыта для всех пользователей сети.

■ **Совет.** Если вы часто просматриваете общие папки какого-то конкретного пользователя, можно отказаться от рутинного процесса авторизации при каждом посещении — имя пользователя и пароль можно сохранить в памяти операционной системы. Для этого установите флажок **Запомнить этот пароль в связке ключей** (Remember the password in my keychain).

4. Нажмите кнопку **Подключиться** (Connect). Если вы правильно указали все параметры и владелец общих папок действительно дал вам некоторые права на совершение операций с его ресурсами, то

вскоре вы увидите содержимое общих папок другого пользователя вашей сети.

Как только соединение будет установлено, вы можете приступить к работе с общими папками. Этот процесс ничем принципиально не отличается от работы с папками, размещенными на вашем компьютере. Однако процессы копирования и записи могут происходить значительно медленнее — их скорость определяется пропускной способностью сети и некоторыми другими параметрами.

Если же требуется установить между двумя компьютерами беспроводное соединение, выполните следующие действия.

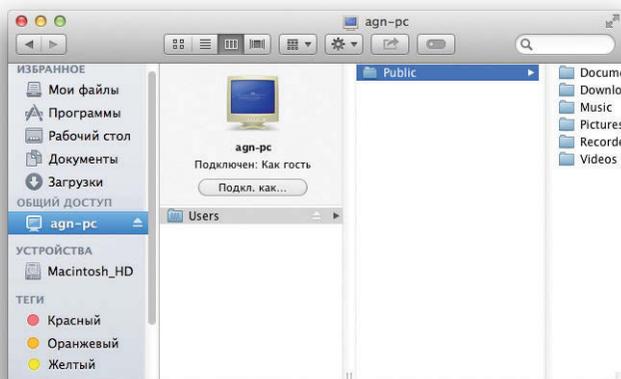
1. На первом компьютере щелкните мышью по значку  в строке меню.
2. В появившемся перечне выберите пункт **Создать сеть** (Create Network). Откроется диалоговое окно **Компьютер-компьютер** (Computer-to-Computer).
3. В поле ввода **Имя** (Name) укажите имя сети.

В раскрывающемся списке **Канал** (Channel) вы можете выбрать нужный вам канал беспроводного соединения. Однако, чтобы избежать возможных проблем, рекомендуется использовать автоматический механизм определения канала — режим **Автоматически** (Automatic).

4. В раскрывающемся списке выберите тип шифрования данных. Рекомендуется выбрать тот, который обеспечивает максимальный уровень защиты и при этом поддерживается обоими компьютерами.
5. Укажите пароль сети в полях ввода **Пароль** (Password) и **Подтверждение** (Verify). Минимальная длина пароля определяется типом шифрования данных, который вы выбрали, — читайте примечание в центральной части диалогового окна **Компьютер-компьютер** (Computer-to-Computer).
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы создать сеть.
7. На втором компьютере вы сможете выбрать созданную сеть из списка значка  на панели индикаторов. Чтобы подключиться к сети, просто щелкните по соответствующему пункту мышью, введите пароль в появившемся диалогом окне — и все готово!

8. Когда работа с сетью будет завершена, щелкните мышью по значку  на панели индикаторов. В появившемся меню выберите пункт **Отключиться от текущей сети** (Disconnect from Current Network).

Настроив общий доступ, вы сможете работать со всеми папками и файлами, к которым вам разрешен доступ (рис. 7.6).



**Рис. 7.6.** Содержимое удаленного компьютера в окне **Finder**

Если вы только начинаете работать с локальной сетью, то можете запутаться, какой диск находится на вашем компьютере, а какой — на удаленном в сети или с какими файлами вы работаете. Чтобы избежать такой ситуации, никогда не запускайте приложения и не открывайте документы, которые находятся на других компьютерах. При работе с данными из локальной сети рекомендуется скопировать необходимые документы на свой компьютер и работать с ними автономно. После того как вы закончите, можно поместить отредактированные документы и файлы на любой компьютер в сети, создав новую папку или заменив старые версии.

## Построение и использование гибридных сетей

Процесс построения сетей, в которых задействованы компьютеры, использующие различные платформы, несколько отличается от процесса построения сетей, состоящих только из компьютеров Mac. В этом разделе книги мы рассмотрим, как построить сети, в которых задейство-

ваны компьютеры под управлением операционных систем OS X и Windows.

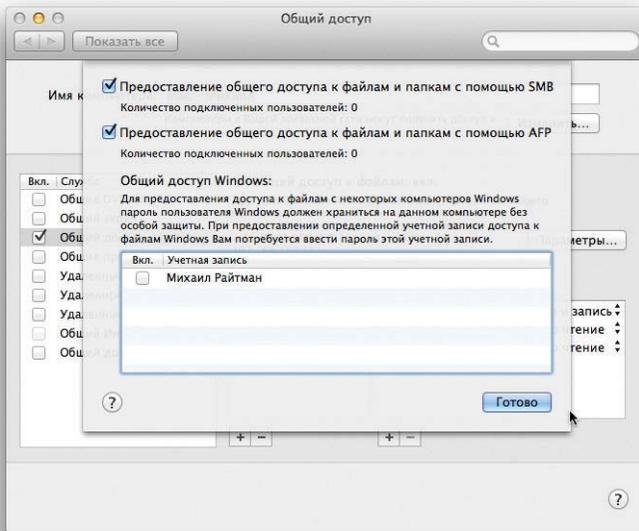
В примерах построения сетей с использованием компьютеров под управлением операционной системы Windows речь идет об устройствах под управлением версии не ниже XP, то есть Windows XP, Windows Vista, Windows 7 и Windows 8/8.1, а также их серверных версий. В случае с более старыми версиями операционной системы Windows процесс может выглядеть несколько иначе.

Чтобы пользователи компьютеров под управлением операционных систем семейства Windows могли получить доступ к вашим общим папкам, вы должны открыть общий доступ к ним следующим образом.

1. Выберите команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preferences) или щелкните мышью по значку **Системные настройки** (System Preferences) на панели **Dock**. Откроется окно **Системные настройки** (System Preferences).
2. Выберите пункт **Общий доступ** (Sharing). Появится одноименное окно.
3. В поле ввода **Имя компьютера** (Computer's name) укажите имя вашего компьютера, по которому другие пользователи сети будут находить ваши общие папки.
4. В списке в левой части окна **Общий доступ** (Sharing) установите флажок **Общий доступ к файлам** (File Sharing).
5. Нажмите кнопку **Параметры** (Options). Появится всплывающая панель.
6. Установите флажок **Предоставление общего доступа к файлам и папкам с помощью SMB** (Share files and folders using SMB) (рис. 8.8).

Технология SMB позволяет пользователям операционных систем семейства Windows работать с вашими общими папками. Обязательным условием использования технологии SMB является наличие у вашей учетной записи пароля.

7. Установите флажок напротив учетной записи, в которой требуется включить использование технологии SMB. Откроется диалоговое окно **Аутентификация** (Authentication), в котором от вас потребуется ввести пароль учетной записи.



**Рис. 7.7.** Предоставление общего доступа к файлам и папкам с помощью SMB

8. В поле ввода **Пароль** (Password) укажите пароль учетной записи, который нужен для организации общего доступа к файлам. Нажмите кнопку **ОК**.
9. Повторите шаги 6–7 для всех учетных записей, к общим папкам которых требуется предоставить доступ для Windows-пользователей.
10. Нажмите кнопку **Готово** (Done).
11. Закройте окно **Общий доступ** (Sharing).

Теперь пользователи компьютеров под управлением операционной системы Windows смогут обмениваться с вами данными, используя ваши общие папки. Если вам потребуется прекратить доступ Windows-пользователей к вашим общим папкам, откройте окно **Общий доступ** (Sharing), нажмите кнопку **Параметры** (Options), а в появившейся всплывающей панели сбросьте флажок **Предоставление общего доступа к файлам и папкам с помощью SMB** (Share files and folders using SMB).

Узнайте, к какой рабочей группе принадлежит компьютер под управлением Windows. Вашему компьютеру Mac потребуется определить такое же имя рабочей группы.

Установить соединение с компьютером Windows, можно следующим способом.

● **Примечание.** На компьютере семейства Windows должна быть включена функция общего доступа к ресурсам.

1. Выберите команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preferences) или щелкните мышью по значку **Системные настройки** (System Preferences) на панели **Dock**. Откроется окно **Системные настройки** (System Preferences).
2. Выберите пункт **Сеть** (Network). Появится одноименное окно.
3. В списке, в левой части окна **Сеть** (Network), выберите подключение, которое планируете использовать для создания сети с компьютером под управлением операционной системы Windows.
4. Нажмите кнопку **Дополнительно** (Advanced). Появится всплывающая панель.
5. Перейдите на вкладку **WINS** всплывающей панели (рис. 7.8).
6. В поле ввода **Рабочая группа** (Workgroup) укажите имя рабочей группы компьютера Windows.
7. Нажмите кнопку **ОК**. Всплывающая панель будет скрыта.
8. Закройте окно **Сеть** (Network).
9. Откройте программу Finder.
10. На боковой панели в группе **Общий доступ** (Shared) вы должны увидеть имя компьютера под управлением Windows. Щелкните по нему мышью.  
  
При первом установлении соединения, скорее всего, вы увидите сообщение об ошибке подключения.
11. Нажмите кнопку **Подкл. как** (Connect As). Откроется небольшое безымянное диалоговое окно.

Теперь вам предстоит выбрать, как представиться операционной системе Windows. Как и в случае установления соединения с компьютерами Mac, у вас два варианта.

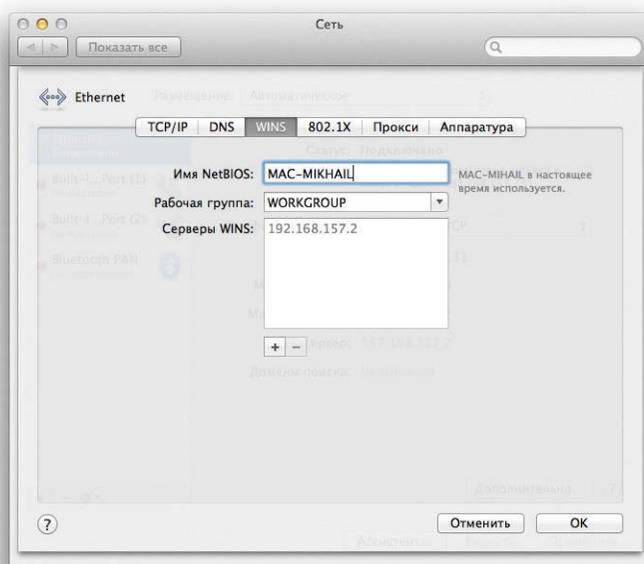


Рис. 7.8. Вкладка **WINS** всплывающей панели

- Зарегистрированный пользователь. Для этого установите переключатель **Подключение** (Connect As) в положение **Как Зарегистрированный пользователь** (Registered User) и укажите имя пользователя и пароль в полях ввода **Имя** (Name) и **Пароль** (Password). Имя пользователя и пароль должны быть действительными для операционной системы компьютера Windows PC.
- Гость. Для этого установите переключатель **Подключиться как** (Connect As) в положение **Как Гость** (Guest). Гостем является произвольный пользователь сети, который не хочет представляться чужой системе.

Запомнить имя пользователя и пароль, чтобы не вводить их при следующих подключениях, можно, установив флажок **Запомнить этот пароль в связке ключей** (Remember the password in my keychain).

12. Нажмите кнопку **Подключиться** (Connect), чтобы попытаться установить соединение.

Когда соединение будет установлено, вы сможете работать с общими папками компьютера Windows. Этот процесс практически ничем не от-

личается от процесса работы в программе Finder с любыми локальными папками вашего компьютера.

## Совместный доступ к Интернету

Если вы используете кабельный модем или DSL-соединение для доступа к Интернету, то можете сделать так, чтобы данный способ подключения был доступен для всех компьютеров в локальной сети. Это допустимо сделать двумя способами: приобрести и настроить маршрутизатор (роутер) или использовать функцию **Общий доступ** (Internet Sharing). В последнем случае вы можете распределить один интернет-канал между компьютерами в локальной сети без использования дополнительных устройств. Достаточно активировать функцию **Общий доступ** (Internet Sharing) на компьютере, который непосредственно подключен к Интернету, тогда он станет шлюзом для всех остальных.

● **Примечание.** Не забывайте, что если вы выключите компьютер-шлюз (или отправите его в спящий режим), для других компьютеров в локальной сети Интернет будет недоступен.

Чтобы организовать общий доступ к Интернету, выполните следующие действия.

1. На основном компьютере (который подключен к Интернету) выполните команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preferences) и в открывшемся окне выберите пункт **Общий доступ** (Sharing).

Чтобы организовать совместный доступ, вам нужно указать, каким способом основной компьютер подключен к Интернету.

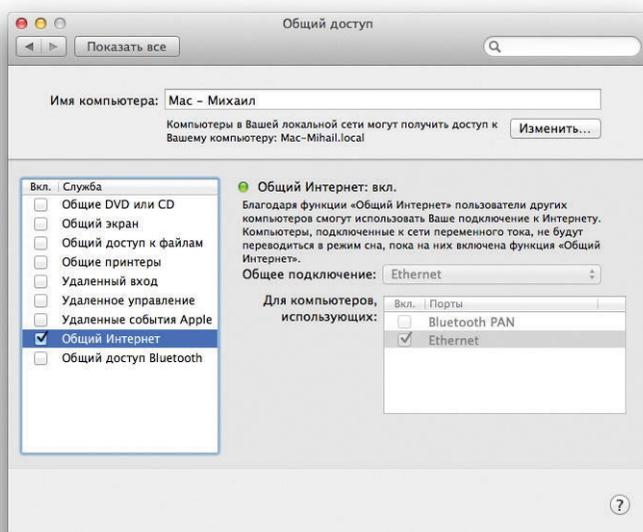
2. В раскрывающемся списке **Общее подключение** (Share your connection from) выберите нужный пункт, например **Ethernet**.

Затем следует указать, как основной компьютер соединен с остальными машинами в локальной сети.

3. В группе **Для компьютеров, использующих** (To computers using) установите флажки напротив тех типов сетевого соединения, которые используют другие компьютеры для подключения к основной

машине. В появившемся окне с предупреждением нажмите кнопку **ОК**.

4. В левой части окна **Общий доступ** (Sharing) установите флажок **Общий Интернет** (Internet Sharing) и подтвердите свое намерение, нажав кнопку **Включить** (Enable) на появившейся панели (рис. 7.9).



**Рис. 7.9.** Включение функции совместного доступа к Интернету

Теперь на остальных компьютерах сети выполните следующие действия.

1. Выполните команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preferences) и в открывшемся окне выберите пункт **Сеть** (Network).
2. Появится одноименное окно, в котором нужно выбрать способ подключения этих компьютеров к локальной сети.
3. В раскрывающемся списке **Конфигурировать** (Configure) выберите пункт **Используя DHCP** (Using DHCP) и нажмите кнопку **Применить** (Apply).

Теперь, пока основной компьютер активен, все компьютеры в локальной сети могут одновременно подключаться к Интернету.

## Использование функции AirDrop

AirDrop — это встроенная функция программы Finder. Основная ее особенность в том, что она позволяет большому количеству компьютеров, расположенных недалеко друг от друга, обмениваться данными одновременно. При этом совершенно не требуется настраивать сеть или устанавливать дополнительные приложения — вы можете сразу приступить к обмену файлами.

● **Примечание.** Чтобы пользоваться функцией AirDrop, компьютер должен иметь возможность подключаться к сетям Wi-Fi, что обеспечивается наличием адаптера беспроводных сетей. Практически любой современный компьютер Mac отвечает этим требованиям и имеет соответствующие устройства, поэтому данное условие не должно стать для вас проблемой.

После того как при помощи функции AirDrop вам удастся обнаружить нужное устройство, перетащите на его значок те файлы, которые требуется передать: сам процесс отправки данных для вас ничем не отличается от обычного копирования файлов из одной папки вашего компьютера в другую.

Чтобы осуществить обмен данными при помощи функции AirDrop, выполните следующие действия.

1. Откройте окно программы Finder.
2. Щелкните мышью по пункту **AirDrop** на боковой панели окна программы. Его содержимое изменится: вы увидите своего рода карту сети, в нижней части которой появится значок компьютера, испускающего «волны».

Это означает, что ваш компьютер сканирует окружающее пространство на наличие других устройств, использующих функцию AirDrop. Если таковые будут найдены, вы увидите их значки на карте сети AirDrop.

3. Чтобы передать файл на другой компьютер, перетащите значок данного файла на значок компьютера на карте сети. При этом откроется диалоговое окно, в котором потребуется подтвердить ваши намерения.
4. Нажмите кнопку **Послать** (Send), чтобы отправить файл.

Передача информации начнется не сразу — сначала требуется получить согласие от владельца компьютера, которому вы пытаетесь отправить файл. Как только оно будет получено, начнется процесс обмена данными.

Если другой пользователь захочет отправить вам какой-либо файл, от вас потребуется дать на это согласие. О том, что кто-то пытается отправить вам файлы, вы узнаете из диалогового окна, которое появится прямо над значком пользователя-отправителя. Вам будут доступны следующие варианты.

- **Отклонить** (Decline). Запретить прием файлов.
- **Сохранить** (Save). Разрешить прием файлов. При этом все принятые данные автоматически сохраняются в вашей пользовательской папке в каталоге **Загрузки** (Downloads).
- **Сохранить и открыть** (Save and Open). Позволяет не только разрешить прием файлов, но и автоматически открыть папку, в которой после завершения загрузки будут сохранены принятые данные.

Ваш компьютер перестанет быть виден другим пользователям функции AirDrop, как только вы закроете окно программы Finder. Следовательно, передача данных будет уже невозможна.

Функция AirDrop позволяет значительно упростить задачу обмена данными между компьютерами. С ней вам даже не потребуется настраивать сеть — все происходит автоматически.

## Глава 8

# Всемирная паутина

Для посещения веб-страниц и загрузки файлов в операционной системе OS X используется браузер Safari. Изучив эту главу, вы сможете эффективно организовать свою работу во Всемирной паутине, узнаете, что представляет собой браузер Safari, познакомитесь с его возможностями, а также научитесь работать с веб-страницами: просматривать, сохранять и отправлять их друзьям и коллегам. Вы сможете использовать вкладки и создавать закладки на понравившиеся веб-страницы. А также научитесь формировать список для чтения, пользоваться боковым меню, выводить страницы на печать и работать в защищенном (безопасном) режиме частного доступа.

## Интерфейс браузера Safari

Браузер Safari сочетает в себе простоту управления и функциональность. В нем реализовано множество интересных возможностей, которые пригодятся вам при работе во Всемирной паутине. Окно Safari содержит ряд элементов, с которыми вам предстоит познакомиться (рис. 8.1).

Рассмотрим основные элементы браузера Safari.

- В верхней части его окна расположена панель инструментов, на которой находятся часто используемые и важные элементы управления. В левой части панели вы найдете кнопки  и , которые позволяют перемещаться по просмотренным веб-страницам. Нажмите кнопку , если хотите перейти на ранее просмотренную страницу, а затем кнопку , чтобы вернуться к текущей. Если нажать и удерживать кнопку мыши на одной из этих кнопок, откроется список всех веб-страниц, которые вы посетили за время текущего сеанса работы.
- Правее вы найдете кнопку , нажав ее, сможете получить доступ к ссылкам, по которым переходили с прочих устройств, автори-

зованных с вашей учетной записью Apple ID (рис. 8.2). Это может быть как другой компьютер Mac, так и мобильное устройство под управлением операционной системы iOS, например iPhone или iPad.

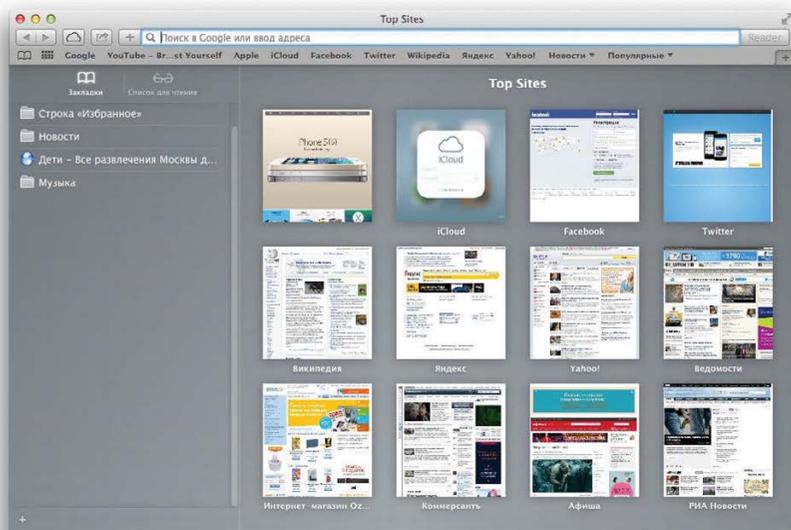


Рис. 8.1. Окно приложения Safari

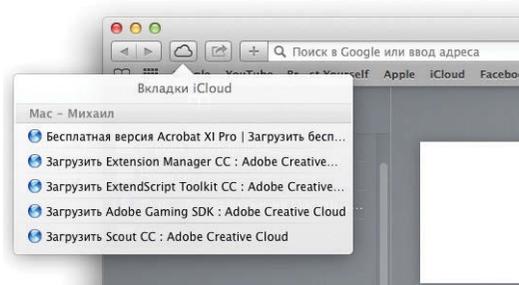


Рис. 8.2. Облачные ссылки в браузере Safari

- Кнопка  предназначена для выполнения следующих действий с веб-страницей: добавления в закладки или в список для чтения, а также отправки страницы в текстовом сообщении или электронном письме и публикации в социальной сети Twitter или Facebook.

- Нажатие кнопки  добавляет веб-страницу в список для чтения, а удерживание — открывает меню, с помощью команд которого страницу можно добавить не только туда, но и в закладки/Избранное или **Top Sites** (по выбору).
- В центре панели инструментов находится адресная строка, в ней вы будете указывать URL-адреса сайтов, которые хотите посетить.
- Справа от адресной строки расположена кнопка , позволяющая открывать веб-страницы в режиме чтения для комфортного просмотра без рекламы и лишних элементов.
- В правом верхнем углу панели инструментов вы найдете кнопку перехода в полноэкранный режим .

Под адресной строкой расположены группа закладок (как можно ими управлять, будет рассмотрено далее) и две кнопки:

- кнопка  открывает боковую панель, где приложение хранит все веб-страницы, которые вы добавили в журнал **Список для чтения** (Reading List) и список закладок;
- кнопка  открывает раздел **Top Sites**, предоставляющий доступ в журнал **История** (History), где хранится перечень регулярно посещаемых веб-страниц и тех, что вы просмотрели в последнее время.

В центральной области окна браузера отображается содержимое открытой веб-страницы.

В нижней его части находится строка статуса, где отображается выполнение заданного процесса (соединение с сервером, переход на веб-страницу и т. д.).

 **Совет.** Если в окне браузера вы не видите строку статуса, выполните команду меню **Вид** ⇒ **Показать меню статуса** (View ⇒ Show Status Bar), и она появится.

Многие элементы управления меню и окна браузера Safari, как и правила работы с ними, являются общими для приложений системы OS X. В окне Safari можно использовать стандартные элементы управления: изменять масштаб окна, выбирать визуальные ориентиры, применять

сочетания клавиш и т. д. Как и для многих приложений операционной системы OS X, окно браузера Safari можно развернуть на весь экран. Для этого нужно нажать кнопку , которую вы найдете в правом верхнем углу окна приложения Safari, или нажать сочетание клавиш  $\text{⌘}+\text{F}$ . Чтобы перейти в обычный режим, еще раз нажмите кнопку  (отобразить ее можно, подведя указатель мыши к верхней части экрана).

## Навигация по веб-страницам

Для работы во Всемирной паутине нужно освоить приемы навигации по веб-страницам.

Для начала выполните следующие действия.

1. Запустите браузер, щелкнув мышью по значку  на панели **Dock**, или выберите приложение Safari в папке *Программы (Applications)*. Откроется основное окно браузера.
2. Чтобы открыть веб-страницу, введите в адресной строке ее URL-адрес, например **apple.ru**, и нажмите на клавиатуре клавишу  $\text{↵}$ . Откроется выбранная веб-страница (рис. 8.3).

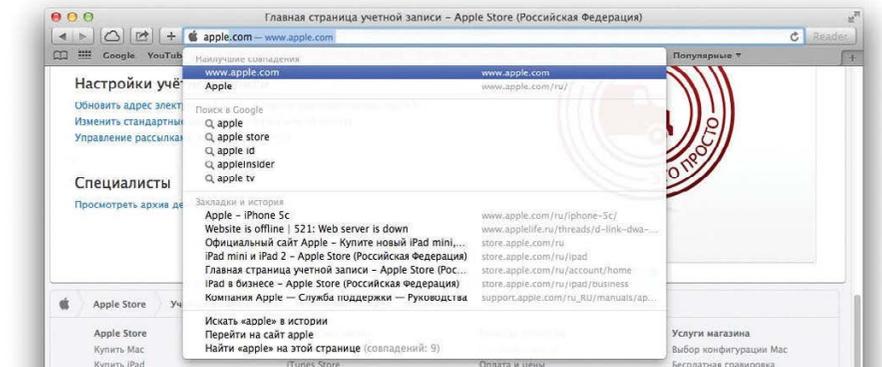


**Рис. 8.3.** Просмотр веб-страницы сайта компании Apple в браузере Safari

- **Примечание.** Если вместо содержимого веб-страницы появится сообщение об ошибке (обычно 404), значит, либо вы ошиблись при вводе URL-адреса, либо искомая страница была перемещена (или удалена) администратором ресурса. Кроме того, сообщение об ошибке может появиться в случае, если компьютер не подключен к Интернету. Как создать подключение рассказывалось в главе 7, а о том, как устранить неполадки подключения, говорится в приложении 1.

3. Щелкайте по ссылкам (обычно они отформатированы синим шрифтом с подчеркиванием), кнопкам, меню, изображениям для перехода между веб-страницами и документами/изображениями.

Если вы уже просматривали страницы в браузере Safari, то при вводе адреса активизируется функция автозаполнения, которая будет сравнивать набираемый запрос со списком веб-сайтов, которые вы недавно посещали. При этом появится меню с веб-адресами, схожими с тем, что вы вводите. Если какой-то адрес совпадает с искомым, щелкните по нему мышью для быстрого перехода. Кроме того, в меню будут представлены наиболее популярные запросы в поисковых системах, которые начинаются с введенных вами символов, результаты поиска в закладках, истории посещений и на текущей открытой странице. Таким образом, адресная строка берет на себя и функцию многоцелевого поиска (рис. 8.4).



**Рис. 8.4.** Использование адресной строки в браузере Safari

В процессе просмотра веб-страниц вы обнаружите, что многие из них занимают большую площадь, чем может отобразить экран. Чтобы уви-

деть следующий фрагмент веб-страницы, используйте ползунки полос прокрутки либо нажмите клавишу **Пробел**, чтобы увидеть следующую часть веб-страницы, или сочетание клавиш **↑+Пробел**, если захотите переместиться вверх. Также вы можете просматривать страницу построчно с помощью клавиш **↑** и **↓** или поэкранно, используя клавиши **Page Up** и **Page Down**. Перемещаться в начало и конец открытой веб-страницы можно с помощью клавиш **Home** и **End**. Если вам удобнее работать с мышью, тогда используйте ее колесико для вертикальной прокрутки веб-страницы, а чтобы обеспечить горизонтальную прокрутку, удерживайте при этом клавишу **↑**.

■ **Совет.** Вы можете использовать возможность быстрого ввода нового веб-адреса. Дважды щелкните мышью по фрагменту, который находится между префиксом **www** и суффиксом (в данном случае — **.ru**), система выделит только имя домена, которое вы сможете быстро изменить, введя с клавиатуры.

■ **Совет.** Стоит отметить, что не нужно каждый раз вводить имя протокола (**http://**), достаточно указать адрес и нажать клавишу **↵**. Например, чтобы перейти по адресу **http://www.apple.com**, можно ввести просто **apple.com** и нажать клавишу **↵**, все остальное браузер сделает сам.

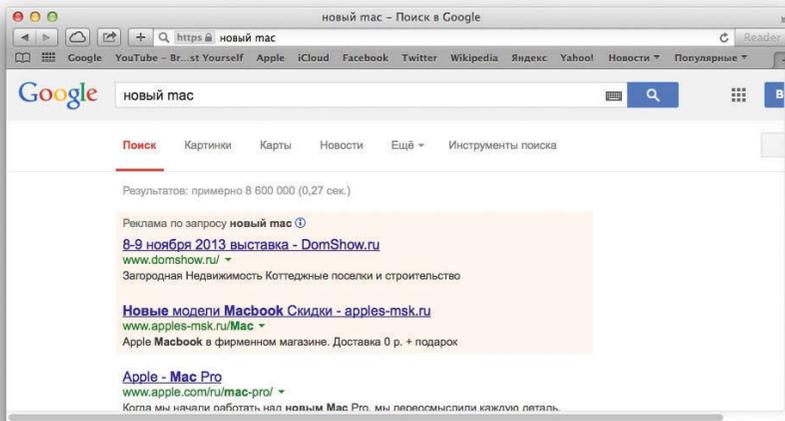
■ **Совет.** Если текст на веб-странице кажется вам слишком мелким, выберите команду меню **Вид** ⇒ **Увеличить** (View ⇒ Zoom In) или используйте сочетание клавиш **⌘++**. А если, наоборот, содержимое страницы не помещается на экране, выберите команду меню **Вид** ⇒ **Уменьшить** (View ⇒ Zoom Out) или нажмите сочетание клавиш **⌘+-**. Предварительно выделять текст при этом не нужно.

■ **Совет.** На устройствах с сенсорными экранами или трекпаде/мышью Magic Mouse вы можете использовать жесты смахивания для прокрутки, двойного касания/сведения и разведения — для изменения масштаба просмотра.

## Поиск во Всемирной паутине

Для поиска во Всемирной паутине можно использовать расположенную на панели инструментов адресную строку, которая автоматически отправляет ваш запрос на выбранный поисковый сайт, например **www.google.com** (поисковую систему можно сменить в настройках браузера — доступны Google, Yandex, Yahoo! и Bing).

Щелкните мышью по адресной строке, введите свой запрос и нажмите клавишу **↵**. Приложение Safari откроет веб-страницу выбранной поисковой системы с результатами поиска (рис. 8.5).

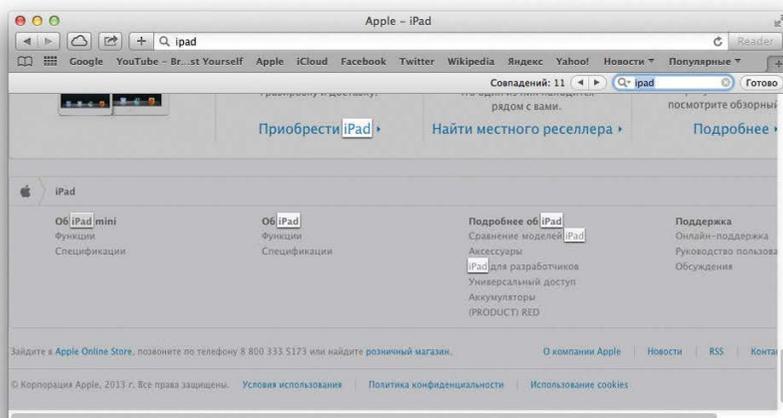


**Рис. 8.5.** Поиск во Всемирной паутине с помощью браузера Safari

Если нужно выполнить поиск определенного слова или текстового фрагмента на веб-странице, которую вы просматриваете в данный момент, нажмите сочетание клавиш **⌘+F** и введите это слово (фрагмент) в появившемся поле поиска.

**Совет.** Также вы можете ввести поисковый запрос прямо в адресную строку, а затем выбрать последний пункт в открывшемся меню — **Найти «поисковый запрос» на этой странице (совпадения nn)** (Find «поисковый запрос» on This Page (nn matches)).

Приложение Safari выполнит поиск и отобразит панель с количеством совпадений и элементами управления, предназначенными для перехода между найденными фрагментами, изменения и отмены запроса (рис. 8.6).



**Рис. 8.6.** Поиск на веб-странице в браузере Safari

Чтобы просмотр результатов стал более наглядным, вся страница будет затемнена, а найденные совпадения — выделены. Чтобы убрать затемнение, щелкните мышью в любой позиции страницы (вне ссылок) или нажмите кнопку **Готово** (Done) на панели поиска. Приложение Safari сохраняет последний введенный запрос поиска. Поэтому вы можете перейти на другую страницу, нажать сочетание клавиш **⌘+F**, и приложение повторит поиск совпадений с теми же ключевыми словами.

## Режим Reader

Просматривая страницы во Всемирной паутине, мы постоянно сталкиваемся с огромным количеством рекламы, баннеров, посторонних изображений и прочих элементов, которые иногда могут очень сильно отвлекать от чтения. На персональных сайтах часто можно встретить такие сочетания фона и шрифта текста, которые быстро утомляют глаза. Функция Reader в браузере Safari позволяет повысить удобство чтения публикаций, освобождая страницу от «мусора», оставляя только самое необходимое. Кроме того, при просмотре статьи в режиме Reader уда-

ляется весь текст, не относящийся к ней, а сам материал отображается стандартным шрифтом.

1. Чтобы просмотреть страницу в режиме Reader, нажмите кнопку **Reader**, расположенную справа от адресной строки браузера. Страница будет автоматически перестроена для более удобного просмотра статьи (рис. 8.7).

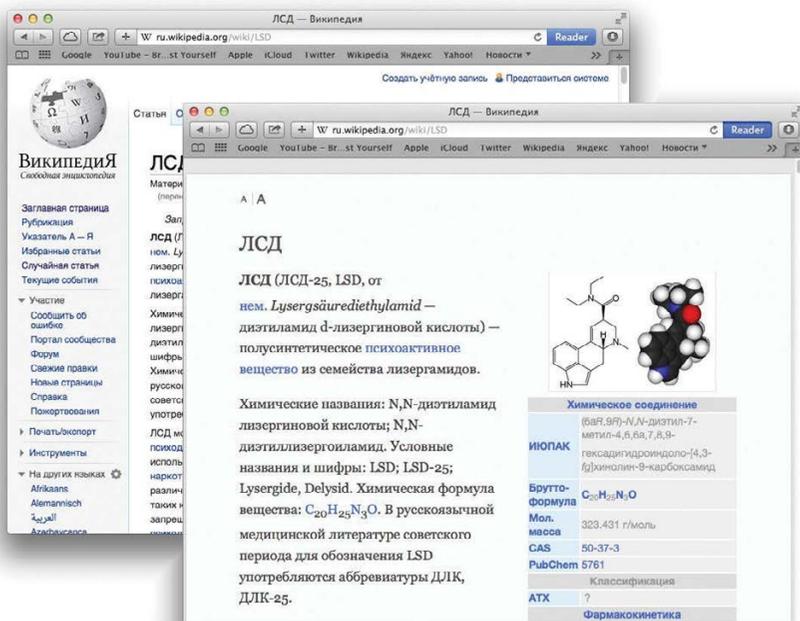


Рис. 8.7. Режим Reader браузера Safari

2. Чтобы уменьшить размер шрифта, нажмите кнопку **A**. Чтобы увеличить его, нажмите кнопку **A**.

**Совет.** Статья, отображенная в режиме Reader, оптимизирована для распечатывания на принтере.

Как видно из рис. 8.7, в режиме **Reader** браузера Safari контент веб-страниц максимально комфортен для чтения. Чтобы выйти из данного режима, следует вновь нажать кнопку **Reader**.

## Работа со вкладками

Каждый раз, когда вы переходите по ссылке, браузер Safari открывает новую веб-страницу на этой же вкладке (если на самом веб-сайте не настроено иначе), что в некоторых случаях может быть неудобно. Чтобы не потерять из виду первоначальную веб-страницу, вы можете открыть следующую ссылку на новой вкладке. Для этого щелкните по ней мышью, удерживая клавишу  $\wedge$  или  $\text{⌘}$ , и выберите в контекстном меню пункт **Открыть ссылку в новой вкладке** (Open a link in new Tabs). Так вы сможете сохранять открытыми несколько веб-страниц и при необходимости быстро перемещаться между ними. Если сочетание клавиш не работает должным образом, следует проверить, включена ли данная функция в настройках браузера. Для этого выполните команду меню **Safari**  $\Rightarrow$  **Настройки** (Safari  $\Rightarrow$  Preferences), в открывшемся окне перейдите на вкладку **Вкладки** (Tabs) и убедитесь, что установлен флажок  **$\text{⌘}$ -нажатие мыши открывает ссылку в новой вкладке** ( $\text{⌘}$ -click opens a link in new tab) (рис. 8.8).

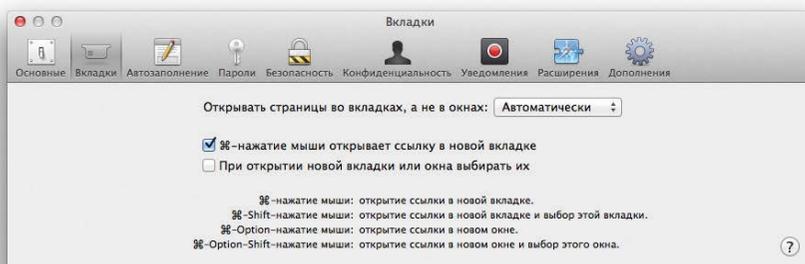


Рис. 8.8. Настройка вкладок в браузере Safari

**Совет.** Также вы можете изменить поведение браузера по умолчанию, выбрав нужное значение в раскрывающемся списке **Открывать страницы во вкладках, а не в окнах** (Open pages in tabs instead of windows).

Переходить с одной вкладки на другую можно, щелкнув мышью по ее ярлыку на панели вкладок. Чтобы закрыть вкладку, нажмите кнопку  $\times$  в левой ее части или сочетание клавиш  $\text{⌘}+W$ .

## Создание закладок

Как и в любом другом браузере, в Safari вы можете добавлять понравившиеся сайты в закладки, чтобы ускорить их поиск. Работа с закладками ведется при помощи меню **Закладки** (Bookmarks) и одноименной панели в окне браузера. Чтобы было удобнее управлять закладками, используется панель, которая расположена в окне браузера под адресной строкой. Если в данный момент она не видна, нажмите кнопку  в левой части панели браузера или выполните команду меню **Вид** ⇒ **Показать боковое меню закладок** (View ⇒ Show Sidebar). Теперь вы сможете открывать сохраненные в качестве закладок веб-страницы, просто щелкнув мышью по нужной вам.

Чтобы добавить веб-страницу в закладки, выполните следующие шаги.

1. Откройте нужную веб-страницу.
2. Нажав и удерживая кнопку мыши на кнопке , выберите размещение закладки в раскрывающемся списке (например, пункт **Закладки** (Bookmarks)) (рис. 8.9).

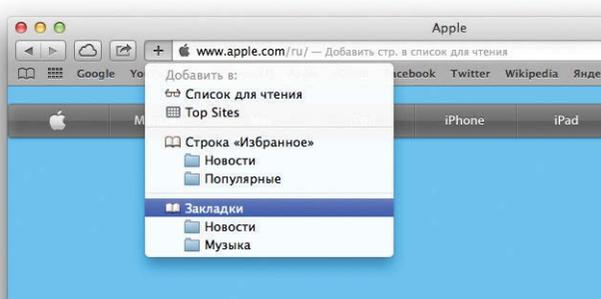


Рис. 8.9. Добавление закладки

● **Примечание.** Также вы можете выполнить команду меню **Закладки** ⇒ **Добавить закладку** (Bookmarks ⇒ Add Bookmark) или нажать сочетание клавиш **⌘+D**.

В следующий раз, когда вы захотите посетить эту веб-страницу, выберите ее название в боковом меню закладок, нажав кнопку .

■ **Совет.** Для еще более быстрого доступа к закладке той или иной страницы вы можете сохранить ее на панели избранного. Для этого, нажав и удерживая кнопку мыши на кнопке , в качестве размещения закладки выберите в раскрывающемся списке пункт **Строка «Избранное»** (Favorites Bar) (или подпапку ниже данного пункта).

Нажмите кнопку  в левой части панели браузера, чтобы отобразить список сохраненных закладок (рис. 8.10).

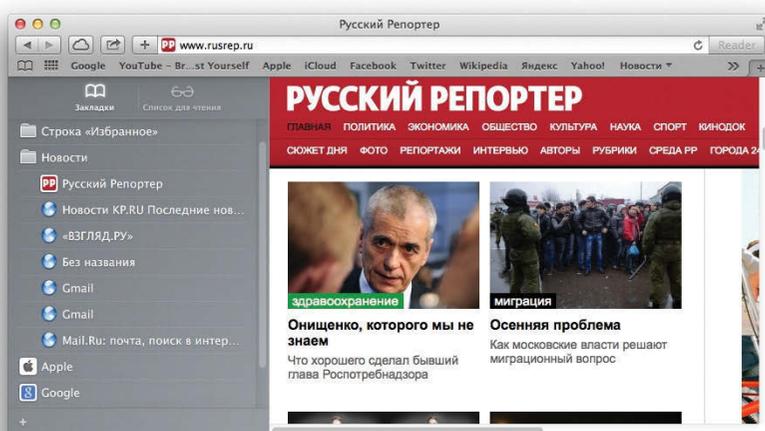


Рис. 8.10. Боковое меню закладок

Управление закладками осуществляется следующим образом.

- В списке при помощи мыши перетащите нужную закладку вверх или вниз. Здесь же вы можете переименовать закладку, щелкнув по ее имени мышью, удерживая клавишу , или удалить ее, нажав клавишу .
- Если раньше вы пользовались другим обозревателем и у вас сохранены закладки или ссылки в Избранном, экспортируйте их из старого браузера, запустите приложение Safari и выполните команду меню **Файл** ⇒ **Импорт закладок** (File ⇒ Import Bookmarks). Это избавит вас от необходимости заново создавать все закладки вручную.

- Чтобы сэкономить место на панели закладок, вы можете распределить их по папкам. Щелкните мышью по значку +, который расположен под списком закладок, и в нем появится новая папка. Укажите для нее имя и нажмите клавишу ↵ (рис. 8.11).

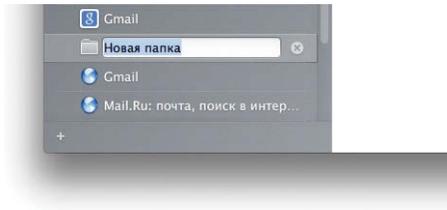


Рис. 8.11. Создание папки для закладок

Теперь, когда вы будете создавать закладки на понравившиеся сайты, в списке кнопки  вы сможете выбрать созданную папку, в которой будут храниться закладки на схожие ресурсы. Также вы можете переместить в эту папку уже существующие закладки при помощи мыши.

Работать с папками закладок удобно еще и потому, что, создав папку, в которой будут храниться веб-сайты, посещаемые вами ежедневно, вы сможете запустить их все одновременно. Достаточно выбрать папку на панели закладок, щелкнув по ней мышью при нажатой клавише ^, и выбрать в контекстном меню пункт **Открыть во вкладках** (Open in Tabs). И пока вы будете работать с первым сайтом в группе, остальные загрузятся на собственных вкладках.

## Страница Top Sites и история просмотра

Приложение Safari запоминает, какие веб-страницы вы посещаете, и автоматически помещает их миниатюры в два журнала: **Top Sites** и **История** (History). В списке **Top Sites** хранятся веб-страницы, которые вы посещаете регулярно, а в списке **История** (History) — сайты, куда вы заходили хотя бы раз.

Чтобы просмотреть журнал **Top Sites**, нажмите кнопку , расположенную на панели инструментов, или сочетание клавиш **⌘+⌘+1**. Откроется страница **Top Sites** (рис. 8.12).

На странице **Top Sites** приложение Safari хранит веб-страницы, которые вы посещаете чаще всего. Чтобы перейти на любой из этих сайтов, достаточно щелкнуть мышью по его миниатюре.

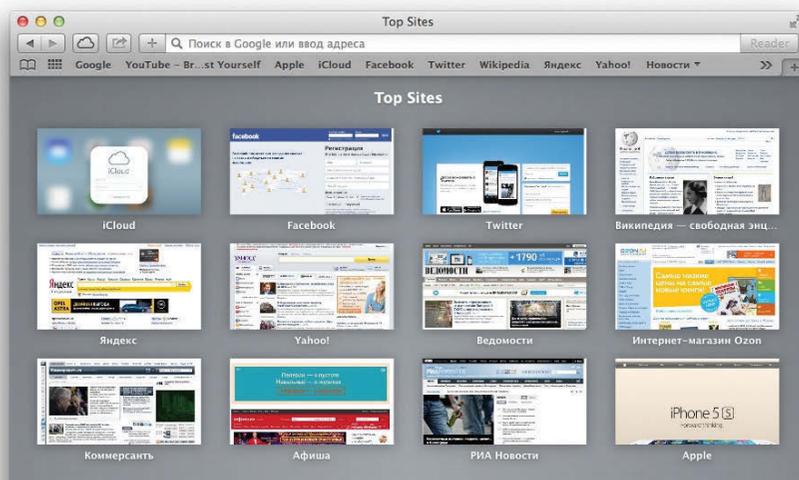


Рис. 8.12. Страница **Top Sites**

Изначально содержимое страницы **Top Sites** приложение Safari формирует самостоятельно, но вы можете корректировать этот перечень.

- Если вы хотите удалить миниатюру веб-страницы из списка **Top Sites**, установите на нее указатель мыши, а затем нажмите кнопку , которая появится в левом верхнем углу миниатюры.
- Если нужно добавить текущую веб-страницу в список **Top Sites**, нажав и удерживая кнопку мыши на кнопке , выберите в качестве размещения закладки в раскрывающемся списке пункт **Top Sites**.
- Если вы хотите, чтобы миниатюра определенной веб-страницы всегда оставалась в списке **Top Sites**, установите на нее указатель мыши, а затем нажмите кнопку , которая появится в левом верхнем углу миниатюры.

В свою очередь на вкладке **История** (History) приложение хранит перечень всех веб-страниц, которые вы посещали в последнее время. Чтобы просмотреть его, выберите команду меню **История** ⇒ **Показать историю** (History ⇒ View History) или нажмите сочетание клавиш **⌘+⌘+2** (рис. 8.13).

Чтобы открыть одну из веб-страниц, которые хранятся в списке **История** (History), дважды щелкните мышью по соответствующей строке.

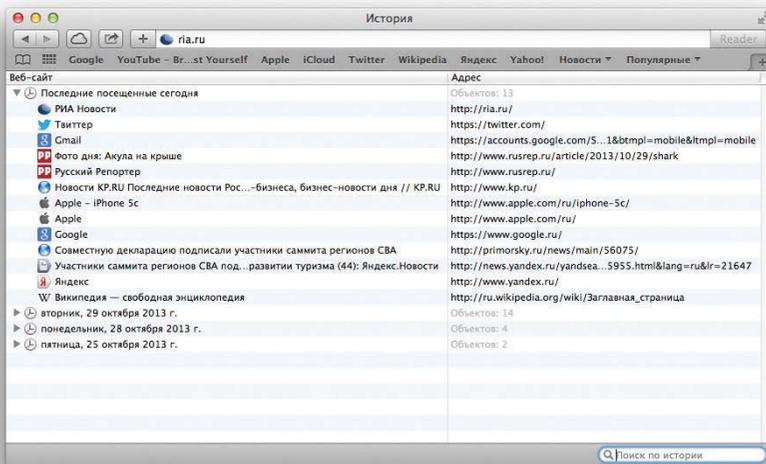


Рис. 8.13. Вкладка **История**

Для поиска среди веб-страниц, которые хранятся в списке **История** (History), используйте поле в правом нижнем углу окна программы.

Если вы хотите удалить записи обо всех веб-страницах из журнала **История** (History), выберите команду меню **История** ⇒ **Очистить историю** (History ⇒ Clear History).

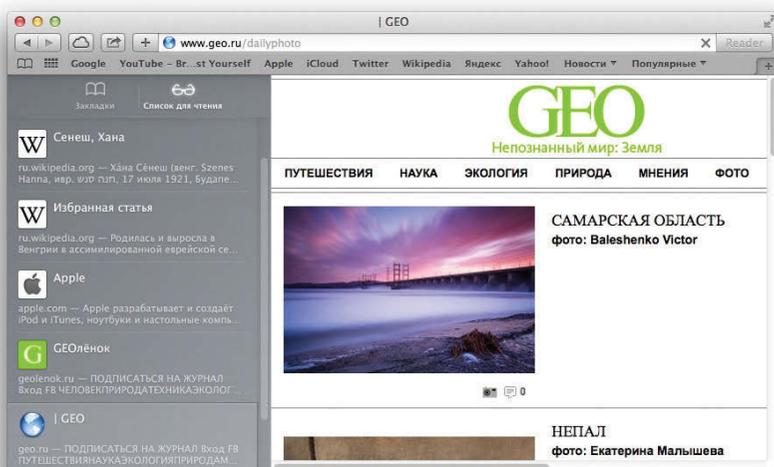
## Список для чтения

В журнале **Список для чтения** (Reading List) вы можете сохранить страницы, которые не успели дочитать в прошлый раз.

- **Примечание.** Отличие закладок в списке для чтения от обычных состоит в том, что веб-страницы из списка для чтения доступны даже в автономном режиме (без подключения к Интернету).

1. Чтобы добавить веб-страницу в список для чтения, откройте ее и нажмите кнопку  на панели браузера. Также вы можете использовать сочетание клавиш **⌘+D**.

2. Чтобы просмотреть содержимое журнала **Список для чтения** (Reading List), нажмите кнопку , расположенную в левой части панели инструментов, и перейдите на вкладку **Список для чтения** (Reading List) (рис. 8.14).



**Рис. 8.14.** Журнал **Список для чтения**

3. Если вы хотите вернуться к чтению веб-страницы в журнале **Список для чтения** (Reading List), щелкните мышью по соответствующему пункту. Приложение откроет веб-страницу, и вы сможете продолжить работу с ней.
4. Чтобы удалить закладку из списка для чтения, нажмите кнопку , расположенную в правом верхнем углу каждого пункта в списке. Выбранная веб-страница будет из него удалена.

**Совет.** Если вы хотите удалить все закладки из списка для чтения, щелкните по нему мышью, удерживая клавишу **^**, и выберите команду **Удалить все объекты** (Clear All).

5. Если вы хотите просмотреть только неп прочитанные закладки, перейдите на вкладку **Не прочитано** (Unread). Чтобы вернуться к полному списку всех закладок в журнале **Список для чтения** (Reading List), перейдите на вкладку **Все** (All).

Закладки в журнале **Список для чтения** (Reading List) сохраняются до тех пор, пока вы не удалите их самостоятельно.

## Загрузка файлов из Всемирной паутины

Приложение Safari позволяет легко загружать любые файлы из Всемирной паутины. Чтобы сделать это, выполните следующие действия.

1. Найдите на веб-странице ссылку вида «скачать» или «download» и щелкните по ней мышью. В правом верхнем углу окна браузера появится кнопка , нажав которую вы сможете отслеживать процесс загрузки файлов, не прерывая просмотр веб-страниц (рис. 8.15).

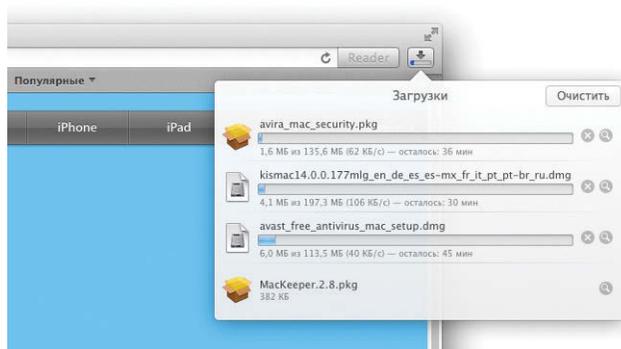


Рис. 8.15. Загрузка файла из Всемирной паутины

2. Если нужно приостановить загрузку файла, но оставить его в списке загрузок, нажмите кнопку . Когда вы решите продолжить загрузку, нажмите кнопку , которая появляется автоматически после приостановки загрузки.
3. Чтобы просмотреть загруженный файл, нажмите кнопку . Веб-браузер Safari откроет его в соответствующем приложении.
4. Удалить записи о загрузках на панели **Загрузки** (Download) можно, нажав кнопку **Очистить** (Clear), которая расположена в верхней части всплывающей панели.

Все файлы, что вы загружаете из Всемирной паутины, приложение Safari автоматически помещает в папку *Загрузки* (Download). Просмотреть их можно, открыв эту папку при помощи приложения Finder или щелкнув мышью по значку  на панели **Dock**.

- **Совет.** Если вам нужно сохранить изображение, опубликованное на веб-странице, щелкните по нему мышью, нажав и удерживая клавишу  $\wedge$ , и выберите в контекстном меню пункт **Сохранить изображение как** (Save Image as) или **Сохранить изображение в «Загрузки»** (Save Image to the Downloads). Приложение Safari сохранит изображение на жестком диске вашего компьютера в выбранном каталоге или в папке *Загрузки* (Downloads) соответственно.

## Общие ссылки

Благодаря функции **Общие ссылки** (Shared Links) в браузере Safari вы всегда будете в курсе, чем хотят поделиться с вами ваши друзья в социальных сетях Facebook и Twitter. Для активации этой функции вам достаточно авторизоваться на сайте одной из социальных сетей. После авторизации в боковой панели браузера появится вкладка **Общие ссылки** (Shared Links) (рис. 8.16).

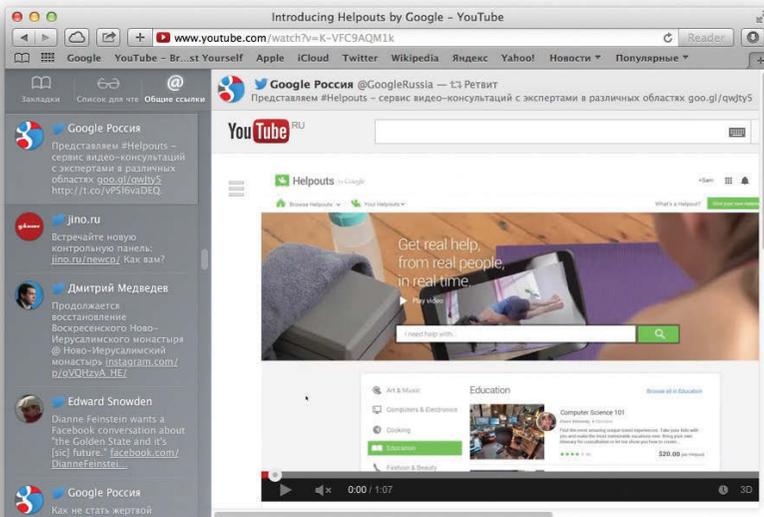


Рис. 8.16. Вид вкладки **Общие ссылки**

Эта функция позволяет вам смотреть публикации со ссылками, размещенными вашими друзьями в социальных сетях, не посещая сайты самих сетей.

На вкладке показаны только ссылки. В каждой отображается аватар пользователя, который разместил публикацию и краткое содержание этой публикации. Щелкнув мышью по ссылке, вы увидите страницу с подробным текстом или другой страницей, ссылка которой была указана в публикации.

Список обновляется автоматически, но вы в любой момент можете сделать это вручную — просто щелкните мышью, удерживая клавишу **^**, и в появившемся контекстном меню выберите команду **Обновить общие ссылки** (Update Shared Links).

Общие ссылки из социальной сети Twitter можно «ретвитнуть», то есть поделиться со своими подписчиками сообщением другого человека. Для этого щелкните мышью, удерживая клавишу **^**, по нужной ссылке и в появившемся контекстном меню выберите пункт **Ретвит** (Retweet).

Чтобы посмотреть профиль пользователя, который опубликовал общую ссылку, щелкните по ней мышью, удерживая клавишу **^**, и в появившемся контекстном меню выберите пункт **Показать профиль пользователя** (Show <username> on <address>).

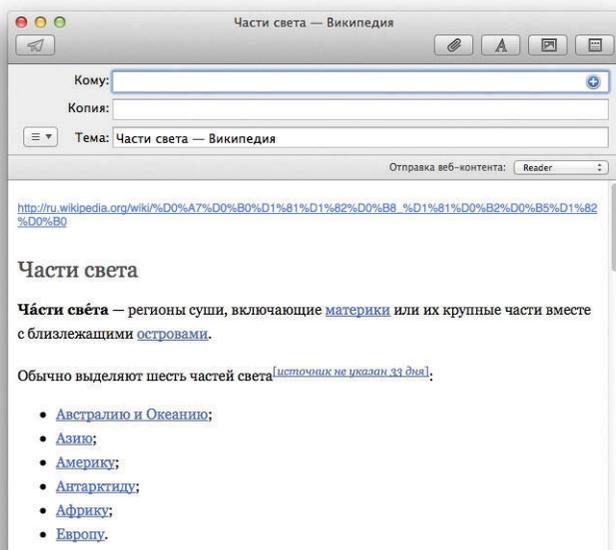
Также вы можете выполнить поиск среди общих ссылок, указав в поле ввода в верхней части вкладки **Общие ссылки** (Shared Links) ключевые слова, например имя пользователя.

## Отправка, сохранение и печать веб-страниц

Приложение Safari используется не только для просмотра веб-страниц, оно также позволяет отправлять по электронной почте содержимое веб-страниц, включая графические файлы и ссылки. Чтобы отправить веб-страницу по электронной почте, выполните следующие действия.

1. Откройте в браузере Safari веб-страницу, которую хотите отправить по почте.
2. Нажмите кнопку  на панели браузера и выберите пункт **Отправить эту страницу по e-mail** (File ⇒ Email This Page) или нажмите сочетание клавиш **⌘+I**. Запустится приложение Mail, при этом в поле темы уже будет внесено название веб-страницы (рис. 8.17).

**Примечание.** Более подробно о возможностях приложения Mail вы узнаете в главе 9.



**Рис. 8.17.** Отправка веб-страницы по электронной почте

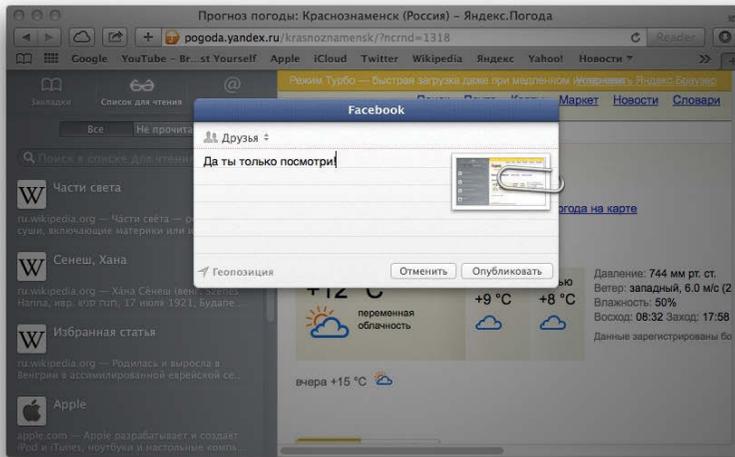
Вы можете удалить ненужный контент со страницы, выделив его и нажав клавишу .

3. Укажите адрес получателя и нажмите кнопку .

Также допускается отправлять страницы в текстовых сообщениях (в виде ссылок) и публиковать тексты с миниатюрными изображениями — ссылками на веб-страницы в социальных сетях Twitter и Facebook (рис. 8.18).

Вы можете сохранить веб-страницу на жестком диске своего компьютера, чтобы просмотреть ее позднее в автономном режиме (без подключения к Интернету). Приложение позволяет сохранить веб-страницу полностью со всем содержимым — текстом, графикой и ссылками — или же только как HTML-файл.

В процессе сохранения будет создан файл (так называемый файл архива), который вы сможете открыть и просмотреть в любое время, при этом все ссылки будут функционировать. Щелкнув по ним, вы откроете соответствующую веб-страницу (при условии подключения к Интернету).



**Рис. 8.18.** Публикация ссылки на веб-страницу в сети Facebook

● **Примечание.** Некоторые веб-страницы невозможно сохранить на жесткий диск из-за введенных их владельцем ограничений.

Также вы можете распечатать веб-страницу, например, если планируете заняться ее изучением во время поездки.

Чтобы сохранить веб-страницу на жесткий диск, выполните следующие действия.

1. Откройте веб-страницу, которую хотите сохранить, и выполните команду меню **Файл** ⇒ **Сохранить как** (File ⇒ Save As) или нажмите сочетание клавиш **⌘+S**. Откроется панель, где следует задать параметры сохранения веб-страницы.
2. Присвойте имя файлу веб-страницы и выберите в раскрывающемся списке папку, в которую необходимо сохранить его.
3. В раскрывшемся списке **Формат** (Format) выберите пункт **Веб-архив** (Web Archive), чтобы сохранить страницу с рисунками и прочим контентом, или **Программный код страницы** (Page Source) — для сохранения только кода HTML, а затем нажмите кнопку **Сохранить** (Save).

Теперь вы сможете просмотреть страницу, щелкнув мышью по ее файлу.

Чтобы распечатать содержимое веб-страницы, выполните следующие действия.

1. Выберите команду меню **Файл** ⇒ **Напечатать** (File ⇒ Print) или нажмите сочетание клавиш **⌘+P**. Откроется панель **Печать** (Print).
2. Задайте необходимые параметры печати и убедитесь, что в последнем раскрывающемся списке выбран пункт **Safari**. Оцените внешний вид веб-страницы в режиме предварительного просмотра.
3. Теперь нажмите кнопку **Напечатать** (Print). Приложение Safari отправит текущую веб-страницу на печать.

**Совет.** Вы можете поискать на веб-странице ссылку вида «Версия для печати» и щелкнуть по ней мышью. Такая версия веб-страницы на бумаге выглядит лучше.

Те веб-страницы, которые вы сохранили на жестком диске своего компьютера, можно открывать и просматривать в автономном режиме. Но в этом случае вы не сможете переходить по ссылкам и открывать связанные веб-страницы, пока не установите подключение к Интернету.

## Просмотр веб-страниц в режиме частного доступа

Вы уже убедились, что браузер Safari способен справиться со своей основной задачей — сделать вашу работу во Всемирной паутине максимально комфортной. Он отслеживает веб-страницы, которые вы посетили, и запоминает их адреса, сохраняет результаты поиска по ключевым словам, поисковые запросы, запоминает пользовательские имена и другую контактную информацию, которую вы указываете при регистрации на сайтах, а также ваши личные данные, в том числе номера ваших кредитных карточек. Когда вы единственный пользователь, эти способности Safari кажутся невероятно удобными. Но как быть, если учетной записью пользуетесь не только вы или пришлось воспользоваться чужим компьютером? В этом случае будет правильно, если вы запретите приложению Safari отслеживать и хранить подобную

информацию. А сделать это можно при помощи так называемого режима *частного доступа*.

Когда вы активируете режим частного доступа, браузер будет использовать следующие правила:

- не станет запоминать данные, которые вы вводите при работе с веб-страницами;
- не будет сохранять cookie-файлы, посещаемых страниц;

● **Примечание.** Cookie-файлы того или иного сайта сохраняются на вашем компьютере и позволяют идентифицировать вас как посетителя, что дает возможность не вводить заново данные для авторизации, банковские реквизиты и т. п.

- не станет добавлять ваши поисковые запросы во всплывающее меню для поля поиска Google;
- не будет запоминать (добавлять в список **История** (History) и **Top Sites**) адреса веб-страниц, которые вы посетите;
- браузер автоматически удалит ссылки на загруженные из Всемирной паутины файлы.

Чтобы задействовать защищенный режим работы, выполните следующие действия.

1. Выполните команду меню **Safari** ⇒ **Частный доступ** (Safari ⇒ Private Browsing). Браузер попросит подтвердить ваши намерения, поэтому нажмите кнопку **ОК**. Теперь можете не переживать, что приложение Safari запомнит вашу личную информацию, а потом к ней получат доступ другие пользователи.
2. Когда вам понадобится отключить защищенный режим, первым делом закройте все окна браузера Safari, а затем повторно выполните команду меню **Safari** ⇒ **Частный доступ** (Safari ⇒ Private Browsing).

■ **Совет.** Также для отключения защищенного режима вы можете нажать кнопку **ЧАСТНЫЙ** в адресной строке браузера.

После выхода из режима частного доступа браузер удалит все данные, касающиеся вашего сеанса работы.

## Настройка браузера Safari

При желании вы можете изменить внешний вид панели инструментов: отобразить или скрыть ряд отдельных элементов управления, что поможет не только настроить ее по своему усмотрению, но и значительно упростить работу с веб-страницами. Выбрать элементы управления можно, выполнив команду меню **Вид** ⇒ **Настроить панель инструментов** (View ⇒ Customize Address bar) и тем самым открыв панель с полным списком доступных элементов (рис. 8.19).

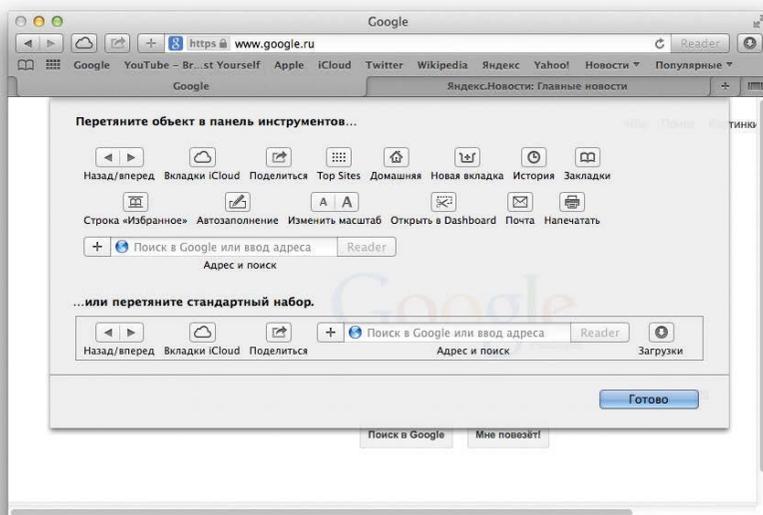


Рис. 8.19. Панель доступных элементов управления

Чтобы добавить элемент управления, достаточно перетащить его на панель инструментов браузера. Рассмотрим наиболее полезные из них.

- Кнопка  предоставляет возможность быстро открывать домашнюю веб-страницу.

Изменить домашнюю веб-страницу можно, перейдя на желаемый веб-сайт, а затем выполнив команду меню **Safari** ⇒ **Настройки** (Sa-

fari ⇒ Preferences). На вкладке **Основные** (General) в поле ввода **Домашняя страница** (Home Page) вы увидите адрес текущей домашней веб-страницы. Здесь же можно его изменить, нажав кнопку **Текущая страница** (Set to Current Page) или введя адрес вручную.

- Кнопка  позволяет использовать функцию автозаполнения. Если щелкнуть по ней мышью, браузер заполнит веб-форму: укажет ваши имя, адрес и другие данные. Браузер Safari запоминает имена пользователей, пароли и прочую информацию, которую вы указываете в регистрационных формах при работе во Всемирной паутине.

Чтобы включить функцию автозаполнения, выполните команду меню **Safari ⇒ Настройки** (Safari ⇒ Preferences), перейдите на вкладку **Автозаполнение** (AutoFill) и установите флажок **Из моей карточки в Адресной книге** (Using info from my Contacts card). Теперь, когда вам понадобится указать на сайте адрес доставки, достаточно нажать кнопку , и приложение Safari автоматически поместит в поля данные из вашей личной карточки (конечно, если вы потрудились ее заполнить).

- Кнопки  и  позволяют управлять размером (кеглем) текста на веб-странице. Если он кажется вам слишком мелким, используйте кнопку , и наоборот, если содержимое страницы не помещается на экране — кнопку .
- Кнопка  будет полезна в случае, если вы часто распечатываете содержимое просматриваемых веб-страниц.
- Кнопка  предназначена для быстрого открытия истории посещения веб-узлов.

## Контроль доступа к веб-сайтам

Если ваш компьютер периодически используют дети, имеет смысл установить ограничения на доступ к некоторым веб-сайтам. Первым делом создайте для ребенка отдельную учетную запись. Затем, чтобы запретить ему доступ к нежелательным веб-ресурсам, войдите в систему под учетной записью администратора. После этого можно сделать так, чтобы ваш ребенок смог открывать и просматривать только те сайты, которые вы поместили на закладки. Пользователи с ограниченными правами на работу в сети не смогут ввести URL-адреса в адресную строку, изменить закладки и воспользоваться полем поиска в Google.

Чтобы ограничить доступ к сайтам Всемирной паутины, выполните следующие действия.

1. Войдите в систему под учетной записью администратора и выполните команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preferences).
2. В открывшемся окне щелкните мышью по значку  **Пользователи и группы** (Users & Groups). Откроется одноименное окно, в котором необходимо создать новую учетную запись для ребенка.
3. Щелкните мышью по значку  и введите пароль администратора, чтобы система разрешила вам внести необходимые изменения.
4. Создайте новую учетную запись и установите для нее флажок **Включить Родительский контроль** (Enable Parental Control). Тип учетной записи в левой части окна должен измениться на **Управляемая** (Managed) (указывается под учетной записью) (рис. 8.20).

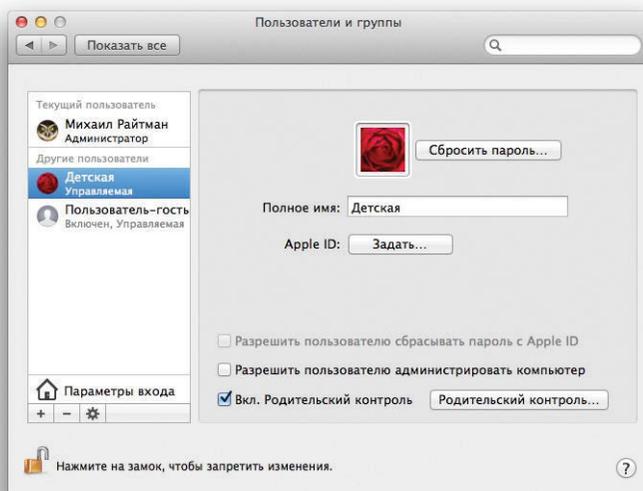


Рис. 8.20. «Детская» учетная запись создана

5. Теперь нажмите кнопку **Родительский контроль** (Parental Controls) и в открывшемся окне перейдите на вкладку **Веб** (Web). При появлении запроса введите пароль администратора, чтобы система разрешила вам внести необходимые изменения.

- Установите переключатель в положение **Разрешить доступ только к следующим веб-сайтам** (Allow access to only these websites). Ниже расположена область, в которой вам нужно указать разрешенные сайты, причем список частично заполнен сотрудниками корпорации Apple (рис. 8.21).

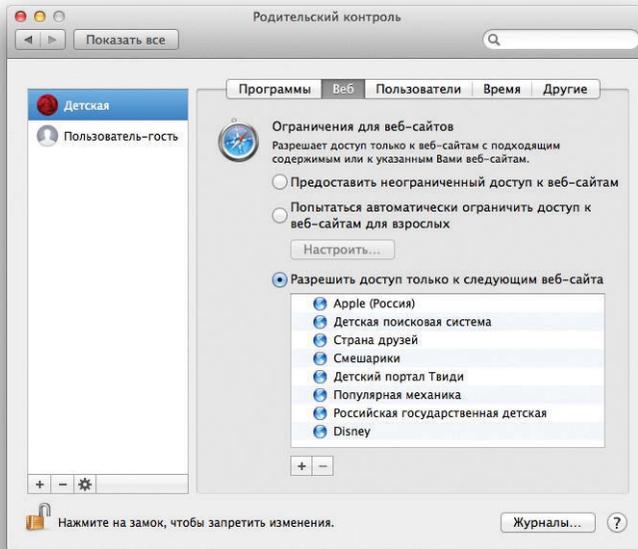


Рис. 8.21. Окно **Родительский контроль**

- Если вы хотите добавить в этот список другие сайты, нажмите кнопку **+** и выберите в контекстном меню пункт **Добавить закладку** (Add Bookmark). Появится панель, с помощью которой вы сможете создать новую закладку.
- Введите название веб-сайта, укажите его URL-адрес и нажмите кнопку **ОК**.

**Совет.** Если какой-либо сайт нужно удалить из списка разрешенных, выделите его и нажмите кнопку **-**.

- Теперь войдите в систему под учетной записью ребенка, для которой вы использовали средства родительского контроля, запустите

браузер Safari и убедитесь в том, что нужный результат достигнут. Вы увидите все сайты, которые разрешены к просмотру, на панели закладок.

10. Теперь попробуйте открыть один из сайтов, доступ к которому вы не разрешали, — система должна заблокировать попытку.

После того как вы установили средства родительского контроля, можете не переживать, что ребенок зайдет на сайты, которые вы не разрешаете ему посещать. Но помните, что установленные ограничения распространяются только на браузер Safari. Если ваш ребенок будет использовать другой обозреватель, эти ограничения ему не помешают. Чтобы обеспечить надежную защиту, в данном случае желательно запретить ребенку запускать любые приложения и виджеты, кроме тех, которые вы одобрили. Для этого в окне **Родительский контроль** (Parental Controls) перейдите на вкладку **Программы** (Apps), установите флажок **Ограничивать программы** (Limit Applications) и укажите в нижней части окна, какие программы вы разрешаете запускать. Теперь, даже если ребенок установит под своей учетной записью другой браузер, система не позволит ему запустить это приложение.

## Сброс браузера Safari

Вы можете удалить личные данные (например, если работаете на чужом компьютере), выполнив команду меню **Safari ⇒ Сбросить Safari** (Safari ⇒ Reset Safari). Откроется окно **Сбросить Safari** (Reset Safari), в котором вы можете удалить все следы своей деятельности во Всемирной паутине, установив соответствующие флажки и нажав кнопку **Сбросить** (Reset). Стоит отметить, что использование этой функции приводит к удалению данных выбранного типа за весь период времени, а не только за последний сеанс работы.

## Глава 9

# Обмен сообщениями электронной почты

В составе операционной системы OS X вы найдете программу Mail для обмена сообщениями, которая поможет вам справиться с потоком электронной почты, защититься от спама и позволяет работать одновременно с несколькими почтовыми учетными записями. В приложении Mail вы сможете использовать индивидуальное оформление ваших почтовых сообщений, применять специальное форматирование отправляемых писем, добавлять изображения, вложения и т. д.

Итак, изучив эту главу, вы узнаете, как создавать почтовые учетные записи, читать и отправлять сообщения в приложении Mail, настраивать блокировку нежелательной почты, оптимизировать работу с помощью смарт-ящиков, использовать возможности поиска и индивидуальной настройки подписей к сообщениям. А также научитесь заносить события в приложение Календарь (Calendar) и просматривать адреса и контактную информацию адресатов прямо из приложения Mail.

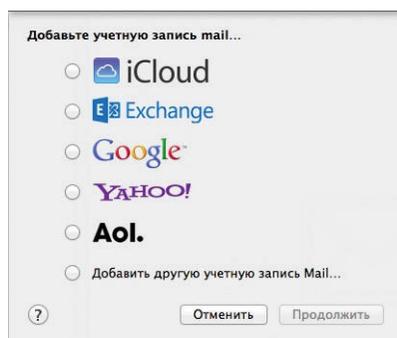
## Создание новой учетной записи

Если при первом запуске операционной системы OS X вы не создали почтовую учетную запись в приложении Mail, это можно сделать в любой другой момент. Процедура заметно упростится, если вы получили свой почтовый ящик у крупных провайдеров, например iCloud, Exchange, Gmail, AOL или Yahoo. В этом случае вы сможете настроить почту в автоматическом режиме, так как компания Apple встроила в операционную систему настройки для нескольких самых популярных почтовых служб. Если же приложение Mail не сможет самостоятельно идентифицировать вашего почтового провайдера, вам понадобится ввести ряд параметров в окнах для настройки учетных записей электронной почты.

Чтобы добавить новую учетную запись в приложении Mail, выполните следующие действия.

1. Запустите приложение Mail, щелкнув мышью по значку  на панели **Dock** или выбрав его в папке *Программы (Applications)* окна программы Finder.

При первом запуске приложения откроется окно мастера, в котором нужно указать основные параметры учетной записи. В том случае, если это не первый запуск приложения Mail, выберите команду меню **Mail** ⇒ **Добавить учетную запись** (Add Account). В последнем случае в приложении появится панель для ввода данных почтовой учетной записи. На первом шаге это выбор провайдера услуг электронной почты (рис. 9.1).

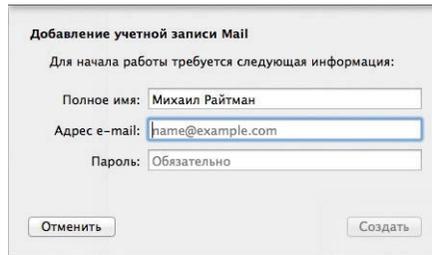


**Рис. 9.1.** Выбор провайдера услуг электронной почты

Далее следует установить переключатель в положение, соответствующее используемому вами провайдеру.

Как правило, в России используются пять основных провайдеров услуг электронной почты — Google (Gmail), Mail, Rambler, Yandex и Live.ru. В случае с Gmail приложение уже имеет предустановленные настройки — достаточно установить переключатель в положение **Google** и действовать согласно инструкциям на экране. Никакие сложные данные указывать не нужно (кроме логина и пароля, естественно). В случае с Mail.ru, Rambler.ru, Yandex.ru и Live.ru ситуация сложнее, так как приложение не имеет предустановок для данных провайдеров. Их настройку мы и рассмотрим далее на примере Live.ru.

2. Установите переключатель в положение **Добавить другую учетную запись Mail** (Add Other Mail Account) и нажмите кнопку **Продолжить** (Continue). Вы увидите панель с запросом ввода основных данных о вашей учетной записи (рис. 9.2).



Добавление учетной записи Mail

Для начала работы требуется следующая информация:

Полное имя: Михаил Райтман

Адрес e-mail: name@example.com

Пароль: Обязательно

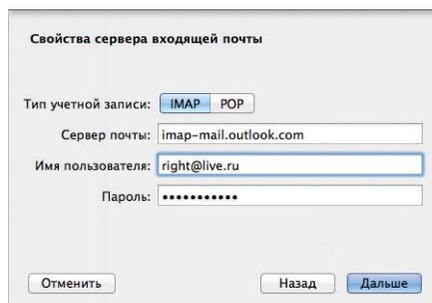
Отменить Создать

Рис. 9.2. Ввод основных данных о вашей учетной записи

3. В поле ввода **Полное имя** (Full Name) укажите имя пользователя, которое система должна соотнести с данной почтовой записью.
4. В поле ввода **Адрес e-mail** (Email Address) укажите электронный адрес, с которым приложение будет работать в дальнейшем.
5. В поле ввода **Пароль** (Password) укажите пароль, который вы используете для доступа к почтовому ящику.
6. Нажмите кнопку **Создать** (Create) и подождите, пока система проверит, доступны ли для провайдера, которому соответствует введенный адрес e-mail, предустановки в приложении Mail.

Так как в нашем случае настройки для указанного провайдера не обнаружены, приложение Mail выведет соответствующее сообщение и кнопку **Дальше** (Continue).

7. Нажмите кнопку **Дальше** (Continue). Откроется панель, на которой следует указать настройки сервера входящей почты (рис. 9.3).



Свойства сервера входящей почты

Тип учетной записи: IMAP POP

Сервер почты: imap-mail.outlook.com

Имя пользователя: right@live.ru

Пароль: .....

Отменить Назад Дальше

Рис. 9.3. Ввод настроек сервера входящей почты

8. Укажите протокол вашей учетной записи, выбрав соответствующую вкладку — **POP** или **IMAP**.

При работе по протоколу POP программа-клиент подключается к серверу, загружает новую (или всю, в зависимости от настройки) почту и отключается от сервера. При работе по протоколу IMAP почтовый клиент подключается к серверу и предоставляет возможность работы с почтой на сервере так, как будто вся почта находится на вашем компьютере.

Протокол POP рекомендуется использовать в случае сильно ограниченного места на сервере или в случае, когда постоянное подключение к почтовому серверу невозможно. В остальных случаях предпочтительнее использовать IMAP.

9. В поле **Сервер входящей почты** (Incoming Mail Server) укажите сервер входящей электронной почты — **imap-mail.outlook.com** (для протокола IMAP) или **pop3.live.com** (для протокола POP).

● **Примечание.** Для Mail.ru, Rambler.ru и Yandex.ru адреса сервера входящей электронной почты выглядят так: **imap.mail.ru** (**pop.mail.ru**), **imap.rambler.ru** (**pop.rambler.ru**) и **imap.yandex.ru** (**pop.yandex.ru**), соответственно.

10. В поле ввода **Имя пользователя** (User Name) укажите полный адрес почтового ящика.
11. В поле ввода **Пароль** (Password) укажите пароль, который используется для доступа к почтовому ящику.
12. Нажмите кнопку **Дальше** (Continue) и подождите, пока система проверит указанные параметры. Если процесс завершится успешно, вы увидите панель для ввода данных сервера исходящей почты (рис. 9.4).

Свойства сервера исходящей почты

SMTP-сервер:

Имя пользователя:

Пароль:

**Рис. 9.4.** Ввод настроек сервера исходящей почты

13. В поле ввода **Сервер исходящей почты** (Outgoing Mail Server) укажите сервер исходящей почты вида **smtp.name.com**, где **name.com** — доменное имя провайдера электронной почты.

● **Примечание.** Для Mail.ru, Rambler.ru и Yandex.ru адреса сервера исходящей электронной почты выглядят так: **smtp.mail.ru**, **smtp.yandex.ru** и **smtp.rambler.ru**, соответственно.

14. В полях ввода **Имя пользователя** (User Name) и **Пароль** (Password) укажите полный адрес почтового ящика и пароль, который используется для доступа к нему, соответственно.

● **Примечание.** Если по каким-то причинам доступ к почтовому ящику из программы Mail невозможен, вероятно, изменились параметры входящих/исходящих серверов и/или требуются дополнительные настройки аутентификации пользователя. Получить дополнительную информацию вы можете на сайтах **windows.microsoft.com/ru-ru/windows/outlook/send-receive-from-app** (live.ru), **help.mail.ru/mail-help/mailer/popsmtpt** (Mail.ru), **help.rambler.ru/mail/mailpochtovye-klienty** (Rambler.ru) и **help.yandex.ru/mail/mail-clients.xml** (Yandex.ru).

15. Нажмите кнопку **Создать** (Create). Учетная запись будет создана, и, если доступны новые входящие сообщения, они будут загружены в программу.

Вы в любой момент можете создать дополнительную почтовую запись, выполнив команду меню **Файл** ⇒ **Добавить учетную запись** (File ⇒ Add Account) и следуя инструкциям на экране. А если потребуется внести изменения в существующую учетную запись, нужно выполнить команду меню **Mail** ⇒ **Настройки** (Mail ⇒ Preferences) и в открывшемся окне перейти на вкладку **Учетные записи** (Accounts). Затем следует выбрать учетную запись в левой части окна и изменить ее настройки.

После того как вы создадите новую учетную запись, приложение Mail импортирует сообщения из почтового ящика на сервере провайдера. Возможно, придется подождать загрузки, если на сервере скопилось внушительное количество сообщений.

## Просмотр входящих сообщений

Приложение Mail загружает новые сообщения автоматически, но вы можете инициировать их загрузку и вручную. Для этого выполните следующие действия.

1. Запустите приложение Mail и нажмите кнопку  на панели инструментов. Если на сервере доступны новые сообщения, они будут загружены в программу. Непрочитанные сообщения помечаются синим кружком в левой части окна программы (рис. 9.5).

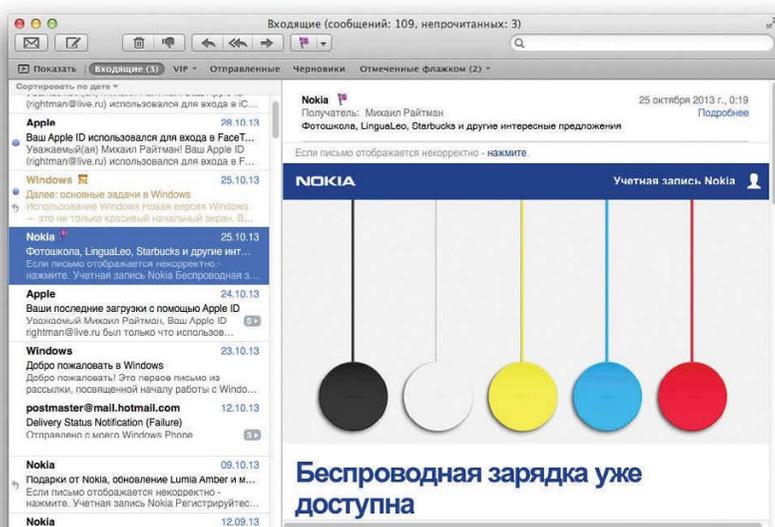


Рис. 9.5. Интерфейс приложения Mail

- **Примечание.** Также, чтобы получить новые сообщения электронной почты, можно щелкнуть мышью, удерживая клавишу  $\wedge$ , по значку приложения Mail () на панели **Dock** и выбрать в контекстном меню пункт **Получить новую почту** (Get New Mail).

При получении новой почты значок приложения Mail в панели **Dock** меняет внешний вид: в правом верхнем углу появляется наклейка красного цвета, в которой указывается количество непрочитанных сообщений — .

● **Примечание.** По умолчанию приложение Mail автоматически проверяет почтовый ящик на наличие новых сообщений каждые пять минут. Если вы хотите изменить это значение или вовсе отключить автоматическую проверку почты, выполните команду меню **Mail** ⇒ **Настройки** (Mail ⇒ Preference) и на вкладке **Основные** (General) измените значение в раскрывающемся списке **Проверять наличие новой почты** (Check for New Mail).

2. Чтобы прочитать сообщение, щелкните по нему мышью (в левой части окна программы Mail). Содержимое письма отобразится в правой части окна.

■ **Совет.** Чтобы открыть сообщение в новом окне, щелкните по нему мышью дважды.

Если вы хотите прочитать некоторые сообщения или ответить на них позднее, можно пометить их флажками разного цвета, которые будут служить вам напоминанием и помогут сортировать сообщения.

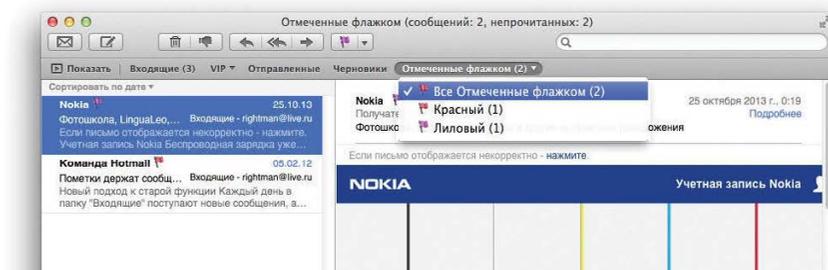
3. Чтобы добавить флажок, щелкните мышью по сообщению (или выделенной группе сообщений) в списке, удерживая клавишу **^**, и выберите цвет флажка. Также можно выбрать цвет флажка в раскрывающемся списке  на панели инструментов основного окна приложения. Mail отобразит выбранный флажок рядом с указанными сообщениями и добавит их на вкладку **Отмеченные флажком** (Flagged) панели, расположенной в верхней части окна программы.

Допускается использовать флажки для пометки любых сообщений: входящих, исходящих, черновики или отправленных.

■ **Совет.** Для быстрой установки флажка красного цвета вы можете, выделив сообщение, нажать сочетание клавиш **⌘+L**.

4. Чтобы просмотреть сообщения, помеченные флажками (независимо от цвета флажка), перейдите на вкладку **Отмеченные флажками**

**ми** (Flagged) на панели в верхней части окна программы. Вы можете выбрать сообщения, помеченные флажками определенного цвета, с помощью раскрывающегося списка вкладки (рис. 9.6).



**Рис. 9.6.** Просмотр сообщений, помеченных флажками

5. Чтобы сбросить пометку флажком с сообщения (или группы сообщений), щелкните мышью по нему (или выделенной группе), удерживая клавишу **^**, и укажите в качестве цвета флажка символ **x** или в раскрывающемся списке  на панели инструментов окна приложения Mail выберите пункт **Снять флажок** (Clear Flag).

Вы изучили две вкладки на панели инструментов окна приложения Mail — **Входящие** (Inbox) и **Отмеченные флажками** (Flagged). В первом случае вы видите все входящие сообщения, а во втором — только помеченные флажками. Также панель инструментов окна приложения Mail содержит еще несколько вкладок, которые будут рассмотрены позднее, а именно — **VIP** (куда отфильтровывается почта от адресатов, помеченных особым VIP-статусом), **Отправленные** (Sent) (сюда попадают все отправленные вами письма) и **Черновики** (Drafts) (на этой вкладке хранятся все написанные, но не отправленные письма). Эти же вкладки (папки) доступны в боковом меню, которое по умолчанию скрыто. Чтобы открыть его, нажмите кнопку **Показать** (Show) на панели инструментов окна приложения Mail (рис. 9.7).

Помимо перечисленных папок, в боковом меню присутствуют еще две — **Спам** (Junk) для сбора нежелательных (рекламных) сообщений и **Корзина** (Trash), куда попадают удаленные сообщения.

В группе **Смарт-ящики** (Smart Mailboxes) создаются смарт-ящики, как будет описано позднее в данной главе. А в группе **Активность Mail** (Mail Activity) отображается процесс отправки/получения сообщений.

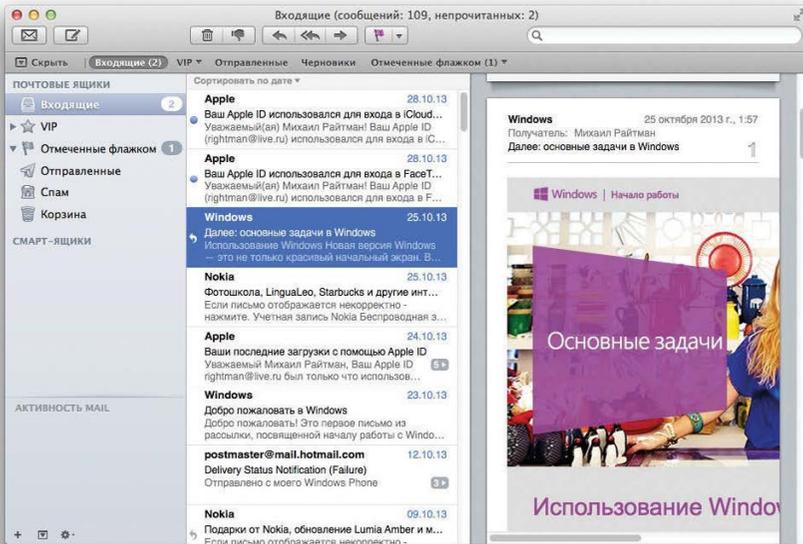


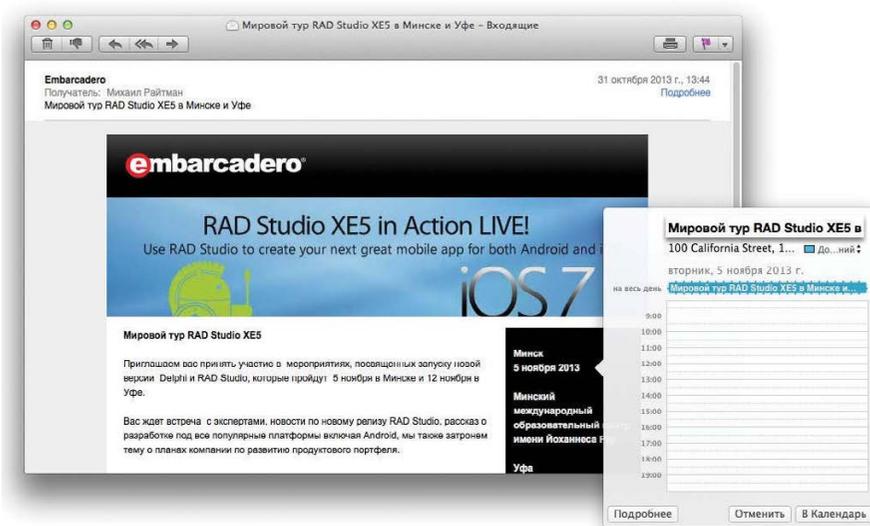
Рис. 9.7. Боковое меню приложения Mail

**Совет.** Вы можете распечатать любое сообщение. Для этого нужно выбрать сообщение (или группу сообщений) и выполнить команду меню **Файл** ⇒ **Напечатать** (File ⇒ Print) или нажать сочетание клавиш **⌘+P**. На открывшейся панели выберите принтер, задайте настройки печати и нажмите кнопку **Напечатать** (Print). Если вы отправили на печать несколько сообщений, то каждое из них программа Mail распечатает как отдельный документ.

Приложение Mail тесно интегрировано с программой Календарь (Calendar), так как часто информация, которая поступает на почтовый ящик, требует от получателя каких-либо действий. Это стоит использовать, чтобы было проще справляться с потоком почты и планировать предстоящие события. Например, вы можете сделать так, что все приглашения, которые придут на почтовый ящик, приложение Mail будет автоматически добавлять в календарь. Для этого нужно выполнить команду меню **Mail** ⇒ **Настройки** (Mail ⇒ Preferences) и в открывшемся окне на вкладке **Основные** (General) в раскрывающемся списке **Добавлять приглашения в Календарь** (Add invitations to Calendar) выбрать пункт **Автоматически** (Automatically).

Также вы можете создать событие в календаре из сообщения в приложении Mail.

1. Установите указатель мыши на дату или время, указанные в теле письма, и подождите, пока вокруг даты появится контур серого цвета с кнопкой .
2. Нажмите кнопку . Откроется панель, на которой вы сможете настроить добавленное событие (рис. 9.8).



**Рис. 9.8.** Добавление события в приложение Календарь

3. Нажмите кнопку **Подробнее** (Details), чтобы детально настроить добавляемое событие.
4. Нажмите кнопку **В Календарь** (Add to Calendar), чтобы добавить событие в приложение Календарь (Calendar).

Из приложения Mail можно добавить контактную информацию в приложение Контакты (Contacts), а также воспользоваться приложением Карты (Maps) для просмотра адреса на карте и прокладывания маршрута проезда. Для этого выполните следующие действия.

1. Установите указатель мыши на контактную информацию, указанную в теле письма, и подождите, пока вокруг нее появится контур серого цвета с кнопкой .

2. Нажмите кнопку . Откроется панель, в которой вы сможете просмотреть контактную информацию (рис. 9.9).

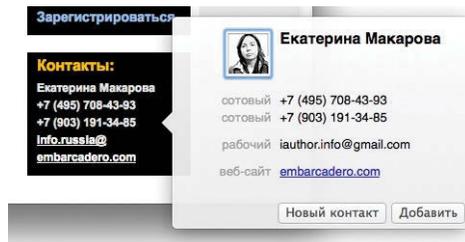


Рис. 9.9. Просмотр контактной информации в приложении Mail

3. Вы можете добавить данную информацию как новый контакт, нажав кнопку **Новый контакт** (New Contact), или обновить уже существующую карточку контакта, нажав кнопку **Добавить** (Add).
4. Установите указатель мыши на адрес, указанный в теле письма, и подождите, пока вокруг него появится контур серого цвета с кнопкой .
5. Нажмите кнопку . Откроется панель, в которой вы можете просмотреть выбранный адрес на карте, а также проложить маршрут к нему, щелкнув мышью по кнопке , расположенной справа от слова **Маршруты** (Directions) (рис. 9.10).

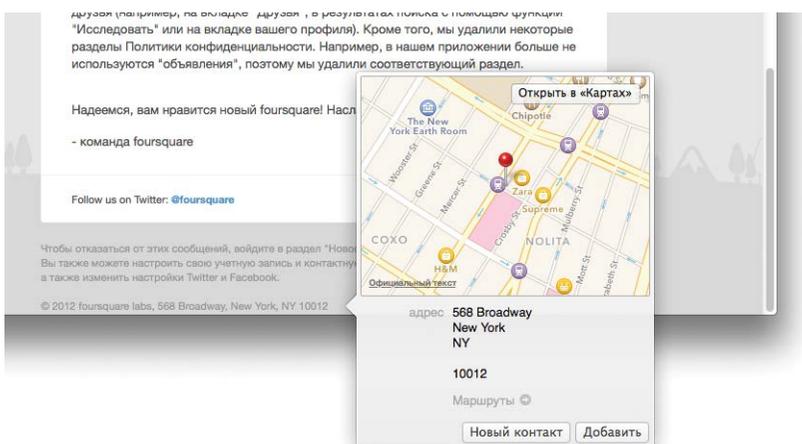


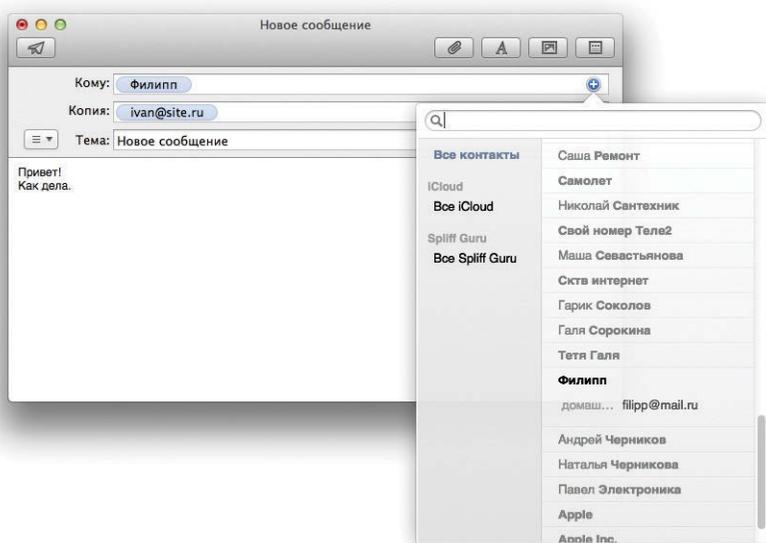
Рис. 9.10. Просмотр адреса в приложении Mail

Если у вас возникли проблемы при подключении к учетным записям, выполните команду меню **Окно** ⇒ **Проверка подключения** (Window ⇒ Connection Doctor), чтобы получить подробные сведения о том, какие из ваших учетных записей настроены неверно или недоступны.

## Создание и отправка почтовых сообщений

Рассмотрим, как создать и отправить новое сообщение электронной почты. Для этого выполните следующие действия.

1. Чтобы создать новое сообщение, запустите приложение Mail и нажмите кнопку  на панели инструментов или сочетание **⌘+N**. Появится окно **Новое сообщение** (New Message) (рис. 9.11).



**Рис. 9.11.** Окно нового сообщения электронной почты (заполнено)

Окно **Новое сообщение** (New Message) состоит из трех основных областей: в верхней его части вы увидите панель инструментов, которая предоставляет доступ к элементам управления, ниже расположена область для ввода адресов получателей и темы письма, и основную область занимает тело письма для ввода текста сообщения.

2. В поле **Кому** (To) укажите адрес электронной почты получателя.

Если этот адрес есть в базе данных приложения Контакты (Contacts), достаточно ввести несколько первых букв имени или адреса, после чего программа автоматически заполнит адрес. Если приложение Mail выберет не тот вариант, наберите еще несколько букв, чтобы перейти к нужному адресу. Если вы хотите отправить сообщение нескольким адресатам, перечислите нужные адреса в этом поле через запятую. Также вы можете выбрать адресатов из приложения Контакты (Contacts), нажав кнопку , как показано на рис. 9.11.

 **Совет.** Для удобства вы можете перемещаться по полям ввода, нажимая клавишу **→**.

Если вы хотите отправить копию сообщения другим получателям, нужно указать их адреса в поле ввода **Копия** (Cc). Если же вы сами получите сообщение, в котором ваше имя отображается в строке **Копия** (Cc), значит, отправитель посчитал, что вам может быть интересно это сообщение, но он не ожидает, что вы на него ответите.

3. В поле **Тема** (Subject) введите краткое описание содержания сообщения.

Вы можете выбрать формат сообщения: простой текст или форматированный. Сообщения, которые содержат простой текст, приложение отправляет и открывает быстрее, к тому же их корректно воспринимают любые почтовые программы. В свою очередь, форматированные сообщения выглядят более красиво, но часто медленно открываются, кроме того, некоторые почтовые программы могут не воспринимать форматирование. Поэтому использовать его в сообщениях рекомендуется только тогда, когда вы уверены, что почтовая программа получателя поддерживает такие сообщения. Выполните команду меню **Формат** ⇒ **Конвертировать в простой текст** (Format ⇒ Make Plain Text), чтобы задать формат простого текста (и команду меню **Формат** ⇒ **Конвертировать в форматированный текст** (Format ⇒ Make Rich Text), чтобы вернуть форматирование).

Независимо от того, какой формат сообщения вы выбрали, можно прикреплять и отправлять вместе с ним фотографии, текстовые документы или другие файлы.

4. Чтобы прикрепить файл (вставить изображение) к сообщению, перетащите значок этого файла с рабочего стола или из окна **Finder** в окно нового сообщения или нажмите кнопку  или  для вставки документа или изображения из библиотеки графического приложения (например, iPhoto) соответственно. О том, что файл удачно прикреплен, говорит появившийся значок-ссылка (или вставленное изображение), щелкнув по которому мышью получатель откроет вложенный файл.

● **Примечание.** Более подробно о приемах работы с вложениями см. в соответствующем разделе далее в этой главе.

5. Введите текст сообщения.
6. Нажмите кнопку , чтобы отобразить панель форматирования текста. С помощью появившихся элементов управления вы можете изменить шрифт, его размер, начертание и цвет, а также способ выравнивания текста в письме, создать маркированный или нумерованный список и добавить отступ/выступ.

■ **Совет.** Если вы не хотите сразу отправлять сообщение, выберите команду меню **Файл** ⇒ **Сохранить** (File ⇒ Save) или нажмите сочетание клавиш **⌘+S**. Когда потребуется снова открыть сохраненное сообщение, выберите вкладку **Черновики** (Drafts) в окне программы Mail и дважды щелкните мышью по сообщению, которое вы хотите дописать и отправить.

7. Чтобы отправить сообщение, нажмите кнопку  или сочетание клавиш **⌘+D**. Приложение Mail отправит ваше сообщение получателю.

При необходимости вы можете переслать полученное сообщение другому пользователю, добавив его как текст или вложение. Для этого выберите сообщение в списке и выполните команду меню **Сообщение** ⇒ **Переслать** (Message ⇒ Forward) или нажмите кнопку  на панели инструментов основного окна. Чтобы переслать сообщение во вложении, выполните команду меню **Сообщение** ⇒ **Переслать как**

**вложенный файл** (Message ⇒ Forwards as Attachment), а затем укажите адрес получателя нового сообщения, введите текст письма и нажмите кнопку **Отправить** (Send).

■ **Совет.** Если вам удобнее, чтобы программа Mail сначала помещала новые сообщения в папку **Исходящие** (Outbox), а не подключалась к Интернету всякий раз, когда вы нажимаете кнопку **Отправить** (Send), выполните команду меню **Ящик ⇒ Все учетные записи — в режим офлайн** (Mailbox ⇒ Take all Accounts Offline). Приложение Mail перейдет в режим автономной работы и отправит сообщения только тогда, когда вы выполните команду меню **Ящик ⇒ Все учетные записи — в режим онлайн** (Mailbox ⇒ Take all Accounts Online).

## Использование бланков оформления

Для повседневной или служебной переписки достаточно обычных сообщений с простым или форматированным текстом. Но иногда возникает необходимость сделать сообщение более интересным и привлекательным. Например, чтобы поздравить коллег с профессиональным праздником. В этом случае вам помогут встроенные бланки оформления в приложении Mail. В коллекции вы найдете шаблоны на все случаи жизни. Получатели, несомненно, оценят красочные сообщения, размещенные фотографии, витиеватые шрифты и другие элементы декора. Важно, чтобы почтовые программы адресатов воспринимали форматирование с HTML-кодом, используемым приложением Mail.

1. Создайте новое сообщение, выполнив команду меню **Файл ⇒ Новое сообщение** (File ⇒ New message), нажав кнопку  или сочетание клавиш **⌘+N**. Откроется окно **Новое сообщение** (New Message).
2. Нажмите кнопку  на панели инструментов окна приложения Mail. Появится панель с миниатюрами доступных бланков, рассортированных по категориям.
3. Выберите категорию, а затем щелкните мышью по миниатюре бланка, который вы хотите применить к своему сообщению. Оформление сообщения изменится в соответствии с выбранным бланком (рис. 9.12).

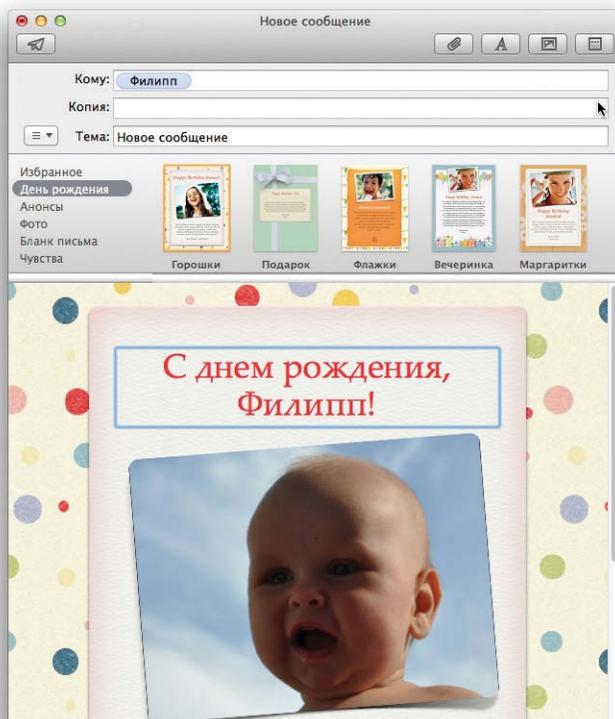


Рис. 9.12. Выбор бланка для нового сообщения электронной почты

4. Нажмите кнопку  на панели инструментов окна, чтобы свернуть панель бланков.

● **Примечание.** Если вы по каким-то причинам решите отказаться от бланка и отправить письмо с простым текстом, выберите на панели выбора бланков категорию **Бланк письма** (Stationery) и щелкните мышью по миниатюре **Пустой** (Original). Программа отменит форматирование вашего сообщения.

5. Чтобы добавить изображения из собственной коллекции, перетащите их из окна приложения Finder в окно сообщения или нажмите кнопку  на панели окна приложения Mail. В последнем случае откроется окно со всеми вашими фотографиями, которые хранят приложения iPhoto и Photo Booth. Если вы не храните фотографии

в этих программах, перетащите в это окно папку со своими фотографиями.

6. Поместите нужную фотографию на изображение-заполнитель в бланке. Если потребуется масштабировать фотографию, щелкните по ней мышью и используйте появившийся ползунковый регулятор.
7. Чтобы отредактировать текст письма, достаточно щелкнуть мышью по нужному фрагменту, программа выделит текст рамкой, внутри которой отображается текстовый курсор. Введите текст. При этом общее оформление текста будет сохранено: расположение, размер, цвет шрифта и т. д.
8. Укажите адрес электронной почты получателя и тему, а затем нажмите кнопку . Приложение Mail отправит ваше сообщение.

Вы можете использовать не только встроенные бланки, но и создавать свои собственные. Создайте новое сообщение, оформите его по своему усмотрению: шрифты, цветовая палитра, изображения и т. д., а потом выполните команду меню **Файл** ⇒ **Сохранить как бланк** (File ⇒ Save as Stationery). Присвойте бланку имя и сохраните его. При создании нового сообщения вы найдете созданный бланк в категории **Произвольный** (Custom), которая появится в нижней части списка.

Любимые бланки вы можете перетащить в категорию **Избранное** (Favorites), что позволит сократить время поиска. Если вы решите удалить бланк из категории **Избранное** (Favorites), установите на него указатель мыши и нажмите кнопку  в левом верхнем углу миниатюры. В исходной категории этот бланк останется.

## Подписи в сообщениях электронной почты

При желании вы можете создать подпись к почтовому сообщению — фрагмент текста или изображение, который будет автоматически добавляться в конец ваших почтовых сообщений. Это может быть ваша контактная информация, любимые цитаты и т. д.

Чтобы добавить подпись, выполните следующие шаги.

1. Выполните команду меню **Mail** ⇒ **Настройки** (Mail ⇒ Preferences) и в открывшемся окне перейдите на вкладку **Подписи** (Signatures).

2. В левой части окна выберите пункт **Все подписи** (All Signatures) и нажмите кнопку , чтобы создать новую подпись.
3. В правой части окна введите содержание подписи, а затем перетащите подпись из среднего столбца на имя учетной записи слева.

Если же вы хотите добавить к сообщению автограф, выполните следующие действия.

1. Распишитесь на листе бумаги, а затем запустите приложение Просмотр (Preview).
2. Выполните команду меню **Просмотр** ⇒ **Настройки** (Preview ⇒ Preferences) и в открывшемся окне перейдите на вкладку **Подписи** (Signatures).
3. Нажмите кнопку **Создать подпись** (Create a Signatures), поднесите лист бумаги к объективу вашей камеры.
4. Выровняйте подпись по синей линии и нажмите кнопку **Принять** (Accept). Приложение сохранит вашу подпись, после чего вы можете добавлять ее в различные документы, в том числе в почтовые сообщения.
5. Для этого выделите сохраненную подпись, нажмите сочетание клавиш **⌘+C**, а в окне **Подписи** (Signatures) приложения Mail добавьте подпись, нажав сочетание клавиш **⌘+V**.

Вы можете создать множество подписей и присваивать учетным записям разные подписи.

## Управление вложениями

Часто появляется необходимость не просто написать электронное письмо, а отправить вместе с ним какие-то объекты: текстовые документы, рабочие файлы, фотографии и т. д. С помощью приложения Mail вы легко справитесь с почтовыми вложениями: сможете отправлять их и сохранять присланные. При необходимости вы можете указать папку, в которой программа Mail должна сохранять вложения, приходящие вместе с письмами, или выбрать место хранения для каждого вложения отдельно.

Для отправки письма с вложением выполните следующие действия.

1. Откройте окно нового сообщения, заполните нужные поля и введите текст сообщения.
2. Чтобы создать вложение, нажмите кнопку , выполните команду меню **Файл** ⇒ **Вложить файлы** (File ⇒ Attach File) или нажмите сочетание клавиш **⌘+⌘+A**. Откроется панель для выбора файлов.
3. Выберите файл и нажмите кнопку **Выбрать файл** (Choose File).

**Совет.** Если вы хотите вложить несколько файлов, удерживая клавишу **⌘**, щелкните мышью по всем файлам, которые нужно прикрепить к сообщению.

4. В окне сообщения вы увидите значок, символизирующий прикрепленный файл. Файлы разного типа имеют различные значки, а видео-файлы и изображения отображаются в виде миниатюр (рис. 9.13).



Рис. 9.13. Письмо с вложениями

5. Если требуется удалить вложенный файл из сообщения, выберите его значок или миниатюру и нажмите клавишу  или перетащите значок файла на значок *Корзина (Trash)* на панели **Dock**.

■ **Совет.** Выполните команду меню **Сообщение** ⇒ **Удалить прикрепленные файлы** (Message ⇒ Remove Attachments), чтобы удалить все вложения.

6. Отправьте почтовое сообщение, нажав кнопку . Вложенный файл адресат получит вместе с письмом.

Если вы получили письмо с вложением, выполните следующие действия.

1. Откройте почтовое сообщение, в конце письма вы найдете значок вложенного файла или его миниатюру. Если вложенный файл — фотография или видеоролик и вам нужно только просмотреть его, в этом случае вся ваша работа с почтовым вложением закончится на этом этапе.

■ **Совет.** Чтобы указать папку, в которой приложение Mail должно сохранять все вложения, выполните команду меню **Mail** ⇒ **Настройки** (Mail ⇒ Preferences) и в открывшемся окне на вкладке **Основные** (General) в раскрывающемся списке **Папка загрузок** (Downloads folder) выберите папку, в которую вы хотите сохранять вложения.

2. Чтобы сохранить вложенный файл, вы можете использовать один из следующих способов:
  - перетащите при помощи мыши значок файла на рабочий стол или в окно приложения;
  - выполните команду меню **Файл** ⇒ **Сохранить вложенные файлы** (File ⇒ Save Attachments) и укажите папку, куда программа Mail должна сохранить вложение;
  - щелкните мышью по значку вложенного файла при нажатой клавише **^** и выберите в контекстном меню нужный пункт, например **Сохранить вложенный файл** (Save Attachment).

Какой бы вариант вы ни выбрали, вложенные файлы будут сохранены на жестком диске вашего компьютера в указанной папке.

Если вы захотите удалить вложения из полученного сообщения, выберите письмо и выполните команду меню **Сообщение** ⇒ **Удалить вложенные файлы** (Message ⇒ Remove Attachments). Приложение Mail удалит вложения из указанного сообщения (кроме тех, что вы успели сохранить или отредактировать), но само письмо останется в почтовом ящике с пометкой, что его вложения удалены вручную. Помните, что, если вы удалите сообщение из почтового ящика, приложение Mail вместе с ним сотрет и прикрепленные вложения.

■ **Совет.** Если вы хотите изменить способ обработки вложений при удалении сообщений, выполните команду меню **Mail** ⇒ **Настройки** (Mail ⇒ Preferences) и в открывшемся окне на вкладке **Основные** (General) в раскрывающемся списке **Удалять необработанные загрузки** (Remove unedited downloads) выберите подходящий вариант.

## Сортировка электронной почты

Чтобы эффективно управлять электронной почтой, в приложении Mail помимо существующих почтовых ящиков (папок) можно создать собственные. В левой части окна приложения Mail расположены различные категории (некоторые из них могут появляться при определенных условиях) и относящиеся к ним ящики (рис. 9.14).

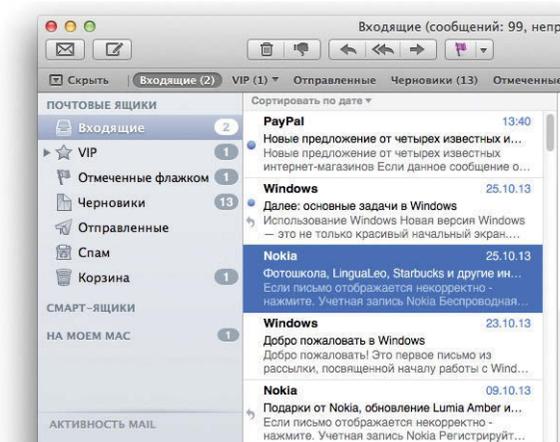


Рис. 9.14. Иерархия категорий и ящиков приложения Mail

Если боковая панель в программе Mail скрыта, нажмите кнопку **Показать** (Show) на панели инструментов.

- В группе **Ящики** (Mailbox) размещены следующие папки (часть из них дублируется на панели инструментов).
  - **Входящие** (Inbox). В этой папке приложение хранит все сообщения, которые поступили на ваш адрес. Если у вас несколько адресов, тогда в этой папке вы найдете вложенные папки для каждого зарегистрированного адреса.
  - **VIP**. В этой папке расположены сообщения от контактов, которым присвоен VIP-статус (см. далее).
  - **Отмеченные флажком** (Flagged). В этой папке находятся сообщения, помеченные флажками.
  - **Исходящие** (Outbox). В этой папке хранятся написанные, но не отправленные вами сообщения. Если в настоящий момент таких писем нет, эта папка не видна.
  - **Черновики** (Drafts). В этой папке вы найдете сообщения, помеченные как черновики и планируемые к отправке. Если вы не сохраняли черновики, эта папка не видна.
  - **Отправленные** (Sent). В этой папке приложение Mail хранит копии отправленных вами сообщений.
  - **Спам** (Junk). Здесь приложение хранит сообщения, причисленные к спаму.
  - **Корзина** (Trash). В этой папке находятся удаленные сообщения.
- **Смарт-Ящики** (Smart-Mailbox). В этой группе размещены смарт-ящики, в которые попадает почта согласно указанным вами настройкам. Если вы не создавали смарт-ящики, эта папка не видна.
- **На моем Mac** (On My Mac). В этой папке приложение Mail хранит все сообщения, расположенные на компьютере, а не на почтовом сервере.
- **Активность Mail** (Mail Activity). Эта панель отображает процесс отправки писем. Чтобы скрыть или отобразить ее, нажимайте кнопку , которая расположена под боковой панелью.

Вы можете самостоятельно создавать ящики с различным назначением. Чтобы создать новый ящик, нажмите кнопку **+**, которая рас-

положена под боковой панелью, и выберите пункт **Новый ящик** (New Mailbox) в контекстном меню. Если при нажатой клавише  $\wedge$  вы щелкнете мышью непосредственно по имени папки на боковой панели, тогда приложение создаст новый почтовый ящик внутри нее. Создав структуру почтовых ящиков, вы сможете максимально эффективно использовать систему фильтров и использовать функцию автоматического перенаправления входящей почты в соответствующие почтовые ящики.

## Присвоение отправителю статуса VIP

Избранным собеседникам вы можете присвоить особый статус — VIP, чтобы помещать их в папку **VIP** и просматривать отдельно от остальной почты. Для присвоения/отключения VIP-статуса выполните следующие действия.

1. Щелкните мышью по звездочке слева от имени отправителя в заголовке сообщения. Можно также установить указатель мыши на имя отправителя, нажать появившуюся стрелку, а затем выбрать пункт **Добавить в VIP** (Add to VIPs) (рис. 9.15).

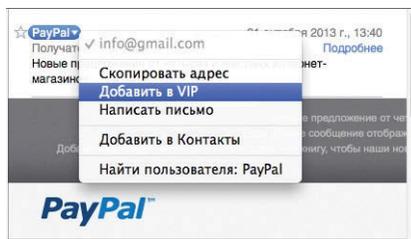


Рис. 9.15. Присвоение VIP-статуса

- **Примечание.** В список VIP можно добавить не более 100 контактов.

В почтовый ящик **VIP** будет добавлена новая папка (см. боковое меню окна программы Mail) с именем отправителя. Теперь все входящие сообщения от данного отправителя будут попадать в эту папку.

2. Щелкните мышью по звездочке VIP-контакта в сообщении. Папка отправителя будет удалена из почтового ящика **VIP**.

Если для VIP-контакта зарегистрированы несколько адресов электронной почты в приложении Контакты (Contacts), то в почтовом ящике VIP-контакта отображаются сообщения со всех этих адресов.

Если вы синхронизируете приложение Контакты (Contacts) со службой iCloud, ваши VIP-контакты будут доступны на других ваших компьютерах Mac (под управлением операционной системы OS X 10.8 или более поздней версии) и устройствах под управлением операционной системы iOS 6 или более поздней версии, на которых включена синхронизация приложения Контакты (Contacts) со службой iCloud.

## Управление разговорами

Когда у вас в почтовом ящике накапливается много писем, неизбежно возникает вопрос, как сгруппировать все сообщения, которые относятся к определенной тематике. Разобраться со списком сообщений вам поможет встроенная функция приложения Mail — управление разговорами. Приложение Mail группирует сообщения по разговорам, основываясь на теме сообщений, заголовке, адресе отправителя (получателя), а также дате получения (отправки). С ее помощью вы сможете сгруппировать сообщения по определенным темам. Например, объединить в один разговор переписку с коллегами, где вы обсуждали, как лучше организовать корпоративный праздник. Чтобы научиться управлять разговорами, выполните следующие действия.

1. Для группировки сообщения по разговорам откройте почтовый ящик и выполните команду меню **Вид** ⇒ **Организовать по разговорам** (View ⇒ Organize by Conversation), чтобы установить напротив имени данной команды флажок.
2. Если вам понадобится отменить группировку по разговорам, сбросьте флажок **Вид** ⇒ **Организовать по разговорам** (View ⇒ Organize by Conversation).

Если нужно отобразить связанные сообщения текущего разговора, выполните команду меню **Вид** ⇒ **Показать связанные сообщения** (View ⇒ Show Related Messages). Чтобы скрыть связанные сообщения разговора, выполните команду меню **Вид** ⇒ **Скрыть связанные сообщения** (View ⇒ Hide Related Messages).

Программа Mail сворачивает разговоры в списке сообщений так, что вы видите только последнее в разговоре. Программа помечает его серым

прямоугольником, в котором отображается, сколько всего сообщений в данном разговоре. Их полный список показан в области предварительного просмотра. Чтобы определить порядковый номер сообщения в разговоре, посмотрите на число в правом верхнем углу. Если вы не видите порядкового номера, значит, это связанное сообщение, которое было добавлено из другого почтового ящика.

Чтобы просмотреть сообщения в другом разговоре, щелкните мышью по серому прямоугольнику возле этого разговора. Если нужно свернуть сообщения, выполните это действие еще раз.

Если потребуется развернуть все разговоры в списке сообщений, выполните команду меню **Вид** ⇒ **Развернуть все разговоры** (View ⇒ Expand all conversations). Чтобы увидеть только последние сообщения во всех разговорах в списке сообщений, выполните команду меню **Вид** ⇒ **Свернуть все разговоры** (View ⇒ Collapse all conversations).

Чтобы перемещаться между сообщениями в открытом разговоре, либо выполняйте команды **Вид** ⇒ **Выбрать** ⇒ **Следующее сообщение в разговоре** (View ⇒ Select ⇒ Next message in this conversation) и **Вид** ⇒ **Выбрать** ⇒ **Предыдущее сообщение в разговоре** (View ⇒ Select ⇒ Previous message in this conversation), либо используйте клавиши ↑ и ↓ соответственно.

Кроме группировки и просмотра, вы можете управлять сообщениями, объединенными в разговор. Так, чтобы убрать из разговора конкретное сообщение (при условии, что вы не добавляете в разговор связанные сообщения из других ящиков), выберите нежелательное сообщение и переместите в другой почтовый ящик, например в ящик **Черновики** (Drafts).

В случае если вам понадобится удалить все сообщения, входящие в разговор, сгруппируйте их и удалите последнее из них. Теперь этот разговор больше не существует, останутся только связанные с ним сообщения в других почтовых ящиках.

Если вы хотите настроить параметры просмотра сообщений, которые программа Mail объединила в разговор, выполните команду меню **Mail** ⇒ **Настройки** (Mail ⇒ Preferences) и в открывшемся окне на вкладке **Просмотр** (Viewing) установите флажки напротив соответствующих параметров настройки в группе **Просмотр разговоров** (View Conversations).

## Фильтрация входящих сообщений

Инструменты приложения Mail позволяют создавать правила обработки сообщений (фильтров) и, основываясь на них, автоматически сохранять, распределять или удалять сообщения согласно темам, адресам отправителей, размерам вложений и т. д. С системой фильтров работа с программой станет намного удобнее и эффективнее.

Чтобы создать систему фильтров в приложении Mail, выполните следующие действия.

1. Запустите приложение и выполните команду меню **Mail** ⇒ **Настройки** (Mail ⇒ Preferences).
2. В открывшемся окне **Настройки** (Preferences) перейдите на вкладку **Фильтры** (Rules).
3. Чтобы создать новый фильтр, нажмите кнопку **Добавить** (Add Rule). Откроется панель, на которой вы сможете задать настройки нового фильтра (рис. 9.16).

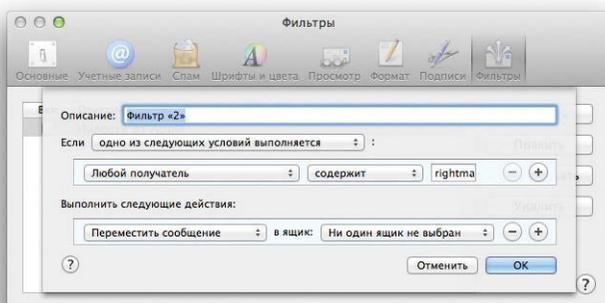


Рис. 9.16. Панель настройки нового фильтра

4. Определите параметры, согласно которым будет производиться фильтрация почтовых сообщений. Например, если вы хотите, чтобы программа отслеживала сообщения от определенного адресата, выберите во втором и третьем раскрывающихся списках пункты **Отправитель** (From) и **содержит** (Contains) соответственно; а в поле ввода правее введите значение, например **ivan@site.ru**.
5. В нижней части панели укажите, как программа должна обрабатывать сообщения, которые соответствуют заданным критериям: перемещать в определенный ящик, удалять, пересылать и т. д.

Если вы еще не создали специальную папку, в которую приложение должно перенаправлять сообщения согласно критериям фильтрации, это можно сделать, не покидая панель фильтров. Выполните команду меню **Ящик** ⇒ **Новый ящик** (Mailbox ⇒ New Mailbox), укажите название ящика и подтвердите его создание. Теперь новый ящик можно выбрать на панели фильтров.

6. Нажмите кнопку **ОК**. Новое правило будет создано, а приложение Mail станет отфильтровывать все входящие сообщения, которые соответствуют заданным условиям.

Программа Mail применяет правила фильтрации в том порядке, в котором они расположены в окне **Фильтры** (Rules) (сверху вниз). Если вы обнаружите, что какое-то правило работает не так, как ожидалось, возможно, на его работу влияет предыдущий фильтр. Попробуйте исправить это, меняя их порядок в окне **Фильтры** (Rules).

## Обработка спама

В приложении Mail внедрен фильтр, который поможет вам отсеивать спам. Этот фильтр функционирует в режиме обучения. Открыв нежелательное сообщение, нажмите кнопку  на панели инструментов. Заголовок письма будет отформатирован коричневым цветом, и появится значок . Далее программа будет «учиться» с вашей помощью: если вы пометите сообщение как спам, она запомнит это и следующее сообщение, которое придет с этого адреса, автоматически пометит как спам. В любой момент вы можете отменить фильтрацию того или иного сообщения, выбрав его и нажав кнопку  на панели инструментов. В завершение следует выбрать действие, которое следует выполнять программе с нежелательной почтой: выполните команду меню **Mail** ⇒ **Настройки** (Mail ⇒ Preferences), в открывшемся окне перейдите на вкладку **Спам** (Junk Mail) и установите переключатель **При получении спама** (When junk mail arrives) в одно из положений. При необходимости настройте дополнительные параметры взаимодействия со спамом.

## Использование смарт-ящиков

В приложении Mail вы можете использовать обучаемые смарт-ящики, которые будут фильтровать почтовые сообщения, соответствующие заданным вами критериям. Между правилами фильтрации почты и смарт-ящиками существуют следующие различия.

- Правила фильтрации — это действия, которое приложение Mail применяет к входящим сообщениям. Например, перемещает сообщения в определенную папку. А смарт-ящик только отображает письма, которые соответствуют заданным критериям поиска, при этом никакие действия с сообщениями не выполняются.
- В смарт-ящиках не хранятся исходные сообщения, поэтому одно и то же письмо может находиться в разных папках.
- Критерии поиска, заданные для смарт-ящиков, применяются ко всем сообщениям в вашем почтовом ящике, а не только к новым письмам.

Создать смарт-ящик можно следующим образом.

1. Нажмите кнопку **+**, которая расположена под боковой панелью, и выберите команду меню **Новый смарт-ящик** (New Smart Mailbox) в контекстном меню. Откроется панель, в которой необходимо задать параметры смарт-ящика (рис. 9.17).

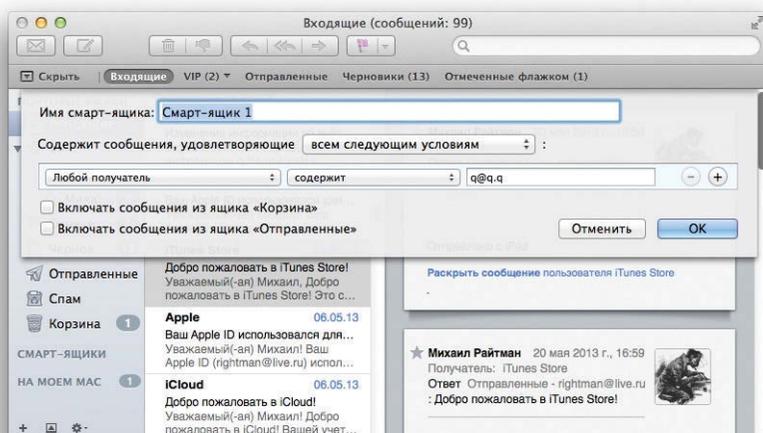


Рис. 9.17. Панель настройки смарт-ящика

2. Задайте параметры сортировки в раскрывающихся списках на панели, введите имя смарт-ящика и нажмите кнопку **ОК**. Приложение Mail добавит в группу **Смарт-Ящики** (Smart Mailbox) на боковой панели новый смарт-ящик.

3. Если понадобится изменить параметры смарт-ящика, щелкните мышью, удерживая клавишу **^**, по его названию на боковой панели и выберите команду меню **Редактировать смарт-ящик** (Edit Smart Mailbox) в контекстном меню.

Существует более быстрый способ создания и настройки смарт-ящика.

1. Выполните поиск сообщений, к которым требуется применить фильтрацию, в окне программы Mail.
2. Если результаты вас устраивают и вы знаете, что часто будете использовать поиск с такими критериями, нажмите кнопку **Сохранить** (Save), которую вы найдете под строкой поиска. Приложение Mail автоматически создаст смарт-ящик с соответствующими атрибутами поиска.

## Настройка интерфейса программы Mail

При желании вы можете настроить окна приложения Mail и задать индивидуальные параметры для панели инструментов, изменить количество полей ввода и т. д.

Чтобы настроить окна приложения Mail, выполните следующие действия.

1. Чтобы изменить внешний вид панели инструментов основного окна приложения, выполните команду меню **Вид** ⇒ **Настроить панель инструментов** (View ⇒ Customize Toolbar). Появится панель, показанная на рис. 9.18.

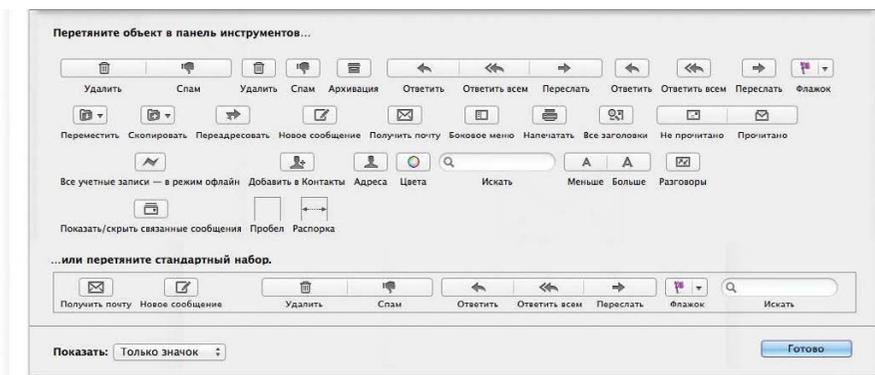


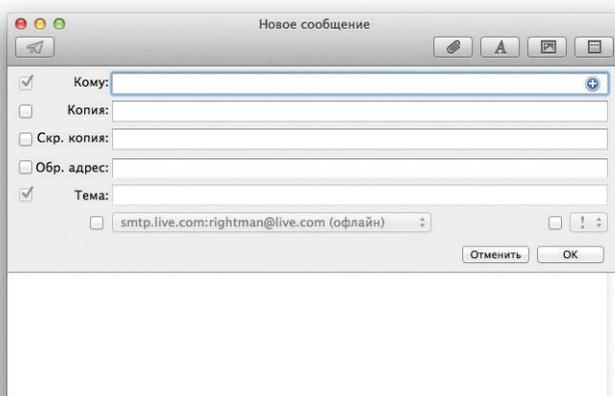
Рис. 9.18. Настройка панели инструментов

2. Чтобы добавить на панели инструментов кнопки, соответствующие часто выполняемым действиям, перетащите их на нее при помощи мыши.
3. Если вы, наоборот, хотите убрать какую-либо кнопку с панели инструментов, перетащите ее на рабочий стол, и она исчезнет.

● **Примечание.** Также при помощи мыши вы можете изменить положение элементов управления на панели.

Для настройки окна **Новое сообщение** (New Message), помимо выбора команды меню **Вид** ⇒ **Настроить панель инструментов** (View ⇒ Customize Toolbar), позволяющей отдельно настроить панель инструментов данного окна, вы можете выполнить следующие действия.

1. Откройте окно нового сообщения.
2. Нажмите кнопку  и выберите в контекстном меню пункт **Настроить** (Customize). Появится полный список элементов управления (рис. 9.19).



**Рис. 9.19.** Список доступных полей в окне **Новое сообщение**

3. Установите флажки напротив тех элементов управления, которые вы хотите видеть при создании нового сообщения, и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Настройки окон сразу вступят в силу, и приложение Mail будет использовать их в дальнейшем при работе с почтовыми ящиками, зарегистрированными в текущей учетной записи пользователя в системе.

## Поиск сообщений

Время от времени могут возникать ситуации, когда вам нужно найти определенное письмо, но вы не можете вспомнить, где оно хранится. Чтобы помочь с этой проблемой, в приложении Mail реализована функция поиска в почтовых ящиках. С помощью ключевых слов вы сможете организовать поиск в определенном почтовом ящике или во всех, что вы создали в приложении Mail.

Чтобы организовать поиск, выполните следующие действия.

1. В поле поиска, которое расположено в правой части панели инструментов окна приложения Mail, введите ключевое слово или словосочетание. По мере того как вы будете вводить текст, в списке сообщений отобразятся только отвечающие поисковому запросу из всех почтовых ящиков письма (рис. 9.20).

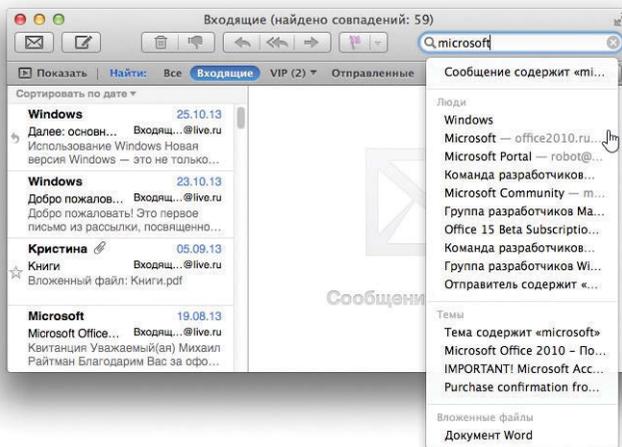


Рис. 9.20. Результаты поиска писем

Приложение Mail сортирует результаты поиска по категориям, перечень которых зависит от вашего ключевого слова. Например, вы можете увидеть категории по отправителю, теме, контактам, вложениям

и т. д. Сообщение, отвечающее запросу, можно выбрать сразу из списка поля поиска.

2. Чтобы просмотреть сообщение, подходящее по запросу, достаточно щелкнуть по нему мышью, и приложение Mail откроет его в области просмотра сообщений.

При необходимости вы можете уточнить параметры поиска, дополнив ключевое слово в поле поиска. Также можно сузить диапазон поиска определенной папкой (почтовым ящиком) выбрав одну из вкладок на панели инструментов, например **VIP**.

3. Чтобы сохранить результаты поиска, создайте смарт-ящик: нажмите кнопку **Сохранить** (Save), которая расположена в правой части панели инструментов, и настройте новый смарт-ящик.

**Совет.** При необходимости вы можете добавить в область поиска такие ящики, как **Корзина** (Trash) и **Спам** (Junk), а также зашифрованные сообщения. Чтобы сделать это, выполните команду меню **Mail** ⇒ **Настройки** (Mail ⇒ Preferences) и в открывшемся окне на вкладке **Основные** (General) установите соответствующие флажки.

Помните, что при поиске приложение Mail добавит в результаты поиска все сообщения, которые содержат любое слово из вашего запроса. Если вы проводите поиск по всем сообщениям или всем почтовым ящикам, тогда приложение Mail найдет сообщения, в которых есть любое слово из запроса или производные от него, при этом слова могут быть расположены в любом порядке. Например, если вы задали поиск по слову «свет», то в результаты поиска также войдут сообщения, в которых содержатся слова «светлый» или «светлая».

## Синхронизация сообщений на компьютерах и устройствах

Если у вас есть такие портативные устройства, как iPhone, iPod или iPad, вы можете синхронизировать информацию между этими устройствами и своим компьютером Mac. Процесс синхронизации заключается в обновлении и обмене информацией, которая хранится на компьютере и этих устройствах.

Прежде чем приступать к синхронизации, убедитесь, что компьютер и устройства подключены к Интернету.

Чтобы синхронизировать устройства, выполните следующие шаги.

1. Выполните команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preferences) и щелкните мышью по значку  **iCloud**. Откроется одноименное окно (рис. 9.21).



Рис. 9.21. Окно **iCloud**

2. Авторизуйтесь, при необходимости указав адрес электронной почты и пароль к учетной записи iCloud в соответствующих полях и нажав кнопку **Войти** (Sign In).

● **Примечание.** Если у вас до сих пор нет учетной записи Apple ID, вы можете создать ее, щелкнув мышью по ссылке **Создать новый Apple ID** (Create Apple ID).

3. Установите флажок **Mail**. Появится окно с запросом создания адреса электронной почты в системе iCloud.
4. Введите желаемый адрес электронной почты и нажмите кнопку **ОК**. Будет включена синхронизация всех устройств, авторизованных с вашим Apple ID.

- **Примечание.** Если для загрузки сообщений и данных приложения Mail свободного пространства на сервисе iCloud недостаточно, вы можете управлять им, приобретя дополнительное пространство либо удалив ненужные файлы. Подробнее об этом рассказывается в главе 11.

Теперь вы сможете одинаково работать на всех устройствах, авторизованных с вашей учетной записью Apple ID, и с включенной функцией синхронизации приложения Mail. Например, создав смарт-ящик в приложении Mail на компьютере Mac, вы увидите его и на планшете iPad или смартфоне iPhone.

## Глава 10

# Обеспечение безопасности и защиты данных

Изучив эту главу, вы узнаете о том, каким образом операционная система OS X Mavericks позволяет защитить вашу информацию, научитесь использовать пароли для защищенного входа в систему, настраивать параметры безопасности, использовать приложение Связка ключей (Keychain Access) и функцию FileVault. А также познакомитесь с резервным копированием и восстановлением системы.

Компьютеры Mac, на которых установлена операционная система OS X, обладают широким спектром средств для защиты личных данных пользователя. Большинство таких функций не требуют вмешательства пользователя, а их работа практически незаметна. Единственное, что может увидеть пользователь, — это очередные обновления защитных функций, которые будет загружать система. Но кроме подобных защитных механизмов операционная система OS X предлагает набор инструментов, которые требуют вашего непосредственного участия.

- Операционная система содержит целый ряд настроек, которые можно защитить паролем, чтобы затруднить доступ других пользователей к вашему компьютеру и личным данным.
- Предусмотрена возможность активировать функции защиты от посторонних в тех случаях, когда вам потребуется оставить компьютер без присмотра. В OS X есть несколько простейших механизмов борьбы с нежелательным любопытством окружающих.
- Вам доступны средства программы Связка ключей (Keychain Access), которая будет хранить все ваши пароли в виде заблокированных цепочек ключей (keychains). С помощью данного приложения можно беречь и другую конфиденциальную информацию.
- В случае если вы держите на компьютере особо ценную и важную информацию, будет целесообразно использовать функцию File-

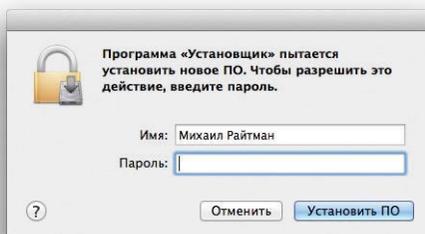
Vault, которая сделает уровень защиты максимальным, применив метод шифрования к вашей домашней папке. Если у вас ноутбук, тогда использовать эту функцию не только полезно, но и необходимо, так как она поможет защитить конфиденциальные данные в случае кражи компьютера.

- Также желательно помнить о возможности полной очистки папки *Корзина (Trash)*, когда файлы удаляются из нее таким способом, что восстановить их в домашних условиях становится невозможным.

● **Примечание.** Подробнее о функциях очистки корзины рассказано в главе 3.

Если вы хотите защитить свои данные от посторонних, первое, что нужно сделать, — создать пароль для входа в систему под вашей учетной записью. На каждом компьютере можно использовать несколько видов паролей.

- **Пароль администратора.** Когда вы в первый раз включите свой новый компьютер, система предложит указать пароль для учетной записи, которая будет считаться главной, а ее владелец — рассматриваться как основной пользователь. Введите пароль и запомните его. Если вы переживаете, что можете забыть пароль администратора, запишите его и храните в безопасном месте. Этот пароль придется вводить довольно часто: при установке нового программного обеспечения, настройке некоторых параметров системы и других изменениях системной конфигурации (рис. 10.1).



**Рис. 10.1.** Окно для ввода пароля администратора

Если вы по какой-то причине решите не устанавливать пароль администратора и оставите соответствующие поля пустыми, система все равно будет каждый раз запрашивать пароль при сколько-нибудь серьезных изменениях в конфигурации. В этом случае, чтобы продолжить работу, достаточно нажать кнопку подтверждения. Если вы забудете пароль к своей учетной записи, его можно переустановить. О том, как это сделать, вы узнаете в приложении 1.

- **Пароль пользователя.** Если на вашем компьютере планируют работать несколько пользователей, имеет смысл создать для них обычные учетные записи и назначить каждой из них собственный пароль. Тогда не возникнет путаницы с файлами и споров о персональных настройках системы. Если кто-нибудь из дополнительных пользователей забудет пароль, администратор, используя свои права, легко сможет его восстановить.
- **Пароль учетной записи Apple ID.** Для доступа к некоторым возможностям операционной системы OS X и приложений необходима учетная запись Apple ID. Например, для совершения покупок в магазинах App Store и iTunes Store обязательно требуется авторизация с учетной записью Apple ID. Это сделано для того, чтобы злоумышленник, завладевший вашим компьютером, не мог приобрести за ваш счет программы и мультимедийные материалы.
- **Пароль для доступа к базе данных программы Связка ключей (Keychain Access).** Этот пароль соответствует вашему паролю для входа в систему. Собственную связку ключей можно создать для каждого пользователя компьютера.
- **Главный пароль.** Под учетной записью администратора можно установить пароль, который будет действовать в масштабах всего компьютера. Такие пароли обычно используются в комбинации с функцией FileVault и могут быть назначены каждому пользователю в системе. Если вы решили задать главный пароль, сделайте все возможное, чтобы не забыть его, так как он понадобится при переустановке забытых пользовательских паролей. Кроме того, переустановить главный пароль нельзя.

Если вы опытный пользователь, тогда знаете, как правильно составлять пароли. В противном случае прочитайте нижеизложенные рекомендации. Чтобы пароль надежно защищал ваши данные, важно придерживаться следующих правил:

- ваш пароль должен быть достаточно сложным, чтобы его нельзя было угадать, но таким, чтобы вы могли его запомнить (хотя бы со временем);
- чтобы пароль был надежным, он должен содержать более 8 символов;
- не следует использовать в качестве паролей свое имя или имена близких родственников, названия городов, улиц, телефонные номера, дату своего рождения или их комбинации;
- чтобы повысить сложность пароля, используйте в нем символы верхнего и нижнего регистра и цифры;
- также нежелательно составлять пароли из символов, которые расположены на клавиатуре подряд или рядом. Например, qwerty или qazwsx.

Чтобы создать эффективный пароль, лучше всего использовать генераторы паролей — специальные программы, которые вы найдете во Всемирной паутине. Однако у таких паролей есть существенный недостаток: их невозможно запомнить с первого раза, приходится записывать и первое время вводить по шпаргалке.

С другой стороны, если вы не можете быстро запомнить пароль, значит, у посторонних не остается шансов угадать его, что, в принципе, вам и требуется.

## Настройки безопасности операционной системы OS X

Инструменты, предназначенные для обеспечения безопасности системы, сосредоточены в разделе **Защита и Безопасность** (Security & Privacy) окна параметров системы. Мы рассмотрим наиболее важные и полезные из них.

Чтобы настроить параметры безопасности, предпримите следующее.

1. Выполните команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preferences) и в открывшемся окне **Системные настройки** (System Preferences) щелкните мышью по значку  **Защита и Безопасность** (Security & Privacy). Откроется одноименное окно на вкладке **Основные** (General) (рис. 10.2).

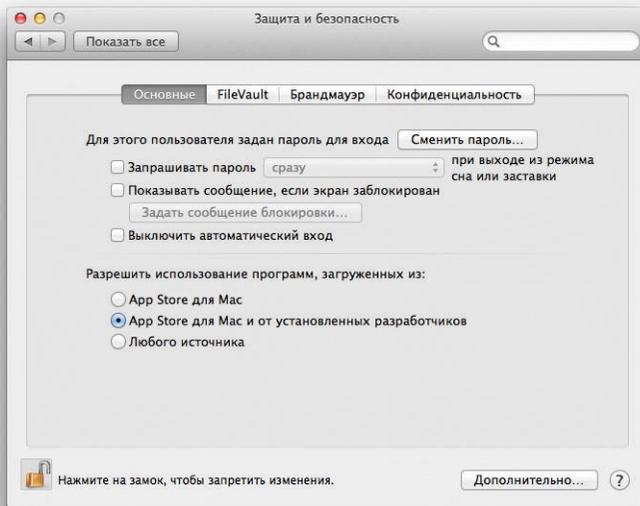


Рис. 10.2. Окно **Защита и безопасность**

Все параметры, кроме **Запрашивать пароль при выходе из режима сна или заставки** (Require password to wake this computer from sleep or screen saver begins), действуют на каждую учетную запись на вашем компьютере.

2. Установите флажок **Запрашивать пароль при выходе из режима сна или заставки** (Require password to wake this computer from sleep or screen saver begins), если вы хотите, чтобы каждый раз при выходе компьютера из спящего режима система запрашивала у пользователя его пароль. В раскрывающемся списке вы можете указать интервал, по истечении которого должен запрашиваться пароль. Например, выбрав значение **15 минут** (15 minutes), вы настроите систему так, что пароль будет запрашиваться, только если компьютер провел в режиме сна или заставки не менее 15 минут.
3. Чтобы на заблокированном экране отображалось сообщение, установите флажок **Показывать сообщение, если экран заблокирован** (Show a message when the screen is locked) и введите текст сообщения, нажав кнопку ниже.
4. Установите флажок **Выключить автоматический вход** (Disable automatic login), чтобы запретить автоматическую авторизацию в системе.

5. Определите, какие приложения можно запускать на компьютере, установив переключатель **Разрешить использование программ, загруженных из** (Allow apps downloaded from) в одно из положений.

Нажав кнопку **Дополнительно** (Advanced), вы получите доступ к еще двум настройкам.

6. Если вы хотите задать время отсутствия активности пользователя, после которой система должна переходить в спящий режим, установите флажок **Выходить спустя xx минут бездействия** (Log out after xx minutes of inactivity) и укажите нужное значение в поле ввода. Теперь, если вы на некоторое время оставите компьютер без присмотра, через указанное вами время система автоматически перейдет в режим сна и ограничит посторонним доступ к компьютеру.
7. Установите флажок **Запрашивать пароль администратора для системных настроек** (Require an administrator password to access system-wide preferences), тогда система не разрешит пользователям менять системные настройки без предварительного ввода пароля администратора.

О правилах работы с вкладкой **FileVault** окна **Защита и безопасность** (Security & Privacy) мы расскажем чуть позже. А элементы управления на вкладке **Брандмауэр** (Firewall) в этом окне вам придется настраивать, только если вы используете функцию совместного доступа к файлам и ресурсам через локальную сеть. Параметры совместного доступа настраиваются в окне **Сеть** (Sharing), а на вкладке **Брандмауэр** (Firewall) вы можете управлять активностью брандмауэра (включать и отключать), чтобы обеспечить другим пользователям доступ к вашему компьютеру.

Вкладка **Конфиденциальность** (Privacy) позволяет просмотреть и настроить приложения, запрашивающие доступ к основным приложениям и компонентам операционной системы OS X, принять участие в программе улучшения качества продуктов, а также управлять службами геолокации.

## Отключение автоматической авторизации в системе

Если на вашем компьютере активирована функция автоматической авторизации, система разрешит пользователю начать работу без ввода пароля, то есть он сможет автоматически авторизоваться в системе в момент запуска. Чтобы обеспечить своему компьютеру надежную за-

щиту и оградить систему от посторонних, следует не только отключить функцию автоматической авторизации, но и обязательно выходить из системы, когда оставляете компьютер без присмотра, пусть и на короткий промежуток времени. Тогда посторонние люди не смогут войти в систему без ввода соответствующего пароля, даже если перезагрузят ваш компьютер. При желании вы можете заблокировать автоматическую авторизацию для всех пользователей, зарегистрированных в системе.

Чтобы выключить функцию автоматического входа в систему, выполните следующие шаги.

1. Войдите в систему под учетной записью пользователя с правами администратора.
2. Выполните команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preferences) и в открывшемся окне **Системные настройки** (System Preferences) щелкните мышью по значку  **Пользователи и группы** (Users & Groups). Откроется одноименное окно.
3. Щелкните мышью по значку  и введите пароль администратора.
4. Щелкните мышью по пункту **Параметры входа** (Login Options), который расположен под списком учетных записей.
5. Выберите в раскрывающемся списке **Автоматический вход** (Automatic Login) пункт **Выкл.** (Disabled) (рис. 10.3).

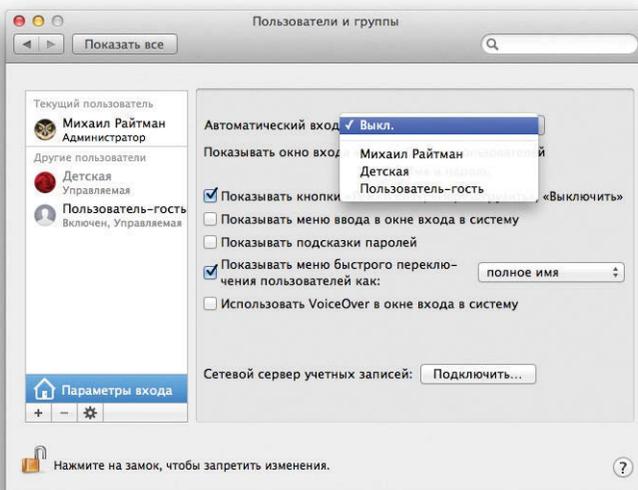


Рис. 10.3. Отключение автоматической авторизации в системе

Теперь потребуется вводить пароль пользователя каждый раз при входе в систему.

Есть еще один прием, который можно использовать: даже если вы единственный пользователь компьютера, создайте еще одну учетную запись со стандартными правами и в тех ситуациях, когда рядом есть посторонние люди, входите в систему под этой записью. При таком подходе никто не сможет войти в систему под учетной записью с правами администратора, внести существенные изменения в систему или сбросить (переустановить) пароль администратора.

## Приложение Связка ключей

В настоящее время, когда мы используем Всемирную паутину не только для того, чтобы читать новости и общаться с друзьями, но также совершаем в ней покупки, оплачиваем счета и используем различные сервисы, указывая личную информацию, возникает проблема — приходится запоминать все большее количество паролей. Доступ к веб-сайтам, FTP-сервисам, совместно используемым папкам, электронным платежным системам, счетам в банке и т. д. — для каждого из этих ресурсов требуется собственный пароль. Поэтому иногда вы можете обнаружить, что у вас не получается вспомнить пароль для доступа к какому-либо сайту во Всемирной паутине. Чтобы избавить вас от подобных неприятностей, разработано приложение Связка ключей (Keychain Access). Суть подхода состоит в том, что при каждом входе в систему OS X вы вводите не только пароль к учетной записи, но и специальный код, благодаря которому система может определить, что это действительно вы. После вашей идентификации система в автоматическом режиме заполняет все поля паролей, которые вы применяете для работы в сети: для веб-сайтов, сетевых дисков, беспроводной сети, FTP-программ и т. д.

Если вы используете приложение Связка ключей (Keychain Access), можете смело забыть все пароли, кроме пароля к учетной записи, и ничего фатального при этом не случится.

Остальные приложения в составе OS X при вводе новых паролей предложат вам сохранить их в связке. Например, веб-браузер Safari будет предлагать сохранить пароли для доступа к веб-страницам, приложение Дисковая утилита (Disk Utility) — к зашифрованному диску, почтовая программа Mail — к учетным записям и т. д. Кроме того, с помощью

приложения Связка ключей (Keychain Access) можно хранить пароли к общему диску или папке в локальной сети.

Приложение Связка ключей (Keychain Access) призвано обеспечить безопасное хранение информации, для доступа к которой вы используете логин и пароль. Программе можно доверять, у нее есть способы надежно хранить все ваши данные. Кроме того, с помощью этого приложения можно создать защищенные связки ключей для хранения номеров кредитных карточек, PIN-кодов, банковской, финансовой и прочей информации, которую нужно тщательно беречь, но при этом обеспечить к ней быстрый и удобный доступ.

Суть работы программы Связка ключей (Keychain Access) заключается в том, что она формирует файл связки на основании вашего пароля к учетной записи. Каждый раз, когда вы будете входить в систему под своей учетной записью, та будет автоматически открывать соответствующую связку ключей (паролей). Чтобы гарантировать их защиту, для каждой учетной записи в вашей системе должен быть свой файл связки ключей. Ни в коем случае не добавляйте пароли всех пользователей в один файл связки.

Чтобы воспользоваться возможностями приложения Связка ключей (Keychain Access), выполните следующие действия.

1. Войдите в систему под своей учетной записью и запустите приложение Finder.
2. Перейдите в папку *Утилиты (Utilities)* каталога *Программы (Applications)* и запустите утилиту Связка ключей (Keychain Access). Откроется основное окно программы (рис. 10.4).
3. Чтобы просмотреть ту или иную связку ключей, дважды щелкните по ней мышью. Откроется окно, в котором нужно установить флажок **Показать пароль** (Show password).

Система предложит вам ввести пароль к связке ключей, то есть пароль на вход в систему. Если вы единственный пользователь, тогда этот пароль будет совпадать с паролем администратора. Теперь он отображается открытым текстом, при желании вы можете отредактировать или полностью изменить его.

 **Совет.** Нажав кнопку , вы откроете окно, позволяющее сгенерировать сложный пароль.

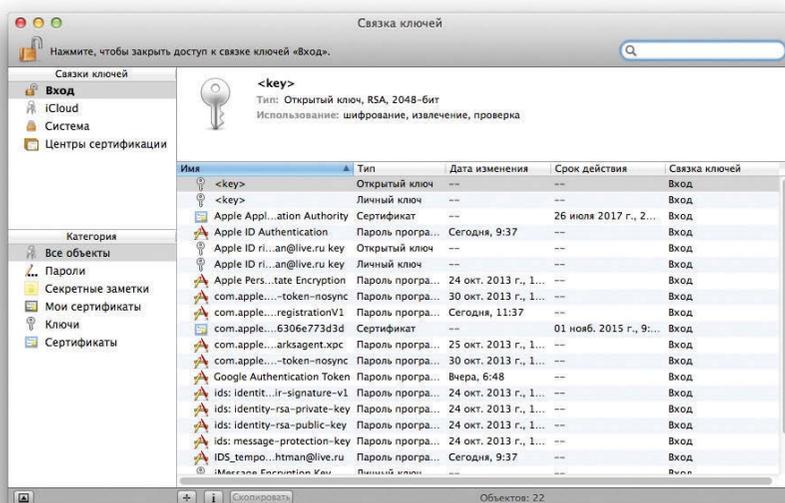


Рис. 10.4. Основное окно приложения Связка ключей

Если вы хотите использовать все возможности приложения Связка ключей (Keychain Access), внимательно ознакомьтесь с файлами справочной системы.

## Шифрование данных при помощи инструмента FileVault

Функция FileVault разработана с целью обеспечить дополнительную защиту персональных данных. Суть ее заключается в том, что в автоматическом режиме шифруются все объекты, которые вы храните на жестком диске своего компьютера, для чего используется надежный алгоритм. Это означает, что если вы никому не назовете ваш пароль для входа в систему, прочесть ваши файлы не сможет никто, кроме вас и root-пользователя (главного администратора компьютера). Функция FileVault выполняет свою работу в фоновом режиме и не требует большого количества системных ресурсов. Шифрование особенно пригодится владельцам ноутбуков: в этом случае если кто-то завладеет компьютером, то не сможет просмотреть ваши файлы, не зная нужного пароля.

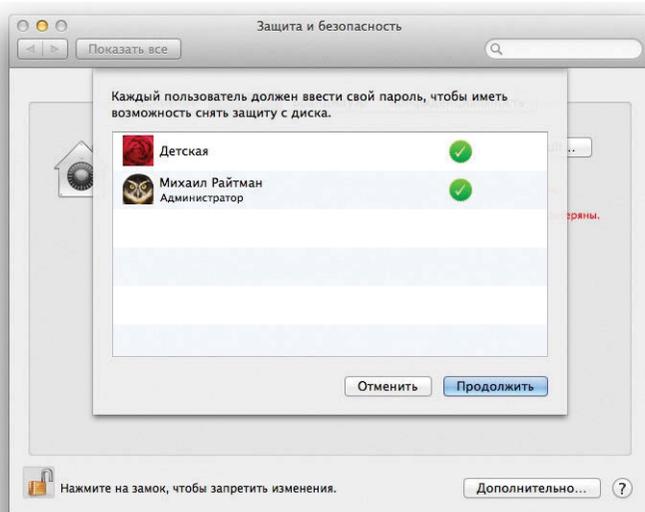
Действия функции FileVault связаны с некоторыми моментами, о которых вам нужно знать.

- Функция активна, пока вы не авторизованы в системе. Как только вы авторизуетесь, ваши файлы станут доступными и уже не будут столь надежно защищены. Поэтому не следует оставлять компьютер без присмотра. Блокируйте его, если требуется отойти.
- К вашим защищенным данным имеет доступ root-администратор. В операционной системе OS X у него практически неограниченные права, и с помощью мастер-пароля он легко обойдет защиту функции FileVault.
- Существует возможность, что другие пользователи смогут удалить ваши зашифрованные файлы, несмотря на то что функция FileVault будет включена. В ее обязанности входит только шифрование данных, а не защита их от удаления.
- Функция FileVault подчиняется тому, кто введет соответствующий пароль, поэтому, если кто-то узнает ваш пароль авторизации, он сможет обойти защиту функции.
- Если вы единственный пользователь и, следовательно, администратор в системе, то должны помнить свой пароль авторизации и мастер-пароль. Если вы не сможете авторизоваться в системе, останется только попрощаться со своими данными, очистить жесткий диск и начать все сначала.
- Чтобы вы могли использовать функцию FileVault, нужно создать раздел восстановления на загрузочном диске, где устанавливается система OS X, а не на внешнем накопителе. Если в процессе установки системы OS X вы не создадите раздел восстановления, то не сможете воспользоваться преимуществами функции FileVault.

Чтобы задействовать функцию FileVault, выполните следующие шаги.

1. Войдите в систему под учетной записью администратора.
2. Выполните команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preference) и в открывшемся окне щелкните мышью по значку  **Защита и Безопасность** (Security & Privacy).
3. Перейдите на вкладку **FileVault** открывшегося окна.
4. Щелкните мышью по значку  и введите имя и пароль администратора, чтобы система разрешила вам настроить необходимые параметры.

5. Нажмите кнопку **Включить FileVault** (Turn On FileVault). Если на вашем компьютере созданы учетные записи для нескольких пользователей, появится панель, на которой вам нужно указать, кому из них вы разрешите отключать защиту. Другими словами, вам следует сообщить системе, какие пользователи могут запускать компьютер (выводить из спящего режима или режима ожидания) самостоятельно, каким требуется участие администратора или другого пользователя с соответствующими правами (рис. 10.5).



**Рис. 10.5.** Панель выбора пользователей, которым разрешено отключать защиту

Пользователи, которым вы не разрешили отключать защиту, смогут войти в систему, только если пользователь с соответствующими правами запустит компьютер и введет свой пароль. Они смогут работать с системой, пока компьютер не перейдет в режим ожидания или не будет выключен. После этого для дальнейшей работы снова потребуется участие пользователя с правами отключения защиты.

6. Нажмите кнопку **Вкл. пользователя** (Enable User) напротив учетных записей тех пользователей, которым вы доверяете. Затем нажмите кнопку **Продолжить** (Continue), чтобы вернуться к настройке функции FileVault.
7. Откроется панель с ключом восстановления, который следует использовать в том случае, если вы (или другой пользователь с пра-

вами отключения защиты) забудете пароль к своей учетной записи. Этот ключ позволит отключить защиту, войти в систему и восстановить забытый пароль пользователя (рис. 10.6).

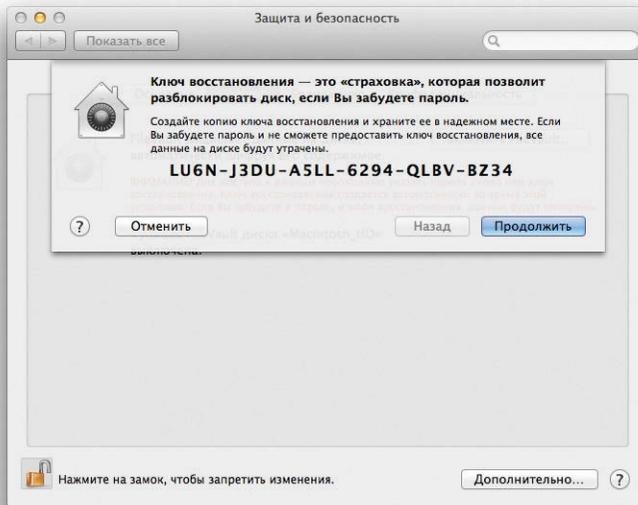


Рис. 10.6. Панель с ключом восстановления

Обязательно сохраните ключ восстановления, так как без него вы не сможете войти в систему, если забудете пароль администратора. Ключ восстановления следует сохранить на внешнем носителе, распечатать или записать и убрать в надежное место. Также вы можете сохранить ключ восстановления на сервере компании Apple. Хранить его на диске вашего компьютера не имеет смысла, так как, если вы забудете пароль на вход в систему, то, соответственно, не сможете добраться и до ключа.

8. После того как вы сохраните ключ восстановления у себя, нажмите кнопку **Продолжить** (Continue), и система предложит вам сохранить его на сервере компании Apple.
9. Если вы решите использовать сервер Apple, установите переключатель в положение **Хранить ключ восстановления в Apple** (Store the recovery key with Apple) и нажмите кнопку **Продолжить** (Continue). В противном случае установите переключатель в положение **Не хранить ключ восстановления в Apple** (Do not store the recovery key with Apple).

10. Нажмите кнопку **Продолжить** (Continue).

При выборе варианта **Хранить ключ восстановления в Apple** (Store the recovery key with Apple) появится панель с тремя раскрывающимися списками, в которых вам нужно выбрать вопросы и указать ответы, которые система использует для шифрования ключа восстановления перед его отправкой на сервер Apple. При выборе вопросов и вводе ответов учитывайте, что эти данные вам понадобятся, если потребуется получить ключ восстановления с сервера компании Apple. Поэтому серьезно подходите к выбору вопросов и основательно продумывайте ответы. Для большей надежности желательно сохранить вопросы и ответы на них вне жесткого диска вашего компьютера (рис. 10.7).



**Рис. 10.7.** Заполнение ответов на три контрольных вопроса

11. Указав необходимые данные, нажмите кнопку **Продолжить** (Continue). Когда система предложит перезагрузить компьютер, нажмите кнопку **Перезагрузить** (Restart). После перезагрузки появится экран входа, введите свой пароль на вход. Система отобразит процесс загрузки, показав вращающиеся шестеренки. Это означает, что функция FileVault включена.

12. Чтобы на компьютере мог работать пользователь, у которого нет прав отключения защиты, войдите в систему под своей учетной записью, а затем выполните команду меню  ⇒ **Завершить сеанс (имя пользователя)** ( ⇒ Log Out (user name)) и запустите учетную запись пользователя, которому вы собираетесь предоставить свой компьютер.

Учитывайте, что при первом включении функции FileVault шифрование содержимого жесткого диска может занять несколько часов. Процесс будет проходить в фоновом режиме и не потребует много системных ресурсов, поэтому вы можете работать в обычном режиме во время первого шифрования. Несмотря на то что при первом шифровании допускается переход в спящий режим, выход из системы и даже выключение компьютера, стоит подождать, пока функция закончит свою работу, чтобы гарантированно обезопасить все свои данные.

Если по какой-то причине вам потребуется выключить функцию FileVault, выполните команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preference), щелкните мышью по значку  **Защита и Безопасность** (Security & Privacy), перейдите на вкладку **FileVault** и нажмите кнопку **Отключить FileVault** (Turn Off FileVault). После того как вы введете главный пароль и нажмете кнопку **ОК**, система приостановит работу функции FileVault и начнется дешифровка диска. Чаще всего выключение функции FileVault связано с необходимостью изменить ключ восстановления. Чтобы сделать это, по окончании дешифровки следует нажать кнопку **Включить FileVault** (Turn On FileVault), указать пользователей, которые могут самостоятельно разблокировать жесткий диск, после чего система создаст новый ключ восстановления и предложит отправить его на сервер компании Apple. Теперь никто не сможет использовать прежний ключ для разблокирования заново зашифрованного диска. А при запросе восстановления компания Apple предоставит только новый ключ на основании серийного номера и номера записи, который вы отправите в запросе.

## Резервное копирование и восстановление данных

При случайном удалении нужной папки, нарушении работы системы или других, более серьезных неполадках вы можете потерять много информации: фотографии, музыкальные коллекции, собрание любимых фильмов, почтовые сообщения, списки контактов и т. д. Поэтому

время от времени необходимо создавать резервные копии данных. Многие пользователи пренебрегают этой возможностью, несмотря на то что неоднократно слышали о необходимости резервного копирования.

Разумеется, операционная система OS X является надежным и стабильным продуктом, и, вероятнее всего, в течение длительного времени все будет в порядке. Но никто не может гарантировать, что в один далеко не прекрасный день вы, включив свой компьютер, не обнаружите, что часть важных файлов отсутствует и вы не можете их найти или в системе произошли какие-то нежелательные изменения.

Что же делать в такой ситуации? Если вы ранее все-таки создали резервную копию своей системы, то сможете легко восстановить потерянную информацию. А если нет, не исключено, что данные утрачены навсегда. В системе OS X за резервное копирование отвечает приложение Time Machine. Для его использования вам не нужно предпринимать каких-то серьезных усилий, программа выполняет все операции автоматически.

Итак, изучив эту главу, вы узнаете, что резервное копирование — это не нудный и сложный процесс, а необходимость, которая способна сильно облегчить вам жизнь в некоторых неприятных ситуациях. Вы также научитесь работать с приложением Time Machine, создавать резервную копию своего жесткого диска, восстанавливать потерянные файлы и управлять резервными копиями системы.

## Создание резервных копий в приложении Time Machine

Альтернативой резервному копированию может стать запись фотографий, музыки, фильмов на чистые CD- или DVD-диски. Но такой способ оставит без защиты другие важные данные: установленные программы, настройки приложений и системы в целом, не говоря уже о файлах самой операционной системы.

Поэтому вам нужна надежная и полная система резервного копирования, которая способна работать в автономном режиме и возвращать вам потерянные или восстанавливать поврежденные данные. Такой системой как раз и является приложение Time Machine, ведь не зря его название дословно переводится как «машина времени». Оно выполняет свою работу незаметно, не потребляя много системных ресурсов, но при этом надежно оберегает вас от потери данных.

Единственное неудобство, которое способно доставить вам приложение Time Machine, — это необходимость приобрести второй жесткий диск. Только при его наличии автоматическое резервное копирование можно считать абсолютно надежным. В качестве второго жесткого диска допускается использовать внутренний жесткий диск, а также устройство Time Capsule или диск, подключенный через интерфейс USB, FireWire и Thunderbolt. Диск может быть подключен к компьютеру Mac напрямую или по сети. Если он разбит на разделы, можно использовать один из них.

При необходимости вы можете создавать резервные копии данных с нескольких компьютеров на одном внешнем диске, если его объем достаточно велик для этого. Допускается хранить резервную копию на жестком диске, где уже записана другая информация, но все же желательно отдать в распоряжение приложения Time Machine пустой диск. Чем больше дискового пространства вы выделите приложению Time Machine, тем на более ранний срок сможете вернуться, когда потребуется восстановить потерянные или поврежденные файлы.

Какой бы диск вы ни выбрали для резервного копирования, он обязан соответствовать одному условию — его объем должен быть больше, чем объем диска, который вы собираетесь копировать (в идеале — намного больше). В качестве диска для резервной копии нельзя использовать iPod, внешний диск, подключенный через устройство AirPort Extreme, или диск, отформатированный под Windows.

Когда вы подключите накопитель, операционная система OS X автоматически предложит вам использовать его в качестве резервного диска для приложения Time Machine.

Если запрос использования диска для резервного копирования не появился, убедитесь, что диск исправен, правильно подключен и при необходимости очищен (отформатирован) с помощью приложения Дисковая утилита (Disk Utility). Чтобы отформатировать новый диск, выполните следующие действия.

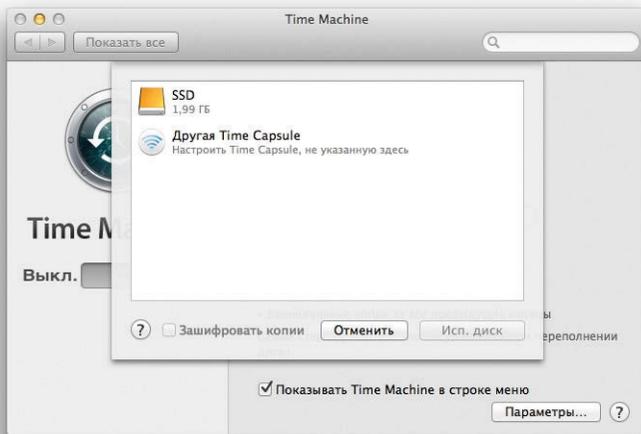
1. Перейдите в папку *Утилиты (Utilities)* каталога *Программы (Applications)* и запустите приложение *Дисковая утилита (Disk Utility)*.
2. В открывшемся окне щелкните мышью по имени нужного диска, перейдите на вкладку **Раздел диска (Partition)**, выберите пункт **Mac OS Extended (журнальный) (Mac OS Extended (Journaled))** в раскрывающемся списке **Формат (Volume Format)** и нажмите кнопку

**Применить** (Apply). Система отформатирует указанный выбранный диск в заданном формате, после этого приложение Time Machine сможет с ним работать.

Кроме того, вы можете попробовать вручную указать диск в настройках программы Time Machine.

Для запуска и настройки программы Time Machine выполните следующие действия.

1. Выполните команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preferences) и в открывшемся окне **Системные настройки** (System Preferences) щелкните мышью по значку  **Time Machine**. Откроется окно приложения Time Machine.
2. Переместите переключатель слева в положение **Вкл.** (On). Откроется панель, предназначенная для выбора диска резервного копирования (рис. 10.8).

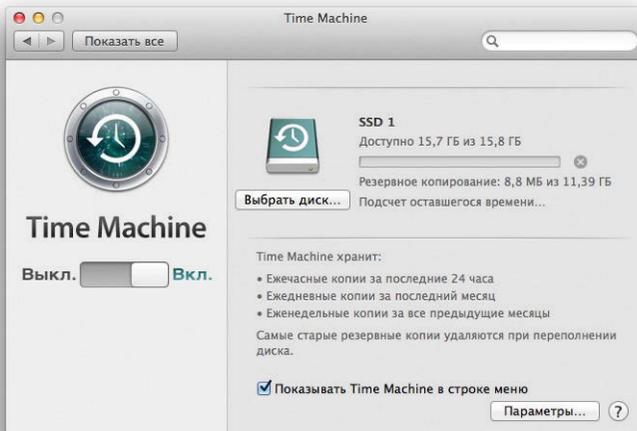


**Рис. 10.8.** Выбор диска резервного копирования

3. Выберите диск и нажмите кнопку **Использовать диск** (Use Disk). Вы увидите основное окно приложения Time Machine. Спустя две минуты начнется создание первой резервной копии (рис. 10.9).

Переключатель в левой части окна программы Time Machine позволяет прекратить или возобновить работу приложения, кнопка **Выбрать**

**диск** (Select Backup Disk) — выбрать жесткий диск, на котором будут храниться резервные копии, а кнопка **Параметры** (Options) — изменить некоторые настройки приложения, в том числе выбор папок, резервное копирование которых не требуется, и уведомление об удалении старых версий.



**Рис. 10.9.** Процесс создания резервной копии

Когда вы делаете резервное копирование в первый раз, может потребоваться довольно много времени — час или более того, особенно если на жестком диске хранится много файлов, поскольку система полностью дублирует их все, включая файлы операционной системы OS X, установленные программы и домашние папки всех пользователей.

В процессе создания резервной копии программа Time Machine не шифрует и не сжимает данные, а копирует все файлы именно в таком виде, в каком они хранятся на вашем жестком диске. Это делается для того, чтобы обеспечить максимальную надежность и возможность полного восстановления информации.

Создав резервную копию, приложение Time Machine в дальнейшем будет автоматически проверять файлы компьютера раз в час. Если программа обнаружит, что вы изменили (создали, скопировали) какой-то файл, папку или установили настройку, она добавит эти объекты к резервной копии. Данный процесс не займет много времени и не потребует большого количества ресурсов, так как в этом случае приложение Time Machine

копирует только измененные объекты. Теперь, если произойдут какие-то нежелательные события, под угрозой окажутся только те файлы и настройки, с которыми вы работали в течение последнего часа.

Если нужно, вы можете управлять процессом копирования. В ситуации, когда необходимо сделать копию немедленно, удерживая клавишу **^**, щелкните мышью по значку **⏸** на панели в верхней части экрана и в контекстном меню выберите пункт **Создать резервную копию сейчас** (Back Up Now). Если вы, наоборот, хотите временно остановить копирование, выберите в контекстном меню пункт **Остановить резервное копирование** (Stop Backing Up). Не забудьте позже снова запустить процесс.

Результатом работы приложения Time Machine будут 24 почасовые копии в конце каждых суток на втором жестком диске. Чтобы сэкономить место на диске, по истечении суток программа Time Machine заменяет все эти копии одной ежедневной. Это значит, что на следующий день вы не сможете откатиться к 3 часам вчерашнего дня, но легко восстановите систему к состоянию, в котором она находилась по окончании прошедших суток. Точно так же в конце недели ежедневные резервные копии будут заменены еженедельной, а в конце месяца вы получите ежемесячную копию.

Идея заключается в том, что приложение Time Machine хранит не одну копию вашей информации, а несколько. Программа запоминает не только вчерашний состав каждой папки, но и что в ней хранилось на прошлой неделе, в прошедшем месяце и т. д. Приложение Time Machine продолжит создавать резервные копии вашего жесткого диска до тех пор, пока на диске, выбранном для резервного копирования, будет оставаться свободное место.

Когда пространство на резервном диске закончится, программа Time Machine известит вас об этом, а потом предложит выбрать, что делать дальше. Если вы решите продолжить сохранять копии на том же диске, программа начнет постепенно стирать старые резервные копии, освобождая место для новых. В ситуации, когда старые копии требуется оставить, вам придется установить или выбрать другой жесткий диск (Time Capsule), на который программа сможет записывать новые резервные копии.

Если вы не хотите, чтобы программа предупреждала вас об удалении старых резервных копий, а также если желаете произвести некоторые другие настройки, выполните следующие действия.

1. Откройте окно приложения Time Machine и нажмите кнопку **Параметры** (Options). Откроется панель настроек программы (рис. 10.10).

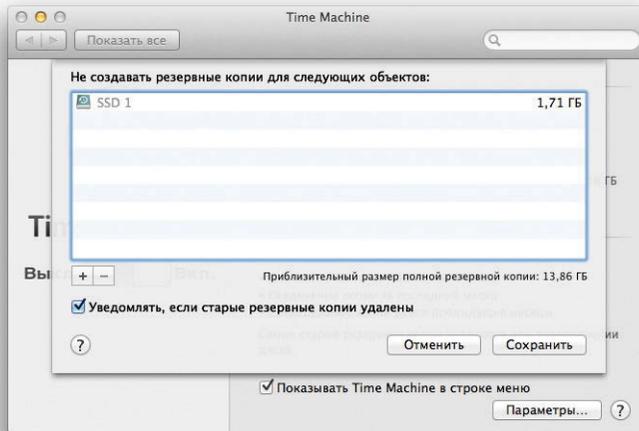


Рис. 10.10. Панель настроек программы Time Machine

2. Сбросьте флажок **Уведомлять, если старые резервные копии удалены** (Warn when old backups are deleted). После этого каждый раз, когда на резервном диске будет заканчиваться свободное место, приложение Time Machine станет автоматически стирать старые версии, не спрашивая разрешения.

По различным причинам у вас может возникнуть потребность исключить некоторые папки или файлы из области действия приложения Time Machine. Например, на вашем диске могут храниться конфиденциальные материалы, которые запрещено копировать, или вы захотите сэкономить место на резервном диске и не делать копии фильмов и изображений.

3. Чтобы исключить материалы из резервной копии, нажмите кнопку **+** ниже списка исключенных объектов и выберите файлы или папки, которые приложению Time Machine не следует копировать. Также вы можете найти их значки в окне **Finder** и перетащить в список.
4. Если вы случайно добавили не те файлы или папки, воспользуйтесь кнопкой **-**, чтобы убрать их из списка исключений.

## 5. Нажмите кнопку **Сохранить** (Save).

В приложении Time Machine реализована функция создания локальных моментальных копий (снимков), которая позволяет сохранить копии ваших файлов на жестком диске компьютера. Так что теперь вы можете дополнить ими основные резервные копии приложения, которые храните на внешнем жестком диске или устройстве Time Capsule. Эта функция была разработана на тот случай, если вы случайно удалите файл в тот момент, когда внешний диск резервного копирования будет недоступен.

Эта функция запускается автоматически, как только вы активируете приложение Time Machine. После этого каждый час в фоновом режиме программа будет создавать локальные моментальные копии файлов и документов.

Ежедневные моментальные копии сохраняются каждые 24 часа, начиная с момента включения или перезагрузки компьютера. Недельные моментальные копии сохраняются каждую неделю.

Когда свободного пространства на диске становится очень мало, выполняется дополнительное сжатие.

- Когда свободное пространство составляет менее 20% от общего объема диска, приложение Time Machine удаляет моментальные копии, начиная с самых старых. Как только свободного пространства становится более 20%, удаление копий прекращается.
- Если приложение Time Machine не может освободить достаточно пространства на диске (более 10% или 5 Гб), все моментальные копии удаляются и прекращается создание новых. Как только свободного пространства становится более 10% или 5 Гб, создание копий возобновляется.

Чтобы узнать, сколько места на жестком диске занимают локальные моментальные копии, выполните команду меню  ⇒ **Об этом Mac** ( ⇒ About This Mac), нажмите кнопку **Подробнее** (More Info) и перейдите на вкладку **Хранилище** (Storage) (рис. 10.11).

Если вы заметите разницу между информацией о свободном пространстве жесткого диска на вкладке **Хранилище** (Storage) и теми же сведениями в приложении Finder, не удивляйтесь, это вполне нормальное явление. Так происходит потому, что приложение Finder при определении свободного места не учитывает то количество дискового про-

странства, которое используется для хранения локальных моментальных копий, так как система может в любой момент заменить их другими данными (другими копиями или их ежедневными и еженедельными архивами).



Рис. 10.11. Вкладка **Хранилище** окна **Об этом Mac**

## Восстановление файлов и папок

Смоделируем неприятную ситуацию: приложение Time Machine регулярно работает с вашими данными, вы спокойны за их сохранность, и вдруг с компьютером что-то случается. Вы не можете найти нужный файл, папку, или возникла необходимость вернуться к более ранней версии сохраненного документа. Сначала рекомендуется еще раз внимательно поискать файл, может быть, вы его куда-нибудь переместили, это все-таки быстрее, чем начинать восстановление. Если поиск не принес результатов — пришло время испробовать возможности приложения Time Machine по восстановлению данных.

Чтобы восстановить потерянные файлы, выполните следующие действия.

1. Откройте окно для объекта, который вы хотите восстановить. Например, если вы случайно удалили файл из папки *Документы*

(Documents), откройте этот каталог. Если вы хотите восстановить утерянное сообщение электронной почты, откройте папку с входящими сообщениями в Mail.

2. Затем запустите приложение Time Machine, щелкнув мышью по значку  на панели в верхней части экрана, и в контекстном меню выберите пункт **Войти в Time Machine** (Enter Time Machine). Если в качестве резервного диска вы используете устройство AirPort Time Capsule или другой сетевой диск, подождите, пока приложение Time Machine подключится к нему.
3. Когда приложение Time Machine создаст подключение, вы сможете наблюдать за происходящим на экране. У приложения Time Machine очень зрелищный режим восстановления, который «перенесет вас во времени», открывая разные варианты ваших папок и дисков (рис. 10.12).



Рис. 10.12. Восстановление документа

На переднем плане вы увидите множество окон, которые словно растянулись назад во времени. Каждое показывает состояние файла в момент создания резервной копии. Вы можете просмотреть все локальные моментальные и резервные копии своих папок и файлов, созданных приложением Time Machine, щелкая мышью по временной шкале, которая находится справа на рабочем столе.

4. Чтобы восстановить найденный объект, выделите его и нажмите кнопку **Восстановить** (Restore), которую вы найдете в правом углу рабочего стола. Приложение Time Machine восстановит выбранный файл или папку в ту же локацию, в которой он находился ранее. Если папка, где ранее хранился объект, уже не существует, тогда программа Time Machine автоматически создаст ее.

Если вы попытаетесь восстановить файл или папку поверх существующего, приложение Time Machine предложит вам сделать выбор: сохранить обе версии файла или заменить последнюю резервной копией.

Использовать приложение Time Machine можно из многих программ, например, вы можете вернуть фотографии, адреса или почтовые сообщения, находясь в приложении iPhoto, Контакты (Contacts) или Mail.

Чтобы восстановить тот или иной файл, откройте соответствующее приложение, а затем запустите Time Machine. На экране вы увидите упрощенную копию основного окна приложения и сможете найти и восстановить необходимые файлы.

■ **Совет.** Иногда требуется восстановить из резервной копии всю библиотеку приложения iPhoto, полный файл программы Контакты (Contacts) или все письма почтовой программы Mail. Для этого нужно нажать кнопку **Восстановить все** (Restore All).

## Версии документов в приложении TextEdit

В операционной системе OS X у программы TextEdit есть полезная функция — в процессе работы приложение автоматически сохраняет версии — копии документов, которые вы редактировали. С помощью этих копий вы при необходимости сможете восстановить предыдущие версии документов. Когда вы работаете с документом, приложение TextEdit сохраняет версии каждый час, если вы вносите много изменений, копии будут создаваться чаще. Как и приложение Time Machine, программа TextEdit периодически уменьшает количество версий: делает их ежедневными и еженедельными, чтобы сэкономить место на жестком диске и упростить поиск нужной копии. Ежедневные копии приложение TextEdit хранит в течение месяца, затем группирует их в еженедельные версии и т. д. У этой программы есть одна особенность,

о которой вам нужно помнить: если вы удалите документ с жесткого диска компьютера, программа TextEdit удалит все его версии. После этого восстановить документ можно будет только при помощи приложения Time Machine.

Чтобы использовать возможности приложения TextEdit, выполните следующие шаги.

1. Откройте в программе TextEdit файл, который требуется восстановить.
2. Чтобы просмотреть версии документа, выполните команду меню **Файл** ⇒ **Вернуть к объекту** ⇒ **Просмотреть все версии** (File ⇒ Revert to ⇒ Browse All Versions). Вы увидите окно, показанное на рис. 10.12.
3. Выберите нужную версию на временной шкале, а затем нажмите кнопку **Восстановить** (Restore).

Таким образом вы вернетесь к раннему состоянию документа, сохраненному программой TextEdit.

## Глава 11

# Настройка операционной системы OS X

Теперь, когда вы освоили принципы работы в операционной системе OS X Mavericks и основных приложениях, можно переходить к индивидуальным настройкам самой системы и изменять ее так, как хочется. Возможности настройки системы предлагают широкий выбор: вы можете изменить фон рабочего стола, внешний вид и положение панели **Dock**, параметры общего доступа, добавить принтер, увеличить или уменьшить размер значков и многое другое.

Изучив эту главу, вы узнаете о принципах индивидуальной настройки системы OS X: сможете настроить панель **Dock** и интерфейс приложения Finder, научитесь изменять параметры при помощи утилиты Системные настройки (System Preferences), а также настраивать принтеры и факсы.

## Настройка панели Dock

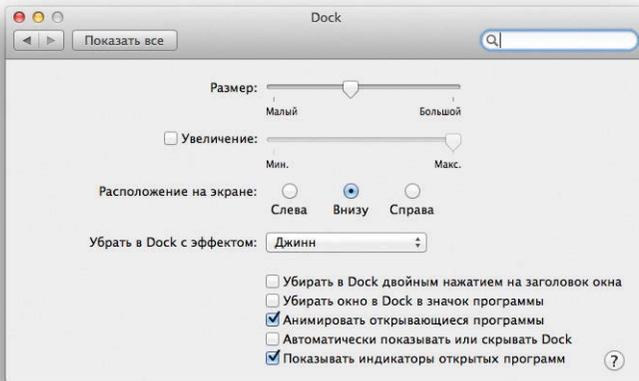
Когда вы включаете компьютер, панель **Dock** по умолчанию находится в нижней части рабочего стола и имеет стандартный размер. Но это не означает, что она всегда должна выглядеть именно так. Вы можете легко изменить настройки панели **Dock**: отрегулировать ее размер или положение на рабочем столе, включить эффект увеличения значков или сделать так, что панель **Dock** будет появляться на рабочем столе только при определенных условиях.

Всего в операционной системе OS X для этих целей предусмотрено три способа: с помощью утилиты Системные настройки (System Preferences), используя команду **Dock** в меню  или контекстное меню самой панели.

Чтобы настроить панель **Dock**, выполните следующие действия.

1. Запустите утилиту Системные настройки (System Preferences), выполнив команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preferences).

- Щелкните мышью по значку  **Dock**, чтобы открыть окно с параметрами панели (рис. 11.1).



**Рис. 11.1.** Настройки панели **Dock**

В окне **Dock** представлены элементы управления, при помощи которых вы можете изменить размеры панели, задействовать функцию увеличения значков при наведении на нее указателя мыши, настроить положение панели на рабочем столе, а также задать другие параметры ее настройки.

Чтобы изменить размер панели **Dock**, следует перемещать ползунковый регулятор **Размер** (Size) в нужном направлении. Чем ближе ползунок к значению **Малый** (Small), тем меньше будет размер панели, и наоборот — при выборе значения **Большой** (Large) панель примет максимальный размер (растянется по всей длине нижнего края экрана).

■ **Совет.** Изменить размер панели **Dock** можно и более простым путем: установите указатель мыши на светлую разделительную полосу на панели и, когда указатель мыши примет вид , нажав и удерживая кнопку мыши, перетаскивайте его, пока панель не станет нужного размера.

Чтобы размер значков на панели **Dock** увеличивался при наведении указателя мыши, следует установить флажок **Увеличение** (Magnifica-

tion). Чтобы указать, до какого размера должны увеличиваться значки, передвиньте ползунок. Если вы переместите его к параметру **Макс.** (Max), значки при наведении станут огромными, но это может быть не всегда удобно. Эффект увеличения показан на рис. 11.2.



Рис. 11.2. Увеличение значков на панели **Dock**

Переключатель **Расположение на экране** (Position on screen) допускает три варианта размещения панели **Dock** на рабочем столе: **Слева** (Left), **Внизу** (Bottom) и **Справа** (Right). Установите переключатель в то положение, которое позволит расположить панель **Dock** наиболее удобным для вас способом.

Раскрывающийся список **Убрать в Dock с эффектом** (Minimize windows using) позволяет выбрать один из двух визуальных эффектов при сворачивании окна — **Джинн** (Genie Effect) и **Простое уменьшение** (Scale Effect). Оцените оба эффекта, чтобы выбрать тот, какой понравится больше.

Флажок **Убирать в Dock двойным нажатием на заголовок окна** (Double click a windows's bar to minimize) позволяет сворачивать открытые окна в панель **Dock** двойным щелчком мыши по заголовку.

Установите флажок **Убирать окно в Dock в значок программы** (Minimize windows into application icon), если хотите, чтобы при минимизации окно сворачивалось в значок приложения на панели **Dock**, а не справа от разделительной полосы, как задано по умолчанию.

Флажок **Анимировать открывающиеся программы** (Animate opening applications) установлен по умолчанию. Он разрешает для значков визуальные эффекты, которые сопровождают запуск приложений с панели **Dock**. Если вам не нравятся прыгающие значки, сбросьте этот флажок.

Флажок **Автоматически показывать или скрывать Dock** (Automatically hide and show the Dock) позволяет управлять отображением панели. Установите этот флажок, и она станет отображаться только при наведении указателя мыши, а все остальное время будет скрыта. Чтобы

панель **Dock** появилась на рабочем столе, нужно переместить указатель мыши к той границе рабочего стола, вдоль которой она расположена.

Флажок **Показывать индикаторы открытых программ** (Show indicator lights for open applications) позволяет включить/отключить отображение подсвечивающего индикатора под значками запущенных приложений на панели **Dock**.

После того как вы задали нужные настройки, закройте окно **Системные настройки** (System Preferences).

Если вы хотите поэкспериментировать с параметрами настройки панели в меню , выполните команду  ⇒ **Dock**, а затем выберите нужные параметры в открывшемся подменю.

Используя меню , вы сэкономите время при настройке некоторых параметров панели **Dock**. Например, при выборе ее расположения на рабочем столе или изменении параметров увеличения. Если вам понадобится открыть окно **Dock**, выберите пункт **Настройки Dock** (Preferences Dock).

Чтобы настроить панель **Dock**, используя параметры контекстного меню, щелкните мышью, нажав и удерживая клавишу **^**, по разделительной полосе на панели **Dock**. Появится контекстное меню, в котором легко выбрать желаемые настройки (рис. 11.4).

Индивидуальную настройку панели **Dock** вы можете выполнять любым из перечисленных способов и при желании сочетать их. Попробуйте изменить настройки панели разными способами и выберите тот вариант, который для вас удобнее и проще всего.

## Настройка приложения Finder

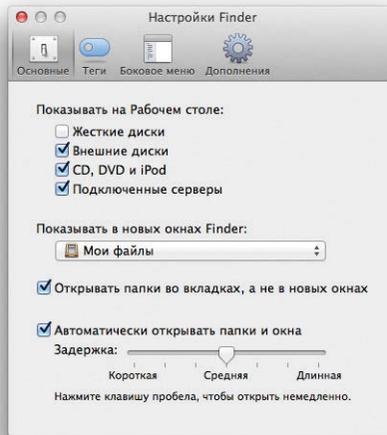
В приложении Finder предусмотрен целый ряд элементов управления, предназначенных для настройки программы, на вкладках окна **Настройки Finder** (Preferences Finder).

Чтобы задать параметры приложения Finder, выполните следующие действия.

1. Щелкнув мышью по пустому пространству рабочего стола или свернув все приложения, выберите команду меню **Finder** ⇒ **Настройки**

(Finder ⇒ Preferences). Откроется окно **Настройки Finder** (Preferences Finder).

2. Перейдите на вкладку **Основные** (General) (рис. 11.3).



**Рис. 11.3.** Вкладка **Основные** окна **Настройки Finder**

Вкладка **Основные** (General) содержит элементы управления, при помощи которых можно скрывать/отображать значки накопителей, выбирать начальную папку для нового окна **Finder** и управлять каталогами.

В группе элементов управления **Показывать на Рабочем столе** (Show these items on the Desktop) можно выбрать, значки каких накопителей — жестких дисков, оптических и портативных устройств, а также серверов — вы хотите видеть на рабочем столе.

Раскрывающийся список **Показывать в новых окнах Finder** (New Finder window open) определяет, какая папка должна открываться при запуске нового окна **Finder**. По умолчанию задан параметр **Мои файлы** (All my files), то есть когда вы запустите приложение, в новом окне **Finder** автоматически откроется содержимое указанной папки. Разрешается задать в качестве стартовой любую другую папку.

Если вам удобно, чтобы каждая папка открывалась не во вкладках, а в новом окне **Finder**, сбросьте флажок **Открывать папки во вкладках, а не в новых окнах** (Open folders in tabs instead of new windows).

Флажок **Автоматически открывать папки и окна** (Spring-load folders and windows) позволяет автоматически открывать папки, некоторое время удерживая указатель мыши поверх значка папки. Установите его, чтобы активировать эту функцию. При помощи ползункового регулятора **Задержка** (Delay) выберите интервал времени, то есть как долго следует удерживать указатель мыши поверх значка для открытия папки.

Чтобы выбрать цветové теги для пометки файлов и папок, перейдите на вкладку **Теги** (Tags) в окне **Настройки Finder** (Preferences Finder). Используя ее элементы управления, вы можете переименовать теги, отключить ненужные, а также перетащить часто используемые в меню приложения Finder (рис. 11.4).



**Рис. 11.4.** Вкладка **Теги** окна **Настройки Finder**

Если требуется настроить внешний вид бокового меню окна **Finder**, перейдите на вкладку **Боковое меню** (Sidebar) окна **Настройки Finder** (Preferences Finder). Установите флажки напротив тех элементов бокового меню, которые вы хотите видеть в окне **Finder**.

На последней вкладке — **Дополнения** (Advanced) — вы сможете выполнить следующие настройки.

- Флажок **Показывать все расширения имен файлов** (Show all file extensions) определяет, что все файлы в окне **Finder** видны с расширением.
- Флажок **Предупреждать при изменении расширения** (Show warning before changing an extension) относится к настройкам безопасности. Если вы установите его, а затем решите самостоятельно изменить расширение файла, появится предупреждающее сообщение. Этот флажок незаменяем для тех, кто только начинает работать с операционной системой OS X, а также для администраторов, которые хотят обезопасить совместно используемые файлы от случайных (неумелых) действий других пользователей.
- Флажок **Предупреждать при очистке Корзины** (Show warning before emptying the Trash) также является элементом безопасности. Если установить его, система будет запрашивать у вас подтверждение перед тем, как очистить корзину.
- Когда установлен флажок **Очищать Корзину необратимо** (Secure Empty Trash), система при очистке корзины задействует специальный алгоритм, после которого восстановить файлы будет практически невозможно.
- Раскрывающийся список **При выполнении поиска** (When performing a search) определяет, в каких местах будет выполняться поиск по умолчанию — искать по всему жесткому диску компьютера, в текущей папке или в расположении, использовавшиеся при последнем поиске.

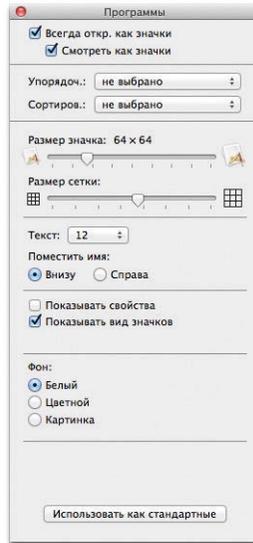
Вы можете экспериментировать с параметрами окна **Finder**, пока не подберете сочетание настроек, которое сделает работу с ним наиболее комфортной для вас.

Кроме индивидуальной настройки самого окна **Finder**, операционная система OS X позволяет задать параметры интерфейса. Например, изменить размер значков или текстовых меток, настроить порядок информационных колонок и вариант их отображения в окне и т. д. Различные параметры настройки будут доступны в зависимости от того, в каком режиме просмотра вы работаете в окне **Finder**.

### Настройка режима просмотра в виде значков

В режиме просмотра в виде значков все файлы и папки выглядят как маленькие изображения. Чтобы изменить вид содержимого в окне **Finder** в данном режиме, выполните следующие действия.

1. Запустите приложение Finder и нажмите кнопку  на панели инструментов.
2. Выполните команду меню **Вид** ⇒ **Показать параметры вида** (View ⇒ Show View Options). Откроется окно с перечнем доступных параметров (рис. 11.5).



**Рис. 11.5.** Окно с настройками режима просмотра значков

Вы можете настроить приложение Finder таким образом, чтобы его окна всегда открывались в режиме просмотра значков, установив флажок **Всегда открывать как значки** (Always open in icon view). Если при этом установить флажок **Смотреть как значки** (Browse in icon view), то при следующем открытии настраиваемого окна вид будет сброшен на установленный по умолчанию. Обратите внимание, что заголовок окна с настройками соответствует заголовку окна **Finder**, то есть имени папки, которая открыта в данный момент. Это говорит о том, что ваши настройки система применит именно к содержимому активной папки.

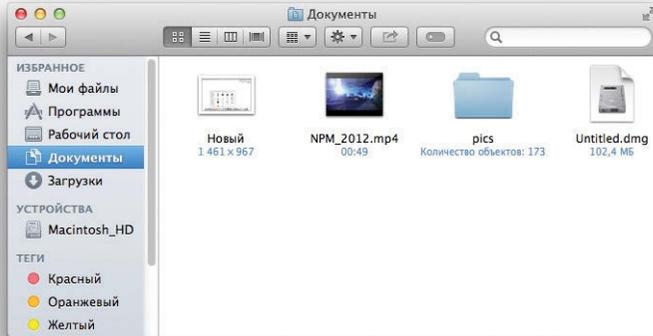
В раскрывающемся списке **Упорядочить** (Arrange by) выберите способ выравнивания значков в окне **Finder**, а в раскрывающемся списке **Сортировать** (Sort by) — порядок их сортировки. Например, если указать параметр **По имени** (Name), все файлы, которые вы поместите в активную папку, система отсортирует по именам в алфавитном порядке.

Перемещая ползунковый регулятор **Размер значка** (Icon size), вы легко измените размер значков в окне **Finder**. Чем ближе ползунок к левому краю шкалы, тем меньше будут значки, и наоборот, чем дальше вправо — тем крупнее они станут.

Ползунковый регулятор **Размер сетки** (Grid spacing) позволяет регулировать расстояние между значками. Чем ближе ползунок к левому краю шкалы, тем компактнее они располагаются в окне **Finder**.

В раскрывающемся списке **Текст** (Text size) можно увеличить или уменьшить размер шрифта имен файлов. При помощи переключателя **Поместить имя** (Label position) выберите способ их выравнивания относительно значка — **Внизу** (Bottom) или **Справа** (Right).

Если вы хотите видеть не только текстовые метки, но и информацию о значках, установите флажок **Показывать свойства** (Show item info). Теперь вы будете знать, сколько элементов содержится в каждой папке (рис. 11.6).



**Рис. 11.6.** Действие флажка **Показывать свойства**

Если вы установите флажок **Показывать вид значков** (Show icon preview), файлы графических и некоторых других форматов будут отображать свое содержимое.

В группе элементов управления **Фон** (Background) вы можете выбрать, на каком фоне должны отображаться значки. Если установить переключатель в положение **Цветной** (Color), справа от параметра появится индикатор цвета. Щелкнув по нему, вы откроете окно **Цвета** (Colors),

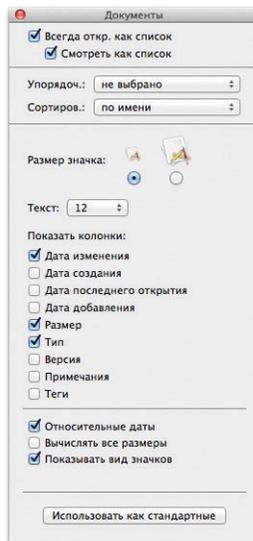
в котором сможете выбрать любой оттенок. Если установить переключатель в положение **Картинка** (Picture), вы сможете выбрать в качестве фона графический файл, который нужно будет перетащить на появившийся индикатор.

Если вы захотите, чтобы ваши индивидуальные настройки распространялись на все окна **Finder**, а не только на активное, перед тем как закрыть окно, нажмите кнопку **Использовать как стандартные** (Use as Default).

## Настройка режима просмотра в виде списка

В режиме просмотра в виде списка все значки в окне **Finder** отображаются в виде списка. Чтобы изменить вид содержимого в окне **Finder** в данном режиме просмотра, вам нужно выполнить следующие действия.

1. Запустите приложение **Finder** и нажмите кнопку  на панели инструментов.
2. Затем выполните команду меню **Вид** ⇒ **Показать параметры вида** (View ⇒ Show View Options). Откроется окно с перечнем доступных параметров (рис. 11.7).



**Рис. 11.7.** Окно с настройками режима просмотра списка

Помимо элементов управления, уже описанных в предыдущем разделе, вы найдете здесь и уникальные для данного режима просмотра.

Переключатель **Размер значка** (Icon size) позволяет изменить размеры значков.

Также разрешается выбрать, какие колонки вы хотите видеть при работе с папками в окне **Finder**. Установите флажки напротив названий тех колонок в группе **Показать колонки** (Show Columns), которые должны отображаться в окне.

Если вы установите флажок **Относительные даты** (Use relative dates), тогда в столбцах **Дата создания** (Date Created) и **Дата изменения** (Date Modified) система укажет не точные даты создания или изменения файлов и папок, а относительные: **сегодня** (today), **вчера** (yesterday) и т. д.

Если вы хотите видеть размер не только документов и файлов, но и папок, установите флажок **Вычислять все размеры** (Calculate all sizes). Но обратите внимание, что на определение размеров всех папок системе может понадобиться некоторое время, это может сказаться на скорости открытия новых окон **Finder** на компьютерах с низкой производительностью.

### Настройка режима просмотра в виде колонок

В режиме просмотра в виде колонок все значки отображаются списком с дополнительной областью просмотра. Чтобы изменить вид содержимого в окне **Finder** в данном режиме, нажмите кнопку  на панели инструментов.

Помимо элементов управления, уже описанных ранее, вы увидите флажок **Колонка просмотра** (Show preview column). Сбросьте его, если вам не нужна область предварительного просмотра в окне **Finder**.

### Настройка режима просмотра в виде CoverFlow

При просмотре содержимого папок в режиме CoverFlow файлы отображаются как набор слайдов. Чтобы изменить вид содержимого в окне **Finder** в данном режиме просмотра, вам нужно нажать кнопку  на панели инструментов.

Элементы управления для настройки данного режима такие же, как для режима просмотра в виде списка.

## Настройка приложения Центр уведомлений

Приложение Центр уведомлений (Notification center) отображает в верхнем правом углу экрана напоминания и различные системные уведомления, не мешая при этом работе пользователя. Также вы можете просмотреть весь список актуальных уведомлений и напоминаний, нажав кнопку .

Чтобы настроить параметры приложения Центр уведомлений (Notification center), выполните следующие действия.

1. Откройте окно **Системные настройки** (System Preferences), щелкнув мышью по значку  на панели **Dock**.
2. В открывшемся окне щелкните мышью по значку . Откроется окно **Уведомления** (Notifications).

**Совет.** Для настройки уведомлений вы также можете нажать кнопку  расположенную в нижнем правом углу панели приложения Центр уведомлений (Notification center).

В левой части окна вы увидите список программ, которые используют приложение Центр уведомлений (Notification center). Щелкнув мышью по названию приложения, вы увидите элементы управления для настройки его уведомлений и напоминаний в правой части окна. В зависимости от выбранной программы параметры могут отличаться друг от друга, но у большинства приложений они схожи (рис. 11.8).

- **Стиль напоминаний** (Alert Style) — выберите режим отображения уведомлений в верхнем правом углу экрана. **Нет** (None) — уведомления не станут отображаться, **Баннеры** (Banners) — уведомления будут появляться и исчезать спустя короткий промежуток времени, **Предупреждения** (Alerts) — уведомления станут появляться, но их необходимо будет закрывать вручную.
- **Показывать уведомления на заблокированном экране** (Show notifications on lock screen) — если флажок установлен, то уведомления станут отображаться на экране блокировки.
- **Показывать в Центре уведомлений** (Show in Notification Center) — в раскрывающемся списке вы можете указать количество

отображаемых последних уведомлений соответствующего приложения на панели. Если флажок сброшен, то его уведомления не будут отображаться в списке.

- **Наклейка на значке** (Badge app icon) — если флажок установлен, то на панели **Dock** на значке приложения будет показано количество уведомлений.
- **Воспроизводить звуковой сигнал при получении уведомлений** (Play sound for notification) — если флажок установлен, при появлении уведомления будет воспроизводиться звуковой сигнал. Если флажок сброшен, то уведомления вновь станут отображаться без звукового сопровождения.

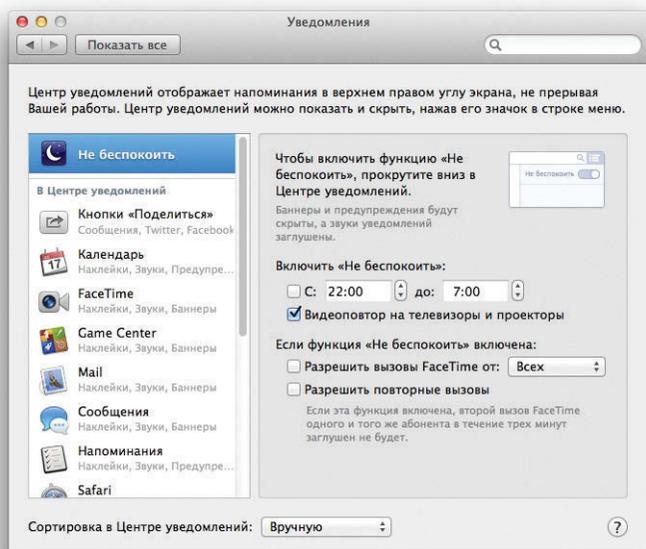


Рис. 11.8. Окно с настройками уведомлений

Чтобы изменить порядок расположения разделов в списке, выберите соответствующий пункт в раскрывающемся перечне **Сортировка в Центре уведомлений** (Sort Notification Center).

- Чтобы разделы располагались в списке в нужном вам порядке, выберите пункт **Вручную** (Manually) и в левой части окна перетящите мышью каждый из них в выбранную позицию.

- Если вы хотите, чтобы разделы отображались по дате соответствующих уведомлений, выберите пункт **Хронологически** (By Time). После этого первым в списке будет отображаться тот раздел, уведомления которого наиболее актуальны в данный момент.

Помимо настройки уведомлений, отображаемых программами, вы можете изменить другие параметры данного приложения. По умолчанию на его панели показаны кнопки, предназначенные для быстрой отправки сообщений и публикаций в социальных сетях, таких как LinkedIn, Twitter и Facebook. Если вы хотите отключить отображение этих кнопок, выберите пункт **Кнопки «Поделиться»** (Share Buttons) и сбросьте флажок **Показывать кнопки экспорта в Центре уведомлений** (Show share buttons in Notification Center). Если компьютер остается включенным на ночь, вы можете установить автоматическое включение и отключение режима «Не беспокоить». В этом режиме уведомления и напоминания не станут отображаться на экране, а звуковые сигналы будут отключены. Чтобы установить автоматическое включение и отключение режима «Не беспокоить», выполните следующие шаги.

1. Установите флажок **Включить «Не беспокоить»** (Turn on Do Not Disturb) (рис. 11.9).

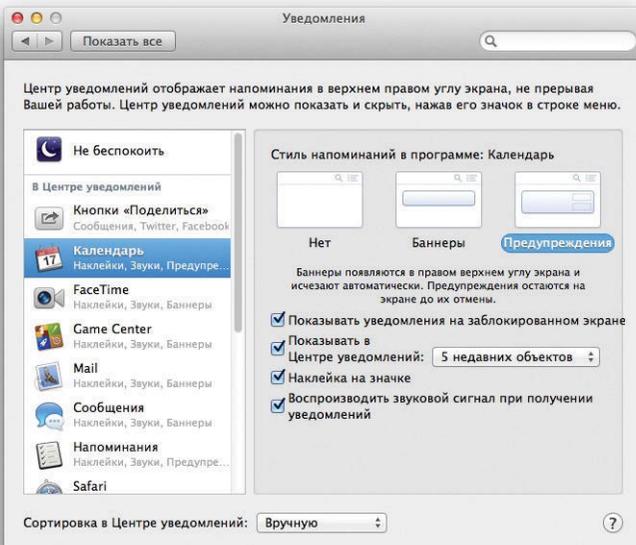


Рис. 11.9. Окно с настройками режима «Не беспокоить»

2. В поле ввода **С** (From) установите время включения режима «Не беспокоить».
3. В поле ввода **До** (To) установите время его отключения.

Если установлен флажок **Видеоповтор на телевизоры и проекторы** (When mirroring to TVs and projectors), то режим «Не беспокоить» будет автоматически включаться в то время, когда изображение дублируется на экраны телевизоров или проекторов.

4. Вы можете сделать исключение для определенных вызовов FaceTime во время включенного режима «Не беспокоить». Для этого установите флажок **Разрешить вызовы FaceTime** (Allow FaceTime calls from) и в расположенном справа раскрывающемся списке выберите группу людей, на которых ограничения режима не будут распространяться. По умолчанию эта функция касается только первого вызова. Если вы хотите отключить режим для всех вызовов, установите флажок **Разрешить повторные вызовы** (Allow repeated calls).

Чтобы быстро включить или отключить режим «Не беспокоить», откройте панель приложения Центр уведомлений (Notification center) и с помощью мыши или жеста смахните панель вниз. Вы увидите переключатель **Не беспокоить** (Do Not Disturb), управляя которым вы сможете включить или отключить режим «Не беспокоить» в любой момент.

## Настройка рабочего стола

Кроме настройки панели **Dock** и окна **Finder** в OS X у вас есть возможность по отдельности изменить параметры отображения объектов на рабочем столе. Для этого надо щелкнуть мышью по рабочему столу и выполнить команду меню **Вид** ⇒ **Показать параметры вида** (View ⇒ Show View Options). В появившемся окне **Рабочий стол** (Desktop) вы увидите те же элементы управления, с которыми работали при настройке интерфейса приложения Finder в режиме просмотра значков. Например, можно увеличить или уменьшить размеры значков, которые вы поместили на рабочий стол, или изменить размер шрифта имен файлов и папок, задать параметры предварительного просмотра, выровнять значки по сетке рабочего стола и выбрать тип сортировки.

Чтобы не открывать окно **Рабочий стол** (Desktop) каждый раз, когда вы хотите изменить настройки рабочего стола, удерживая клави-

шу  $\wedge$ , щелкните мышью по любой незанятой области на нем и в открывшемся контекстном меню выберите нужный пункт. Кстати, там же есть команда, при помощи которой вы сможете быстро изменить фон рабочего стола.

## Настройка приложения Mission control

Если требуется настроить приложение Mission Control, выполните команду меню   $\Rightarrow$  **Системные настройки** (  $\Rightarrow$  System Preferences) и в открывшемся окне **Системные настройки** (System Preferences) щелкните мышью по значку . Откроется окно **Mission Control** (рис. 11.10).

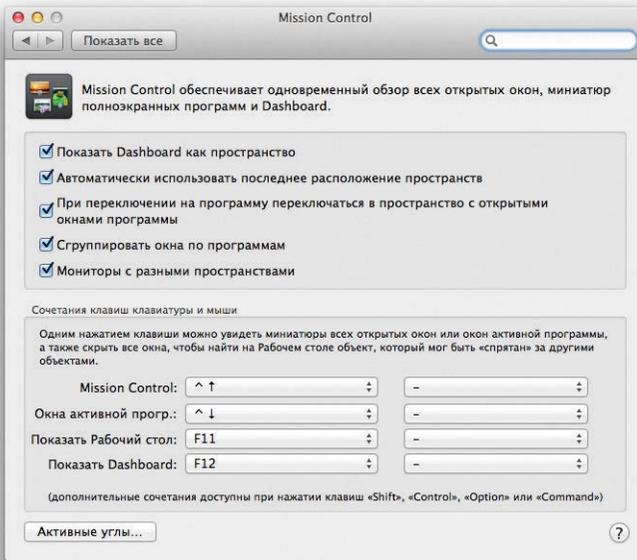


Рис. 11.10. Окно **Mission Control**

Рассмотрим элементы управления в этом окне:

- используя элементы управления в верхней части окна, вы можете настроить приложение Mission Control;
- используя раскрывающиеся списки слева, вы можете назначить сочетания клавиш для действий;

- используя раскрывающиеся списки справа, вы сможете сделать клавиши функционально эквивалентными дополнительным кнопкам многокнопочной мыши;
- в левом нижнем углу находится кнопка **Активные углы** (Hot corners), при помощи которой можно превратить углы рабочего стола в активные области, то есть, если вы наведете указатель мыши на один из этих углов, система выполнит определенное действие.

При желании можно настроить соответствующие параметры и использовать оба способа активации функций, в одних ситуациях нажимать сочетания клавиш, в других — перемещая указатель или щелкая той или иной кнопкой мыши.

Для настройки приложения Mission Control доступны следующие элементы управления.

- Если вы хотите убрать приложение Dashboard из окна программы Mission Control, сбросьте флажок **Показать Dashboard как пространство** (Show Dashboard as a Space). В этом случае для доступа к приложению Dashboard можно использовать программу Launchpad или клавишу **F12**.
- Если вы хотите, чтобы система самостоятельно отсортировала миниатюры рабочих столов по частоте их использования, установите флажок **Автоматически использовать последнее положение пространств** (Automatically rearrange spaces based on most recent use).
- Если вы хотите, чтобы при переходе в другое приложение система автоматически меняла также и рабочий стол, установите флажок **При переключении на программу переключаться в пространство с открытыми окнами программы** (When switching to an application, switch to a space with open windows for the application). В этом случае, если вы находитесь на первом рабочем столе и нажмете сочетание клавиш **⌘+→**, чтобы перейти в текстовый редактор, открытый на третьем, система автоматически перейдет на третий рабочий стол. Если флажок сброшен, тогда описанное действие приведет к тому, что перед вами появится окно текстового редактора, но вы останетесь на том же рабочем столе.
- При одновременной работе с несколькими окнами разных программ можно сгруппировать их при переходе в режим Mission Con-

trol. Для этого установите флажок **Сгруппировать окна по программам** (Group windows by application).

- Если вы используете функцию Spaces для разбиения рабочего пространства на логические области при использовании нескольких мониторов, можно настроить отдельные области для каждого экрана, установив флажок **Мониторы с разными пространствами** (Displays have separate Spaces).
- Если вы хотите назначить действиям новые сочетания клавиш, воспользуйтесь списками слева в центральной области окна **Mission Control**. Раскрывающиеся списки **Mission Control**, **Окна активной программы** (Application windows), **Показать Рабочий стол** (Desktop) и **Показать Dashboard** (Dashboard) соответствуют сочетаниям клавиш  $\wedge+\uparrow$ ,  $\wedge+\downarrow$ , **F11** и **F12**. В каждом раскрываемся списке вы можете выбрать любые функциональные клавиши — **F1**, **F2**, **F3** и т. д. Чтобы назначить сочетание клавиш, вам нужно нажать клавишу-модификатор ( $\wedge$ ,  $\uparrow$ ,  $\downarrow$ ,  $\mathbb{C}$  или **fn**), а затем выбрать функциональную клавишу. Выбранное сочетание появится в раскрываемся списке. Например,  $\mathbb{C}+\mathbf{F1}$ .
- Если вы хотите использовать кнопки мыши для активации функций, которые вызывают сочетания клавиш  $\wedge+\uparrow$ ,  $\wedge+\downarrow$ , **F11** и **F12**, вам понадобится специальная многокнопочная мышь. Тогда в правой части окна программы в каждом раскрываемся списке будут доступны названия кнопок мыши. При помощи этих списков можно назначить различным кнопкам мыши запуск соответствующих функций.
- Чтобы использовать углы рабочего стола при работе с приложением Mission Control, нажмите кнопку **Активные углы** (Hot corners), открывающую одноименную панель. Каждый раскрывающийся список на ней соответствует тому же углу рабочего стола. Например, список в левом верхнем углу панели определяет параметры для левого верхнего угла рабочего стола. В каждом перечне вы можете выбрать один пункт, задающий реакцию системы.
  - Пункт **Mission Control**. Выбрав его, вы сможете запускать это приложение, наведя указатель мыши на соответствующий угол рабочего стола.
  - Пункт **Окна программ** (Application Window) — система будет выделять окна активного приложения, как при нажатии сочетания клавиш  $\wedge+\downarrow$ .

- Пункт **Рабочий стол** (Desktop) — система скроет все окна открытых приложений, как при нажатии клавиши **F11**.
- Пункт **Dashboard** — запустится приложение Dashboard.
- Пункт **Центр уведомлений** (Notification Center) — откроется центр уведомлений.
- Пункт **Launchpad** — запустится приложение Launchpad.
- Пункт **Запустить заставку** (Start Screen Server) — запустится скринсейвер.
- Пункт **Отключить заставку** (Disable Screen Server) — система отключит скринсейвер и загрузит рабочий стол.
- Пункт **Перевести монитор в режим сна** (Put Display to Sleep) — монитор вашего компьютера перейдет в спящий режим. Это очень удобно, если компьютер нужно ненадолго оставить без присмотра в помещении, где есть посторонние.
- Если вы выберете для какого-то угла пункт — (прочерк), система сделает этот угол неактивной областью и при наведении на нее указателя мыши ничего не будет происходить.

Вы можете выбрать любой пункт для каждого из углов рабочего стола по своему усмотрению. Новые настройки приложения Mission Control вступят в силу сразу же, как только вы закроете окно **Mission Control**.

## Настройка приложения Dashboard

Кроме программ, файлов и документов, в операционной системе OS X вы найдете еще одну категорию объектов — виджеты (widgets). *Виджетами* называют небольшие приложения, встроенные в операционную систему и обеспечивающие быстрое решение определенного круга задач. Если вы нажмете клавишу **F12**, все виджеты, установленные в системе по умолчанию, появятся на рабочем столе вашего компьютера поверх других окон.

Управлять виджетами вы можете при помощи приложения Dashboard или, как его еще называют, панели виджетов. Последние бывают разных типов, их можно добавлять или скрывать, настраивать быстрый доступ к наиболее востребованным виджетам, выполнять их индивидуальную настройку и т. д.

## Возможности приложения Dashboard

Приложение Dashboard позволяет настроить быстрый доступ к нужной именно вам информации, поэтому вы можете задавать содержимое панели виджетов по своему усмотрению. Вся информация в приложении Dashboard отображается в окнах выбранных виджетов.

Панель виджетов может выглядеть по-разному — внешний вид зависит от того, изменяли ли вы ее содержимое (рис. 11.11). По умолчанию на панели вы найдете простой калькулятор, сводку погоды, календарь и часы. Чтобы увидеть панель виджетов, нажмите клавишу **F12**.



Рис. 11.11. Интерфейс настроенного приложения Dashboard

Виджеты — это не совсем приложения, потому что с их помощью нельзя создавать файлы, и у них нет соответствующих значков на панели **Dock**. Однако их нельзя считать и документами, так как виджеты нельзя изменить, присвоить им имя или сохранить. Больше всего виджеты напоминают небольшие веб-страницы или веб-приложения, ведь на них отображается информация, значительную часть которой система загружает из Всемирной паутины. Кроме того, виджеты создаются при помощи языков веб-программирования — HTML и JavaScript. Именно потому, что данные для них загружаются из Всемирной паутины, ино-

гда приходится немного подождать, пока все запущенные виджеты обрабатывают полученную информацию.

При быстром соединении с Интернетом они появятся на экране через секунду после того, как вы активизируете приложение Dashboard. Все виджеты можно условно разделить на три группы.

- **Информационные.** Они обеспечивают вам доступ к необходимым данным, представленным в Интернете. Используя такие виджеты, можно просматривать сведения о различных внешних событиях: погоде на текущий день в любой точке земного шара, расписании авиарейсов, курсах валют или ценных бумаг, биржевых индексах и т. д. Чтобы информационные виджеты работали корректно, ваш компьютер должен быть подключен к Интернету. Виджеты могут выглядеть по-разному в зависимости от того, какую функцию они выполняют (рис. 11.12).



Рис. 11.12. Пример виджета, который отображает информацию о рынке ценных бумаг

- **Прикладные.** Такие виджеты взаимодействуют с различными приложениями, установленными на вашем компьютере. Их основная задача — предоставить вам быстрый и удобный доступ к наиболее важным функциям определенного приложения. Например, виджет, работающий на основе календаря, помогает быстро узнать сегодняшнее число, день недели и просмотреть заметки, которые вы создали в приложении Календарь (Calendar) (рис. 11.13).

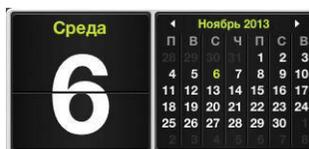


Рис. 11.13. Виджет Календарь

- **Дополнительные.** Это небольшие самостоятельные утилиты, которые выполняют разнообразные функции. Самые распространенные из них — часы, калькулятор, таймеры, конвертеры и т. п. Эти виджеты не работают с другими приложениями на вашем компьютере, но многим из них требуется подключение к Интернету. Например, виджет, показанный на рис. 11.14, отображает актуальный прогноз погоды.



**Рис. 11.14.** Пример дополнительного виджета

Вы в любой момент можете удалить виджеты, которые вам не нужны, добавить новые, настроить или изменить их положение относительно друг друга.

### Добавление новых виджетов и удаление ненужных

Если вы хотите добавить в состав панели виджетов новые элементы, сначала запустите приложение Dashboard, а затем нажмите кнопку , которую вы найдете в левом нижнем углу экрана. Вы увидите все доступные виджеты (рис. 11.15).

Чтобы добавить понравившийся виджет в приложение Dashboard, достаточно щелкнуть по нему мышью или перетащить его значок на рабочий стол.

Если вы решили удалить какой-то виджет с поверхности рабочего стола Dashboard, нажмите кнопку , расположенную в левом нижнем углу экрана, а затем кнопку , которую вы найдете в левом верхнем углу виджета.

Если вам нужно переместить виджет, перетащите его при помощи мыши в нужную позицию.

Приложение Dashboard запомнит ваши настройки и при следующем запуске разместит виджеты в указанном порядке.



Рис. 11.15. Виджеты, установленные в операционной системе OS X по умолчанию

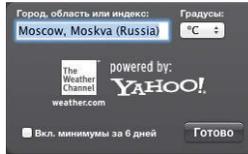
## Управление виджетами

Каждый виджет выполняет различные функции и содержит различные настройки. Если хотите освоиться со всеми виджетами, представленными в приложении Dashboard, у вас один путь — экспериментировать. Добавляйте виджеты, оценивайте их работу и ценность результатов, а также изучайте возможные настройки. Увидеть доступные параметры можно, щелкнув мышью по информационной кнопке, помеченной символом *i*. Чаще всего она не видна, пока вы не подведете указатель мыши достаточно близко, но обычно эта кнопка находится в нижнем правом углу виджета.

Чтобы убедиться в том, что для виджета доступна информационная кнопка, наведите на него указатель мыши. Когда информационная кнопка появится, щелкните по ней мышью. В нашем примере щелчок по информационной кнопке открывает окно с настройками виджета, который показывает погоду в выбранном городе (рис. 11.16).

В окне с настройками виджетов заданы параметры, которые система использует по умолчанию. Если вам требуется изменить настройки,

укажите в раскрывающихся списках нужную информацию, а затем нажмите кнопку **Готово** (Done), чтобы применить новые параметры и закрыть окно с настройками.



**Рис. 11.16.** Настройки виджета

К управлению виджетами можно отнести одновременное отображение нескольких экземпляров одного виджета. Несколько копий может понадобиться в различных ситуациях. Например, если требуется узнать прогноз погоды в разных регионах страны (мира) или нужно следить за несколькими авиарейсами и т. д.

Поместить несколько виджетов одного вида в приложение Dashboard проще простого: щелкните по нужному виджету мышью столько раз, сколько копий вы хотите видеть на экране рабочего стола. Вам остается только перетащить их в нужные позиции.

## Настройка печати

Операционная система OS X способна распознать и автоматически настроить большинство принтеров и факсов, можно задавать для приложений дополнительные параметры печати и при необходимости совместно использовать принтеры в локальной сети. Кроме этого, вы можете самостоятельно установить новый принтер, изменить предварительные настройки драйверов принтера и параметры печати отдельных приложений, наладить совместное использование принтеров в сети, настроить отправку и прием факсов.

### Установка принтера

Первое, что вам нужно сделать при установке нового принтера, — подключить его к вашему компьютеру и источнику питания. Затем следует в обязательном порядке установить программное обеспечение, которым комплектуется принтер, чтобы у вас был доступ ко всем специализированным возможностям устройства. Если вы считаете нужным об-

новить драйверы, посетите веб-сайт производителя, на котором можно бесплатно загрузить их актуальные версии.

После этого нужно попробовать распечатать какой-либо документ и проверить, соответствуют ли доступные параметры печати заявленным возможностям принтера.

Для установки принтера выполните следующие действия.

1. Прежде всего убедитесь, что принтер подсоединен к вашему компьютеру, проверьте, правильно ли подключены кабели и обеспечено ли электропитание принтера. Затем проверьте, нажата ли кнопка включения на устройстве. Если все подключено правильно, переходите к следующему шагу.
2. Откройте окно **Системные настройки** (System Preferences), щелкнув мышью по значку  на панели **Dock**.
3. В открывшемся окне щелкните мышью по значку . Откроется окно **Принтеры и сканеры** (Print & Scan).
4. В левом нижнем углу окна нажмите кнопку .

Откроется окно **Добавить** (Add), в котором система перечислит все принтеры, которые она смогла обнаружить. Если устройство правильно подсоединено и включено, его имя будет в этом списке (рис. 11.17).

5. Щелкните мышью по имени принтера, который вы хотите выбрать. При необходимости выберите драйвер принтера в раскрывающемся списке **Использовать** (Use).

● **Примечание.** Если отображается сообщение, что драйвер не может быть предоставлен компанией Apple, обратитесь на официальный сайт производителя принтера, чтобы загрузить драйвер для операционной системы OS X. После установки драйвера он станет доступен в раскрывающемся списке **Использовать** (Use) окна **Добавить** (Add).

6. Нажмите кнопку **Добавить** (Add), после этого в раскрывающемся списке **Принтер** (Printer) появится имя выбранного принтера, можно печатать.

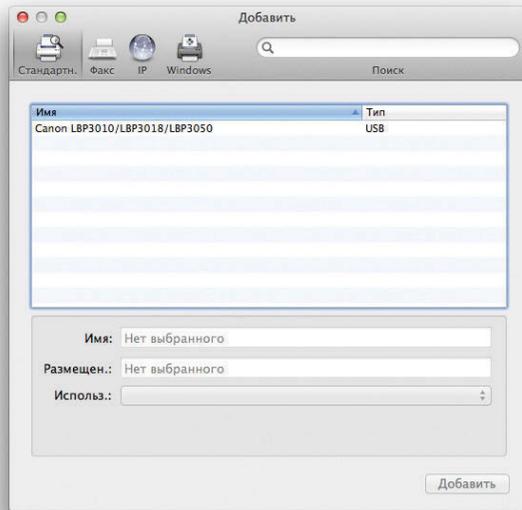


Рис. 11.17. Список обнаруженных принтеров

Это самый простой способ подключения принтера. Если же принтер все-таки не работает так, как ожидалось, вспомните, не было ли проблем при установке драйверов, и проверьте, в тот ли порт подключен принтер. Также возможно, что нарушена целостность кабелей. Обратитесь за помощью к системному администратору или продавцу в магазине, где вы приобрели принтер.

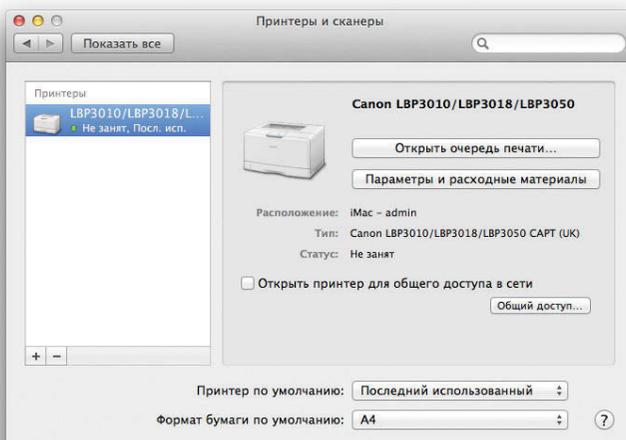


Рис. 11.18. Окно Печаттеры и сканеры

Если у вас несколько принтеров, тогда придется установить драйверы и настройки печати для каждого из них. В итоге вы получите список всех доступных принтеров, с которыми может работать ваш компьютер. Когда вам понадобится использовать другой принтер, достаточно сообщить компьютеру, с каким принтером следует взаимодействовать в данный момент. Все доступные принтеры (и сканеры) отображаются в окне **Принтеры и сканеры** (Print & Scan) (рис. 11.18).

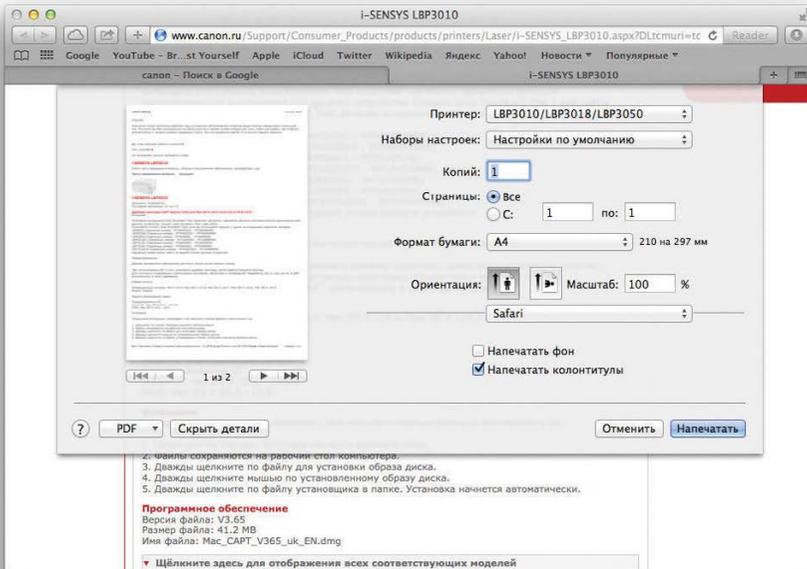
### Специализированные функции принтера и возможности приложений

Рекомендуется всегда устанавливать программное обеспечение, поставляемое в комплекте с вашим принтером, даже если операционная система предлагает установить драйверы самостоятельно. Так вы гарантированно сможете использовать дополнительные функциональные возможности принтера: выбирать тип бумаги, указывать качество печати, настраивать цветопередачу и т. д. К тому же некоторые приложения при выводе на печать предлагают свой список расширенных возможностей, который тоже можно использовать.

Чтобы получить доступ к специализированным настройкам печати, выполните следующие действия.

1. Отправьте документ (файл) на печать, выполнив команду меню **Файл** ⇒ **Напечатать** (File ⇒ Print) или нажав сочетание клавиш **⌘+P**.
2. На открывшейся панели нажмите кнопку **Подробнее** (Show Details), раскрывающую расширенный набор параметров печати (рис. 11.19).
3. Выберите нужные параметры печати. В правой части панели вы увидите разный набор элементов управления в зависимости от того, какая модель принтера выбрана. Современные принтеры предоставят вам множество возможностей: выбор типа бумаги или другого носителя, вид и качество печати и т. д.
4. Отправьте документ на печать, нажав кнопку **Напечатать** (Print).

Если в приложении, в котором создан документ, предусмотрены дополнительные возможности настройки печати, тогда вы также увидите их на панели. Например, приложение Keynote, в котором можно разрабатывать мультимедийные презентации, предлагает специальные функции печати.



**Рис. 11.19.** Дополнительные элементы управления для настройки печати

Каждое приложение в составе операционной системы OS X предложит вам собственный набор дополнительных параметров печати.

Поэкспериментируйте с программами, которые вы используете чаще всего, и выберите для себя самую удобную комбинацию этих настроек.

## Совместный доступ к принтерам

Вы можете настроить систему таким образом, что с одним принтером смогут работать пользователи нескольких компьютеров, объединенных в сеть. Чтобы обеспечить совместный доступ к принтеру, выполните следующие действия.

1. Подключите принтер к одному из компьютеров локальной сети и нажмите кнопку включения на самом принтере.
2. На компьютере, к которому подключен принтер, выполните команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preferences) и щелкните мышью по значку . Откроется окно **Общий доступ** (Sharing) (рис. 11.20).

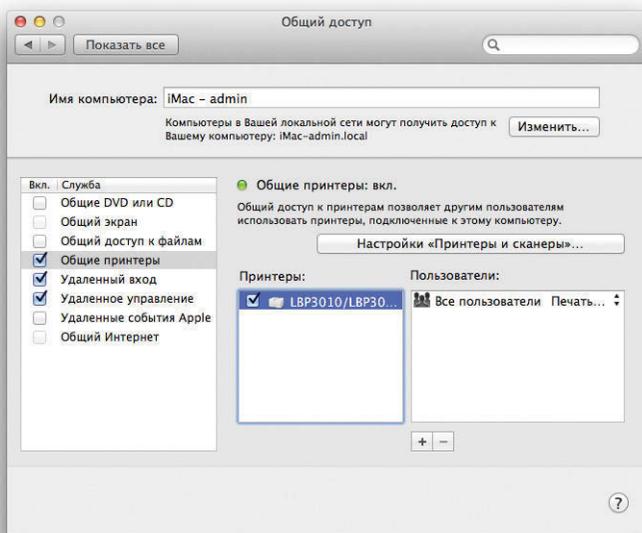


Рис. 11.20. Окно **Общий доступ**

3. В левой части окна поставьте флажок **Общие принтеры** (Printer Sharing).
4. Установите флажок, расположенный слева от модели принтера.
5. Чтобы распечатать документ на принтере с общим доступом, откройте его на одном из компьютеров, подключенном к локальной сети, и выполните команду меню **Файл** ⇒ **Напечатать** (File ⇒ Print) или нажмите сочетание клавиш **⌘+P**.
6. Имя сетевого принтера должно присутствовать в раскрывающемся списке **Принтер** (Printer), выберите его из этого списка.
7. Затем нажмите кнопку **Печать** (Print), чтобы отправить документ на сетевой принтер.

В процессе печати могут появляться сообщения о неполадках. Например, на рис. 11.21 показано окно с информацией, что в принтер не вставлена бумага.

Если вы не можете найти имя сетевого принтера в списке, используйте пункт **Добавить принтер** (Add Printer) из этого списка и укажите принтер вручную.



**Рис. 11.21.** Сообщение об отсутствии бумаги

Как только вы добавите сетевой принтер в список, он станет доступен из меню окна **Печать** (Print), конечно, при условии, что принтер действительно подключен к одному из компьютеров сети и его пользователь правильно настроил параметры общего доступа.

## Системные настройки

Чтобы разобраться с общими настройками операционной системы OS X Mavericks, следует подробно изучить содержимое окна **Системные настройки** (System Preferences).

В этом окне вы найдете все доступные настройки вашего компьютера: здесь можно изменить фон рабочего стола, настроить дату и время, условия перехода в спящий режим, изменить параметры клавиатуры и мыши, выбрать способы взаимодействия с CD/DVD-дисками, задать параметры безопасности, установить родительский контроль, создать и удалить учетные записи и многое другое.

Открыть окно **Системные настройки** (System Preferences) можно, выполнив команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preferences) или щелкнув мышью по значку  на панели **Dock** (рис. 11.22).

Если на вашем компьютере работает несколько человек, изменять все настройки OS X сможет только основной пользователь — админи-

стратор системы. Эта особенность связана с тем, что одни настройки действительно для всей системы (глобальные настройки), а другие — только для конкретного пользователя. Если вы обладаете правами администратора, то можете ограничить для неопытных пользователей доступ к глобальным настройкам, чтобы те необдуманными действиями не причинили неудобства остальным. Рассмотрим в общих чертах те настройки, с которыми вы захотите поэкспериментировать прежде всего.



Рис. 11.22. Окно **Системные настройки**

## Персональные настройки

Настройки, которые позволяют персонализировать компьютер, находятся в окне **Основные** (General). Чтобы увидеть эти настройки, щелкните мышью по значку  (рис. 11.23).

В окне **Основные** (General) вы сможете изменить цвета интерфейса и выделенных элементов, параметры полос прокрутки и сворачивания окон, размер значков в боковом меню, настройки последних использованных объектов, определить поведение полосы прокрутки и восстановление окон приложений.

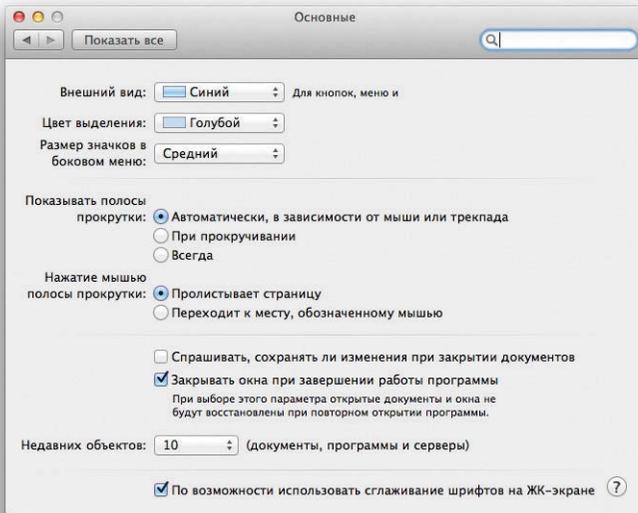


Рис. 11.23. Окно **Основные**

Открыв окно **Рабочий стол и заставка** (Desktop & Screen Saver) щелчком мыши по значку , вы увидите элементы управления фоном рабочего стола и настройками заставки.

В окне **Рабочий стол и заставка** (Desktop & Screen Saver) вашему вниманию представлена коллекция изображений для рабочего стола (обоев). Чтобы изменить фон рабочего стола, сначала нужно выбрать категорию доступных изображений в левой части окна, а затем в открывшейся коллекции щелкнуть мышью по понравившейся миниатюре. Также в качестве фона вы можете установить сплошной цвет из числа предустановленных или настроить любой оттенок с помощью панели. Кнопка  позволяет добавить папку на компьютере, содержащую изображения. Вы можете как установить статичное изображение, так и позволить фоновым рисункам меняться через определенное время автоматически.

На вкладке **Заставка** (Screen Saver) можно выбрать, какая заставка должна отображаться на экране, когда компьютер простаивает (рис. 11.24).

Помимо персональных настроек каждой из заставок, вы можете определить общие параметры: время простоя, по истечении которого долж-

на включаться заставка, назначить случайный выбор заставки, а также отобразить текущее время на фоне изображения заставки. Кроме того, кнопка **Активные углы** (Hot Corners) позволяет задать действия, которые будут выполняться при перемещении указателя мыши в один из четырех углов экрана: включение и отключение заставки, запуск программы, переход в режим сна и т. п.

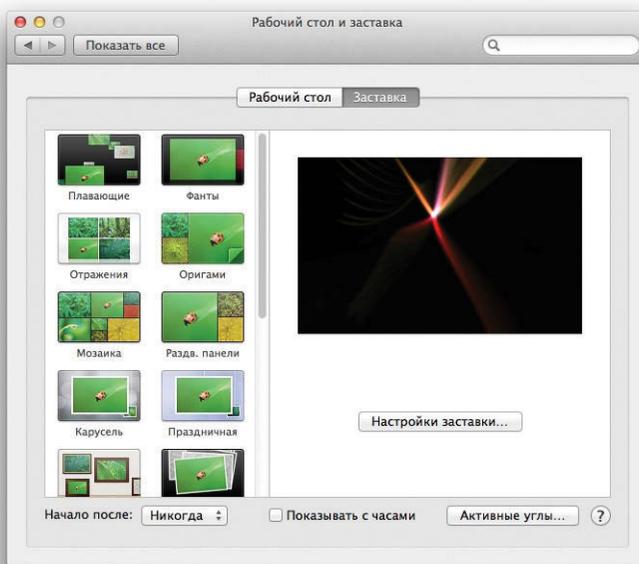


Рис. 11.24. Настройки заставки

С возможностями настройки панели **Dock** и инструмента Mission Control вы уже познакомились ранее в этой главе, поэтому обзор окон, открываемых щелчком мыши по значкам  и  окна **Системные настройки** (System Preferences), на данном этапе пропустим.

Много полезных настроек находится в окне **Язык и регион** (Language & Region), открываемом щелчком мышью по значку  (рис. 11.25).

По умолчанию ваш компьютер Mac будет использовать язык той страны, где был приобретен. Другими словами, если вы купили свой компьютер в США, он будет настроен на английский язык, если вы приобрели компьютер в России — основным языком системы будет русский.

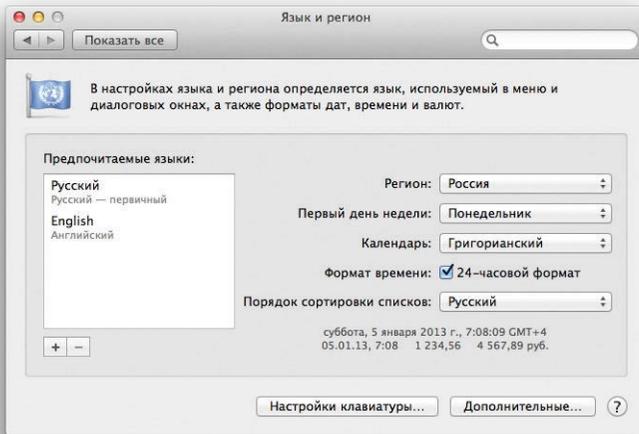


Рис. 11.25. Вид окна **Язык и регион**

В случае если вам потребуется другой язык интерфейса системы, следует в левой части окна **Язык и регион** (Language & Region) перетянуть при помощи мыши нужный язык в начало списка, после чего останется перезагрузить компьютер или выйти и снова войти в систему, чтобы в силу вступили новые языковые настройки.

- **Примечание.** Перезагрузка компьютера требуется для изменения языка интерфейса программы Finder. В других программах язык меняется без перезагрузки.

Обратите внимание, что при изменении языка желательно изменить и форматы, которые система использует для отображения даты, времени и чисел. Форматы настраиваются в правой части окна **Язык и регион** (Language & Region) и на панели, вызываемой нажатием кнопки **Дополнительные** (Advanced). Прежде всего следует выбрать нужный регион, после этого система автоматически изменит систему мер, валюту, календарь и укажет первый день недели, которые приняты в выбранной стране. Выбирать страну следует в раскрывающемся списке **Регион** (Region).

Нажатием кнопки **Настройки клавиатуры** (Keyboard preferences) вы откроете окно **Клавиатура** (Keyboard) на вкладке **Источники ввода**

(Input Sources). На этой вкладке вы можете определить раскладки клавиатуры. Если вы хотите, чтобы при вводе текста вам были доступны несколько языков, то следует нажать кнопку **+** и выбрать нужные источники ввода на открывшейся панели (рис. 11.26).

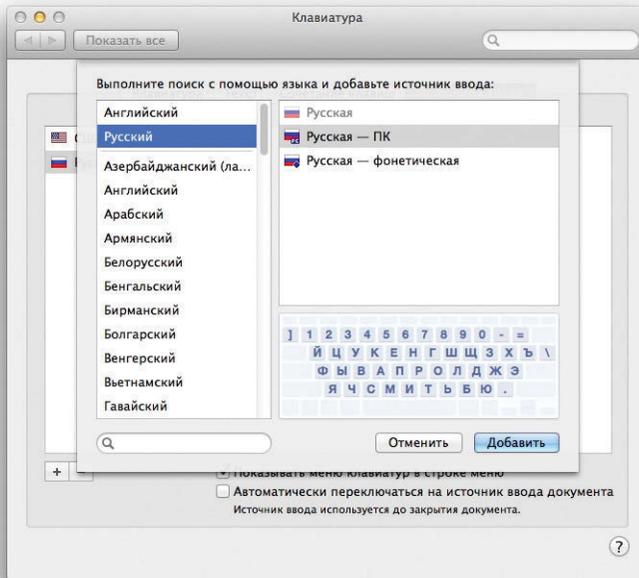


Рис. 11.26. Добавление источников ввода

■ **Совет.** Проследите, чтобы был установлен флажок **Показывать меню клавиатур в строке меню** (Show Input menu in menu bar), тогда вы всегда будете знать, какой язык в данный момент выбран, взглянув на строку меню: флаг страны соответствует активному языку.

Чтобы использовать переключение между источниками ввода, используйте сочетание клавиш **⌘+Пробел** для перехода к предыдущему источнику и **⇧+⌘+Пробел** — к следующему.

Обеспечить защиту учетной записи можно в окне **Защита и безопасность** (Security & Privacy), открываемом значком . Вы можете определить правила выхода из спящего режима (запрос пароля), разрешить

использование приложений, не только загруженных из магазина App Store, воспользоваться функцией шифрования данных FileVault, включить и настроить брандмауэр, позволяющий контролировать и ограничивать внешние подключения к вашему компьютеру, и выполнить настройки доступа приложений к данным, в том числе и к службам геолокации. Правила безопасности рассмотрены в главе 10.

Также в окне **Системные настройки** (System Preferences) вы можете настроить параметры функции поиска Spotlight. Щелкните мышью по значку  и в открывшемся окне **Spotlight** укажите категории поиска и порядок их сортировки. Вдобавок вы можете ограничить поиск, исключив некоторые папки, и настроить сочетания клавиш, открывающие меню и окно Spotlight.

Значок  открывает доступ к настройкам центра уведомлений. О них вы узнали ранее в этой главе.

## Аппаратное обеспечение

В этой группе настраиваются системные параметры, актуальные при работе с CD- и DVD-дисками, клавиатурой, мышью, мониторами, принтерами, факсами, звуковой аппаратурой и другими внешними устройствами.

Окно **CD и DVD** (CDs & DVDs), открываемое щелчком мышью по значку , показано на рис. 11.27.

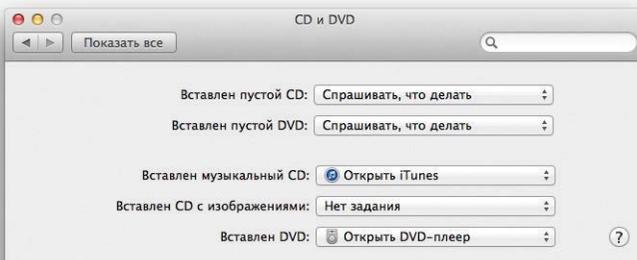


Рис. 11.27. Окно **CD и DVD**

В окне **CD и DVD** (CDs & DVDs) можно определить поведение системы при обнаружении CD- и DVD-дисков. Например, вы вставляете музы-

кальный диск, а система автоматически запускает его в приложении iTunes. Точно так же можно добиться, чтобы система автоматически открывала приложение iPhoto, когда вы вставляете диск с фотографиями, или запускала программу DVD-плеер при обнаружении в приводе DVD-диска с фильмами.

Щелкнув по значку , вы откроете окно **Мониторы** (Displays), в котором доступны элементы управления, связанные с настройкой параметров экрана — разрешением и цветовыми профилями. С помощью мастера, запускаемого на вкладке **Цвет** (Color), вы можете откалибровать монитор для наилучшей цветопередачи и сохранить настройки как новый профиль.

Полезные для мобильных компьютеров настройки содержит окно **Экономия энергии** (Energy Saver), которое открывается щелчком мыши по значку . Вы можете задать временной интервал для перехода в спящий режим монитора и компьютера, а также сформировать расписание автоматического перехода в сон, перезагрузки, включения и выключения компьютера. Хотя многие пользователи и не относятся серьезно к настройкам спящего режима, временное отключение компьютера в момент простоя не только снизит потребление электроэнергии, но и продлит жизнь вашему монитору, а также поможет увеличить время автономной работы устройства без подзарядки аккумулятора.

Следующие параметры, которые могут пригодиться, — это настройки клавиатуры и мыши. Щелкнув по значку , вы откроете окно **Клавиатура** (Keyboard), в котором можно установить частоту автоповтора при нажатии клавиш и, что особенно удобно, изменить сочетания клавиш, которые назначены определенным функциям или приложениям.

Вкладка **Клавиатура** (Keyboard) предназначена для настройки параметров клавиатуры, в частности скорости автоповтора клавиши и задержки до начала автоповтора. Здесь же вы можете установить флажок **Показывать панели «Клавиатура» и «Символы» в строке меню** (Show Keyboard & Character Viewers in menu bar), позволяющий вывести команды открытия данных панелей в строку меню, как показано на рис. 11.28.

На этой же вкладке вы можете настроить внешнюю клавиатуру, подключаемую через интерфейс Bluetooth, и пере назначить клавиш-модификаторы, нажав соответствующие кнопки.

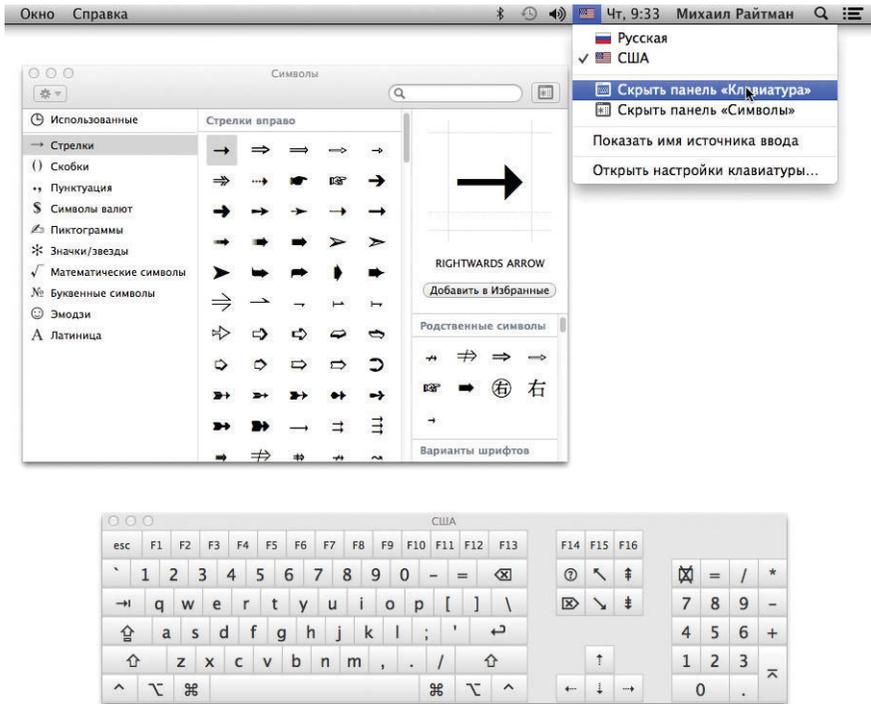


Рис. 11.28. Панели **Клавиатура** и **Символы**

На вкладке **Текст** (Text) окна **Клавиатура** (Keyboard) доступны элементы управления, которые позволят настроить автоматическую замену сокращений на специальные символы и словосочетания.

На вкладке **Сочетание клавиш** (Shortcuts) вы можете просмотреть и настроить предустановленные сочетания клавиш, а также добавить новые.

Вкладка **Источники ввода** (Input Sources) была описана в предыдущем разделе.

Чтобы настроить работу компьютерной мыши, щелкните по значку . Откроется окно **Мышь** (Mouse), в котором можно отрегулировать скорость перемещения указателя мыши по экрану, скорость прокрутки, интервал двойного нажатия кнопок, выбрать основную кнопку мыши и настроить мышь, подключаемую к компьютеру через интерфейс Bluetooth.

Щелкнув по значку , вы откроете окно **Трекпад** (Trackpad), в котором вы найдете элементы управления, связанные с настройкой трекпада (рис. 11.29).

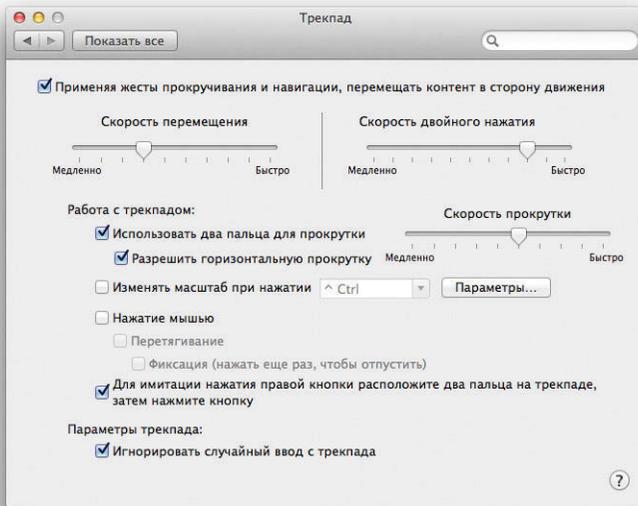


Рис. 11.29. Окно **Трекпад**

В операционной системе OS X Mavericks по умолчанию обеспечивает плавный и реалистичный отклик на жесты, особенно на прокрутку, масштабирование и смахивание в полноэкранном режиме. Благодаря элементам управления в окне **Трекпад** (Trackpad) вы можете тонко настроить устройство под себя.

Приемы настройки принтеров и сканеров (окно  **Принтеры и сканеры** (Print & Scan)) были рассмотрены ранее в этой главе.

Настройка звука происходит в окне **Звук** (Sound), открываемом щелчком по значку . В нем можно, например, выбрать звуковой сигнал предупреждения, которым система будет привлекать ваше внимание, изменить уровень громкости, а также определить уровень и параметры устройств входа и выхода звука, то есть микрофона и динамиков.

Щелкнув мышью по значку , вы откроете окно **Ink** с параметрами, которые отвечают за обработку рукописного ввода. К сожалению, доступными языками для этого окна являются только английский, французский и немецкий. Если вы хотите узнать, как система может обрабатывать рукописный текст, обратитесь к справке операционной системы OS X.

## Интернет и беспроводная сеть

Настройки данной группы используются при подключении к Интернету или локальной сети, а также для установки параметров учетной записи iCloud. Некоторые настройки этой группы вы изучили в главе 7.

Технология iCloud, одноименное окно настроек которой показано на рис. 11.30, представляет собой бесплатный веб-сервис, реализованный по принципу облачного хранения данных. Чтобы получить доступ к своим файлам, достаточно подключиться к Интернету с любого устройства под своей учетной записью Apple ID, и все данные (календари, закладки, контакты и т. п.) между устройствами будут синхронизированы. То есть, создав новый контакт на компьютере Mac, вы увидите его автоматически и на смартфоне iPhone, если таковой подключен к сервису iCloud с той же учетной записью Apple ID.



**Рис. 11.30.** Окно iCloud

Сервис iCloud предоставляет пространство на сервере, к которому можно быстро получить доступ с устройств iPhone, iPad, iPod touch, а также компьютеров под управлением операционной системы OS X или Windows. По умолчанию сервис бесплатно предоставляет каждому пользователю 5 Гбайт пространства, которые можно использовать для хранения фотографий, документов, электронных писем и резервных

копий файлов. Для начала выделенного объема в 5 Гб вполне достаточно: ваши данные хранятся особым образом, поэтому купленные приложения, фотографии, электронная почта, документы и настройки не займут много места. В любом случае, если окажется, что выделенного пространства не хватает, вы сможете легко увеличить его объем.

- **Примечание.** Дополнительные 10 Гб пространства на сервере iCloud обойдутся вам в 650 рублей в год, 20 Гб — в 1300 рублей/год, а 50 Гб — в 3250 рублей/год.

Благодаря сервису iCloud работа с приложениями и данными с любых устройств осуществляется посредством беспроводной технологии Push. Кроме того, сервис отлично взаимодействует с мобильной операционной системой iOS, которая установлена на всех устройствах iPhone, iPad и iPod touch.

Все приобретенные приложения, новые фотографии, электронные сообщения, контакты, календари отправляются сервисом по любой доступной сети Wi-Fi или Ethernet на все зарегистрированные вами устройства. По сути, вам больше не нужно синхронизировать данные, сервис iCloud сделает это за вас.

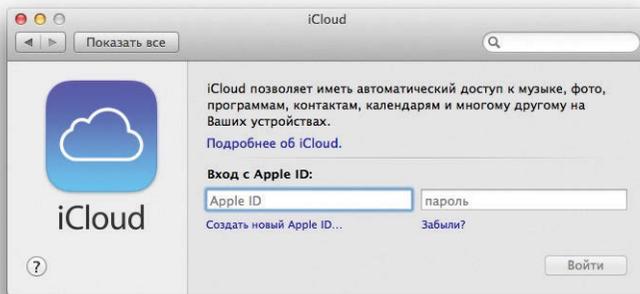
Посредством сервиса iCloud вы также сможете загружать приложения и книги, приобретенные в онлайн-магазинах App Store и iBooks Store, на все устройства, авторизованные под одним аккаунтом Apple ID, не ограничиваясь только тем, с которого вы совершили покупку. И наконец, с помощью приложения Найти Mac (Find My Mac), которое является частью сервиса iCloud, вы легко определите местоположение своих родных, друзей и коллег, конечно, при условии, что они подтвердят запрос на возможность обнаружения.

- **Примечание.** Для устройств под управлением операционной системы iOS данное приложение носит название Найти iPad (Find My iPad), Найти iPhone (Find My iPhone) или Найти iPod (Find My iPod) соответственно.

Пользоваться сервисом iCloud очень просто, он оснащен понятным и удобным интерфейсом. Вам необходимо пройти простую процедуру

регистрации/авторизации, после чего все ваши данные на устройствах iPhone, iPad, iPod touch и Mac будут синхронизироваться.

Если вы еще не зарегистрировали и/или не авторизовали свою учетную запись Apple ID, вы увидите окно, показанное на рис. 11.31.



**Рис. 11.31.** Авторизация с учетной записью Apple ID

1. Введите в первое поле адрес электронной почты вашей учетной записи Apple ID.

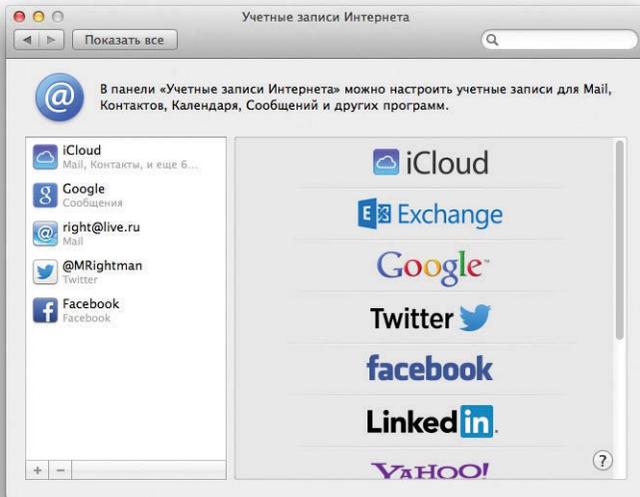
● **Примечание.** Если у вас еще нет учетной записи Apple ID, щелкните мышью по ссылке **Создать новый Apple ID** (Create Apple ID) и, следуя указаниям мастера регистрации, получите свои адрес электронной почты и пароль учетной записи Apple ID.

2. Введите во второе поле пароль вашей учетной записи Apple ID.

После успешной авторизации вы сможете выбрать типы данных, которые следует синхронизировать с сервисом iCloud, установив соответствующие флажки.

● **Примечание.** Для синхронизации заметок и данных приложения Mail потребуется указать (зарегистрировать) адрес электронной почты на домене **@icloud.com**.

Для работы некоторых приложений, таких как Контакты (Contacts), Календарь (Calendar), Сообщения (Messages) и Mail, в операционной системе OS X требуется настройка учетных записей. Для этого понадобится окно **Учетные записи Интернета** (Internet Accounts). Чтобы открыть его, щелкните мышью по значку @ (рис.12.32).



**Рис. 11.32.** Окно **Учетные записи Интернета**

В этом же окне вы можете создавать новые учетные записи и удалять те, которые вам уже не требуются.

Если вам нужно настроить подключение к Интернету или локальной сети, тогда вам следует открыть окно **Сеть** (Network), щелкнув мышью по значку .

В окне **Сеть** (Network) вы увидите статусы всех доступных соединений, которые может использовать система при подключении к Интернету. В левой части окна отображаются все возможные конфигурации сетевых портов, которые есть на вашем компьютере. Так вы всегда сможете узнать, каким образом компьютер подключен к Интернету или к другим компьютерам в домашней или корпоративной локальной сети. Соединение, которое отображается в списке первым и отмечено флажком зеленого цвета, является основным для вашего компьютера,

то есть при попытке подключиться к Интернету система будет проверять его первым. О настройке сетевых подключений вы узнали из главы 7.

Если вы пользуетесь беспроводной технологией Bluetooth для соединения устройств и передачи файлов, вам потребуются настройки, которые доступны в окне **Bluetooth**. Щелкните мышью по значку , чтобы открыть его. Вы сможете настроить обмен и синхронизацию данных между компьютером и устройствами с поддержкой Bluetooth, а также подключить к компьютеру беспроводную клавиатуру, мышь, принтер, гарнитуру, наушники и т. д. и обеспечить общий доступ для устройств Bluetooth. О приемах передачи файлов через интерфейс Bluetooth вы узнали из главы 4.

Если вам понадобится предоставить доступ к файлам, рабочему столу, принтерам, сканерам, Интернету и т. д., используйте элементы управления в окне **Общий доступ (Sharing)**. Чтобы открыть его, щелкните мышью по значку  **Общий доступ (Sharing)**.

Прежде всего при настройке общего доступа к файлам или устройствам нужно обеспечить связь между несколькими компьютерами, например создать локальную сеть. О приемах работы с настройками окна **Общий доступ (Sharing)** вы узнали в главе 7.

## Системные параметры

С помощью данных элементов управления вы можете настроить параметры резервного копирования данных, учетные записи пользователей, изменить настройки магазина App Store, включить родительский контроль, изменить настройки даты и времени, научить компьютер реагировать на звуковые команды и т. д.

Щелкнув мышью по значку  **Пользователи и группы (Users & Groups)**, вы откроете одноименное окно, показанное на рис. 11.33.

В этом окне приведен список пользователей, для которых в системе существуют учетные записи. Вы можете указать пароль на вход для каждого из них, установить изображения для пользователей, которые будут показываться при входе в систему, а также ограничить возможности для отдельных пользователей. Кроме того, вы можете настроить параметры входа, например отключить автоматическую авторизацию, и изменить приложения в автозагрузке.

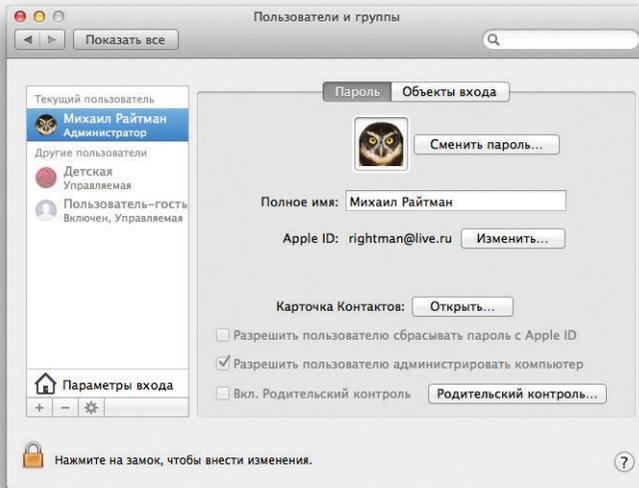


Рис. 11.33. Окно **Пользователи и группы**

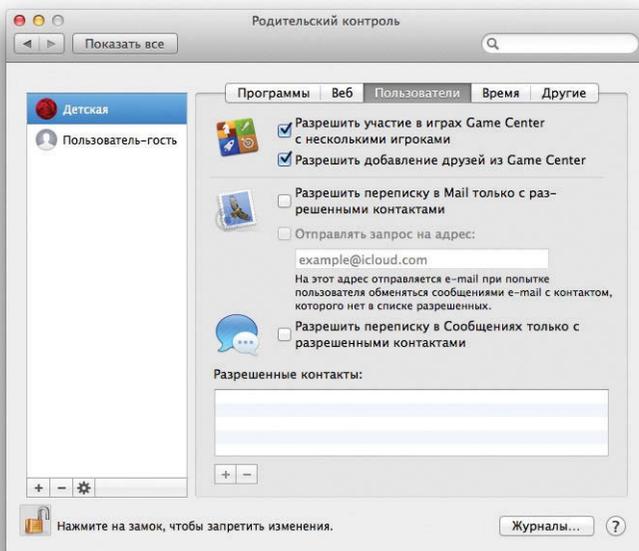
Если за вашим компьютером работают дети и вы хотите оградить их от определенных веб-ресурсов, приложений или ограничить для них время работы за компьютером, вам поможет окно **Родительский контроль** (Parents Control). Щелкните мышью по значку  **Родительский контроль** (Parents Control) и в открывшемся окне укажите, для какой учетной записи вы хотите установить ограничения.

На вкладках **Программы** (System) и **Веб** (Web) вы можете указать, какие приложения может запускать ваш ребенок под своей учетной записью, а также создать список разрешенных веб-ресурсов. Подробнее о том, как работать с этими вкладками, рассказано в главе 8.

Если вы считаете нужным ограничить список контактов, с которыми ваш ребенок может переписываться по электронной почте в программе Mail, перейдите на вкладку **Пользователи** (People) (рис. 11.34). Здесь родительский контроль можно настроить так, что ребенок сможет переписываться только с теми адресами, которые вы указали в списке разрешенных.

Для ограничения установите флажок **Разрешить переписку в Mail только с разрешенными контактами** (Limit Mail to allowed contacts). Теперь следует создать список разрешенных контактов, для чего на-

жмите кнопку **+** и введите адрес электронной почты и данные разрешенного контакта. Не забудьте оставить ребенку возможность попросить у вас разрешение на переписку с контактом, которого нет в списке, установив флажок **Отправить запрос на адрес** (Send requests to) и указав свой электронный адрес в поле ввода ниже. После этого на ваш электронный ящик будут приходить запросы на разрешение переписки с собеседниками с адресами, которые вы не добавили в список.



**Рис. 11.34.** Вкладка **Пользователи** окна **Родительский контроль**

При получении запроса о добавлении нового пользователя в список разрешенных контактов вы имеете право либо разрешить обмен сообщениями, либо заблокировать этот контакт. Также вы можете следить за тем, с кем ваш ребенок обменивается мгновенными сообщениями в приложении Сообщения (Messages). Как и для программы Mail, вы можете создать список разрешенных контактов. Чтобы ограничить список собеседников, установите флажок **Разрешить переписку в Сообщениях только с разрешенными контактами** (Limit Messages to allowed contacts) и создайте список разрешенных контактов.

С помощью настроек родительского контроля на вкладке **Время** (Time Limits) легко ограничить продолжительность работы вашего ребенка

за компьютером (рис. 11.35). С помощью этих настроек можно указать, сколько часов в день ребенок может пользоваться компьютером в рабочие дни, по вечерам и по выходным дням. А также установить точное время автоматического выключения компьютера, если в этот момент активна учетная запись вашего ребенка.

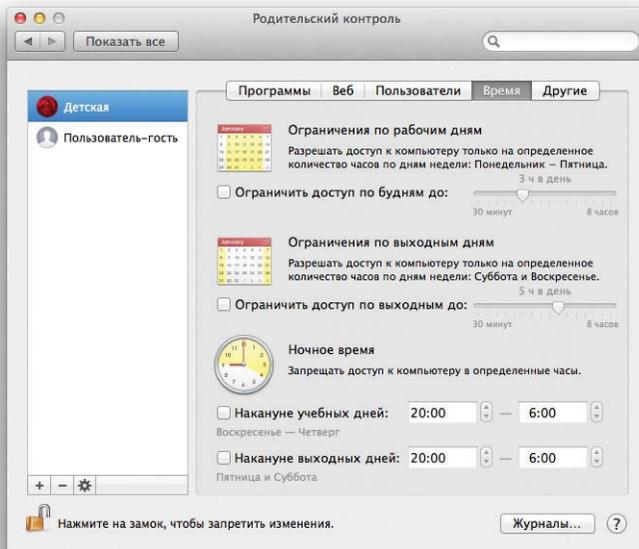


Рис. 11.35. Вкладка **Время** окна **Родительский контроль**

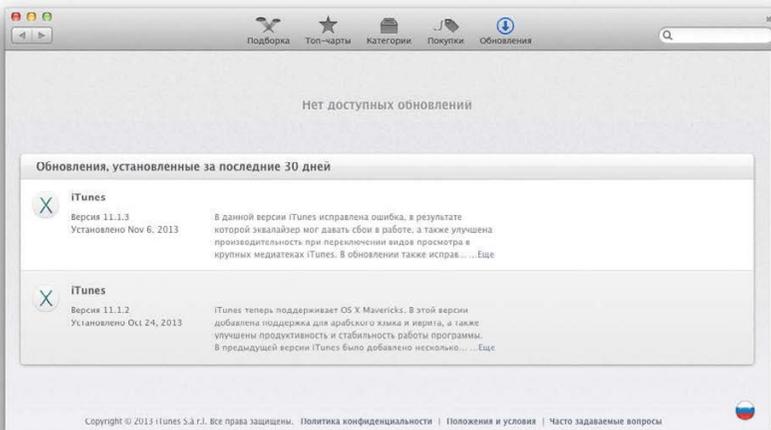
Если нужно установить максимальное время работы за компьютером в рабочие дни (с понедельника по пятницу), установите флажок **Ограничить доступ по будням до** (Weekday time limits) и перетащите ползунковый регулятор, чтобы указать точное количество часов. Аналогичным образом вы можете ограничить время работы в выходные дни. Если хотите, чтобы в рабочие дни (с вечера воскресенья по вечер четверга) ребенок не засиживался за компьютером, установите флажок **Накануне учебных дней** (School nights) в группе **Ночное время** (Bedtime), а затем в полях ввода справа укажите период, в течение которого компьютер должен быть заблокирован. Чтобы ограничить работу на компьютере в дни перед выходными (вечер пятницы и вечер субботы), установите флажок **Накануне выходных дней** (Weekend) и укажите период блокировки компьютера.

На вкладке **Другие** (Others) вы найдете еще несколько полезных настроек, которые помогут ограничить учетную запись вашего ребенка. Особый интерес на этой вкладке представляет флажок **Отключить изменение пароля** (Lock password change).

Проследите, чтобы он был установлен. Не имея возможности сменить свой пароль, ребенок не сможет изменить настройки своей учетной записи, и вы всегда сможете проверить, что хранится в его домашней папке.

Также на этой вкладке вы можете отключить встроенную камеру и функцию диктовки, скрыть нецензурную лексику из словарей, запретить изменять настройки принтеров и записывать CD- и DVD-диски, установив соответствующие флажки. Кнопка **Журналы** (Logs) позволяет просмотреть действия вашего ребенка за компьютером: посещенные и заблокированные веб-сайты, запускавшиеся приложения и отправленные сообщения.

Если вы хотите настроить параметры установки обновлений для операционной системы и приложений вашего компьютера, щелкните мышью по значку  и в окне **App Store** установите или сбросьте соответствующие флажки. Нажмите кнопку **Проверить сейчас** (Check Now), чтобы открыть вкладку **Обновления** (Updates) и просмотреть, нет ли доступных обновлений (рис. 11.36).



**Рис. 11.36.** Вкладка **Обновления** окна программы App Store

По умолчанию приложение App Store автоматически проверяет обновления и загружает их фоновом режиме. Это касается системных обновлений и обновлений безопасности. Если вы хотите автоматически устанавливать и обновления приложений, отметьте флажок **Устанавливать обновления программ** (Automatically check for updates). А включение флажка **Автоматически загружать программы, купленные на других Mac** (Installed Updates) разрешает автоматическую установку приложений на данном компьютере, если те были приобретены на другом устройстве, авторизованном с той же учетной записью Apple ID.

Вы можете научить свой компьютер распознавать текст, который будете произносить в микрофон, и озвучивать набранный текст. Если данные возможности вас заинтересовали, обратитесь к окну **Диктовка и речь** (Dictation & Speech), щелкнув мышью по значку .

- **Примечание.** К сожалению, функции диктовки и преобразования речи в текст не поддерживают русский язык.

Благодаря функции диктовки можно начитывать текст в микрофон, и система будет преобразовывать его в печатный. Если же вам трудно читать текст с экрана компьютера, вы можете использовать настройки на вкладке **Преобразование текста в речь** (Text to Speech), чтобы компьютер произносил выделенный текст.

Важно, как ваш компьютер отображает текущее время и дату. Если вы не согласны с его выбором, щелкните по значку  **Дата и время** (Date & Time) и в открывшемся окне установите правильные системное время и дату (рис. 11.37).

Чтобы выбрать часовой пояс, перейдите на вкладку **Часовой пояс** (Time Zone) и щелкните мышью по карте в том месте, которое соответствует вашему местонахождению. Затем укажите в раскрывающемся списке **Ближайший город** (Closest City) населенный пункт, в котором вы проживаете.

На вкладке **Часы** (Clock) можно перенастроить тип часов (аналоговые или цифровые), задать 24-часовой формат и отображение секунд, мигающего разделителя, дня недели и даты. Если вы хотите, чтобы текущее время было показано в строке меню, установите флажок **Показать дату и время в строке меню** (Show date and time in menu bar). При

желании также можно задать параметры даты и сделать так, что система будет произносить текущее время через заданные промежутки времени. Это поможет не пропустить важные события и не опоздать на запланированные встречи.

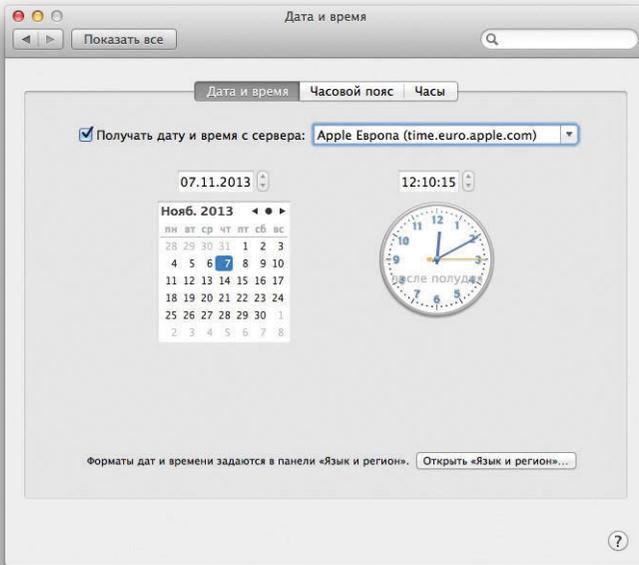


Рис. 11.37. Окно **Дата и время**

Группа элементов управления **Произносить время** (Announce the time) позволяет настроить голосовое оповещение каждый час, полчаса или четверть часа. К сожалению, русский язык оповещениями не поддерживается.

Когда вы работаете с несколькими операционными системами, можно указать среду, которая будет использоваться при следующей загрузке компьютера.

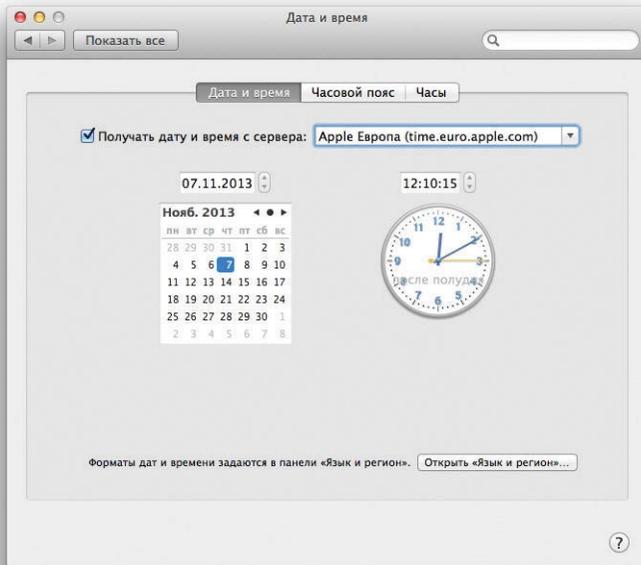
Чтобы выбрать ее, щелкните мышью по значку  и в открывшемся окне **Загрузочный том** (Startup Disk) выберите нужную систему.

Если вы щелкнете мышью по значку  **Time Machine**, запустится утилита Time Machine, ее назначение — создать полную резервную копию информации, которая хранится на жестком диске вашего компьютера.

После простой настройки приложение Time Machine будет автоматически делать резервную копию вашей системы и остального содержимого жесткого диска: приложений, учетных записей, персональных настроек системы и программ, документов, музыкальных файлов, видеороликов, фотографий и т. д.

**Примечание.** О возможностях приложения Time Machine вы можете узнать из главы 10.

Значок  открывает доступ к настройкам окна **Универсальный доступ** (Accessibility) (рис. 11.38), которые предназначены облегчить работу за компьютером людям с недостатками зрения или нарушениями слуха, а также тем пользователям, кто не может использовать и клавиатуру и мышь одновременно.



**Рис. 11.38.** Вид окна **Универсальный доступ**

В левой части окна **Универсальный доступ** (Internet Accounts) расположены категории настроек, распределенные по разделам, соответ-

ствующим нарушениям: **Зрение** (Seeing), **Слух** (Hearing) и **Взаимодействие** (Interacting).

В категории **Монитор** (Display) вы можете инвертировать (обратить) цвета, отображаемые на экране, выбрать бесцветный режим (оттенки серого), настроить контрастность изображения и размер указателя мыши.

Категория **Масштабирование** (Zoom) служит для настройки сочетаний клавиш, которые применяются для изменения размера изображения на экране, выбрать режим масштабирования (картинка-в-картинке или полный экран), а также включить сглаживание экранных шрифтов. При нажатии кнопки **Другие параметры** (More options) вы получите доступ к более тонким настройкам функции масштабирования.

На вкладке **VoiceOver** можно включить и настроить функцию VoiceOver, которую мы рассмотрели в главе 4.

На вкладке **Звук** (Audio) вы можете задать настройки, которые будут помогать в работе за компьютером людям с нарушениями слуха. Например, когда системе понадобится привлечь внимание пользователя, она может использовать не только звуковой сигнал, но и мигнуть экраном. А в случае если пользователь плохо слышит одним ухом, можно сделать так, чтобы правый и левый аудиоканалы звучали вместе в каждом из динамиков (наушников), тогда человек сможет слышать оба канала.

Вкладка **Сопроводительный текст** (Captions) позволяет выбрать один из трех предустановленных стилей субтитров или создать собственный.

Элементы управления на вкладке **Клавиатуры** (Keyboard) помогут настроить компьютер так, чтобы пользователи с нарушениями опорно-двигательного аппарата не испытывали дискомфорта в процессе работы. Здесь вы можете выбрать настройки, которые помогут управлять компьютером, если пользователю трудно использовать клавиатуру. Если вы установите флажок **Включить залипание клавиш** (Enable Sticky Keys), это позволит вводить сочетания клавиш, нажимая их последовательно, а не одновременно. В свою очередь установленный флажок **Включить медленные клавиши** (Enable Slow Keys) поможет избежать опечаток, которые возникают при непреднамеренном повторном нажатии клавиши. Кроме того, вы можете активировать звуковое сопровождение нажатия клавиш или сделать так, чтобы система

показывала их на экранной клавиатуре, воспользовавшись кнопкой **Параметры** (Options) для выбранного режима.

Если пользователю сложно работать с мышью или трекпадом, к его услугам элементы управления на вкладке **Мышь и трекпад** (Mouse & Trackpad). Они дают возможность управлять курсором при помощи клавиатуры, а не мыши. Также вы можете настроить скорость двойного нажатия кнопок мыши и другие параметры.

Вкладка **Switch Control** позволяет людям с ограниченными двигательными возможностями использовать специальные устройства для ввода текста, взаимодействия с объектами на экране и управления компьютером Mac. Дополнительные сведения по настройке данной функции вы найдете в справочных материалах операционной системы OS X.

Вкладка **Голосовые команды** (Speakable Items) позволяет настроить управление компьютером с помощью голоса. К сожалению, русский язык не поддерживается.

## Настройка программы **Системные настройки**

Иногда бывает так, что вы знаете, что именно хотите изменить, но не уверены, какой параметр и в каком окне отвечает за нужное действие. В этих случаях воспользуйтесь функцией Spotlight. Откройте окно **Системные настройки** (System Preferences) и в поле, расположенное в правом верхнем углу окна программы, введите, о каких возможностях системы вы хотите узнать. Например, вам интересно, где искать настройки сочетаний клавиш (рис. 11.39).

После того как начнете вводить ключевое слово, вы увидите, что некоторые значки в окне **Системные настройки** (System Preferences) выделяются подсветкой. Чем конкретнее будет информация, которую вы укажете в поле поиска, тем точнее окажутся результаты. Когда система найдет наиболее подходящую группу настроек, соответствующий значок выделится яркой подсветкой.

В операционной системе OS X существует возможность выбрать отображаемые значки в окне **Системные настройки** (System Preferences) и скрыть ненужные. Чтобы изменить содержимое окна, совершите следующие действия.

1. Запустите приложение Системные настройки (System Preferences) и выполните команду меню **Вид** ⇒ **Настроить** (View ⇒ Customize). В окне **Системные настройки** (System Preferences) возле каждого значка появится флажок.



**Рис. 11.39.** Поиск нужных параметров в окне **Системные настройки**

2. Сбросьте флажки напротив тех значков, которые вам не нужны, в окне **Системные настройки** (System Preferences) и нажмите кнопку **Готово** (Done).

Система скроет указанные значки. Если в будущем вам понадобится вновь отобразить скрытые значки, вы сможете вернуть их, выполнив команду меню **Вид** ⇒ **Настроить** (View ⇒ Customize) и установив соответствующие флажки. Также, чтобы увидеть все значки, вы можете нажать кнопку **Показать все** (Show all), которая расположена в верхней части окна **Системные настройки** (System Preferences).

# Приложение 1

## Решение проблем

Операционная система OS X Mavericks является более стабильной и надежной, чем предыдущие версии системы, однако и она подвержена различным сбоям. При работе с системой OS X вы можете столкнуться с разного рода неполадками: настройки, которые вы задаете, не вступают в силу, не открывается пункт меню, не запускается программа, какое-то приложение вдруг отказывается нормально работать или «зависает», не получается установить соединение с Интернетом и т. д.

В операционной системе OS X вы найдете набор простых функций, способных легко устранить ряд неполадок, с которыми можно столкнуться в процессе работы. Если какое-либо приложение работает не так, как вы ожидаете, не работает вообще или возникли другие сбои, используйте эти возможности системы для решения типичных проблем.

Хотя операционная система OS X и большинство приложений в ее составе отличаются надежностью и стабильностью, иногда программы могут аварийно завершить свою работу. В таком случае на экране появится окно с сообщением, в котором система предложит вам отправить в компанию Apple отчет об обнаруженной неполадке. Стоит ли это делать — решать вам, однако отправленный отчет может принести вам некоторую пользу. Специалисты компании Apple обрабатывают полученные от пользователей данные, затем определяют, насколько часто возникают те или иные сбои в работе системы OS X или ее приложений, а потом разрабатывают обновления, которые позволяют решить такие проблемы окончательно. Другими словами, отправляя отчеты об ошибках, вы помогаете компании Apple сделать систему OS X и другое программное обеспечение более надежным и стабильным. И не переживайте, система отправляет отчеты анонимно, поэтому разработчики не получают вместе с ними никакой персональной информации о вас.

Итак, прочитав это приложение, вы познакомитесь с базовыми приемами, которые помогут вам быстро решить возникшие проблемы. Вы узнаете, как использовать простые способы устранения неполадок, научитесь применять функции принудительного завершения работы приложения, перезагрузки, завершения работы системы и загрузки

ки в безопасном режиме. Кроме того, вы поймете, как обновить файл предпочтительных настроек приложения, восстановить права доступа к файловой системе и управлять обновлениями программного обеспечения, сможете создавать учетную запись для тестирования приложений, работать с отчетами об ошибках и исправлять неполадки при подключении к Интернету.

## Обновление системы

Главное, что можно сделать для поддержания операционной системы и приложений в актуальном и рабочем состоянии, — своевременная установка обновлений. По умолчанию операционная система OS X Mavericks автоматически проверяет и устанавливает обновления, но если вы изменили данные параметры или хотите немедленно проверить наличие обновлений, надо выполнить следующие действия.

- Выполните команду меню  ⇒ **Обновление ПО** ( ⇒ Software Update), либо щелкните мышью по значку  на панели **Dock** и перейдите на вкладку **Обновления** (Updates).

● **Примечание.** При наличии обновлений в правом верхнем углу экрана появляется уведомление, а на значке App Store в панели **Dock** и на кнопке **Обновления** (Updates) в окне программы App Store указывается общее число доступных обновлений на красной наклейке.

Вы можете обновить все программы сразу или же выбрать, какие обновления устанавливать.

- Чтобы установить все обновления, нажмите кнопку **Обновить все** (Update All).
- Чтобы установить выборочные обновления, разверните список обновлений и нажмите кнопку **Обновить** (Update) около нужных.

Во время загрузки обновления вы можете приостановить процесс, чтобы продолжить его позднее, или вовсе отменить загрузку. При установке системных обновлений понадобится перезагрузка компьютера, поэтому рекомендуется предварительно сохранить все открытые документы.

## Принудительное завершение работы приложения

Операционная система OS X предлагает несколько способов принудительного завершения работы любой программы, если она не реагирует на ваши команды, зависла или не позволяет корректно завершить работу. После того как вы принудительно закроете приложение, можно запустить его повторно, и в большинстве случаев приложение будет работать нормально.

- **Примечание.** Программу Finder нельзя закрыть принудительно, но можно перезапустить. Эта процедура обычно устраняет большинство неполадок в ее работе.

Чтобы принудительно закрыть приложение, воспользуйтесь одним из предложенных далее способов.

- Щелкните мышью, удерживая клавишу  $\wedge$ , по значку зависшего приложения на панели **Dock**. Появится контекстное меню, из которого следует выбрать команду меню **Завершить принудительно** (Force Quit). Если она не отображается, открыв контекстное меню, нажмите и удерживайте клавишу  $\text{⌘}$  (рис. П1.1).

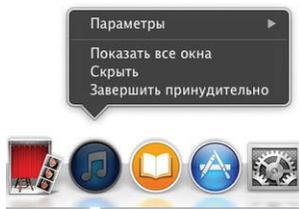


Рис. П1.1. Контекстное меню приложения

- Выполните команду меню  $\text{⌘} \Rightarrow$  **Завершить принудительно** ( $\text{⌘} \Rightarrow$  Force Quit) или нажмите сочетание клавиш  $\text{⌘} + \text{⌘} + \text{⌘}$ , чтобы открыть окно **Принудительное завершение программ** (Force Quit Applications) (рис. П1.2). В нем выберите приложение, которое нужно закрыть, а затем нажмите кнопку **Завершить** (Force Quit). Система закроет указанную вами программу. Для приложения Finder кнопка **Завершить** (Force Quit) недоступна, вместо нее появляется кнопка **Перезапустить** (Relaunch).

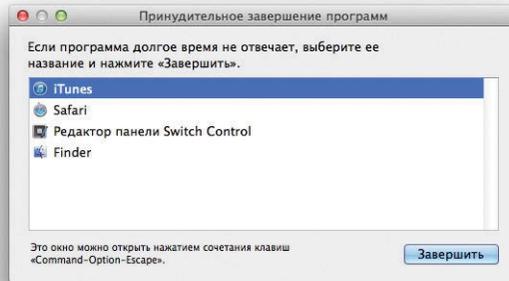


Рис. П1.2. Окно **Принудительное завершение программ**

Некоторые процессы не отображаются в окне **Принудительное завершение программ** (Force Quit Applications), поэтому, чтобы принудительно завершить их работу, нужно запустить утилиту Мониторинг системы (Activity Monitor) из папки *Утилиты (Utilities)* каталога *Программы (Applications)*. В открывшемся окне **Мониторинг системы** (Activity Monitor) вы увидите все запущенные приложения (выполняемые процессы) (рис. П1.3).

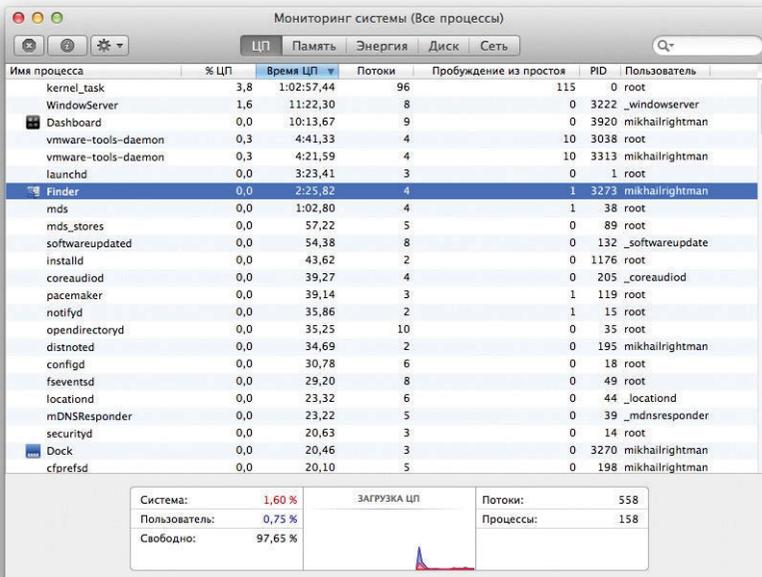


Рис. П1.3. Окно приложения Мониторинг системы

1. Выберите приложение, которое нужно закрыть в принудительном порядке, и нажмите кнопку  на панели инструментов окна **Мониторинг системы** (Activity Monitor). Появится панель с запросом подтвердить закрытие указанного приложения.
2. Нажмите кнопку **Завершить принудительно** (Force Quit). Система закроет приложение и при этом не будет вмешиваться в работу других запущенных программ.

При необходимости вы можете последовательно завершить работу нескольких приложений, не закрывая окно **Мониторинг системы** (Activity Monitor).

Последний способ принудительного завершения работы приложения заключается в использовании программы Терминал (Terminal), в окне которой нужно ввести команду

```
top
```

после чего вы увидите список всех запущенных процессов. Чтобы принудительно завершить один из них, введите команду

```
killall Название_Процесса
```

Если вы не успели сохранить важные изменения, которые внесли в течение последнего сеанса работы в программе, и приложение не реагирует на ваши попытки корректно завершить работу, попробуйте дать программе время «подумать». Достаточно часто, если оставить компьютер на некоторое время в покое, системе OS X удастся самостоятельно справиться с возникшей неполадкой и вернуть приложение «к жизни».

## Принудительная перезагрузка компьютера

Если система ведет себя не должным образом или вы не можете добиться реакции ни от одного запущенного приложения, следует перезагрузить компьютер. Такие неполадки могут произойти по разным причинам: системная ошибка в процессе работы, повреждение важных файлов и т. п.

Чтобы перезагрузить компьютер, выполните следующие действия.

1. Выполните команду меню  ⇒ **Перезагрузить** ( ⇒ Restart).
2. Если система не позволяет выполнить команду меню, нажмите и удерживайте кнопку питания на системном блоке или корпусе ноутбука.

Представленные способы перезагрузки дают возможность гарантированно добиться результата. В исключительных случаях компьютер может «зависнуть». Теме не менее не стоит нервничать, успокойтесь и последовательно выполните перечисленные действия: один из них точно сработает. Не нужно стучать по клавиатуре или выдергивать вилку из розетки, к которой подключен компьютер. Так вы можете спровоцировать его поломку.

## Загрузка в безопасном режиме

Загрузка компьютера в безопасном режиме (Safe Boot) считается наиболее эффективным способом устранения неполадок, так как в этом случае система диагностирует и устраняет те проблемы, с которыми может справиться самостоятельно. Загрузка в таком режиме абсолютно безопасна и позволяет быстро и легко решить многие проблемы непонятного происхождения.

Безопасный режим особенно полезен в случаях, когда компьютер отказывается загружаться после установки нового приложения. Использование безопасного режима позволяет отключить все функции системы OS X, кроме самых необходимых, и загрузить компьютер, чтобы удалить сбойное приложение.

Чтобы загрузить компьютер в безопасном режиме, выполните следующие действия.

1. Выключите компьютер и подождите 10 секунд.
2. Нажмите кнопку включения компьютера.
3. Как только вы услышите звуковой сигнал, который сопровождает включение, нажмите на клавиатуре клавишу **⇧** и удерживайте ее. Не нажимайте ее до звукового сигнала.
4. Отпустите клавишу **⇧**, когда увидите логотип компании Apple и индикатор загрузки ниже.
5. Чтобы выйти из безопасного режима, перезагрузите компьютер без удерживания клавиши **⇧**.

После перезагрузки компьютер, вероятнее всего, начнет работать заметно лучше, так как в безопасном режиме система совершает необходимые операции по самодиагностике и устранению проблем. Происходит следующее.

- **Выполняется проверка каталогов загрузочного тома.** В процессе загрузки система сканирует их на предмет возможных проблем.
- **Отключаются расширения ядра.** При запуске компьютера загружаются всевозможные программные компоненты. Так как иногда сбои в начальной загрузке системы могут быть связаны с тем, что какая-либо программа установки поместила на диск расширение ядра, не совместимое с операционной системой OS X, отключение расширения ядра позволяет обойти эту проблему.
- **Удаляется кэш динамического загрузчика** в папке */var/db/dyld/*. Ошибки в кэше могут привести к сбоям на этапе загрузки. При перезагрузке этот кэш обычно создается заново.
- **Отключаются несистемные шрифты.** Поврежденные шрифты могут быть источником постоянных проблем, а так как диагностировать такие неполадки только по их внешнему виду нельзя, система отключает все шрифты, кроме разрешенных. Разрешенными операционная система считает те, которые хранятся в папке *Система/Библиотека/Fonts (System/Library/Fonts)*.
- **Отключаются все элементы автоматического запуска при старте системы.**
- **Удаляет кэш шрифтов.** Использование кэша позволяет ускорить работу OS X Mavericks, так как система записывает визуальную информацию для каждого из шрифтов на жесткий диск. Если такие файлы повреждены, в системе могут возникать сбои. Поэтому в безопасном режиме она перемещает файлы с информацией о шрифтах в папку *Корзина (Trash)*, что позволяет избавиться от проблем, провоцируемых поврежденными файлами.

В безопасном режиме не работают многие стандартные функции, поэтому не удивляйтесь, что вы не можете запустить DVD-плеер, работать с сетью, задавать настройки оборудования или приложений. Система делает это специально, чтобы вы могли сосредоточиться только на устранении неполадок.

При следующей перезагрузке все функции вновь станут доступными. Хотя безопасный режим не всегда может устранить проблемы, он хорош тем, что все-таки позволяет запустить систему в тех случаях, когда она отказывается загружаться, найти и устранить возникшие неполадки и тем самым избежать необходимости полной переустановки системы.

## Проверка и восстановление прав доступа

Значительная часть возникающих сбоев при работе с системой OS X связана с некорректной установкой прав доступа для какого-либо приложения или другого объекта. В операционной системе OS X доступна специальная программа Дискосая утилита (Disk Utility), которая управляет правами доступа пользователей к файловой системе. Чтобы проверить и восстановить эти права, выполните следующие действия.

1. Запустите приложение Дискосая утилита (Disk Utility).
2. Перейдите на вкладку **Первая помощь** (First Aid) и в левой части окна выберите жесткий диск (рис. П1.4).

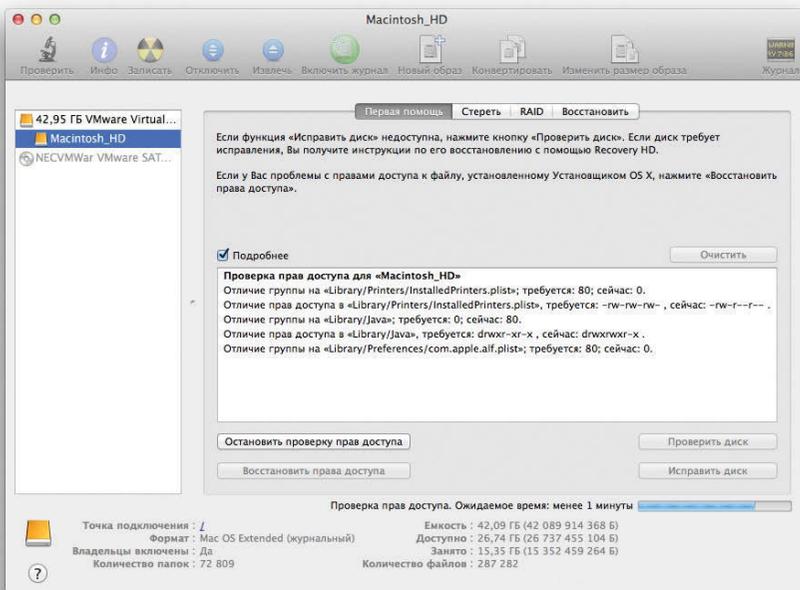


Рис. П1.4. Вкладка **Первая помощь** окна программы Дискосая утилита

3. Нажмите кнопку **Проверить права доступа** (Check Disk Permissions). Процедура проверки может занять некоторое время. В ходе процедуры утилита найдет все файлы, для которых права доступа не соответствуют необходимым.

4. Нажмите кнопку **Восстановить права доступа** (Repair Disk Permissions). В ходе процедуры утилита откорректирует все соответствующие права доступа.

В случае если программа Дисковая утилита (Disk Utility) столкнется с ошибками, с которыми она не сможет справиться, рекомендуется перейти к проверке жесткого диска (верификации) и его восстановлению.

## Устранение неполадок в работе жесткого диска

Если после того, как вы восстановили права доступа, в системе OS X все-таки остались неисправности, нужно перейти к следующему этапу — проверке жесткого диска (верификации).

1. Откройте приложение Дисковая утилита (Disk Utility).
2. Чтобы проверить жесткий диск и определить наличие неисправностей файловой системы, нажмите кнопку **Проверить диск** (Verify Disk). Программа Дисковая утилита (Disk Utility) выполнит проверку и сообщит вам, существуют ли неполадки и можно ли их исправить.

Если приложение Дисковая утилита (Disk Utility) определит, что диск нуждается в обслуживании, тогда, чтобы исправить неполадки, потребуется загрузить систему из скрытого раздела Recovery. Это условие связано с тем, что программа Дисковая утилита не может исправить ошибки, обнаруженные на том же самом логическом диске, на котором она установлена.

3. Перезагрузите компьютер и во время загрузки нажмите и удерживайте сочетание клавиш **⌘+R**.
4. В открывшемся окне **Утилиты OS X** (OS X Utilities) выберите пункт **Дисковая утилита** (Disk Utility) и нажмите кнопку **Продолжить** (Continue) (рис. П1.5).
5. В основном окне приложения Дисковая утилита (Disk Utility) нажмите кнопку **Восстановить диск** (Repair Disk) и подождите, пока приложение выполнит проверку и исправит найденные ошибки.

Если процедура прошла успешно, приложение Дисковая утилита (Disk Utility) сообщит, что проверенный диск в порядке.

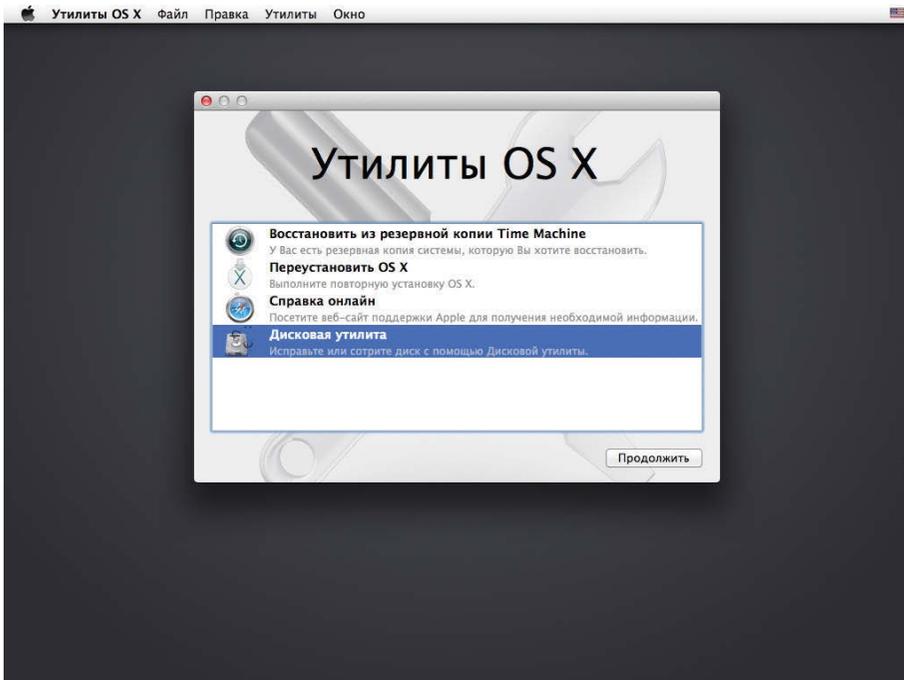


Рис. П1.5. Окно Утилиты OS X

6. Чтобы закончить процедуру проверки жесткого диска, закройте приложение Дисковая утилита (Disk Utility) и перезагрузите компьютер. Если ассистент установки предложит вам выбрать загрузочный диск, щелкните мышью по логическому диску, на котором установлена ваша система.

Если приложение Дисковая утилита (Disk Utility) не сможет исправить найденные ошибки, значит, возникшие проблемы действительно серьезные. В этом случае вам нужно обратиться в сервисный центр Apple.

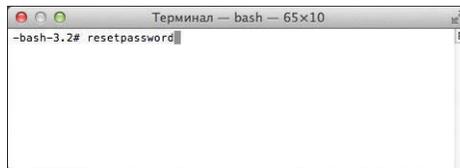
## Сброс пароля администратора

Если вы вдруг обнаружите, что забыли пароль администратора, его можно восстановить.

Для этого выполните следующие действия.

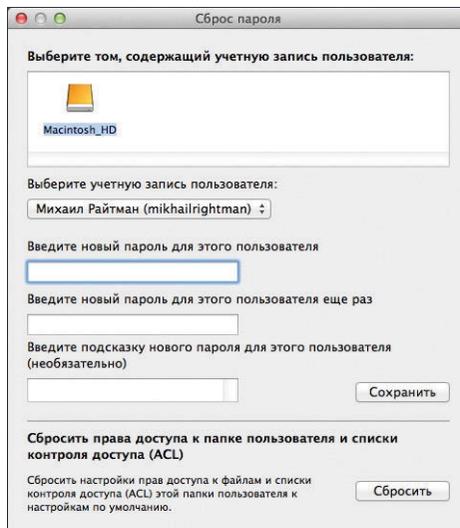
1. Включите компьютер и во время загрузки нажмите и удерживайте сочетание клавиш **⌘+R**.

2. Подождите, пока появится окно **Утилиты OS X** (OS X Utilities).
3. Выберите команду меню **Утилиты** ⇒ **Терминал** (Utilities ⇒ Terminal).
4. В окне приложения Терминал (Terminal) введите команду `resetpassword` как показано на рис. П1.6.



**Рис. П1.6.** Окно приложения Терминал

5. Нажмите клавишу **↵**. Вы увидите окно утилиты Сброс пароля (Reset Password) (рис. П1.7).



**Рис. П1.7.** Окно приложения Сброс пароля

6. Выберите жесткий диск, где установлена операционная система OS X. Затем в раскрывающемся списке выберите имя учетной записи, пароль к которой нужно восстановить.

■ **Совет.** Если в окне **Пользователи и группы** (Users & Groups) вы выберете свою учетную запись и установите флажок **Разрешить пользователю сбрасывать пароль с Apple ID** (Allow user to reset password using Apple ID), в следующий раз, когда забудете пароль входа в систему, сможете сбросить его с помощью учетной записи Apple ID.

7. После этого в двух следующих полях ввода укажите новый пароль, в третье поле введите подсказку на случай, если вы снова его забудете, и нажмите кнопку **Сохранить** (Save).
8. Завершите работу программ Терминал (Terminal) и Сброс пароля (Reset Password) и перезагрузите компьютер.

Вероятность потерять или забыть пароль для входа в систему может привести вас к мысли вообще не указывать пароль администратора при первичной настройке компьютера, оставив соответствующие поля пустыми. Но это неразумное решение, так как без пароля на вход все ваши данные окажутся абсолютно незащищенными от вмешательства других пользователей, которые, возможно и не имеют злого умысла, но по неосторожности могут повредить или удалить важные файлы. Поэтому желательно всегда указывать пароль на вход, и не только для администратора, но и для всех остальных учетных записей в вашей системе.

## Принудительное извлечение CD/DVD-дисков

Если вы столкнулись с ситуацией, когда не можете достать из привода CD- или DVD-диск, выполните следующие действия.

1. Сначала попробуйте извлечь диск стандартными средствами. Еще раз щелкните мышью по значку извлечения диска, выберите в контекстном меню команду **Извлечь** (Eject) или, выделив диск, нажмите сочетание клавиш **⌘+E**.
2. Если это не помогло, попробуйте перезапустить приложение Finder, как было описано ранее в этом приложении.
3. Запустите приложение Терминал (Terminal), введите команду

```
drutil tray eject
```

4. Выберите команду меню  ⇒ **Завершить сеанс** ( ⇒ Log Out) и вновь войдите в систему. Повторите попытку извлечения диска.
5. Перезагрузите компьютер и во время загрузки нажмите и удерживайте кнопку мыши.

Если и этот способ не сработал, рекомендуется обратиться в сервисный центр Apple. Когда это невозможно, попробуйте достать диск вручную. Найдите рядом с приводом маленькое отверстие, возьмите тонкий предмет (иголку, разогнутую скрепку, булавку, ключ для открытия крышки SIM-карт для iPhone/iPad/iPod и т. п.) и аккуратно вставьте его в отверстие. Когда почувствуете, что предмет уперся, слегка надавите — сработает встроенный механизм, и диск будет извлечен. Кстати, этот метод сработает и при выключенном компьютере.

## Устранение неполадок при подключении к Интернету

С неполадками при подключении к Интернету вы можете столкнуться прежде всего при первом включении нового компьютера. В этом случае проблема, скорее всего, связана с тем, что в окне параметров настройки сети указана неверная информация. В дальнейшем подключение к Интернету может не работать по различным причинам. Например, вы сменили интернет-провайдера или способ подключения, но не внесли соответствующие изменения в настройки сети, отключены или повреждены кабели, возникли проблемы на стороне интернет-провайдера и т. д.

В основном большинство настроек сети система способна определить самостоятельно, но если для работы через нового провайдера требуется установить какие-то параметры вручную, вы сможете сделать это в окне **Сеть** (Network).

Итак, чтобы создать новое соединение или устранить неполадки в работе существующего подключения, выполните следующие действия.

1. Первым делом проверьте состояние кабелей — иногда проблема вызвана плохим контактом или обрывом. Возможно, вы передвигали компьютер и отключили сетевую кабель или кто-то из домашних случайно зацепил его. Также, если вы впервые настраиваете сеть и используете кабели Ethernet, убедитесь в том, что выбрали подходящий тип кабеля и он правильно обжат.

2. Удостоверьтесь, что на счет абонентской платы внесены деньги и у вас нет задолженностей.
3. Если с кабелями все в порядке и вы уверены, что параметры вашей сети настроены правильно, поинтересуйтесь, есть ли связь у ваших соседей, которые пользуются услугами того же интернет-провайдера. Может быть, сбой вызван техническими проблемами самого провайдера, тогда у ваших соседей тоже не будет соединения. В этой ситуации позвоните в службу технической поддержки провайдера и уточните, с чем связаны проблемы и как долго продлится отсутствие связи.
4. Если вы настраиваете новое соединение с Интернетом, выполните команду меню  ⇒ **Системные настройки** ( ⇒ System Preferences) и в открывшемся окне щелкните мышью по значку  **Сеть** (Network). Появится одноименное окно.

В его левой части вы увидите список установленных сетевых интерфейсов. Тот, возле которого зеленый индикатор, в данный момент активен.

5. Выберите в этом списке тип соединения, который вам сообщили в службе технической поддержки провайдера или который указан в договоре с ним.
6. Введите необходимые данные для установки соединения.
7. Нажмите кнопку **Применить** (Apply), подождите несколько минут и проверьте, может ли веб-браузер установить соединение с Интернетом.

Если тип соединения выбран правильно и все параметры его настройки заданы верно, тогда система сможет создать соединение. Если связь с Интернетом по-прежнему нет, значит, необходимо скорректировать параметры соединения.

Чтобы установить соединение, также можно попробовать вызвать мастер подключений, нажав кнопку **Ассистент** (Assist me), расположенную в нижней части окна. Появится панель, с помощью которой вы сможете в полуавтоматическом режиме создать новое соединение или устранить проблемы с существующим подключением.

Если все же не получается установить соединение, остаются два способа решения проблемы: обратиться в службу технической поддержки

интернет-провайдера и попросить предоставить подробные инструкции настройки или вызвать специалиста на дом.

Если у вас соединение с Интернетом осуществляется через маршрутизатор или модем, то, чтобы восстановить связь, можно выполнить перезагрузку устройства. Как правило, необходимо выключить устройство, подождать не менее 10 секунд, а затем снова включить.

Довольно часто это помогает решить проблемы с соединением. Будет не лишним после включения модема перезагрузить компьютер.

Если доступ в Интернет осуществляется через беспроводное соединение, тогда для его диагностики и наладки потребуется приложение AirPort-Утилита (AirPort). Общие принципы работы с ним аналогичны приемам работы в окне **Сеть** (Network). Отменить изменения настроек можно с помощью кнопки **Вернуть** (Revert), а активировать заданные параметры — нажав кнопку **Применить** (Apply).

Если при организации беспроводных соединений у вас возникли некоторые проблемы, попробуйте выполнить следующие действия.

1. Убедитесь, что все сетевое оборудование правильно подключено. Проверьте наличие питания.
2. Проверьте уровень сигнала беспроводной сети. Сделать это можно, взглянув на значок  на панели индикаторов. Для нормального функционирования сети требуется наличие не менее четырех делений. Если уровень сигнала слишком низок, попробуйте подойти к точке доступа поближе и избежать наличия препятствий между точкой доступа и вашим компьютером.
3. Если вам не удастся найти сеть в списке беспроводных сетей, возможно, прекращено ее вещание либо она скрыта. В последнем случае попробуйте установить соединение вручную, указав имя и пароль сети.
4. Попробуйте подключиться к базовой станции при помощи кабеля и заново настроить параметры сети — возможно, ранее вы где-то допустили ошибку.

Уровень сигнала беспроводных сетей может быть ухудшен, если в непосредственной близости от точки доступа и вашего компьютера имеются устройства, излучающие электромагнитные волны, такие как радиотелефоны и микроволновые печи.

## Устранение проблем с получением и отправкой электронной почты

Проблемы с получением электронной почты могут быть связаны с рядом причин: неверно указан (либо изменился) сервер входящей или исходящей почты, изменились параметры аутентификации пользователей, введено неверное имя пользователя, удален почтовый ящик, или изменился пароль у провайдера электронной почты (то есть вы изменили пароль к своей почте на официальном сайте провайдера, но забыли указать новый пароль в приложении Mail) и т. д.

Первым делом убедитесь, что соединение с Интернетом активно и работает правильно, запустите веб-браузер и попробуйте открыть какую-нибудь веб-страницу. Если с подключением все в порядке, проверьте информацию вашей почтовой учетной записи. Кроме того, попробуйте получить доступ к содержимому почтового ящика через веб-интерфейс. Почтовые службы время от времени отказывают в доступе по причине сбоев на сервере, технологических работ или замены оборудования.

Чтобы проверить данные учетной записи, предпримите следующие действия.

1. Запустите приложение Mail и выполните команду меню **Mail** ⇒ **Настройки** (Mail ⇒ Preferences).
2. В открывшемся окне перейдите на вкладку **Учетные записи** (Accounts) и убедитесь, что открыта категория **Свойства учетной записи** (Account Information) (рис. П1.8).
3. В области **Учетные записи** (Accounts) выберите учетную запись, конфигурацию которой нужно проверить.

В правой части окна вы увидите параметры выбранной записи. Поле **Описание** (Description) содержит краткое описание учетной записи, а поля **Адрес e-mail** (Email Address) и **Полное имя** (Full Name) отображают почтовый адрес и полное имя учетной записи. Если в поле **Адрес e-mail** (Email Address) указаны верные данные, переходите к следующему этапу.

В поле **Сервер входящей почты** (Incoming Mail Server) вы должны увидеть адрес сервера входящей почты. Для каждой учетной записи в обязательном порядке должен быть указан адрес сервера, с которого поступает электронная почта. Необходимую информацию о сервере

входящей почты можно уточнить в службе технической поддержки на официальном сайте вашего почтового провайдера.

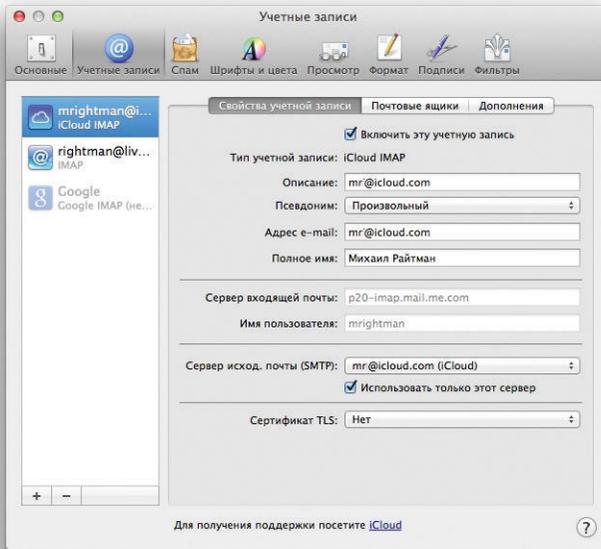


Рис. П1.8. Категория **Свойства учетной записи**

В поле **Сервер исход. почты (SMTP)** (Outgoing Mail Server (SMTP)) должен отображаться сервер исходящей почты вашего провайдера. Если вы не знаете адреса сервера исходящей почты, узнайте его на официальном сайте вашего почтового провайдера.

Если в поле **Сервер исход. почты (SMTP)** (Outgoing Mail Server (SMTP)) указан не тот сервер, его можно изменить, выбрав из списка или выполнив команду меню **Редактировать список серверов** (Edit Server List). Появится панель, на которой вы можете изменить сервер исходящей почты.

4. Выберите из списка сервер, который соответствует вашему провайдеру электронной почты. Если подходящего в списке нет, нажмите кнопку **+** под списком серверов, перейдите на вкладку **Свойства учетной записи** (Account Information) и введите параметры настройки сервера SMTP вашего провайдера.

5. Щелкните мышью по вкладке **Дополнения** (Advanced), чтобы открыть панель, позволяющую указать значения портов, параметры идентификации, имя пользователя и пароль.
6. Проверьте данные, указанные в полях **Аутентификация** (Authentication), **Имя пользователя** (User Name) и **Пароль** (Password), — всю эту информацию вы получили, когда регистрировали почтовый ящик на сайте провайдера.
7. Нажмите кнопку **ОК** и убедитесь, что на вкладке **Свойства учетной записи** (Account Information) в поле **Сервер исход. почты (SMTP)** (Outgoing Mail Server (SMTP)) указано имя нужного сервера.
8. Закройте окно параметров и попробуйте отправить сообщение электронной почты, чтобы убедиться, что неполадки с учетной записью устранены.

При необходимости вы можете обратиться в службу технической поддержки вашего почтового провайдера и получить ту информацию, которая поможет устранить неполадки с учетной записью в приложении Mail. Также нужно уделять особое внимание параметрам безопасности, так как от них зависит сохранность вашей почты. Используйте все настройки безопасности, которые рекомендует ваш провайдер.

## Восстановление и переустановка операционной системы OS X

Приложение Time Machine способно на многое, но все-таки вы можете столкнуться с ситуацией, когда восстановление не помогает, операционная система OS X продолжает вести себя странно: выдает постоянные ошибки или неправильно выполняет вполне стандартные действия. В этом случае можно попробовать устранить неполадки, используя встроенные функции системы.

Если ничего не помогает и сбои продолжают, имеет смысл восстановить или переустановить операционную систему. В OS X доступна возможность переустановить или восстановить систему из резервной копии приложения Time Machine без использования DVD-дисков с дистрибутивами. В восстановлении нет ничего сложного или фатального, по окончании процедуры вы получите работоспособную систему, избавленную от нарушений (если таковые, конечно, не связаны с физическим повреждением жесткого диска и т. п.).

Процедура переустановки/восстановления будет проходить при помощи раздела Recovery HD, где хранится встроенный набор утилит, необходимый для восстановления операционной системы OS X. Раздел восстановления Recovery HD на загрузочном диске вашего компьютера система предлагает создать при первой установке.

Не пренебрегайте этой возможностью, иначе вы не сможете не только переустановить систему путем восстановления, но также использовать возможности функции FileVault по шифрованию и защите данных, которые хранятся на жестком диске компьютера.

Не переживайте за свои данные, стандартная установка OS X не затронет ваши файлы и папки, она только исправит ошибки, которые обнаружит в операционной системе.

● **Примечание.** Восстановить систему получится, только если вы использовали возможности приложения Time Machine и создали резервную копию установленных приложений и своих пользовательских настроек. В противном случае возможна только переустановка.

Чтобы выполнить процедуру восстановления, предпримите следующие действия.

1. Перезагрузите компьютер, как только начнется загрузка, нажмите и удерживайте сочетание клавиш **⌘+R** до тех пор, пока не появится значок Apple, который информирует о загрузке операционной системы.
2. Дождитесь, пока не появится окно программы Утилиты OS X (OS X Utilities).
3. Для восстановления выберите пункт **Восстановить из резервной копии Time Machine** (Restore From Time Machine Backup) и нажмите кнопку **Продолжить** (Continue).
4. Выберите диск с резервной копией и нажмите кнопку **Продолжить** (Continue).
5. Выберите дату и время резервной копии и восстановите систему, следуя инструкциям на экране.

Чтобы совершить процедуру восстановления, выполните следующие действия.

1. Перезагрузите компьютер, как только начнется загрузка, нажмите и удерживайте сочетание клавиш **⌘+R** до тех пор, пока не появится значок Apple, который информирует о загрузке операционной системы.
2. В окне программы Утилиты OS X (OS X Utilities) выберите пункт **Переустановить OS X** (Reinstall OS X) и нажмите кнопку **Продолжить** (Continue).
3. Следуя инструкциям на экране, переустановите операционную систему OS X (рис. П1.9).



**Рис. П1.9.** Переустановка операционной системы OS X

Если в процессе восстановления системы у вас возникнут вопросы, вы всегда можете обратиться в службу технической поддержки компании Apple или ознакомиться с материалами, размещенными в соответствующем разделе официального сайта ([www.apple.com/ru/support](http://www.apple.com/ru/support)).

## Поиск ресурсов для устранения неполадок

В случае если перечисленные в этом приложении способы устранения неполадок не помогли, обратитесь к внешним источникам дополнительной помощи. Главным вашим подспорьем будет раздел технической поддержки на официальном сайте компании Apple, далее следуют различные тематические форумы и, конечно же, поисковая система Google. С помощью Google вы сможете найти ответы на любые вопросы по работе с операционной системой OS X быстрее, чем в службе технической поддержки, к тому же на русском языке и с подробными инструкциями.

Итак, следующие сайты полностью посвящены диагностике и инструментам по устранению неполадок в продуктах компании Apple.

- Справочный сайт компании Apple ([www.apple.com/ru/support/osx/](http://www.apple.com/ru/support/osx/)) содержит разнообразные руководства, обновления для программ, ответы на распространенные вопросы и т. д. На страницах этого ресурса вы найдете множество статей, посвященных техническим и прочим вопросам эксплуатации продуктов компании Apple и операционной системы OS X. Используя возможности встроенного поиска, вы быстро найдете интересующий вас раздел.
- Ресурс «AppStudio» ([appstudio.org/articles/](http://appstudio.org/articles/)). Количество и качество вопросов и ответов, связанных с продуктами компании Apple и операционной системой OS X в частности, на страницах этого сайта превосходят все остальные бесплатные веб-ресурсы данной тематики. Вы даже узнаете, как установить операционную систему OS X на обычный персональный компьютер или ноутбук.
- Веб-проект «Просто Mac» ([www.prostomac.com/category/mac-os-tips/](http://www.prostomac.com/category/mac-os-tips/)). Этот сайт содержит множество публикаций с советами по работе в операционной системе OS X.

● **Примечание.** На сайте [www.apple.com/ru/support/products/](http://www.apple.com/ru/support/products/) вы можете приобрести услугу AppleCare Protection Plan, позволяющую продлить срок сервисного обслуживания и технической поддержки до трех лет с момента покупки компьютера Mac. Стоимость услуги от 5990 до 13 990 рублей.

- Блог «AppleInsider.ru» ([appleinsider.ru](http://appleinsider.ru)) публикует статьи обо всем, что связано с компьютерами Mac и устройствами под управлением операционной системы iOS.
- Веб-сайт «Mac Radar» ([macradar.ru](http://macradar.ru)) следит за новостями из мира Apple и публикует их для вас.
- На сайте «MacDigger.ru» ([www.macdigger.ru/macall/hints-macall](http://www.macdigger.ru/macall/hints-macall)) вы найдете много интересных советов и секретов, связанных с операционной системой OS X.
- На форуме «Apple Life» ([applelife.ru/forums/](http://applelife.ru/forums/)) вы получите поддержку опытных пользователей операционной системы OS X.

Также вы можете обратиться в специализированные сервисы обслуживания или в службу технической поддержки компании Apple.

## Приложение 2

# Хитрости и советы по работе в OS X Mavericks

Разработчики компании Apple основательно потрудились над новой версией операционной системы OS X — Mavericks. Установив ее на компьютер Mac, вы обнаружите более 200 улучшений и новых функций, которые призваны упростить работу с системой. Кроме того, в операционной системе OS X «скрыто» много нюансов и особенностей, которые на первый взгляд незаметны, но могут оказаться весьма полезными.

В этом приложении мы рассмотрим самые интересные приемы, зная о которых вы сможете быстрее и эффективнее добиваться желаемого результата. А также узнаете о скрытых «пасхальных яйцах<sup>1</sup>», в частности заставите компьютер запеть, и научитесь запускать Windows-программы в среде OS X.

Итак, рассмотрим, благодаря каким приемам и хитростям вы можете упростить работу с операционной системой OS X Mavericks и ее приложениями.

## Создание загрузочного Flash-диска с OS X Mavericks

На момент написания книги единственный способ обновить операционную систему OS X до версии Mavericks — загрузить образ дистрибутива из онлайн-магазина App Store. Пользователям нескольких компьютеров Mac это может быть неудобно — необходимо загружать из Интернета установочный файл на каждом из компьютеров. Решить эту проблему можно, создав загрузочный USB-Flash-диск с дистрибутивом операционной системы OS X Mavericks. Для этого выполните следующие действия.

1. Загрузите лицензионную копию образа с дистрибутивом операционной системы OS X Mavericks из магазина App Store. Дистрибутив операционной системы данной версии доступен бесплатно.

---

<sup>1</sup> Недокументированных возможностей.

2. Подключите Flash-накопитель к USB-порту компьютера.
3. Запустите приложение Дискосая утилита (Disk Utility).
4. Выберите ваш USB-накопитель в левой части окна программы и перейдите на вкладку **Раздел диска** (Partition).
5. В раскрывающемся списке **Схема разделов** (Partition Layout) выберите пункт **Раздел 1** (1 Partition).
6. В раскрывающемся списке **Формат** (Format) выберите формат **Mac OS Extended (журнальный)** (Mac OS Extended ( journaled)).
7. В поле ввода **Имя** (Name) укажите значение **Mavericks**.
8. Нажмите кнопку **Параметры** (Options). Установите переключатель в положение **Схема разделов GUID** (GUID Partition Table) и нажмите кнопку **ОК**.
9. Нажмите кнопку **Применить** (Apply) в правом нижнем углу программы. Начнется форматирование Flash-накопителя.
10. Запустите приложение Терминал (Terminal).

Убедитесь, что Flash-накопитель подключен и Mavericks — единственный том с таким именем.

11. Введите в окне приложения Терминал (Terminal) следующую команду для создания загрузочного Flash-диска:

```
sudo '/Applications/Install OS X Mavericks.  
app/Contents/Resources/createinstallmedia'  
--volume '/Volumes/Mavericks' --applicationpath  
'/Applications/Install OS X Mavericks.app'  
--nointeraction
```

12. Введите пароль администратора. Через 10–15 минут приложение Терминал (Terminal) завершит создание загрузочного Flash-диска.
13. Перезагрузите компьютер с установленным Flash-диском.
14. Во время загрузки нажмите и удерживайте клавишу **⌘**.

Далее вы сможете приступить к установке операционной системы OS X Mavericks.

## Запуск Windows-программ в среде OS X

Переход на Mac зачастую сопровождается разочарованием некоторых пользователей, которые обнаруживают, что их любимые Windows-программы не имеют версий для операционной системы OS X. Далее вы узнаете, как устанавливать в среде OS X приложения для операционной системы Microsoft без необходимости использования виртуальной машины, эмулятора или загрузки нескольких операционных систем.

1. Загрузите и установите приложение Wineskin Winery с сайта [sourceforge.net/projects/wineskin/](https://sourceforge.net/projects/wineskin/). Вы увидите окно программы (рис. П2.1).

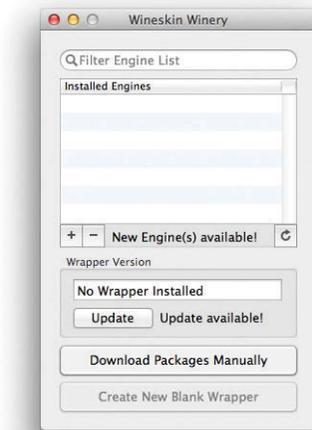


Рис. П2.1. Окно приложения Wineskin Winery

Данное приложение позволяет вам создавать «оболочки», превращающие Windows-программы в приложения для операционной системы OS X.

2. Нажмите кнопку . Вы увидите окно **Add Engine** (Добавить движок), показанное на рис. П2.2.
3. Выберите актуальную версию движка, например WS9Wine 1.7.5, и нажмите кнопку **Download and Install** (Загрузить и установить).

Если вы захотите поставить какую-нибудь очень старую программу, то движок может понадобиться не один и не самый новый (некоторые старые приложения не способны запускаться на более новых версиях Wine).

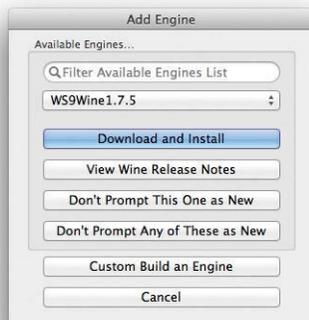


Рис. П2.2. Окно **Add Engine**

4. После завершения установки движка нажмите кнопку **Update** (Обновить) в группе элементов управления **Wrapper Version** (Версия оболочки), чтобы загрузить актуальную версию оболочки. Теперь следует создать новую пустую оболочку для программы, планируемой к установке.
5. Нажмите кнопку **Create New Blank Wrapper** (Создать новую пустую оболочку) и введите название оболочки, например соответствующее названию Windows-программы (рис. П2.3). Через несколько минут оболочка будет создана.



Рис. П2.3. Окно **Create a Wrapper**

6. Перейдите в папку **/Users/имя\_вашей\_учетной\_записи/Applications/Wineskin**.
7. Запустите созданную оболочку.

Если запуск завершается неудачей, щелкните по оболочке мышью, удерживая клавишу **^**, и выберите команду **Показать содержимое**

**пакета** (Show Package Contents) в контекстном меню. После этого дважды щелкните мышью по приложению Wineskin. Вы увидите окно, показанное на рис. П2.4.



Рис. П2.4. Интерфейс запущенной оболочки

8. Нажмите кнопку **Install software** (Установить программу). Вы увидите окно с вариантами запуска Windows-программы (рис. П2.5).

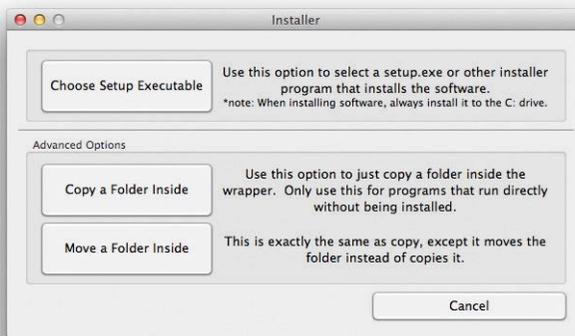


Рис. П2.5. Выбор варианта запуска программы

Если Windows-приложение является портативным (то есть установка его не требуется, а возможен непосредственный запуск), достаточно добавить данную папку в оболочку. Для этого предназначены два нижних варианта, позволяющих скопировать (**Copy a Folder Inside**) или переместить (**Move a Folder Inside**) папку Windows-программы в оболочку. В случае необходимости установки программы следует выбрать вариант **Choose Setup Executable** (Выбрать исполняемый файл инсталлятора). Мы рассмотрим данный вариант как наиболее распространенный.

9. Нажмите кнопку **Choose Setup Executable** (Выбрать исполняемый файл инсталлятора) и выберите файл инсталлятора.
10. Выполните установку программы. Возможно, по завершении потребуется выбрать исполняемый файл Windows-программы (рис. П2.6).

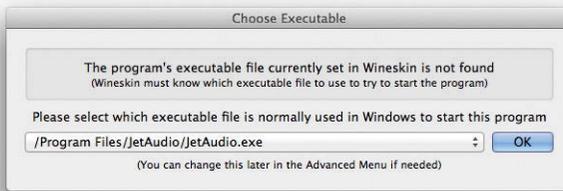


Рис. П2.6. Выбор исполняемого файла программы

Если все сделано правильно, после запуска оболочки вы увидите окно Windows-программы (рис. П2.7).



Рис. П2.7. Окно Windows-программы

## Режим одного приложения

Как правило, в операционной системе OS X одновременно запускается несколько приложений, между которыми пользователь активно переключается. Но когда окон приложений открыто слишком много, они перекрывают друг друга, и это не всегда удобно. Для решения данной проблемы в операционной системе OS X доступна скрытая функция под названием «режим одного приложения», которая позволяет видеть лишь одно активное приложение, а остальные скрыть.

Чтобы задействовать этот режим, выполните следующие действия.

1. Запустите приложение Терминал (Terminal).
2. Введите в окне приложения Терминал (Terminal) следующую команду:

```
defaults write com.apple.dock single-app -bool true;killall Dock
```

Теперь, чтобы переключиться между различными приложениями, вам нужно будет щелкать мышью по соответствующим значкам на панели **Dock**. Окно активного приложения выведется на экран, а все остальные автоматически окажутся скрыты.

Вернуть установки по умолчанию можно с помощью этой команды:

```
defaults write com.apple.dock single-app -bool false;killall Dock
```

## Преобразование образов DMG в ISO

Иногда требуется преобразовать образ диска в формате DMG в другой формат — CDR или ISO.

Для решения этой задачи выполните следующие действия.

1. Дважды щелкните мышью по файлу формата DMG в окне программы Finder. После этого образ появится в левой части экрана, как будто вы подсоединили внешний диск.
2. Запустите приложение Дисковая утилита (Disk Utility).
3. Выберите смонтированный образ и нажмите кнопку **Конвертировать** (Convert) на панели инструментов программы.

4. На открывшейся панели выберите формат конечного образа — для расширения CDR следует выбрать пункт **Мастер DVD/CD** (DVD/CD Master) (рис. П2.8).

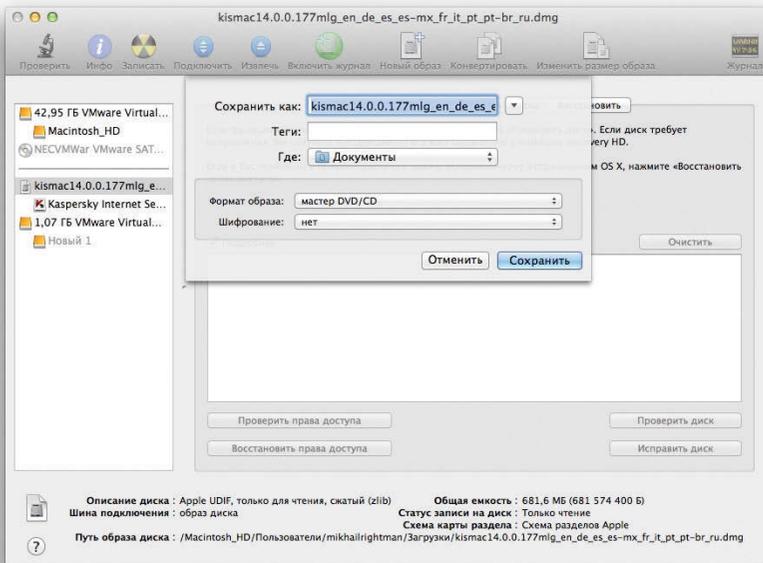


Рис. П2.8. Настройка конвертации

5. Нажмите кнопку **Сохранить** (Save). Через несколько минут вы получите готовый файл формата CDR.

Чтобы изменить расширение на ISO, нужно щелкнуть по файлу формата CDR мышью, удерживая клавишу **^**, и выбрать в контекстном меню команду **Свойства** (Get Info). В группе элементов управления **Имя и расширение** (Name & Extension) измените расширение CDR на ISO.

Теперь вы можете использовать данный файл на компьютере под управлением операционной системы Windows, хотя изначально он был доступен для работы только в среде OS X.

## Освобождение пространства на жестком диске

В этом разделе вы узнаете, как освободить пространство на жестком диске. Особенно это актуально для владельцев SSD-накопителей, имеющих малый объем. Следующие советы ориентированы на опытных

пользователей. Новичкам рекомендуется быть предельно осторожными и в точности повторять изложенные действия.

**Внимание!** Описанные ниже действия могут привести к сбоям в работе операционной системы и компьютера при ошибочном введении команд.

### Удаление голосовых функций

Удаление голосовых функций позволяет освободить от 500 Мб до 3 Гб, в зависимости от количества установленных в системе голосов.

1. Запустите приложение Терминал (Terminal).
2. Введите в окне приложения Терминал (Terminal) следующие команды:

```
cd /System/Library/Speech/  
sudo rm -rf Voices/*
```

После данной манипуляции голосовые функции будут деактивированы.

### Очистка системных журналов

Позволяет освободить от 100 Мб до 2 Гб пространства.

Если вы не читаете системные журналы, выполните следующие действия.

1. Запустите приложение Терминал (Terminal).
2. Введите в окне приложения Терминал (Terminal) команду:

```
sudo rm -rf /private/var/log/*
```

3. Введите пароль администратора. Журналы окажутся удалены.

Системные журналы все равно будут вестись, поэтому данную операцию следует периодически повторять.

### Удаление кэша QuickLook

Позволяет освободить от 100 до 300 Мб пространства.

Инструмент QuickLook нагружает систему, используя кэш-файлы для более быстрой работы, но на общую производительность это влияет

не лучшим образом. Чтобы удалить такие файлы, выполните следующие действия.

1. Запустите приложение Терминал (Terminal).
2. Введите в окне приложения Терминал (Terminal) команду:

```
sudo rm -rf /private/var/folders/
```

### Удаление Emacs

Позволяет освободить не менее 60 Мб пространства.

Если вы не пользуетесь текстовым редактором из командной строки Emacs, удалите его следующим образом.

1. Запустите приложение Терминал (Terminal).
2. Введите в окне приложения Терминал (Terminal) команду:

```
sudo rm -rf /usr/share/emacs/
```

### Удаление tmp-файлов

Позволяет освободить от 500 Мб до 5 Гб пространства.

Каталог `/private/var/tmp/` — это системный кэш, содержимое которого обычно удаляется после перезагрузки системы. Однако происходит это не всегда. Чтобы вручную очистить системный кэш (только временные файлы, а не всю директорию), выполните следующие действия.

1. Запустите приложение Терминал (Terminal).
2. Введите в окне приложения Терминал (Terminal) команду:

```
cd /private/var/tmp/; rm -rf TM*
```

Чтобы не возникало проблем с приложениями, лучшего всего закрывать их до выполнения команды.

### Очистка кэша приложений

Позволяет освободить от 1 до 10 Гб и выше

Кэш может накапливаться от использования множества программ и их активности. Перед его очисткой рекомендуется закрыть все запущенные приложения или перезапустить компьютер.

1. Запустите приложение Терминал (Terminal).
2. Введите в окне приложения Терминал (Terminal) следующую команду:

```
cd ~/Library/Caches/; rm -rf ~/Library/Caches/*
```

## Настройка приложения Finder

### Завершение работы приложения Finder

Приложение Finder, в отличие от других программ, закрыть невозможно, только перезагрузить. Исправить эту ситуацию допустимо следующим образом.

1. Запустите приложение Терминал (Terminal).
2. Введите в окне приложения Терминал (Terminal) команду:

```
defaults write com.apple.finder QuitMenuItem -bool YES; killall Finder
```

Теперь в меню **Finder** появится команда **Завершить Finder** (Quit Finder), также выполняемая сочетанием клавиш **⌘+Q**. Для отмены настройки нужно ввести в окне приложения Терминал (Terminal) следующую команду:

```
defaults write com.apple.finder QuitMenuItem -bool NO; killall Finder
```

### Отображение скрытых файлов

Поскольку изначально скрытые файлы в операционной системе OS X недоступны для просмотра, можно включить их отображение таким образом.

1. Запустите приложение Терминал (Terminal).
2. Введите в окне приложения Терминал (Terminal) команду:

```
defaults write com.apple.finder AppleShowAllFiles -bool YES && killall Finder
```

Для отмены настройки нужно выполнить в окне приложения Терминал (Terminal) следующую команду:

```
defaults write com.apple.finder AppleShowAllFiles  
-bool NO && killall Finder
```

Теперь вы можете получить доступ к скрытым системным файлам (рис. П2.9).

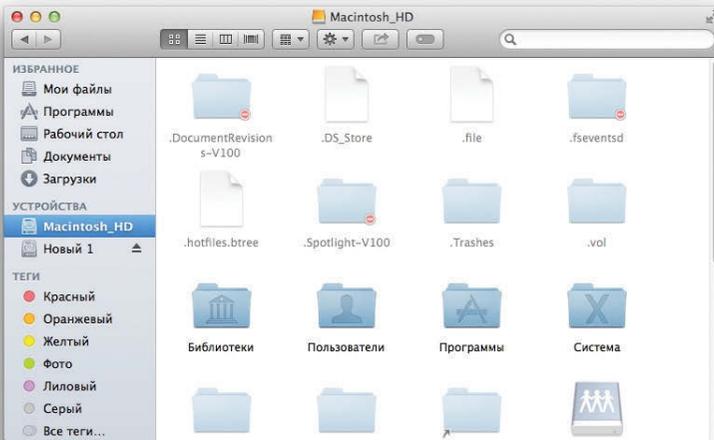


Рис. П2.9. Отображение скрытых файлов

## Отображение свободного пространства на диске

В операционной системе OS X в окне приложения Finder по умолчанию отсутствует строка статуса, поэтому сложно быстро определить количество свободного места, оставшегося на жестком диске вашего компьютера. Для этой цели вы можете использовать два варианта: выбрать жесткий диск в группе **Устройства** (Devices) в боковой панели окна **Finder**, а затем нажать клавишу **Пробел** для быстрого просмотра его свойств или вернуть строку статуса в окно **Finder**. В последнем случае запустите приложение Finder и выполните команду меню **Вид** ⇒ **Показать меню статуса** (View ⇒ Show Status Bar).

Теперь вы можете видеть в строке статуса, расположенной в нижней части окна **Finder**, объем свободного пространства на жестком диске.

## Просмотр вложенных папок всех уровней

Если вы щелкнете мышью по значку треугольника, расположенному слева от имени папки в окне **Finder** (в режиме списка), то раскроете

содержимое только на один уровень, исключая все подпапки. Чтобы просмотреть подпапки всех уровней вложенности, щелкайте мышью по значку треугольника, нажав и удерживая клавишу **⌘**.

## Соккрытие файлов и папок

Вы можете скрыть любые файлы или папки.

Для этого нужно выполнить следующие действия.

1. Запустите приложение Терминал (Terminal).
2. Введите в окне приложения Терминал (Terminal) команду:

```
chflags hidden /путь_к_файлу_или_папке
```

Указанный файл (папка) будет скрыт.

Для отмены настройки нужно выполнить в окне приложения Терминал (Terminal) такую команду:

```
chflags nohidden /путь_к_файлу_или_папке
```

## Отображение папки Библиотеки

Папка *Библиотеки* (Library) на компьютерах Mac скрыта. В версиях операционной системы OS X, предшествующих Mavericks, отображение папки *Библиотеки* (Library) осуществлялось через ввод терминальных команд. Это неудобно и долго.

В OS X Mavericks процедура отображения данной папки существенно упрощена.

1. Запустите приложение **Finder** и откройте свою домашнюю папку пользователя.
2. Выполните команду меню **Вид** ⇒ **Показать параметры вида** (View ⇒ Show View Options). Откроется окно с перечнем доступных параметров.
3. Установите флажок **Показывать папку «Библиотеки»** (Show Library Folder).

Теперь папка *Библиотеки* (Library) будет отображаться в вашей домашней папке.

## Создание папки из выделенных файлов

Допустим, на вашем рабочем столе разбросано множество файлов, и вы хотите переместить их в одну папку. Первое, что приходит на ум, — создать новую папку, затем выделить все (кроме самой папки) и перетащить это в нее. Однако существует более удобный способ — выделите необходимые файлы, затем щелкните мышью по одному из них, удерживая клавишу **^**, и выберите пункт **Новая папка из выделенного** (New Folder with Selection).

Будет создана новая папка, в которую автоматически переместятся выделенные файлы.

## Объединение содержимого папок

В операционной системе OS X существует возможность автоматического объединения содержимого двух каталогов.

Если у вас есть две папки с одинаковым именем в разных каталогах, при перемещении их в один появится окно с кнопкой **Заменить** (Replace). Если же при перемещении удерживать клавишу **⌘**, в окне отобразится новая кнопка — **Объединить** (Merge) (рис. П2.10).

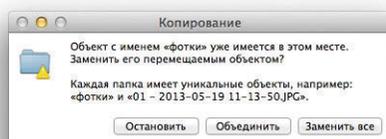


Рис. П2.10. Окно к кнопкой **Объединить**

Нажав ее, вы объедините содержимое обеих папок.

## Сортировка приложений по категориям

В окне приложения Finder, помимо сортировки объектов по имени, дате добавления/открытия, размеру и тегам, вы можете распределить их согласно категориям приложений, выбрав в раскрывающемся списке  на панели инструментов пункт **По категории программ** (Application Category) (рис. П2.11).



**Рис. П2.11.** Сортировка приложений согласно категориям

Аналогичным образом вы можете сортировать и документы в других папках, выбрав в раскрывающемся списке  на панели инструментов пункт **По программе** (Application).

## Закрытие всех окон приложения Finder

Если открыто множество различных окон приложения Finder, вы можете закрыть их все одновременно, нажав сочетание клавиш **⌘+⌘+W**. Альтернативный способ — щелкнуть мышью по кнопке , нажав и удерживая клавишу **⌘**.

## Отключение анимации окон

Операционная система OS X содержит большое количество анимационных эффектов, например, открытие окон приложений осуществляется с анимацией, когда окно перемещается к центру экрана, а потом возвращается к своим стандартным размерам. Если вам не нравится анимация, можете отключить ее.

1. Запустите приложение Терминал (Terminal).
2. Введите в окне приложения Терминал (Terminal) команду:

```
defaults write NSGlobalDomain NSAutomaticWindowAni-  
mationsEnabled -bool NO
```

Для отмены настройки нужно выполнить в окне приложения Терминал (Terminal) следующую команду:

```
defaults write NSGlobalDomain NSAutomaticWindowAni-  
mationsEnabled -bool YES
```

## Просмотр файлов с помощью функции Quick Look

В операционной системе OS X есть замечательная функция под названием Quick Look. С ее помощью каждый пользователь Mac может открывать любые файлы в режиме предварительного просмотра. Кроме того, функция Quick Look позволяет осуществить слайд-шоу.

Чтобы ею воспользоваться, выполните следующие действия.

1. Выделите одно или несколько изображений в любой папке.
2. Нажмите сочетание клавиш **⌘+Пробел**. Если было выбрано одно изображение, оно откроется на весь экран, если несколько — Mac запустит режим слайд-шоу.

Переход от одного изображения к другому осуществляется с помощью клавиш ← и →.

## Настройка панели Dock

### Изменение режима отображения панели Dock

В операционной системе OS X вы можете легко вернуть двухмерную панель **Dock**, если вам по каким-то причинам не нравится ее трехмерный аналог. Для этого выполните следующие шаги.

1. Запустите приложение Терминал (Terminal).
2. Введите в окне приложения Терминал (Terminal) команду:

```
defaults write com.apple.dock no-glass -boolean YES
```

3. Чтобы немедленно перезагрузить панель **Dock**, введите команду меню:

```
killall Dock
```

Теперь на вашем экране панель **Dock** будет отображаться в двухмерном режиме. Для отмены настройки нужно выполнить в окне приложения Терминал (Terminal) следующую команду:

```
defaults write com.apple.dock no-glass -boolean NO
```

а затем команду:

```
killall Dock
```

## Мониторинг системы в панели Dock

В операционной системе OS X Mavericks компания Apple значительно улучшила основную утилиту для наблюдения за состоянием работы компьютера — Мониторинг системы (Activity Monitor).

Одним из нововведений, позволяющих проще и нагляднее получать информацию о процессах, стала возможность изменять значок приложения на панели **Dock** и выводить графический монитор загрузки в отдельном окне.

Чтобы ознакомиться с ним, выполните следующие действия.

1. Запустите приложение Мониторинг системы (Activity Monitor). Его значок находится в папке *Программы/Утилиты (Applications/Utilities)*.
2. Щелкните мышью по значку приложения Мониторинг системы (Activity Monitor) на панели **Dock**, удерживая клавишу **^**, чтобы открыть контекстное меню.
3. Выберите нужный вид значка приложения, например информирующий о загрузке процессора. Для этого выберите команду меню **Значок в Dock** ⇒ **Загрузка ЦП** (Dock Icon ⇒ Show CPU Usage). Значок изменит свой вид (рис. П2.12).



Рис. П2.12. Монитор загрузки процессора на панели **Dock**

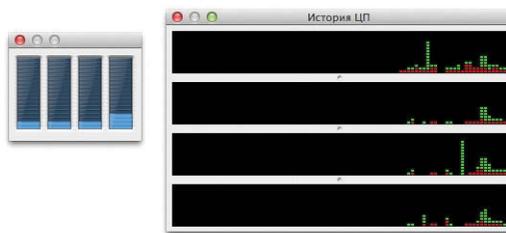
Доступны следующие виды значка на панели **Dock**.

- Загрузка процессора.
- История загрузки процессора.
- Загрузка сети.
- Работа диска.

Некоторые мониторы можно вывести также в виде небольших виджетов на рабочий стол.

- Монитор загрузки процессора.
- Монитор истории загрузки процессора.

Оба они показаны на рис. П2.13.



**Рис. П2.13.** Мониторы загрузки процессора и истории загрузки процессора на рабочем столе

## Размещение виджетов Dashboard на рабочем столе

В приложении Dashboard можно найти много разных виджетов, но пользоваться ими не всегда удобно. Будет комфортнее, если самые необходимые виджеты вынести на рабочий стол операционной системы OS X. Для этого выполните следующие действия.

1. Откройте окно **Системные настройки** (System Preferences), выполнив команду меню **Apple** ⇒ **Системные настройки** (**Apple** ⇒ System Preferences).
2. Щелкните мышью по значку , чтобы открыть окно **Mission Control**.

3. Сбросьте флажок **Показать Dashboard как пространство** (Show Dashboard as a Space) и закройте окно **Mission Control**.
4. Запустите приложение Терминал (Terminal).
5. Введите в окне приложения Терминал (Terminal) команду:

```
defaults write com.apple.dashboard devmode YES;  
killall Dock
```
6. Запустите приложение Dashboard, нажав клавишу **F12**.
7. В окне программы Dashboard нажмите кнопку , выберите виджет, нажмите и удерживайте на нем кнопку мыши.
8. Начав перетаскивать виджет, нажмите клавишу **F12**.

**Совет.** Если у вас не получилось разместить виджет на рабочем столе, повторите шаги 6–9.

9. Отпустите кнопку мыши, а затем вновь щелкните ею по виджету. Он появится на рабочем столе (рис. П2.14).



Рис. П2.14. Виджеты на рабочем столе

**Совет.** Чтобы закрыть виджет, установите на него указатель мыши, удерживая клавишу , а затем щелкните мышью по появившейся кнопке .

Для отмены настройки нужно выполнить в окне приложения Терминал (Terminal) следующую команду:

```
defaults write com.apple.dashboard devmode NO;  
killall Dock
```

## Неочевидные приемы работы с текстом

### Нестандартные выделения текста

Если в приложении TextEdit удерживать клавишу **⌘**, то обычный текстовый курсор (указатель мыши) заменится на значок **+**. После этого вы сможете создавать несмежные выделения (рис. П2.15).

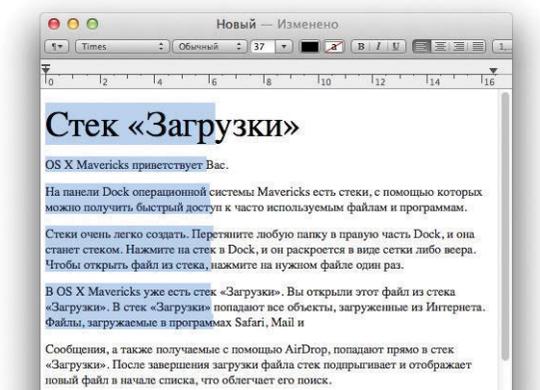


Рис. П2.15. Несмежные выделения текста

Это довольно удобно при выделении столбцов текста.

Также вы можете, нажав и удерживая клавишу **⌘**, создать несколько выделений. В этом случае становится доступна возможность выделения и копирования нескольких объектов сразу.

### Ввод диакритических знаков

Если вам приходится вводить диакритические знаки в текстовые документы, вы по достоинству оцените одну из возможностей функции автокоррекции в операционной системе OS X. Чтобы выбрать нужный знак

при вводе текста в окне редактора TextEdit, нажмите и удерживайте, например, клавишу с латинской буквой **A**, пока не появится всплывающая панель, где будут представлены доступные варианты (рис. П2.16).

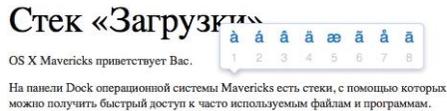


Рис. П2.16. Ввод диакритических знаков

Чтобы выбрать необходимый вариант диакритического знака, используйте мышь или клавиатуру, но при этом продолжайте удерживать буквенную клавишу.

## Функция автодополнения

Это чрезвычайно удобная функция, отлично работающая даже с русским языком. Во время набора текста в приложении TextEdit или других текстовых редакторах нажмите клавишу **F5** или сочетание клавиш **⌘+⌥**. Появится панель, где можно выбрать нужный вариант (рис. П2.17).



Рис. П2.17. Панель с вариантами автодополнения

## Использование забавного шрифта Эмодзи

Операционная система OS X содержит иллюстрированные символы Эмодзи. Они часто используются во Всемирной паутине для выражения эмоций вместо смайликов. Персонажи из системы Эмодзи представляют собой элементы шрифта Apple Emoji Font. Если вы хотите использовать эти символы в тексте, выполните следующие действия.

1. Откройте приложение Finder, перейдите в папку *Программы (Applications)* и запустите приложение TextEdit.
2. Выполните команду меню **Правка** ⇒ **Специальные символы** (Edit ⇒ Special Characters) или используйте сочетание кла-

виш **⌘+⌥+Пробел**. Вы увидите список доступных символов (рис. П2.18).

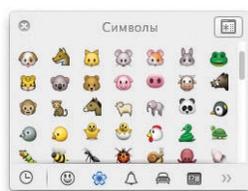


Рис. П2.18. Выбор элементов Эмодзи

Если вы хотите перенести какой-то элемент в текстовый документ, скопируйте его удобным для вас способом и вставьте в текст.

## Навигация по тексту

При использовании текстовых редакторов, например Pages, можно перемещать курсор на целое слово, нажимая сочетания клавиш **⌘+←** и **⌘+→**. Также можно перемещаться по абзацам, используя сочетания клавиш **⌘+↑** и **⌘+↓**.

## Доступ ко всем форматам при сохранении файлов

При сохранении файла в одном из приложений в операционной системе OS X, например изображения из программы Просмотр (Preview), вам на выбор предоставляется несколько популярных форматов. Однако на самом деле количество форматов, поддерживаемых в операционной системе OS X, немного больше. Что бы увидеть их все, при сохранении файла и выборе формата нажмите и удерживайте клавишу **⌘**.

## Поиск и удаление дубликатов композиций в приложении iTunes

В приложении iTunes доступна возможность поиска дубликатов песен. Для этого выберите команду меню **Вид ⇒ Показать дубликаты** (View ⇒ Show Duplicate Items), и в том же окне приложения iTunes от-

кроется список оригинальных аудиозаписей и их копий, которые обнаружила программа.

Обратите внимание, что вместе с дубликатами здесь представлены и оригиналы.

Сделано это для того, чтобы вы могли выбрать, какие из дубликатов действительно ими являются, а какие композиции удалять не стоит.

После того как удалили ненужные композиции, вы можете вернуться в медиатеку, выбрав команду меню точно так же из меню **Вид** ⇒ **Показать все объекты** (View ⇒ Show All Items).

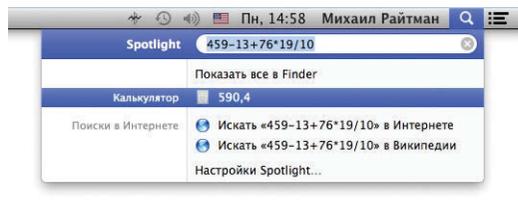
## Строка меню

### Калькулятор в строке поиска

Как известно, в операционной системе OS X доступно два калькулятора — в виде отдельного приложения и в виде виджета Dashboard.

Пользователям, которые редко пользуются математическими вычислениями, не всегда удобно запускать эти программы. И для таких случаев существует куда более интересный и простой способ, о котором знают не все.

Чтобы им воспользоваться, нажмите кнопку  в строке меню и введите математический пример. В результатах поиска вы сразу увидите правильный ответ (рис. П2.19).



**Рис. П2.19.** Решение математического примера с помощью функции Spotlight

Сложение, вычитание, умножение и деление — все ему подвластно. А если щелкнуть по результату мышью, откроется окно приложения Калькулятор (Calculator).

## Перемещение и удаление значков в строке меню

Неизменяемые, на первый взгляд, значки в правой части строки меню можно перемещать и удалять. Для этого нажмите и удерживайте клавишу **⌘** и перемещайте элементы относительно друг друга. Данная возможность недоступна для значков приложений сторонних разработчиков, но системные перемещаются без проблем.

Если же перетащить значок на рабочий стол, он будет удален из строки меню.

## Дополнительные команды значков в строке меню

Простым щелчком мыши по значку  в строке меню вы откроете регулятор уровня громкости. Если же при этом нажать и удерживать клавишу **⌘**, можно быстро переключить устройство ввода/вывода звука.

Аналогичным образом нетрудно получить доступ к дополнительным командам других значков. Например, при одновременном нажатии клавиши **⌘** и щелчке мышью по значку  в строке меню можно увидеть расширенную информацию об используемой сети Wi-Fi. А при одновременном нажатии клавиши **⌘** и щелчке мышью по значку  — посмотреть ранее сопряженные устройства и подключиться к ним, а также создать отчет диагностики службы Bluetooth.

При одновременном нажатии клавиши **⌘** и щелчке мышью по значку  в строке меню вы сможете пропустить информацию о компьютере и сразу перейти к списку оборудования.

## Быстрая прокрутка в браузере Safari

Клавиша **⌘** ускоряет работу с полосой прокрутки. Например, чтобы переместиться в нижнюю часть страницы, нажав и удерживая клавишу **⌘**, щелкните мышью в нижней части полосы прокрутки.

Произойдет мгновенное перемещение ползунка полосы прокрутки в нижнюю часть страницы.

Если же просто щелкать мышью по полосе прокрутки, то ползунок будет плавно перемещаться в сторону указателя мыши. Эта функция работает и в любом другом окне с полосой прокрутки.

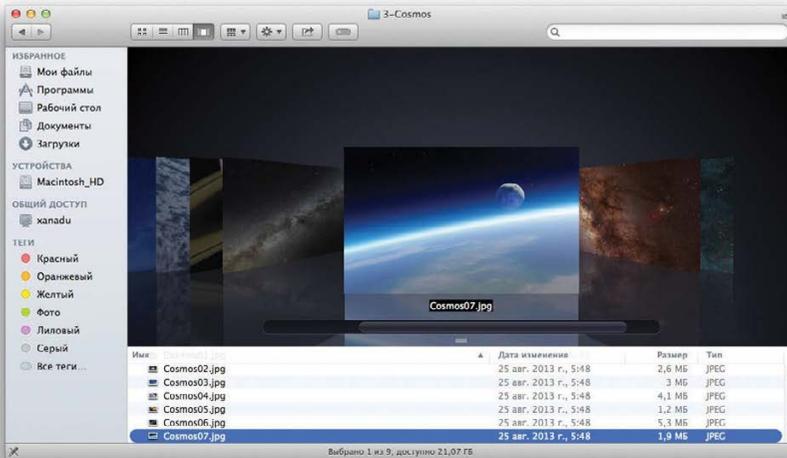
## Пасхальные яйца

«Пасхальное яйцо» (от *англ.* Easter Egg) — это разновидность секрета, оставляемого в программном обеспечении разработчиками. Пасхальные яйца играют роль своеобразных шуток для внимательных пользователей. Чаще всего для «получения» пасхального яйца следует произвести сложную и/или нестандартную совокупность действий, что делает маловероятным либо практически исключает случайное обнаружение.

### Скрытые изображения для рабочего стола

Операционная система OS X Mavericks скрывает более 40 красивых обоев в высоком разрешении. Изображения находятся внутри системного каталога операционной системы OS X, поэтому найти их можно следующим образом.

1. Откройте окно приложения Finder и нажмите сочетание клавиш **⌘+⌘+G**.
2. Укажите в поле ввода строку **/Library/Screen Savers/Default Collections/** и нажмите кнопку **Перейти (Go)**.



**Рис. П2.20.** Дополнительные обои для рабочего стола

3. Скопируйте четыре папки *1-National Geographic*, *2-Aerial*, *3-Cosmos* и *4-Nature Patterns* на рабочий стол или в любой другой каталог. Так-

же вы можете напрямую добавить эти папки в окне **Рабочий стол и заставка** (Desktop & Screen Saver) (рис. П2.20).

4. Запустите приложение Системные настройки (System Preferences) и откройте окно **Рабочий стол и заставка** (Desktop & Screen Saver) щелчком мыши по значку .
5. На вкладке **Рабочий стол** (Desktop) нажмите кнопку  и добавьте скопированные папки.

## Погода для города Нигде

Предустановленный виджет погоды содержит в себе пасхальное яйцо, и суть его заключается в том, что если запустить приложение Dashboard, добавить на него этот виджет и щелкнуть по виджету мышью, нажав и удерживая сочетание клавиш **⌘+⌥**, то местоположение изменится на «Nowhere», что в переводе означает «Нигде» (рис. П2.21).



Рис. П2.21. Прогноз погоды для города «Нигде»

При этом сам значок погоды изменится на случайный, и, щелкая по нему мышью с нажатым сочетанием клавиш **⌘+⌥**, можно пересмотреть всевозможные значки погодных явлений, доступных в этом виджете.

## Замедленная съемка

Практически любой эффект в операционной системе OS X можно замедлить, удерживая клавишу **⌘**, например:

- открытие программы или сворачивание ее в панель **Dock** (рис. П2.22);
- просмотр стопки документов;
- запуск приложения Dashboard или Launchpad;
- отображение или скрытие разных панелей и прочее.



Рис. П2.22. Эффект сворачивания окна в панель **Dock**

## Поющий Mac

Как вы, возможно, знаете, при помощи команды `say` и голосового движка операционной системы OS X в приложении Терминал (Terminal) можно произносить разные слова. Однако вам вряд ли известно, что операционная система OS X способна исполнять небольшие мелодии. Для этого достаточно ввести одну из этих команд (буква `o` должна быть указана не менее 51 раза; чем больше число букв, тем дольше компьютер «поет»):

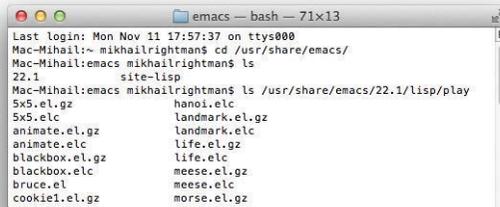
- `say -v Good oo  
oooooooooooooooooooo`
- `say -v Bad ooo  
oooooooooooooooooooo`
- `osascript -e 'say "Ruff neck ru les artcore scene  
artcore scene artcore scene Ruff neck ru les  
artcore scene artcore scene artcore scene and if  
you can't live with that ruck you, ruck you, And  
if you can't live with that ruck you all ruck you  
all" using "Cellos"'`

Здесь приведен слегка измененный текст песни «Ruffneck Rules Da Artcore Scene» группы «Juggernaut».

- `osascript -e 'say "Dum dum dee dum dum dum dum  
dee Dum dum dee dum dum dum dum dee dum dee dum`



Замените слово *версия* на число, соответствующее версии редактора Emacs на вашем компьютере. На экране появятся все доступные игры. Запишите их названия (рис. П2.24).



```

Last login: Mon Nov 11 17:57:37 on ttys000
Mac-Mihail:~ mikhailrightman$ cd /usr/share/emacs/
Mac-Mihail:emacs mikhailrightman$ ls
22.1      site-lisp
Mac-Mihail:emacs mikhailrightman$ ls /usr/share/emacs/22.1/lisp/play
5x5.el.gz      hanoi.elc
5x5.elc        landmark.el.gz
animate.el.gz  landmark.elc
animate.elc    life.el.gz
blackbox.el.gz life.elc
blackbox.elc   meese.el.gz
bruce.el       meese.elc
cookie1.el.gz  morse.el.gz
  
```

Рис. П2.24. Вывод доступных игр

2. Теперь переключитесь в редактор Emacs, введя команду `emacs`
3. Для доступа к играм нажмите клавишу `U`, затем клавишу `X` и введите название игры, например `tetris`. Нажмите клавишу `↵` (рис. П2.25).

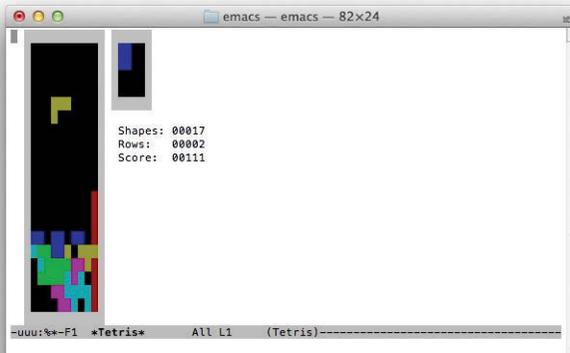


Рис. П2.25. Вид игры Tetris

Перейти к следующей игре можно, последовательно нажав клавиши `U`, `X` и введя название игры.

Для передвижения и вращения фигурок используйте клавиши `←`, `↑`, `↓` и `→`, а чтобы заставить фигуру упасть вниз, необходимо нажать клавишу **Пробел**.

# Предметный указатель

## А

AirDrop, 280  
AirPort, 262  
AirPort-Утилита (AirPort), 438  
Аункция автоматической регистрации, 349

## Ф

Finder, приложение, 44

## Л

Launchpad, приложение, 58

## М

Mission Control, приложение, 60

## Р

Push, беспроводная технология, 410

## S

SMB, 274

## Б

Боковая панель (Sidebar), 46

## В

Веб-браузер Safari, 282  
Верификация жесткого диска, 432  
Виджет, 114

Визуальные ориентиры, 73  
Вкладки в веб-браузере Safari, 291  
Внешняя помощь в устранении неполадок, 444  
Восстановление забытого пароля, 433  
Восстановление прав доступа к файловой системе, 431  
Восстановление файлов, папок и настроек, 366  
Всплывающие подсказки, 72  
Выбор компьютера Mac, 21

## Г

Главный пароль (master password), 346

## Д

Дисковая утилита (Disk Utility), 432  
Домашняя папка, 99  
Дополнительные виджеты, 391  
Дополнительные функциональные возможности принтера, 396

## Ж

Жесты Multi-Touch, 104  
Журнал Top Sites, 294  
Журнал История (History), 294  
Журнал Список для чтения (Reading List), 296

**З**

- Загрузка в безопасном режиме (Safe Boot, 429)
- Закладки в веб-браузере Safari, 292
- Защищенный вход и выход из системы, 347

**И**

- Индивидуальная настройка приложения Finder, 373
- Индивидуальная настройка рабочего стола (Desktop), 384
- Индивидуальная настройка режима слайд-шоу (CoverFlow View), 43, 45, 48, 51, 52, 87, 94, 380
- Индивидуальная настройка панели Dock, 370
- Информационные виджеты, 390
- Использование защищенного режима для веб-браузера Safari, 304
- Использование средств родительского контроля, 306
- Использование строенных шаблонов для электронных сообщений, 324
- Используем правила обработки сообщений (фильтры), 335

**К**

- Клавиатурные комбинации, 70
- Клавиша
  - управляющая, 70
- Клавиши
  - функциональные, 71
- Компьютеры iMac, 31, 32
- Компьютеры Mac mini, 29
- Компьютеры Mac Pro, 35

**М**

- Меню
  - контекстное, 98
- Меню Apple, 42
- Меню Finder, 42
- Меню быстрого доступа, 45
- Меню Вид (View), 43
- Меню Окно (Window), 43
- Меню Переход (Go), 43
- Меню Правка (Edit), 43
- Меню Справка (Help), 43
- Меню Файл (File), 42

**Н**

- Настройка приложения Mail, 338
- Настройка Audio-MIDI (Audio MIDI Setup), приложение, 183
- Настройки системы, 370
- Начало работы в Интернете, 285
- Неполадки при подключении к Интернету, 436
- Ноутбуки MacBook Air, 23
- Ноутбуки MacBook Pro, 26

**О**

- Общие настройки операционной системы OS X Lion, 399
- Основные элементы веб-браузера Safari, 282
- Отправка содержимого всей веб-страницы по электронной почте, 300
- Отчеты о неполадках, 424

**П**

- Пакет программ iLife11, 223
- Панель Dock, 44, 55
- Папка
  - самораскрывающаяся, 93

- Папки пользователя, 84
  - Пароль администратора (Admin Password), 345
  - Пароль для входа в систему (Login Password), 346
  - Перезагрузка компьютера, 428
  - Печать веб-страницы, 302
  - Пиктограммы меню, 43
  - Получение электронной почты, 315
  - Почта
    - нежелательная, 336
  - Почтовые ящики быстрого поиска (Smart Mailboxes), 336
  - Приемы и хитрости при работе с OS X Lion, 446
  - Прикладные виджеты, 390
  - Приложение App Store, 108
  - Приложение Automator, 111
  - Приложение Dashboard, 114, 388
  - Приложение DVD-плеер (DVD-player), 115
  - Приложение FaceTime, 116
  - Приложение iCal, 143
  - Приложение iChat, 168
  - Приложение iTunes, 124
  - Приложение Launchpad, 124, 125
  - Приложение Mail, 125
  - Приложение Mission Control, 125
  - Приложение Photo Booth, 126
  - Приложение Safari, 130
  - Приложение Time Machine, 134, 359
  - Приложение Адресная книга (Address Book), 153
  - Приложение Дисковая утилита (Disk Utility), 177, 180, 447
  - Приложение Калькулятор (Calculator), 146
  - Приложение Просмотр (Preview), 160
  - Приложение Связка ключей (Keychain Access), 185, 351, 352, 353
  - Приложение Связка ключей (Keychain Access), 185
  - Приложение Словарь (Dictionary), 167
  - Приложение Снимок экрана (Grab), 186
  - Приложение Шрифты (Font Book), 172
  - Программа Numbers, 246
  - Программа Pages, 240
  - Программа Заметки (Stickies), 138
  - Программа Захват изображений (Image Capture), 142
  - Программа Сведения о системе (System Profiler), 178
  - Проигрыватель QuickTime Player, 128
  - Просмотр в режиме CoverFlow, 51
- Р**
- Работа в справочной системе, 77
  - Работа с виджетами, 391
  - Рабочая группа, 276
  - Рабочий стол, 41
  - Расширенные всплывающие подсказки, 72
  - Редактор AppleScript, 185
- С**
- Создание почтовой учетной записи, 310
  - Сохранение веб-страницы, 301
  - Структура папок, 82
- У**
- Управление диалоговыми окнами, 68
  - Управление значками, 86

- Управление почтовыми вложениями, 327
  - Установка нового принтера, 393
  - Устранение проблем с электронной почтой, 439
  - Утилита ColorSync, 188
  - Утилита Grapher, 175
  - Утилита VoiceOver (VoiceOver Utility), 189
  - Утилита X11, 175
  - Утилита Ассистент Boot Camp (Boot Camp Assistant), 177
  - Утилита Ассистент миграции (Migration Assistant), 176
  - Утилита Колориметр DigitalColor (DigitalColor Meter), 181
  - Утилита Консоль (Console), 181
  - Утилита Обмен файлами по Bluetooth (Bluetooth File Exchange), 184
  - Утилита Терминал (Terminal), 187
- Φ
- Файл
    - копирование, 91
    - перемещение, 91
  - Функция FileVault2, 353
  - Функция Spotlight, 74

Производственно-практическое издание

КОМПЬЮТЕР НА 100%

**Райтман Михаил**

**САМОУЧИТЕЛЬ MAC OS X MAVERICKS**

(орыс тілінде)

Директор редакции *Е. Кальёв*  
Ответственный редактор *В. Обручев*  
Художественный редактор *Г. Федотов*

ООО «Издательство «Эксмо»  
123308, Москва, ул. Зорге, д. 1. Тел. 8 (495) 411-68-86, 8 (495) 956-39-21.  
Home page: [www.eksmo.ru](http://www.eksmo.ru) E-mail: [info@eksmo.ru](mailto:info@eksmo.ru)

Өндіруші: «ЭКМО» АҚБ Баспасы, 123308, Мәскеу, Ресей, Зорге көшесі, 1 үй.  
Тел. 8 (495) 411-68-86, 8 (495) 956-39-21  
Home page: [www.eksmo.ru](http://www.eksmo.ru) E-mail: [info@eksmo.ru](mailto:info@eksmo.ru).

Тауар белгісі: «Эксмо»  
Қазақстан Республикасында дистрибутор және өнім бойынша  
арыз-талаптарды қабылдаушының  
өкілі «РДЦ-Алматы» ЖШС, Алматы қ., Домбровский көш., 3-а», литер Б, офис 1.  
Тел.: 8 (727) 2 51 59 89,90,91,92, факс: 8 (727) 251 58 12 вн. 107; E-mail: [RDC-Almaty@eksmo.kz](mailto:RDC-Almaty@eksmo.kz)  
Өнімнің жарамдылық мерзімі шектелмеген.

Сертификация туралы ақпарат сайтта: [www.eksmo.ru/certification](http://www.eksmo.ru/certification)

Сведения о подтверждении соответствия издания согласно законодательству РФ  
о техническом регулировании можно получить по адресу: <http://eksmo.ru/certification/>

Өндірген мемлекет: Ресей  
Сертификация қарастырылмаған

Подписано в печать 30.01.2014. Формат 70x100<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.

Печать офсетная. Усл. печ. л. 38,89.

Тираж экз. Заказ

ISBN 978-5-699-69181-4



9 785699 691814 >

**Оптовая торговля книгами «Эксмо»:**

ООО «ТД «Эксмо». 142700, Московская обл., Ленинский р-н, г. Видное,  
Белокаменное ш., д. 1, многоканальный тел. 411-50-74.

E-mail: [reception@eksmo-sale.ru](mailto:reception@eksmo-sale.ru)

**По вопросам приобретения книг «Эксмо» зарубежными оптовыми  
покупателями обращаться в отдел зарубежных продаж ТД «Эксмо»**

E-mail: [international@eksmo-sale.ru](mailto:international@eksmo-sale.ru)

*International Sales: International wholesale customers should contact  
Foreign Sales Department of Trading House «Eksmo» for their orders.*

[international@eksmo-sale.ru](mailto:international@eksmo-sale.ru)

**По вопросам заказа книг корпоративным клиентам, в том числе в специальном  
оформлении, обращаться по тел. +7 (495) 411-68-59, доб. 2261, 1257.**

E-mail: [vipzakaz@eksmo.ru](mailto:vipzakaz@eksmo.ru)

**Оптовая торговля бумажно-беловыми и канцелярскими товарами для школы и офиса  
«Канц-Эксмо»:** Компания «Канц-Эксмо»: 142702, Московская обл., Ленинский р-н, г. Видное-2,  
Белокаменное ш., д. 1, а/я 5. Тел./факс +7 (495) 745-28-87 (многоканальный).

e-mail: [kanc@eksmo-sale.ru](mailto:kanc@eksmo-sale.ru), сайт: [www.kanc-eksmo.ru](http://www.kanc-eksmo.ru)

**Полный ассортимент книг издательства «Эксмо» для оптовых покупателей:**

**В Санкт-Петербурге:** ООО СЗКО, пр-т Обуховской Обороны, д. 84Е. Тел. (812) 365-46-03/04.

**В Нижнем Новгороде:** ООО ТД «Эксмо НН», 603094, г. Нижний Новгород, ул. Карпинского, д.  
29, бизнес-парк «Грин Плаза». Тел. (831) 216-15-91 (92, 93, 94).

**В Ростове-на-Дону:** ООО «РДЦ-Ростов», пр. Стачки, 243А. Тел. (863) 220-19-34.

**В Самаре:** ООО «РДЦ-Самара», пр-т Кирова, д. 75/1, литера «Е». Тел. (846) 269-66-70.

**В Екатеринбурге:** ООО «РДЦ-Екатеринбург», ул. Прибалтийская, д. 24а.  
Тел. +7 (343) 272-72-01/02/03/04/05/06/07/08.

**В Новосибирске:** ООО «РДЦ-Новосибирск», Комбинатский пер., д. 3.  
Тел. +7 (383) 289-91-42.

E-mail: [eksmo-nsk@yandex.ru](mailto:eksmo-nsk@yandex.ru)

**В Киеве:** ООО «РДЦ Эксмо-Украина», Московский пр-т, д. 9. Тел./факс: (044) 495-79-80/81.

**В Донецке:** ул. Артема, д. 160. Тел. +38 (032) 381-81-05.

**В Харькове:** ул. Гвардейцев Железнодорожников, д. 8. Тел. +38 (057) 724-11-56.

**Во Львове:** ТП ООО «Эксмо-Запад», ул. Бузкова, д. 2. Тел./факс (032) 245-00-19.

**В Симферополе:** ООО «Эксмо-Крым», ул. Киевская, д. 153.  
Тел./факс (0652) 22-90-03, 54-32-99.

**В Казахстане:** ТОО «РДЦ-Алматы», ул. Домбровского, д. 3а.  
Тел./факс (727) 251-59-90/91. [rdc-almaty@mail.ru](mailto:rdc-almaty@mail.ru)

**Интернет-магазин ООО «Издательство «Эксмо»**  
[www.fiction.eksmo.ru](http://www.fiction.eksmo.ru)

**Розничная продажа книг с доставкой по всему миру.**

Тел.: +7 (495) 745-89-14. E-mail: [imarket@eksmo-sale.ru](mailto:imarket@eksmo-sale.ru)



Компьютер **на 100%**

Умные книги для умных людей!

# Самоучитель Mac OS X Mavericks

Новая операционная система Mac OS X Mavericks стала еще мощнее и разнообразнее. В ней появились новые функции и приложения. Наша книга позволит в полной мере освоить все возможности этой новой операционной системы, от установки ее на компьютер до настройки под свои нужды и работы в новых, впервые появившихся приложениях, с которыми даже опытные пользователи могут не разобраться самостоятельно, несмотря на удобный и интуитивно понятный интерфейс. В книге можно найти полезную информацию о Mac OS X Mavericks, которая будет интересна и полезна всем, от новичков до профессионалов.

Михаил Райтман



## Вы узнаете о том,

- как устанавливать, восстанавливать и переустанавливать OS X Mavericks
  - как использовать основные возможности операционной системы OS X
  - какие программы входят в состав OS X Mavericks, включая iBooks и Карты
  - как работать в новых приложениях семейств iWork'13 и iLife'13
  - как подключаться к Интернету и работать во Всемирной паутине
  - как запускать Windows-приложения в среде Mac
  - как создавать сетевые (в том числе гибридные) подключения
  - как решать проблемы в работе компьютера Mac и настраивать его под себя
  - как обеспечивать безопасность и защиту данных
- и о многом другом

ISBN 978-5-699-69181-4



9 785699 691814 >

